



Poz. 273

**ZARZĄDZENIE NR 91
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 2 lipca 2026 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW z 2019 r. poz. 226 z późn. zm.) załączniki nr 5a, 7a, 12a, 15a, 21a, 22–24 oraz 27a otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1-9 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 91 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 2 lipca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 5a
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną
lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury
przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr, zwanym
dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.
(imię i nazwisko)
.....

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

NIP, REGON, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....³

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

-, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
i, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., w
....., NIP
....., REGON,⁴
reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

- z siedzibą w
.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
NIP, REGON, kapitał zakładowy
.....
reprezentowaną przez -
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

§ 1.

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 1)
- 2)
-

- zwanych dalej „Zleceniem”.

§ 2.

Zlecenie będzie wykonywane w okresie od r. do r.

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

na terytorium Polski/poza terytorium Polski: (kraj)⁷.

§ 3.

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie według umownej stawki godzinowej (godzina zegarowa) w wysokości: zł (słownie: złotych), przy czym maksymalna liczba godzin wykonania Zlecenia nie przekroczy (słownie:) godzin. Dający Zlecenie zastrzega sobie prawo niewykorzystania limitu godzin wskazanego w zdaniu poprzednim. Z tytułu niewykorzystania przez Dającego Zlecenie limitu godzin Przyjmującemu Zlecenie nie przysługują żadne roszczenia.⁸/Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie brutto płatne w wysokości: zł (słownie: złotych).⁹
2. Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych), wynikającej z iloczynu umownej stawki godzinowej oraz maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 1.¹⁰/Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych).¹¹
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie. Jeżeli umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 1 miesiąc, zapłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu. Faktura w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin

⁷ Niepotrzebne skreślić.

^{8 i 10} Postanowienia obligatoryjne dla Przyjmujących Zlecenie będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, niezatrudniającymi pracowników ani zawierającymi umowy ze zleceniobiorcami. Jeśli zbędne skreślić.

^{9 i 11} Postanowienia możliwe do wyboru dla Przyjmujących Zlecenie będących (a) osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, zatrudniającymi pracowników lub zawierającymi umowy ze zleceniobiorcami, (b) jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, (c) osobami prawnymi. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.¹²

4. Faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Faktury muszą zawierać: numer umowy, numer identyfikatora wewnętrznego KSeF IDWew (5250011266-DXXX0X) oraz adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
6. W przypadku awarii KSeF faktury będą tymczasowo przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF, za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy poniższymi adresami:
 - 1) adres e-mail Przyjmującego Zlecenie:
 - 2) adres e-mail Dającego Zlecenie: faktura.dXXX@uw.edu.pl¹³, chyba że Dający Zlecenie wskaże nowy adres zgodnie z ust. 7.
7. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 6. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 6, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.
8. Ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane na adres e-mail, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
9. Faktura wystawiona bez wskazania danych, o których mowa w ust. 5, albo zawierająca dane nieprawidłowe, będzie traktowana jako faktura obciążona wadą formalną i nie wywoła skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności do czasu wystawienia i doręczenia Dającemu Zlecenie faktury korygującej.
10. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie faktury konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
11. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie nr, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz umową, w tym w szczególności ust. 3¹⁴ i 5.
12. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzycelności własnej z wierzycelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzycelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
13. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone/czynności faktycznie wykonane w ramach Zlecenia¹⁵ i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.
14. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.

¹² Zdanie drugie, trzecie i czwarte jest obligatoryjne dla Przyjmujących Zlecenie będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, niezatrudniającymi pracowników ani niezawierającymi umów ze zleceniobiorcami. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego.

¹⁴ Dotyczy Przyjmujących Zlecenie będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, niezatrudniającymi pracowników ani niezawierającymi umów ze zleceniobiorcami.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

15. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.¹⁶
16. Przyjmujący Zlecenie potwierdza iż wskazany w ust. 11 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹⁷
17. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹⁸
18. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Dającego Zlecenie w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹⁹
19. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.²⁰

§ 4.

1. Osobą uprawnioną do odbioru wykonanego Zlecenia jest
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dającego Zlecenie.²¹
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

¹⁶ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁷ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁸ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁹ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

²⁰ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

²¹ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Dającego Zlecenie i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zlecenie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia Stron.

§ 8.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.
4. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.²²/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.²³

²² Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

²³ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

Załącznik: Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa²⁴.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

”

²⁴ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 91 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 2 lipca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 7a
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

Wzór umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „**Dającym Zlecenie**”

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

- , zam.
(imię i nazwisko)
.....
NIP , REGON , prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą³
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,
- , zam.
(imię i nazwisko)
..... , NIP ,
REGON ,
i , zam.
(imię i nazwisko)
..... , NIP ,
REGON ,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
..... , w
..... ,
NIP , REGON⁴
reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)
Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy
- z siedzibą w
.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
NIP , REGON , kapitał zakładowy
.....
reprezentowaną przez
(imię i nazwisko) (funkcja)

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1.

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się przeprowadzić następujące zajęcia dydaktyczne na kierunku:, specjalność:,
rodzaj studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne/inne (jakie)⁷
z przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Stawka brutto za godzinę zajęć	Liczba godzin
1.			
2.			
3.			
4.			

- zwane dalej „**Zleceniem**”.

§ 2.

Zlecenie będzie wykonywane w okresie od r. do r.
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
na terytorium Polski/poza terytorium Polski: (kraj)⁸.

§ 3.

