



# M O N I T O R

## UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Warszawa, 30 września 2011 r.

Nr 7D

Poz. 163

### ZARZĄDZENIE NR 34 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 21 września 2011 r.

#### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie art. 199 ust. 3 w związku z art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie począwszy od roku akademickiego 2011/2012.

#### § 3

Traci moc zarządzenie nr 10 Rektora UW z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2007 r. Nr 3C, poz. 215 z późn. zm.).

Rektor UW: *K. Chałasińska-Macukow*

Załącznik  
do zarządzenia nr 34 Rektora z dnia 21 września 2011 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń  
pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego

## **REGULAMIN USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA DOKTORANTÓW UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Świadczenia przyznawane są z utworzonego na Uniwersytecie Warszawskim Funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów na warunkach określonych w art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1, doktorant może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
- 4) zapomogi.

#### **§ 2**

W danym roku akademickim doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa doktoranta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

#### **§ 3**

O stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów oraz o zapomogę może ubiegać się zarówno doktorant studiów stacjonarnych jak i studiów niestacjonarnych.

#### **§ 4**

Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę doktorant może otrzymywać przez cały okres studiów, również na pierwszym roku studiów.

#### **§ 5**

Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów. Oświadczenie w tym przedmiocie doktorant składa kierownikowi swojej jednostki macierzystej w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania ostatniej decyzji o przyznaniu stypendium.

#### **§ 6**

1. Doktoranci skierowani przez UW na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany doktoranckiej mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2, na zasadach ogólnych.

2. Doktorant, który po przyznaniu mu świadczenia pomocy materialnej, jest skierowany na studia o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

## § 7

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, są przyznawane na rok akademicki i są wypłacane co miesiąc przez okres 10 miesięcy, z wyjątkiem:

- stypendium socjalnego i stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych za październik, które jest wypłacane w listopadzie,
- stypendium dla najlepszych doktorantów za październik i listopad, które są wypłacane w grudniu,
- stypendiów za lipiec które są wypłacane w czerwcu,

z zastrzeżeniem § 10, § 11, § 16 ust. 4, § 22 ust. 4, § 24 ust. 4, § 25 ust. 2, § 26.

2. W uzasadnionych przypadkach prorektor ds. studenckich może przesunąć termin wypłaty pierwszego stypendium dla najlepszych doktorantów.

## § 8

Przyznane świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, doktorant otrzymuje przelewem na indywidualne konto bankowe doktoranta, którego numer podaje we wniosku.

## § 9

Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

## § 10

Doktorant, który utracił status doktoranta UW w trakcie roku akademickiego, w szczególności w wyniku skreślenia z listy doktorantów lub przeniesienia do innej uczelni, traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2. Ostatnie świadczenie, są wypłacane za miesiąc, w którym doktorant utracił status doktoranta UW.

## § 11

Doktorantowi, który obronił pracę doktorską przed terminem określonym w planie studiów ostatnie świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, z wyjątkiem stypendium dla najlepszych doktorantów, są wypłacane za miesiąc, w którym został nadany stopień doktora. Pozostałe do wypłacenia stypendium dla najlepszych doktorantów jest wypłacane jednorazowo w najbliższym terminie płatności.

## § 12

1. Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów UW zgodnie z zasadami, określonymi w art. 179 ust. 3, w zw. z art. 199 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą w danym roku akademickim do ubiegania się o stypendium socjalne.

2. Wysokość dochodu o którym mowa w ust. 1 jest podawana do wiadomości 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

## § 13

1. Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów UW ustala wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

2. Wysokość świadczeń o których mowa w ust. 1 jest podawana do wiadomości 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

## § 14

Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów UW oraz zgodnie z art. 174 ust. 4 w zw. z art. 199 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym dokonuje podziału środków z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1 na środki przeznaczone na stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz na środki przeznaczone na stypendia dla najlepszych doktorantów.

## § 15

Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Doktorantów UW może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku akademickim do 0,2% środków z funduszu, o którym mowa w § 1 ust. 1, na pokrycie kosztów ponoszonych przez jednostki organizacyjne związanych z przyznawaniem i wypłacaniem w jednostkach organizacyjnych stypendiów i zapomóg.

