



Poz. 98

**ZARZĄDZENIE NR 40
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 13 kwietnia 2026 r.

w sprawie zmiany Regulaminu pracy na Uniwersytecie Warszawskim

Na podstawie art. 104, art. 104¹ § 1 pkt 2, art. 104², art. 104³ oraz art. 135 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), art. 23 ust. 2 pkt 5 i art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 440 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Uniwersytetu Warszawskiego stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 143 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 października 2019 r. w sprawie Regulaminu pracy na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2024 r. poz. 23) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Czas pracy nie może przekraczać osiem godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym czterech miesięcy, z zastrzeżeniem § 6 i 8.”;

b) ust. 5, 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„5. Na wniosek pracownika, złożony w postaci papierowej lub elektronicznej, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego, kierownik jednostki organizacyjnej może ustalić indywidualny rozkład jego czasu pracy w ramach systemu czasu pracy, którym pracownik jest objęty.

6. Na wniosek pracownika złożony w postaci papierowej lub elektronicznej, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego, kierownik jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na objęcie pracownika rozkładem czasu pracy, który przewiduje różne godziny rozpoczynania pracy w dniach, które zgodnie z tym rozkładem są dla pracownika dniami pracy, lub przedział czasu, w którym pracownik decyduje o godzinie

rozpoczęcia pracy w dniu, który zgodnie z tym rozkładem jest dla pracownika dniem pracy (ruchomy czas pracy). W rozkładach czasu pracy, o których mowa w zdaniu pierwszym, ponowne wykonywanie pracy w tej samej dobie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.

7. Wykonywanie pracy zgodnie z rozkładami czasu pracy, o których mowa w ust. 6, nie może naruszać prawa pracownika do odpoczynku dobowego (pracownikowi przysługuje w każdej dobie prawo do co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku) i tygodniowego (pracownikowi przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego).”;

2) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu mienia lub ochronie osób, a także pracowników ds. ochrony przeciwpożarowej może być stosowany system równoważnego czasu pracy, w którym jest dopuszczalne przedłużenie dobowego wymiary czasu pracy do 24 godzin, w okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym jednego miesiąca.”;

3) w § 8:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na wniosek pracownika, złożony w postaci papierowej lub elektronicznej, który w szczególności ze względu na swoją sytuację osobistą (np. sprawowanie opieki nad małym dzieckiem, odbywanie kształcenia) chciałby ograniczyć liczbę dni pracy w ciągu tygodnia, może być do niego stosowany system skróconego tygodnia pracy.”,

b) skreśla się ust. 4;

4) w § 14:

a) ust. 3 i 4 otrzymuje brzmienie:

„3. Praca w godzinach nadliczbowych wynikająca ze szczególnych potrzeb pracodawcy dopuszczalna jest na polecenie kierownika jednostki organizacyjnej lub upoważnionej przez niego osoby, wydane w postaci papierowej lub elektronicznej.

4. Czas przebywania na terenie Uniwersytetu lub innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy poza godzinami pracy, bez polecenia lub bez wiedzy i zgody kierownika jednostki, nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych.”,

b) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych kierownik jednostki, na wniosek pracownika, złożony w postaci papierowej lub elektronicznej, może udzielić mu w tym samym wymiarze czasu wolnego od pracy (1 godzina czasu wolnego za 1 godzinę pracy).”;

5) w § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownikowi na jego wniosek, złożony w postaci papierowej lub elektronicznej, zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w której pracownik wykonuje swoje obowiązki, Rektor może udzielić urlopu bezpłatnego na zasadach określonych w Kodeksie pracy.”;

6) po rozdziale 10 dodaje się rozdział 10a w brzmieniu:

„Rozdział 10a PRACA ZDALNA

§ 28a

1. Zasady wykonywania pracy zdalnej na Uniwersytecie oraz związane z tym prawa i obowiązki Pracodawcy i pracowników określa „Porozumienie w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej”, zawarte na podstawie art. 67²⁰ § 1 Kodeksu pracy.

2. Zasady wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej na Uniwersytecie określa zarządzenie nr 127 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie zasad wykonywania okazjonalnej pracy zdalnej na Uniwersytecie Warszawskim.”;

7) w § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na wniosek pracownika, złożony w postaci papierowej lub elektronicznej, może być pracownikowi udzielone zwolnienie od pracy w celu załatwienia spraw osobistych w godzinach pracy, pod warunkiem odpracowania czasu zwolnienia.”;

8) w § 34 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Pracownik jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność w pracy, przedstawiając przełożonemu w postaci papierowej lub elektronicznej oświadczenie lub dowody usprawiedliwiające nieobecność najpóźniej w chwili stawienia się do pracy, chyba że przepisy prawa przewidują inny termin złożenia dowodu usprawiedliwiającego daną nieobecność.”;

9) w § 35:

a) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na rachunek bankowy, wskazany przez pracownika na portalu pracowniczym fiori.sap.uw.edu.pl, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych (autowypłata – wypłata gotówkowa dla osoby fizycznej).”;

b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Każdy pracownik otrzymuje zestawienie (tzw. „pasek”) wypłaconych składników wynagrodzenia i dokonanych potrąceń w postaci elektronicznej na portalu pracowniczym fiori.sap.uw.edu.pl.”;

10) w § 37 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracownika opiekującego się dzieckiem do ukończenia przez nie ósmego roku życia nie wolno bez jego zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, w systemie przerywanego czasu pracy, jak również delegować poza stałe miejsce pracy.”;

11) w § 52 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Kierownik jednostki organizacyjnej informuje pracowników w postaci papierowej lub elektronicznej (przy użyciu służbowej poczty elektronicznej) o stosowaniu monitoringu wizyjnego już istniejącego oraz o ewentualnym wprowadzeniu monitoringu wizyjnego, nie później niż 2 tygodnie przed jego

uruchomieniem. Potwierdzenie poinformowania pracownika przechowuje się w aktach osobowych pracownika.”

12) w załączniku nr 1 do Regulaminu Pracy na Uniwersytecie Warszawskim wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 1 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Okres rozliczenia pensum – okres rozliczeniowy odpowiadający okresowi jednego roku akademickiego. Dziekan może wydłużyć okres rozliczenia pensum do dwóch lat, na wniosek nauczyciela akademickiego, złożony w postaci papierowej lub elektronicznej.”;

b) w § 3:

– ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Nauczycielowi akademickiemu będącemu w ciąży lub wychowującemu dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia, nie można powierzać pracy w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody wyrażonej w postaci papierowej lub elektronicznej.”;

– ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Dziekan, przed rozpoczęciem roku akademickiego, przedstawia nauczycielowi akademickiemu w postaci papierowej lub elektronicznej „Przydział zajęć dydaktycznych na rok/semestr akademicki”. Nauczyciel akademicki potwierdza, w postaci papierowej lub elektronicznej, zapoznanie się z „Przydziałem zajęć dydaktycznych na rok/semestr akademicki.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*