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości: zł (słownie: złotych).
2. Kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto wynika z iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin, o których mowa w §1.
3. Stawka godzinowa objęta umową obejmuje przeprowadzenie zajęć, czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie egzaminu.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie. Jeżeli umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 1 miesiąc, zapłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
5. Faktura, o której mowa w ust. 4, w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1.
6. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
7. Faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Faktury muszą zawierać: numer umowy, numer identyfikatora wewnętrznego KSeF IDWew (5250011266-DXXX0X) oraz adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
9. W przypadku awarii KSeF faktury będą tymczasowo przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF, za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy poniższymi adresami:
 - 1) adres e-mail Przyjmującego Zlecenie:
 - 2) adres e-mail Dającego Zlecenie: faktura.dXXX@uw.edu.pl⁹, chyba że Dający Zlecenie wskaże nowy adres zgodnie z ust. 10.
10. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 9. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 9, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.
11. Ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane na adres e-mail, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
16. Faktura wystawiona bez wskazania danych, o których mowa w ust. 8, albo zawierająca dane nieprawidłowe, będzie traktowana jako faktura obciążona wadą formalną i nie wywoła skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności do czasu wystawienia i doręczenia Dającemu Zlecenie faktury korygującej.
17. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie faktury konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
18. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie nr, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz umową, w tym w szczególności ust. 5 i 8.
19. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności

⁹ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.

20. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.
21. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.
22. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.¹⁰
23. Przyjmujący Zlecenie potwierdza iż wskazany w ust. 18 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹¹
24. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹²
25. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Dającego Zlecenie w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹³
26. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹⁴

§ 4.

1. Do odbioru wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dającego Zlecenie.¹⁵
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5.

¹⁰ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁴ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁵ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Dającego Zlecenie i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zlecenie jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia Stron.

§ 8.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.
4. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁶/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁷

Załącznik: Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁸.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

”.

¹⁶ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁷ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁸ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 91 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 2 lipca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 12a
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną,
osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą
działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy
użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA O DZIEŁO

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

*Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy
użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)*

BPR czerwiec 2026

(imię i nazwisko)

.....
NIP, REGON, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą³

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,

....., zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

i, zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą

....., w

.....

NIP, REGON,⁴

reprezentowanymi przez:

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

..... z siedzibą w

.....

wpisaną przez Sąd Rejonowy

do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

NIP, REGON, kapitał zakładowy

.....

reprezentowaną przez

(imię i nazwisko)

(funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,

stanowiącego/ych załącznik nr 1 do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ „**Przyjmującym Zamówienie**”

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać następujące dzieło:
....., zwane dalej „Dziełem”.
2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik do Umowy.

§ 2. Sposób wykonywania Dzieła

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Dzieła.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Dzieła, w szczególności zaś, że wykonanie Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiegokolwiek osoby trzeciej.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu wykonywania Dzieła oraz umożliwienia Zamawiającemu kontroli prawidłowości wykonywania Dzieła.
4. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Przyjmującego Zamówienie, bez upoważnienia sądu, na co Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę.

§ 3. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie od r. do r.
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od wad (właściwe zaznaczyć):
 - w całości w dniu (wskazać datę)
 - etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
 - Etap 1
 - Etap 2

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

-
3. Dzieło zostanie wydane
(miejsce i sposób wydania Dzieła)

§ 4. Odbiór Dzieła

1. Osobą uprawnioną do oceny i odbioru Dzieła w imieniu Zamawiającego będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego.⁷
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) odbierze Dzieło bez zastrzeżeń albo
 - 2) odmówi odbioru Dzieła wadliwego, wskazując Przyjmującemu Zamówienie dostrzeżone wady- a z czynności tej Strony sporządzą Protokół odbioru Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW z 2019 r. poz. 226 z późn. zm.).
3. Odmawiając odbioru Dzieła wadliwego, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wady i wydania Zamawiającemu poprawionego Dzieła w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od daty sporządzenia Protokołu odbioru;
 - 2) odstąpienia od Umowy, jeżeli nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i wydać poprawione Dzieło, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do odbioru Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego odbioru przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 5. Opóźnienie

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu.
2. Za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzieła lub usunięciu jego wad Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć złotych.

⁷ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

3. Niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (*wskazać liczbę dni*) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego wad z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie:) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, w terminie do 30 dni od daty odbioru Dzieła przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zamówienie.
5. Faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Faktury muszą zawierać: numer Umowy, numer identyfikatora wewnętrznego KSeF IDWew (5250011266-DXXX0X) oraz adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 pkt 2.
7. W przypadku awarii KSeF faktury będą tymczasowo przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF, za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy poniższymi adresami:
 - 1) adres e-mail Przyjmującego Zamówienie:
 - 2) adres e-mail Zamawiającego: faktura.dXXX@uw.edu.pl⁸, chyba że Zamawiający wskaże nowy adres zgodnie z ust. 8.
8. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 7. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 7, nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
9. Ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane na adres e-mail, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.

⁸ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

10. Faktura wystawiona bez wskazania danych, o których mowa w ust. 6, albo zawierająca dane nieprawidłowe, będzie traktowana jako faktura obarczona wadą formalną i nie wywoła skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności do czasu wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
11. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
12. W przypadku odbioru Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego odbioru, w wysokości:
 - 1) I rata (słownie:) zł brutto;
 - 2) II rata (słownie:) zł brutto;
 - 3)Postanowienia ust. 3-11 stosuje się odpowiednio.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
14. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁹
15. Przyjmujący Zamówienie potwierdza iż wskazany w ust. 11 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹⁰
16. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹¹
17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹²
18. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Zamawiającego, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹³
19. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

⁹ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁰ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zamówienie jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za porozumieniem Stron bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁴/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁵

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁶;
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Dzieła.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

”