## Stypendium socjalne

### § 16

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek doktoranta znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, doktorant załącza dokumenty, potwierdzające jego sytuację materialną.

3. Szczegółowy wykaz dokumentów, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku złożenia wniosku do 10 dnia miesiąca stypendium socjalne wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku po tym terminie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące.

### § 17

1. O stypendium socjalne mogą ubiegać się obywatele polscy oraz cudzoziemcy, będący doktorantami UW, którzy:

- 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust.1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.);
- 7) posiadają ważną Kartę Polaka;
- 8) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043, z późn. zm.).

### § 18

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na podstawie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, osiągniętego w roku podatkowym, poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

2. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust.1 pomniejszonego o utracony dochód.

3. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie dochodu, o którym mowa w ust.1 powiększonego o dochód uzyskany.

### § 19

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) Doktoranta;
- 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci

- niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, nie bierze się pod uwagę dochodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

3. Miesięczną wysokość dochodu doktorant oblicza zgodnie z zasadami określonymi w art. 179 ust. 5 w związku z art. 199 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992) z uwzględnieniem szczegółowego wykazu zawartego w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu i dołącza do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dołącza stosowne oświadczenie na piśmie.

## § 20

1. Za samodzielnego finansowo uważa się doktoranta, jeżeli on lub jego małżonek spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
- 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

## § 21

1. Prawo do stypendium socjalnego jest ustalane ponownie w trakcie semestru w razie:

- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
- 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się pozostające na utrzymaniu;
- 3) utraty dochodu;
- 4) uzyskania dochodu;
- 5) uzyskania przez rodzeństwo doktoranta lub dziecko doktoranta bez względu na wiek orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny doktoranta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn.

2. Doktorant pobierający stypendium socjalne jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia właściwej komisji stypendialnej o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

## § 22

1. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Doktorant, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w innym obiekcie niż dom studencki, doktorant przedstawia kopię umowy najmu z wyszczególnieniem ponoszonych opłat.

4. W przypadku otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim, doktorant ma obowiązek dostarczyć komisji stypendialnej właściwej dla doktoranta raz na miesiąc zaświadczenie o wniesieniu opłaty za dom studencki. W razie niedopełnienia tego obowiązku wypłata stypendium zostaje wstrzymana.

5. Przepisy § 16 -21 stosuje się odpowiednio.

6. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie może przekroczyć wysokości kosztów ponoszonych z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

### § 23

Doktorant ma obowiązek niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia o:

- 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim przez doktoranta lub jego małżonka,
- 2) wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu,
- 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

### Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

#### § 24

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na wniosek doktoranta, którego niepełnosprawność jest potwierdzona orzeczeniem właściwego organu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się za pośrednictwem Biura ds. Osób Niepełnosprawnych. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych w terminie siedmiu dni przesyła komisji stypendialnej właściwej dla doktoranta zaopiniowany wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z kopią orzeczenia.

4. W przypadku złożenia wniosku do 10 dnia miesiąca stypendium wypłacane jest od miesiąca, w którym wniosek został złożony, a w przypadku złożenia wniosku po tym terminie od miesiąca następnego, bez wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem § 25 ust. 2.

5. Przepisy § 17 stosuje się odpowiednio.

#### § 25

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres, o którym mowa w § 7, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia właściwego organu, potwierdzającego niepełnosprawność.

2. Jeśli orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność doktoranta pobierającego stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a doktorant niezwłocznie złożył wniosek o wydanie nowego orzeczenia oraz dostarczył ważne orzeczenie, z którego wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, doktorantowi przysługuje wyrównanie za czas jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

### Stypendium dla najlepszych doktorantów

#### § 26

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane.

- 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
  - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów,
  - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
  - c) podczas studiów doktoranckich wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.

2. Stypendium dla najlepszych doktorantów jest przyznawane na wniosek doktoranta złożony najpóźniej do dnia 15 listopada roku akademickiego, w którym doktorant będzie pobierał stypendium.

### § 27

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów mogą otrzymywać obywatele polscy oraz cudzoziemcy, będący doktorantami UW, którzy:

- 1) posiadają zezwolenie na osiedlenie się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkami ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) otrzymali zezwolenie na zamieszkanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694 z późn. zm.);
- 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium RP;
- 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Płatniczym i członkami ich rodzin posiadającymi środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów utrzymania podczas studiów, chyba że podjęli oni studia w Uniwersytecie Warszawskim na zasadach określonych w art. 43 ust.3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- 9) posiadają ważną Kartę Polaka.

2. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust.1 pkt 4 i 8, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.

### § 28

Rektor w porozumieniu z Odwoławczą Komisją Stypendialną określa procent nie większy niż 20 liczby doktorantów każdego kierunku studiów prowadzonego w UW, którzy będą otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów.

### Zapomoga

#### § 29

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek doktoranta, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Doktorant może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia określonego w ust. 1, doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę.

4. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę z tytułu tego samego zdarzenia tylko na jednym z kierunków.

5. Do wniosku o przyznanie zapomogi doktorant załącza dokumenty potwierdzające okoliczności, które stały się przyczyną trudnej sytuacji materialnej oraz dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną.

6. Przepisy § 17 stosuje się odpowiednio.

### Procedura

#### § 30

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę przyznaje komisja stypendialna jednostki organizacyjnej UW.

2. Stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje Odwoławcza Komisja Stypendialna.

3. Przyznanie przez komisję stypendium następuje w drodze decyzji, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

4. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

5. Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej właściwej jednostki organizacyjnej UW.

6. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 zawiera braki formalne, komisja stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

### § 31

1. Wnioski doktorantów załatwiane są bez zbędnej zwłoki.

2. Niezwłocznie powinny być załatwiane wnioski doktorantów, które mogą być rozpatrzone w oparciu o dowody przedstawione przez doktoranta lub w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane komisji z urzędu, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi komisja rozporządza.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4 załatwienie wniosku doktoranta, wymagającego postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od złożenia wniosku, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.

4. Wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w następnym roku akademickim, złożony w bieżącym roku akademickim, jest załatwiany w październiku następnego roku akademickiego.

### § 32

1. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie doktoranta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.

3. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

4. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej, która wydała decyzję.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

6. Jeżeli komisja stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W przeciwnym przypadku odwołanie wraz z aktami sprawy przesyła Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie siedmiu dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie.

7. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej odwołanie nie przysługuje, jednakże doktorant może złożyć do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od doręczenia decyzji wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy.

8. Do postępowania w sprawach przyznawania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

### § 33

1. Komisję stypendialną powołuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW spośród doktorantów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Doktorantów jednostki oraz pracowników UW.



2. Kadencja komisji stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej trwa rok. Rozpoczyna się z dniem powołania, a kończy się z dniem poprzedzającym dzień powołania komisji następnej kadencji, nie później jednak niż 31 grudnia kolejnego roku.

3. Komisja stypendialna działa w składzie co najmniej trzyosobowym.

4. Komisja stypendialna spośród swoich członków powołuje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

5. Większość składu komisji stypendialnej stanowią doktoranci.

6. Decyzje komisji stypendialnej podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

7. Członkowie komisji stypendialnej zobowiązani są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych doktorantów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej, a które poznali w toku prac w komisji.

8. Członek komisji stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, w przypadkach wskazanych w art. 24 k.p.a., w szczególności jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznanie świadczenia:

- 1) jemu lub doktorantowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;
- 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **§ 34**

1. Członek komisji stypendialnej może zostać odwołany decyzją kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UW na wniosek przewodniczącego, lub wiceprzewodniczącego komisji stypendialnej.

2. Odwołanie członka komisji stypendialnej może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:

- 1) członek komisji, będący doktorantem, został skreślony z listy doktorantów;
- 2) członek komisji stypendialnej nie stawiał się na czterech kolejnych posiedzeniach komisji;
- 3) członek komisji stypendialnej nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu Studiów Doktoranckich na UW, lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 4) członek komisji z przyczyn zdrowotnych nie jest w stanie wykonywać swoich obowiązków;
- 5) przewodniczący nie organizuje prac komisji stypendialnej.