¹⁴ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁵ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 91 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 2 lipca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 15a
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw
autorskich, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną
lub jednostką organizacyjną nieposiadającą
osobowości prawnej, prowadzącą działalność
gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu
Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA O DZIEŁO WRAZ Z PRZENIESIENIEM PRAW AUTORSKICH¹

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy²/zawarta pomiędzy³:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Zamawiającym”

¹ Umowa wymaga złożenia oświadczeń woli przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

² Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

³ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

..... , zam.
(imię i nazwisko)

.....,
NIP, REGON, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą⁴
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,

..... , zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,
i , zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą

....., w
.....,
NIP, REGON⁵

reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

..... z siedzibą w

.....,
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
NIP, REGON, kapitał zakładowy

reprezentowaną przez
(imię i nazwisko) (funkcja)

⁴ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁵ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik nr 1 do niniejszej umowy⁶,
zwanym/zwaną/zwanymi⁷ „Przyjmującym Zamówienie”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście wykonać następujące dzieło:
.....
..... (zwane dalej „Dziełem”).
2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło będzie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 2. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie od do
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od usterek (właściwe zaznaczyć):
 w całości w dniu (wskazać datę)
 etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
Etap 1
Etap 2
.....
3. Dzieło zostanie wydane:
(miejsce i sposób wydania Dzieła)

§ 3. Przyjęcie Dzieła

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego, do wezwania do usunięcia jego usterek oraz żądania kopii materiałów, o których mowa w ust. 6, będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)

⁶ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

- lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego.⁸
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) przyjmie Dzieło albo
 - 2) wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.
 3. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich usunięcia i oddania Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia doręczenia wezwania.
 4. Po bezskutecznym upływie terminu, określonego w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.
 5. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW z 2019 r. poz. 226 z późn. zm.).
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na jego żądanie kopie wszelkich materiałów, w tym danych, dokumentów i oświadczeń, na podstawie których Dzieło zostało przygotowane, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia otrzymania takiego żądania.
 7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do przyjęcia Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 4. Opóźnienie

1. Za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzieła lub usunięciu usterek Dzieła Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć złotych.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego usterek, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących

⁸ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

należności Przyjmującego Zamówienie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 5. Prawa autorskie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła jako całości, w tym do wszelkich utworów włączonych do Dzieła, i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi, a także prawami *sui generis* (w przypadku Dzieła będącego bazą danych) w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formacie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwale lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić)
3. Jeżeli Dzieło stanowi program komputerowy Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła, w tym kodu źródłowego, na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, wprowadzania zmian układu lub jakichkolwiek innych zmiany w programie komputerowym;
 - 3) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić)

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

4. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 2 lub 3, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego. W przypadku Dzieła będącego bazą danych, Zamawiający z dniem przyjęcia Dzieła nabywa również wyłączne prawo do sporządzania jego opracowań i zezwalania podmiotom trzecim na ich sporządzanie.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania zmian Dzieła, uzupełnień lub poprawek, skrótów, podziału na części i łączenia Dzieła z innymi utworami lub dziełami niebędącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego używania lub korzystania z Dzieła, bez wskazywania twórcy Dzieła, bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz jakichkolwiek ograniczeń odnośnie do celu korzystania z Dzieła. Zamawiający z dniem nabycia majątkowych praw autorskich do Dzieła jest upoważniony do wykonywania przysługujących Przyjmującemu Zamówienie autorskich praw osobistych.
6. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.
7. W przypadku, gdy po zawarciu Umowy powstaną nowe pola eksploatacji Dzieła nieznanne w dniu zawarcia Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przenieść nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na takich nowych polach eksploatacji, na zasadach analogicznych, jak określone w Umowie.
8. Kod źródłowy zostanie przekazany Zamawiającemu w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt kodu źródłowego, a także zapisanie kodu na innym nośniku i doprowadzenie tego kodu źródłowego do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji) na odpowiednio wyposażonym stanowisku komputerowym. Wykonanie zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia Dzieła (jeśli niepotrzebne skreślić).
9. W przypadku Dzieła będącego bazą danych, do której zastosowanie ma ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, Przyjmujący Zamówienie przenosi również na Zamawiającego z chwilą przyjęcia Dzieła wyłączne i zbywalne prawo pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości lub ilości.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła, przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dzieła, praw zależnych, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone, przeniesienia praw *sui generis* (w przypadku Dzieła będącego bazą danych) oraz udzielenia upoważnień i zezwoleń wymienionych w Umowie, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wyłącznie ryczałtowe

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie) zł brutto.

2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie, w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia Działa przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zamówienie.
5. Faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Faktury muszą zawierać: numer Umowy, numer identyfikatora wewnętrznego KSeF IDWew (5250011266-DXXX0X) oraz adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 pkt 2.
7. W przypadku awarii KSeF faktury będą tymczasowo przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF, za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy poniższymi adresami:
 - 1) adres e-mail Przyjmującego Zamówienie:
 - 2) adres e-mail Zamawiającego: faktura.dXXX@uw.edu.pl⁹, chyba że Zamawiający wskaże nowy adres zgodnie z ust. 8.
8. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 7. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 7, nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
9. Ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane na adres e-mail, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
10. Faktura wystawiona bez wskazania danych, o których mowa w ust. 6, albo zawierająca dane nieprawidłowe, będzie traktowana jako faktura obciążona wadą formalną i nie wywoła skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności do czasu wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
11. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
12. W przypadku odbioru Działa etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Działa, po dokonaniu jego przyjęcia, w wysokości:
 - 1) I rata (słownie:) zł brutto;
 - 2) II rata (słownie:) zł brutto;

⁹ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

- 3)
Postanowienia ust. 3-11 stosuje się odpowiednio.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
 14. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.¹⁰
 15. Przyjmujący Zamówienie potwierdza iż wskazany w ust. 11 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹¹
 16. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹²
 17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹³
 18. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Zamawiającego, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹⁴
 19. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących

¹⁰ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁴ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zamówienie jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za porozumieniem Stron bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁵/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁶

¹⁵ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁶ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁷
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Dzieła.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

”.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 91 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 2 lipca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 21a
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy przewozu osób zawieranej z osobą
fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą
działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy
użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA PRZEWOZU OSÓB

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

*Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy
użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)*

BPR czerwiec 2026

....., zam.
(imię i nazwisko)

.....
NIP, REGON, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą³
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,

....., zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

i zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą

....., w

.....
NIP, REGON⁴

reprezentowanymi przez:

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

..... z siedzibą w

.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy

do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

NIP, REGON, kapitał zakładowy

.....
reprezentowaną przez

(imię i nazwisko)

(funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/yh załącznik do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ „Przewoźnikiem”

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1.

1. Przewoźnik zobowiązuje się do przewiezienia osób wskazanych przez Dającego Zlecenie wraz z bagażami w dniu/dniach
2. Trasa przewozu obejmuje (należy wskazać miejscowość i godzinę odjazdu oraz miejscowość i godzinę przyjazdu):
 - 1)
 - 2)
3. Długość trasy przewozu wynosi około kilometrów.
4. Usługa przewozu zostanie zrealizowana za pomocą następującego środka transportu (należy wskazać rodzaj środka transportu poprzez określenie np. liczby miejsc siedzących, standardu: klimatyzacja, toaleta, wydzielona przestrzeń bagażowa itp.):

§ 2.

1. Przewoźnik oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego.
2. Przewoźnik oświadcza, że posiada aktualną i ważną umowę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i NNW.
3. Przewoźnik zapewni dostateczną liczbę kierowców zgodnie z przepisami regulujących czas pracy kierowców.

§ 3.

Przewoźnik zobowiązuje się:

- 1) zapewnić pojazd, o którym mowa w §1 ust. 4, wraz z kierowcą/ kierowcami zobowiązanym/zobowiązany (w razie potrzeby wskazać liczbę kierowców i niepotrzebne skreślić) do jego obsługi;
- 2) podstawić pojazd, o którym mowa w §1 ust. 4, w miejscu i terminie wskazanym przez Dającego Zlecenie, tj.;
- 3) zapewnić należyty stan techniczny pojazdu, o którym mowa w §1 ust. 4, przez czas świadczenia usługi przewozu;
- 4) zapewnić na własny koszt paliwo w ilości niezbędnej na przejazd zaplanowaną trasą;
- 5) posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych w zakresie odnoszącym się do pojazdu, o którym mowa w §1 ust. 4, oraz zapewnić ubezpieczenie NNW kierowcy/kierowców (niepotrzebne skreślić), a także zapewnić ubezpieczenie pasażerów w zakresie NNW;
- 6) zapewnić komplet dokumentów wymaganych przy wykonywaniu przewozu.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

§ 4.

1. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go do jazdy przez policję lub inne organy do tego uprawnione, Przewoźnik zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym lub wyższym standardzie na własny koszt w terminie godzin plus szacunkowy czas dojazdu do miejsca postoju pierwotnego środka transportu od siedziby Przewoźnika, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opóźnienie w wykonaniu usługi przewozu (każdego z jej etapów) dłuższe niż jest podstawą do rozwiązania umowy przez Dającego Zlecenie ze skutkiem natychmiastowym.

W takim przypadku Dający Zlecenie jest uprawniony do powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej na koszt Przewoźnika, bez upoważnienia sądu, na co Przewoźnik wyraża zgodę, przy czym Przewoźnik zobowiązany jest również do pokrycia kosztów noclegu przewożonych osób w dniu opóźnienia.

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie Przewoźnika, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem usługi oraz warunkami stawianymi przez Dającego Zlecenie, w tym: podatek od towarów i usług, koszty paliwa, koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia usługi, koszty noclegów kierowców, upusty, rabaty, diety i wynagrodzenie kierowców, amortyzację, opłaty drogowe i autostradowe, postojowe i parkingowe.
3. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przewoźnika nr
4. Dający Zlecenie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń, zgodnie z warunkami umowy.
5. W przypadku niedostarczenia przez Przewoźnika faktury konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przewoźnika.
6. Faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Faktury muszą zawierać: numer umowy, numer identyfikatora wewnętrznego KSeF IDWew (5250011266-DXXX0X) oraz adres e-mail Dającego Zlecenie, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

8. W przypadku awarii KSeF faktury będą tymczasowo przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF, za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy poniższymi adresami:
 - 1) adres e-mail Przewoźnika:
 - 2) adres e-mail Dającego Zlecenie: faktura.dXXX@uw.edu.pl⁷, chyba że Dający Zlecenie wskaże nowy adres zgodnie z ust. 9.
9. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 8. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 8, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
10. Ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane na adres e-mail, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
11. Faktura wystawiona bez wskazania danych, o których mowa w ust. 7, albo zawierająca dane nieprawidłowe, będzie traktowana jako faktura obciążona wadą formalną i nie wywoła skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności do czasu wystawienia i doręczenia Dającemu Zlecenie faktury korygującej.
12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.
13. Przewoźnik nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
14. Przewoźnik oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁸
15. Przewoźnik potwierdza iż wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.⁹
16. Przewoźnik oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹⁰
17. Przewoźnik zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹¹

⁷ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego.

⁸ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

⁹ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁰ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

18. Jeżeli Przewoźnik nie poinformuje Dającego Zlecenie o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przewoźnik zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹²

§ 6.