3. Członek komisji stypendialnej może zrezygnować z udziału w komisji stypendialnej składając pisemną rezygnację kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej UW.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

#### **§ 35**

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje prorektor ds. studenckich spośród doktorantów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Doktorantów UW oraz pracowników UW. W składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej reprezentowani są doktoranci z co najmniej trzech jednostek UW.

2. Przepisy § 33 ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

3. Członek Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu odwoławczym jeżeli jego przedmiotem jest odwołanie od decyzji podjętej w jednostce macierzystej członka Komisji. Przepis § 33 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 36**

Jednostka organizacyjna zapewnia komisji stypendialnej tablicę informacyjną, pomieszczenie na czas odbywania dyżurów oraz miejsce pozwalające w bezpieczny sposób przechowywać dokumenty komisji, jak i dostęp do komputera i drukarki.

#### **§ 37**

Do obowiązków komisji stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków w terminie,
- 2) odbywanie dyżurów co najmniej dwa razy w tygodniu,

- 3) podanie do wiadomości, w sposób powszechnie dostępny dla doktorantów miejsca i czasu odbywania dyżurów.

### **§ 38**

Do obowiązków przewodniczącego komisji stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
- 2) koordynacja prac komisji,
- 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną komisji.

### **§ 39**

1. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW.

2. W ramach nadzoru kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW może uchylić decyzję komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.

3. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje prorektor ds. studenckich UW.

4. W ramach nadzoru prorektor ds. studenckich może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym lub niniejszym Regulaminem.

### **§ 40**

1. W przypadku niepowołania komisji stypendialnej bądź niezłożenia wniosku, o którym mowa w art.175 ust. 4 w zw. z art. 199 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym przez właściwy organ samorządu doktoranckiego, świadczenia, o których mowa w § 30 ust. 1 przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UW.

2. W przypadku niepowołania Odwoławczej Komisji Stypendialnej bądź niezłożenia wniosku, o którym mowa w art.175 ust. 4 przez właściwy organ samorządu doktoranckiego, stypendium dla najlepszych doktorantów przyznaje prorektor ds. studenckich.

3. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UW podjętej na podstawie ust. 1 służy odwołanie do prorektora ds. studenckich.

4. Od decyzji prorektora ds. studenckich w sprawie stypendium dla najlepszych doktorantów nie służy odwołanie, jednakże doktorant może w terminie 14 dni od otrzymania decyzji złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania  
świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego

### **Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną doktoranta**

Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, w przypadku dochodów podlegających opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy określający wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni, w przypadku dochodu uzyskiwanego przez doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego;
- 4) oświadczenia doktoranta lub doktoranta i członków jego rodziny o wysokości uzyskiwanych innych dochodów;
- 5) zaświadczenie jednostki organizacyjnej o wypłacie i wysokości stypendium doktoranckiego;
- 6) inne dokumenty – konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie doktoranta.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania  
świadczeń pomocy materialnej dla doktoranta Uniwersytetu Warszawskiego

### **Obliczanie dochodu na osobę w rodzinie doktoranta UW**

Dochód na osobę w rodzinie doktoranta UW oblicza się na podstawie zasad określonych przepisami ustaw wymienionych w § 19 ust. 3 niniejszego Regulaminu, a w szczególności:

1. Do dochodu wlicza się:
  - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne,
  - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych doktoranta i rodziny doktoranta takie jak:
    - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
    - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
    - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
    - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
    - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
    - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
    - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
    - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
    - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) wynagrodzenia członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu użytkowania przez spółdzielnię wniesionych wkładów gruntowych,
- n) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- o) alimenty na rzecz dzieci,
- p) stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub doktorantom,
- q) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- r) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- s) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081),
- t) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- u) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- v) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- w) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- x) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- y) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- z) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- aa) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.