1. Niezależnie od postanowień § 4 Przewoźnik zapłaci Dającemu Zlecenie następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu usługi przewozu lub jej etapu - w wysokości ...% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień/godzinę (niepotrzebne skreślić) zwłoki, jednak nie więcej niż zł;
 - 2) za nienależyte wykonanie usługi przewozu lub jej etapu inne niż określone w pkt 1 - w wysokości ...% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) za niewykonanie usługi przewozu lub jej etapu - w wysokości ...% wynagrodzenia brutto,
o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 4)
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć złotych.
3. Dający Zlecenie jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
4. Przewoźnik wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron pozostaje bez wpływu na prawo Dającego Zlecenie do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących

¹² Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przewoźnikowi jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8.

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹³/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁴

Załącznik: Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁵

Dający Zlecenie

Przewoźnik

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

”.

¹³ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁴ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

Załącznik nr 6
do zarządzenia nr 91 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 2 lipca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 22
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

Wzór umowy o odpłatności za studia podyplomowe

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

UMOWA O ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej
„**Uniwersytetem**”, reprezentowanym przez:-.....,
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr

a

.....,
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu³
zam.
zwanym/zwaną dalej „**Uczestnikiem**”,

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

§ 1.

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

³ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad odpłatności za studia podyplomowe
(nazwa studiów podyplomowych)
zwane dalej „**Studiami**”, na których kształcenie organizowane jest przez
(nazwa jednostki organizującej studia podyplomowe)
trwające (liczba semestrów) semestry/semestrów w roku akademickim,
oraz zasad zwrotu opłaty.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów.

§ 2.

Uniwersytet zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) obsługi administracyjno-technicznej Studiów;
- 2) sal dydaktycznych i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji programu Studiów;
- 3) kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach;
- 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, na zasadach określonych w Uniwersytecie Warszawskim.

§ 3.

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „**Regulaminem**”, i zobowiązuje się do przestrzegania jego przepisów.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią zarządzenia nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 13 kwietnia 2026 r. w sprawie Regulaminu tworzenia, dezaktywacji i korzystania z poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego i zobowiązuje się do przestrzegania jego przepisów, w tym do posiadania konta elektronicznej poczty Uniwersytetu Warszawskiego i bieżącego korzystania z elektronicznej poczty Uniwersytetu Warszawskiego, w tym odbierania wiadomości.
3. Regulamin oraz zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, są dostępne na stronie Monitora Uniwersytetu Warszawskiego <https://monitor.uw.edu.pl>.

§ 4.

1. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Uniwersytetu opłaty za Studia w wysokości zł (słownie: złotych), na rachunek bankowy Uniwersytetu nr
(należy wybrać jedną z poniższych opcji)
 - 1) w terminie do r.⁴;

⁴ Przy płatności jednorazowej.

- 2) w ... (liczba rat) ratach, płatnych⁵:
 - a) I w wys. zł, do r.;
 - b) II w wys. zł, do r.;
 - c)
2. W przypadku braku wpłaty w terminach, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Po otrzymaniu opłaty za Studia w kwocie, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet na prośbę Uczestnika wystawi fakturę na jego rzecz. Żądanie wystawienia faktury powinno zostać zgłoszone przez Uczestnika w terminie 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym dokonano zapłaty. Po przekroczeniu tego terminu faktura nie zostanie wystawiona.
4. W przypadku złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze Studiów przed ich rozpoczęciem opłata za Studia podlega zwrotowi w całości.
5. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników Studiów w trakcie ich trwania, zwrotowi podlega opłata wniesiona za następny semestr lub semestry. Opłata wniesiona za semestr, w którym Uczestnik skreślony został z listy uczestników Studiów, podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia semestru do dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu z listy uczestników Studiów stało się ostateczne.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, zwrot wniesionej opłaty za Studia następuje na rachunek bankowy Uczestnika nr, w terminie 21 dni od dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu z listy uczestników Studiów stało się ostateczne.

§ 5.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Uczestnikowi dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.

⁵ Przy płatności ratalnej.

4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Uczestnikowi jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a także przepisy prawa obowiązujące na Uniwersytecie, w tym przepisy Regulaminu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁶/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁷

UNIwersYTET

UCZESTNIK

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

”

⁶ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁷ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Załącznik nr 7
do zarządzenia nr 91 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 2 lipca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 23
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o odpłatności za studia podyplomowe
zawieranej z Uczestnikiem prowadzącym działalność
gospodarczą**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

UMOWA O ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej „**Uniwersytetem**”,
reprezentowanym przez:

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr

a

....., zam.
(imię i nazwisko)

NIP, REGON, prowadzącym działalność gospodarczą
pod firmą - wydruk z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,
zwanym/zwaną dalej „**Uczestnikiem**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o odpłatności za studia podyplomowe zawierana z Uczestnikiem prowadzącym działalność gospodarczą

BPR czerwiec 2026

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad odpłatności za studia podyplomowe
(nazwa studiów podyplomowych)
zwane dalej „**Studiami**”, na których kształcenie organizowane jest przez
(nazwa jednostki organizującej studia podyplomowe)
trwające (liczba semestrów) semestry/semestrów w roku akademickim,
oraz zasad zwrotu opłaty.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów.

§ 2.

Uniwersytet zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) obsługi administracyjno-technicznej Studiów;
- 2) sal dydaktycznych i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji programu Studiów;
- 3) kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach;
- 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, na zasadach określonych w Uniwersytecie Warszawskim.

§ 3.

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „**Regulaminem**”, i zobowiązuje się do przestrzegania jego przepisów.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią zarządzenia nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 13 kwietnia 2026 r. w sprawie Regulaminu tworzenia, dezaktywacji i korzystania z poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego i zobowiązuje się do przestrzegania jego przepisów, w tym do posiadania konta elektronicznej poczty Uniwersytetu Warszawskiego i bieżącego korzystania z elektronicznej poczty Uniwersytetu Warszawskiego, w tym odbierania wiadomości.
3. Regulamin oraz zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, są dostępne na stronie Monitora Uniwersytetu Warszawskiego <https://monitor.uw.edu.pl>.

§ 4.

1. Uczestnik zobowiązuje się, bez uprzedniego wystawienia faktury, do uiszczenia na rzecz Uniwersytetu opłaty za Studia w wysokości zł (słownie: złotych), na rachunek bankowy Uniwersytetu nr
(należy wybrać jedną z poniższych opcji)

Umowa o odpłatności za studia podyplomowe zawierana z Uczestnikiem prowadzącym działalność gospodarczą

BPR czerwiec 2026

- 1) w terminie do r.³;
- 2) w ... (liczba rat) ratach, płatnych⁴:
 - a) I w wys. zł, do r.;
 - b) II w wys. zł, do r.;
 - c)
2. W przypadku braku wpłaty w terminach, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Po otrzymaniu opłaty za Studia w kwocie, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet wystawi fakturę na rzecz Uczestnika.
4. W przypadku złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze Studiów przed ich rozpoczęciem opłata za Studia podlega zwrotowi w całości.
5. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników Studiów w trakcie ich trwania, zwrotowi podlega opłata wniesiona za następny semestr lub semestry.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, zwrot wniesionej opłaty za Studia następuje na rachunek bankowy Uczestnika nr, w terminie 21 dni od dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu z listy uczestników Studiów stało się ostateczne.

§ 5.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Uczestnikowi jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

³ Przy płatności jednorazowej.

⁴ Przy płatności ratalnej.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a także przepisy prawa obowiązujące na Uniwersytecie, w tym przepisy Regulaminu.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁵/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁶

Załącznik: wydruk z CEIDG Uczestnika.

Uniwersytet

Uczestnik

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

”
”

⁵ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁶ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o odpłatności za studia podyplomowe zawierana z Uczestnikiem prowadzącym działalność gospodarczą

BPR czerwiec 2026

Załącznik nr 8
do zarządzenia nr 91 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 2 lipca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 24
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o odpłatności za studia podyplomowe
finansowane przez osobę trzecią**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

**UMOWA O ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE
FINANSOWANE PRZEZ OSOBĘ TRZECIĄ**

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej „**Uniwersytetem**”,
reprezentowanym przez:

(imię i nazwisko)

(stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr

a

-, zam.
(imię i nazwisko)

..... ,
NIP, REGON, prowadząca/prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą³,

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik
do niniejszej umowy,

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

• , zam.
(imię i nazwisko)

.....
NIP, REGON, i

..... , zam.
(imię i nazwisko)

.....
NIP, REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą

....., W.....

NIP, REGON⁴,

reprezentowanymi przez:

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy,

• z siedzibą w,
przy ul., wpisaną przez Sąd Rejonowy
..... do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP,
reprezentowaną przez

(imię i nazwisko)

(funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/yh załącznik do niniejszej umowy⁵,

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem finansującym**”

oraz

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałym/łą w

(nazwa miejscowości)

przy ul. nr mieszkania

nr PESEL/ legitymującym/cą się dokumentem tożsamości nr⁶,

(dowód osobisty, paszport)

podającym/cą adres do korespondencji⁷

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ W przypadku braku nr PESEL należy podać nr dowodu tożsamości.

⁷ Jeśli niepotrzebne skreślić.

zwanym/ną dalej „Uczestnikiem”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie zasad odpłatności za studia podyplomowe
.....
(nazwa studiów podyplomowych)
zwane dalej „Studiami”, na których kształcenie organizowane jest przez
.....
(nazwa jednostki organizującej studia podyplomowe)
trwające (liczba semestrów) semestry/semestrów w roku akademickim,
których uczestnikiem jest oraz zasad zwrotu opłaty;
(imię i nazwisko Uczestnika)

2) zobowiązanie Podmiotu finansującego do zapłaty na rzecz Uniwersytetu opłaty za Studia.

2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów.

§ 2.

Uniwersytet zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) obsługi administracyjno-technicznej Studiów;
- 2) sal dydaktycznych i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji programu Studiów;
- 3) kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach;
- 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, na zasadach określonych w Uniwersytecie Warszawskim.

§ 3.

1. Podmiot finansujący oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, ustalonego zarządzeniem nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią:

- 1) Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego przepisów;
- 2) zarządzenia nr 39 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 13 kwietnia 2026 r. w sprawie Regulaminu tworzenia, dezaktywacji i korzystania z poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego i zobowiązuje się do przestrzegania jego przepisów, w tym do posiadania konta elektronicznej poczty Uniwersytetu Warszawskiego i bieżącego korzystania z elektronicznej poczty Uniwersytetu Warszawskiego, w tym odbierania wiadomości.

3. Regulamin oraz zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, są dostępne na stronie Monitora Uniwersytetu Warszawskiego <https://monitor.uw.edu.pl>.

4. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie przez Uniwersytet Podmiotowi finansującemu informacji o wszelkich okolicznościach stanowiących podstawę do pomniejszenia lub zwrotu w całości lub w części uiszczonej opłaty za Studia, w tym m.in. o rezygnacji Uczestnika ze Studiów lub skreśleniu Uczestnika z listy uczestników Studiów, oraz – na żądanie Podmiotu finansującego – przekazywanie zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających przebieg lub zakończenie Studiów przez Uczestnika. Przekazywanie Podmiotowi finansującemu danych osobowych Uczestnika może następować wyłącznie w celu poświadczenia przebiegu lub zakończenia przez Uczestnika Studiów.