## 2. Do dochodu nie wlicza się:

- 1) dochodów nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 3 – będą to np. świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej (zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
- 2) dochodu rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo,

- 3) stypendiów i zapomóg dla doktorantów przyznawanych na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
- 4) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” (tzw. stypendia unijne dla uczniów i doktorantów),
- 5) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.),
- 6) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 7) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.

3. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.

4. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny doktoranta odejmuje się od dochodu rodziny doktoranta.

5. Roczny dochód rodziny doktoranta pomniejsza się o wydatki poniesione przez rodzinę doktoranta z tytułu opłat za pobyt członka rodziny doktoranta w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, jeśli osoba ta nadal przebywa w tej instytucji. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.

6. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą emerytury lub renty,
- 5) nieotrzymywaniem części albo całości zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
- 6) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 7) wydzierżawieniem gospodarstwa rolnego na zasadach określonych w art. 5 ust. 8a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

7. Dochód rodziny pomniejsza się o dochody utracone odejmując od przeciętnego miesięcznego dochodu rodziny przeciętną miesięczną kwotę dochodu utraconego przez członka rodziny.

8. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz na urlopie bezpłatnym w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

9. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskania prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
- 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) uzyskania emerytury lub renty,
- 5) uzyskania całości lub części zasądzonych świadczeń alimentacyjnych,
- 6) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
- 7) dzierżawą gospodarstwa rolnego na zasadach określonych w art. 5 ust. 8a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

10. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej.

11. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.

12. Ustalając dochód na członka rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny doktoranta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się tego członka rodziny.

13. Źródłem stałego dochodu doktoranta może być w szczególności: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez doktoranta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu doktoranta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

14. Doktorant, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest doktorantem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać świadczenia pomocy materialnej na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny doktoranta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).

15. Jeśli doktorant pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągnięte przez małżonka pod warunkiem, że pracujący małżonek spełnia kryteria wyszczególnione w § 21 Regulaminu.

16. W przypadku, gdy jedno z rodziców doktoranta nie pracuje i nigdy nie pracowało i nie osiąga żadnych dochodów świadczenie może być przyznane pod warunkiem udokumentowania, że osoba ta jest ubezpieczona przez drugiego z małżonków. Doktorant dokumentuje ten fakt i składa dodatkowo oświadczenie rodzica o nieuzyskiwaniu dochodów.

17. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).

18. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

Załącznik nr 3  
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania  
świadczeń pomocy materialnej dla doktoranta Uniwersytetu Warszawskiego

## WZÓR

### Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego dla doktorantów UW

Warszawa, dnia

\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko wnioskodawcy

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adres, telefon, e-mail

\_\_\_\_\_

Nazwa jednostki organizacyjnej UW

Do  
Komisji Stypendialnej dla Doktorantów  
Wydział \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
Uniwersytetu Warszawskiego

Wnoszę o przyznanie mi na \_\_\_\_\_ rok Studiów Doktoranckich na Wydziale  
\_\_\_\_\_<sup>2</sup>stypendium socjalnego.

Mój numer konta \_\_\_\_\_

### Uzasadnienie

(podać ogólne uzasadnienie wniosku)

\_\_\_\_\_  
Podpis wnioskodawcy

Załączniki<sup>3</sup>

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

1 wpisać nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej,

2 jak w punkcie 1,

3 wymienić dokumenty potwierdzające sytuację materialną doktoranta (wymagane zgodnie z załącznikiem nr 1).



Załącznik nr 4  
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania  
świadczeń pomocy materialnej dla doktoranta Uniwersytetu Warszawskiego

### WZÓR

**Wniosek doktoranta UW o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie**

Warszawa, dnia

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
Adres, telefon, e-mail

\_\_\_\_\_  
Nazwa jednostki organizacyjnej UW

Do  
Komisji Stypendialnej dla Doktorantów  
Wydział \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
Uniwersytetu Warszawskiego

Wnoszę o przyznanie mi na \_\_\_\_\_ rok Studiów Doktoranckich na Wydziale \_\_\_\_\_<sup>2</sup> stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

Mój numer konta \_\_\_\_\_

### Uzasadnienie

(podać ogólne uzasadnienie wniosku)

\_\_\_\_\_  
Podpis wnioskodawcy

Załączniki<sup>3</sup>:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> wpisać nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej,

<sup>2</sup> jak w punkcie 1,

<sup>3</sup> wymienić dokumenty potwierdzające sytuację materialną doktoranta (wymagane zgodnie z załącznikiem nr 1) oraz kopię umowy najmu z wyszczególnieniem ponoszonych opłat.