§ 4.

1. Podmiot finansujący zobowiązuje się bez uprzedniego wystawienia faktury, do uiszczenia opłaty za Studia za Uczestnika na rzecz Uniwersytetu, w wysokości zł (słownie: złotych), na rachunek bankowy Uniwersytetu nr
(należy wybrać jedną z poniższych opcji)
- 1) w terminie do r.⁸;
 - 2) w ... (liczba rat) ratach, płatnych⁹:
 - a) I w wys. zł, do r.;
 - b) II w wys. zł, do r.;
 - c)
2. Dokonując wpłaty w tytule przelewu należy wskazać:
.....
(zgodnie z zasadami przyjętymi w danej jednostce organizacyjnej UW)
3. W przypadku braku wpłaty w terminach, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Po otrzymaniu opłaty za Studia Uniwersytet wystawi fakturę na rzecz Uczestnika, wskazując Podmiot finansujący jako płatnika.
5. W przypadku złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze Studiów przed ich rozpoczęciem opłata za Studia podlega zwrotowi w całości.
6. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników Studiów w trakcie ich trwania, zwrotowi podlega opłata wniesiona za następny semestr lub semestry.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 i 6, zwrot wniesionej opłaty za Studia następuje na rachunek bankowy Podmiotu finansującego nr, w terminie 21 dni od dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników Studiów stało się ostateczne, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. W przypadku, gdy Podmiot finansujący nie uiszczy opłaty za Studia w terminie ustalonym w ust. 1 oraz po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu do zapłaty, wyznaczonego Podmiotowi finansującemu przez Uniwersytet w odrębnym wezwaniu do zapłaty, Uniwersytet będzie mógł domagać się opłaty za Studia od Uczestnika.

⁸ Przy płatności jednorazowej.

⁹ Przy płatności ratalnej.

9. W przypadku, o którym mowa jest w ust. 8, Uczestnik zobowiązuje się uiścić opłatę w terminie 7 dni od dnia doręczenia Uczestnikowi odrębnego wezwania do zapłaty. Wezwanie do zapłaty będzie określało termin uiszczenia opłaty, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym. W sytuacji, o której mowa w zdaniach poprzedzających, ust. 5 - 6 stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, że opłata wniesiona za semestr, w którym Uczestnik został skreślony z listy uczestników Studiów, podlega zwrotowi proporcjonalnie, tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia semestru do dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu z listy uczestników Studiów stało się ostateczne. Zwrot wniesionej opłaty za Studia następuje na rachunek bankowy Uczestnika nr
10. Podmiot finansujący i Uczestnik odpowiadają wobec Uniwersytetu solidarnie za zobowiązania wynikające z umowy.

§ 5.

1. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie, w tym w wyniku upływu terminu, na jaki umowa została zawarta, lub jej rozwiązanie, nie zwalnia Podmiotu finansującego z obowiązku zapłaty, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 i 9.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swojej skuteczności formy pisemnej i może być złożone w przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski oraz Podmiot finansujący jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) tych Stron/reprezentantów tych Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oraz Podmiot finansujący oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Uczestnikowi dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie

uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

5. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 4 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
6. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Podmiotowi finansującemu oraz Uczestnikowi jest także dostępna na stronie internetowej:
<https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a także przepisy prawa obowiązujące na Uniwersytecie, w tym przepisy Regulaminu.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
4. W przypadku braku porozumienia spory pomiędzy Uniwersytetem a Podmiotem finansującym wynikłe w trakcie wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁰/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹¹

Załączniki:

- 1) załącznik nr ... -
- 2) załącznik nr ... -

PODMIOT FINANSUJĄCY

UCZESTNIK

UNIWERSYTET

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

”.

¹⁰ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Załącznik nr 9
do zarządzenia nr 91 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 2 lipca 2026 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 27a
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy wydawniczej zawieranej z osobą fizyczną,
osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą
osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą,
wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu
e-Faktur (KSeF)**

.....
(oznaczenie jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA WYDAWNICZA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, zwanym dalej „Uczelnią”,
reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

.....,
NIP, REGON, prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą³
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik
do niniejszej umowy,

-, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
i, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., w
.....,
NIP, REGON,⁴
reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

- z siedzibą w
.....,
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
NIP, REGON, kapitał zakładowy
.....
reprezentowaną przez
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/ych
załącznik nr 1 do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ „Wydawcą”

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie do druku i wydanie przez Wydawcę publikacji pt.: „.....”, zwanej dalej „**publikacją**”, autorstwa, zwaną/zwanego/zwanych dalej „**autorem**”.
2. Wydawca zobowiązuje się, że zawrze z autorem publikacji odpowiednią umowę dotyczącą praw autorskich, umożliwiającą wydanie publikacji zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Publikacja zostanie wydana w wersji, w nakładzie
4. W ramach umowy Wykonawca wykona czynności określone w kalkulacji kosztów wydania publikacji, zwanej dalej „**kalkulacją wydawniczą**”, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz integralną jej część.

§ 2.

1. Pełny koszt wydania publikacji, obejmujący wszystkie elementy wynikające z kalkulacji wydawniczej, wynosi zł (słownie: złotych) brutto.
2. Za wydanie publikacji Uczelnia zobowiązuje się zapłacić Wydawcy kwotę zł (słownie: złotych) brutto.
3. Wydawca zobowiązuje się, że wykorzysta kwotę określoną w ust. 2 wyłącznie do realizacji zobowiązań ustalonych w § 3 umowy.

§ 3.

1. Wydawca zobowiązuje się do:
 - 1) wydania publikacji w terminie do r., z zastrzeżeniem ust. 4, w tym do przygotowania publikacji do druku zgodnie z postanowieniami umowy oraz załączoną kalkulacją wydawniczą;
 - 2) przekazania Uczelni w formie papierowej/elektronicznej⁷ próbnego egzemplarza publikacji, który Uczelnia zweryfikuje w terminie dni od dnia jego otrzymania; w razie stwierdzenia uchybień w realizacji uzgodnionych warunków wydania publikacji Uczelnia wezwie Wydawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, a po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od umowy, na zasadach określonych w § 5 ust. 6 i 7;

⁷ Niepotrzebne skreślić

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

- 3) zamieszczenia na odwrocie karty tytułowej adnotacji o treści: „.....”;
 - 4) przekazania Uczelni egzemplarzy publikacji w terminie do 14 dni od daty wydania publikacji, poprzez dostarczenie egzemplarzy na adres:;
 - 5) przekazania autorowi egzemplarzy autorskich publikacji w terminie do 14 dni od daty wydania publikacji;
 - 6) przekazania egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pozostała część nakładu stanowi własność Wydawcy, tym samym dystrybucja tej części nakładu pozostaje w gestii Wydawcy.
 3. Uczelnia ma prawo do swobodnej dystrybucji egzemplarzy wymienionych w ust. 1 pkt 4.
 4. W przypadku opóźnień w wydaniu publikacji z przyczyn leżących po stronie autora termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ulega przedłużeniu o czas opóźnienia. O ewentualnych zaistniałych opóźnieniach i ich przyczynach Wydawca poinformuje niezwłocznie Uczelnię.
 5. Strony ustalają następujące brzmienie noty copyright: „.....”.

§ 4.

1. Uczelnia zobowiązuje się do wpłacenia kwoty określonej w § 2 ust. 2 na rachunek bankowy Wydawcy nr: Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Uczelni prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura wystawiona zostanie po wykonaniu przez Wydawcę zobowiązań ustalonych w umowie, w tym w § 1 ust. 3 oraz § 3.
3. Za dzień zapłaty kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2, Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Uczelni kwotą płatności.
4. W przypadku niedostarczenia faktury przez Wydawcę koszty późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wydawcę.
5. Faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Faktury muszą zawierać: numer umowy, numer identyfikatora wewnętrznego KSeF IDWew (5250011266-DXXX0X) oraz adres e-mail Uczelni, o którym mowa w ust. 7 pkt 2.
7. W przypadku awarii KSeF faktury będą tymczasowo przesyłane w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF, za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy poniższymi adresami:
 - 1) adres e-mail Wydawcy:
 - 2) adres e-mail Uczelni: faktura.dXXX@uw.edu.pl⁸, chyba że Uczelnia wskaże nowy adres zgodnie z ust. 8.

⁸ Adres e-mail o nazwie faktura.dXXX@uw.edu.pl, gdzie dXXX oznacza nr działu gospodarczego.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

8. Strony zobowiązują się do pisemnego powiadomienia w przypadku zmiany adresów e-mail, o których mowa w ust. 7. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 7, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 7 ust. 2
9. Ewentualne załączniki do faktur będą przesyłane na adres e-mail, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, w odrębnych, nieedytowalnych plikach zapisanych w formacie PDF.
10. Faktura wystawiona bez wskazania danych, o których mowa w ust. 6, albo zawierająca dane nieprawidłowe, będzie traktowana jako faktura obciążona wadą formalną i nie wywoła skutków prawnych w zakresie rozpoczęcia biegu terminu płatności do czasu wystawienia i doręczenia Uczelni faktury korygującej.
11. Wydawca bez pisemnej zgody Uczelni nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Uczelni. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Uczelni są dla Uczelni bezskuteczne.
12. Wydawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁹
13. Wydawca potwierdza iż wskazany w ust. 1 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹⁰
14. Wydawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹¹
15. Wydawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Uczelnię w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹²
16. Jeżeli Wydawca nie poinformuje Uczelni o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Uczelni, Wydawca zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹³

§ 5.

1. W przypadku zwłoki Wydawcy w wydaniu publikacji Wydawca zapłaci Uczelni karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wydawcę z przyczyn, za które odpowiada Wydawca, skutkujące odstąpieniem Uczelni od umowy, Wydawca zapłaci Uczelni karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust. 2.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć złotych.
4. Uczelnia jest uprawniona do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

⁹ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁰ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Wydawców będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

5. Wydawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnych mu od Uczelni kwot, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wydawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Uczelnia może odstąpić od umowy bez konieczności zapłaty Wydawcy jakichkolwiek kwot w przypadku, w którym opóźnienie Wydawcy w wydaniu publikacji przekracza dni lub w razie nieusunięcia uchybień stwierdzonych w toku sprawdzania próbnego egzemplarza publikacji, po uprzednim wezwaniu Wydawcy do wykonania/należytego wykonania umowy/usunięcia uchybień oraz bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu. Uczelnia może zrealizować swoje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni liczonym od dnia następnego po dniu upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wydawca ma obowiązek w ciągu 5 dni kalendarzowych zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie Uczelni wszelkie otrzymane od Uczelni materiały nieelektroniczne.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Wydawcy jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026

4. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁴/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁵

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁶;
- 2) Załącznik nr 2 - Kalkulacja wydawnicza.

Uczelnia

Wydawca

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

”.

¹⁴ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁵ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą, wystawiającą faktury przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)

BPR czerwiec 2026