Załącznik nr 5  
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania  
świadczeń pomocy materialnej dla doktoranta Uniwersytetu Warszawskiego

*WZÓR*

**Wniosek doktoranta UW o przyznanie stypendium specjalnego  
dla osób niepełnosprawnych**

Warszawa, dnia

\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko wnioskodawcy

\_\_\_\_\_

Adres, telefon, e-mail

\_\_\_\_\_

Nazwa jednostki organizacyjnej UW

Do  
Komisji Stypendialnej dla Doktorantów  
Wydział \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
Uniwersytetu Warszawskiego

Wnoszę o przyznanie mi na \_\_\_\_\_ rok Studiów Doktoranckich na Wydziale  
\_\_\_\_\_<sup>2</sup>stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.

Mam następujący stopień niepełnosprawności \_\_\_\_\_  
stwierdzony orzeczeniem z dnia \_\_\_\_\_.

Mój numer konta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis wnioskodawcy

Załącznik:

1. orzeczenie lekarskie

\_\_\_\_\_  
1 wpisać nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej,  
2 jak w punkcie 1.

Załącznik nr 6  
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania  
świadczeń pomocy materialnej dla doktoranta Uniwersytetu Warszawskiego

*WZÓR*

**Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów UW**

Warszawa, dnia

\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko wnioskodawcy

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adres, telefon, e-mail

\_\_\_\_\_ Nazwa jednostki organizacyjnej UW

Do  
Odwoławczej Komisji Stypendialnej  
dla Doktorantów  
Za pośrednictwem komisji stypendialnej,  
Wydziału \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
Uniwersytetu Warszawskiego

Wnoszę o przyznanie mi na \_\_\_\_\_ rok Studiów Doktoranckich na Wydziale  
\_\_\_\_\_ <sup>2</sup>stypendium dla najlepszych doktorantów.

Mój numer konta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis wnioskodawcy

Załączniki<sup>3</sup>:

1.

1 wpisać nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej,

2 jak w punkcie 1.

3 wymienić załączniki potwierdzające wymagania z § 26 niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 7  
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania  
świadczeń pomocy materialnej dla doktoranta Uniwersytetu Warszawskiego

## WZÓR

### Wniosek doktoranta UW o przyznanie zapomogi

Warszawa, dnia

\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko wnioskodawcy

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adres, telefon, e-mail

\_\_\_\_\_

Nazwa jednostki organizacyjnej UW

Do  
Komisji Stypendialnej dla Doktorantów<sup>1</sup>  
Wydział \_\_\_\_\_  
Uniwersytetu Warszawskiego

Wnoszę o przyznanie mi zapomogi w wysokości \_\_\_\_\_ zł.  
Mój numer konta \_\_\_\_\_

### Uzasadnienie

(podać konkretne zdarzenie losowe, które spowodowało trudną sytuację materialną wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. dokumenty potwierdzające zdarzenie uzasadniające przyznanie zapomogi.

\_\_\_\_\_

1 wpisać nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej.

Załącznik nr 8  
do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania  
świadczeń pomocy materialnej dla doktoranta Uniwersytetu Warszawskiego

WZÓR

**Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów**

Warszawa, dnia

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Adres, telefon, e-mail

\_\_\_\_\_  
Nazwa jednostki organizacyjnej UW

Do  
Dziekana Wydziału \_\_\_\_\_<sup>1</sup>  
Uniwersytetu Warszawskiego

Oświadczam, iż stypendium \_\_\_\_\_<sup>2</sup> będę pobierał  
na kierunku \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

\_\_\_\_\_  
1 wpisać nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej,  
2 podać rodzaj przyznanego stypendium/stypendiów,  
3 podać nazwę kierunku studiów.