



Poz. 407

**ZARZĄDZENIE NR 179
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 4 grudnia 2025 r.

**w sprawie utworzenia Studium Europy Wschodniej
Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 19 ust. 9 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 177 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 października 2025 r. w sprawie wyrażenia opinii o utworzeniu Studium Europy Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2025 r. poz. 374), zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się ogólnouniwersytecką jednostkę organizacyjną o nazwie Studium Europy Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

Organizację wewnętrzną oraz zasady finansowania Studium Europy Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego określa Regulamin Studium Europy Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

1. Studium Europy Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego powierza się organizację i realizację kształcenia:

- 1) na kierunku studiów *studia wschodnie*, studia prowadzone:
 - a) w formie studiów stacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów pierwszego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim;
- 2) na kierunku studiów *studia wschodnie*, studia prowadzone:
 - a) w formie studiów stacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów drugiego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim.

2. Studium Europy Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego powierza się organizację kształcenia na studiach podyplomowych *studia wschodnie*.

3. Wskazuje się, że radą dydaktyczną właściwą dla kierunków studiów, o których mowa w ust. 1, jest rada dydaktyczna dla kierunku studiów *studia wschodnie* przyporządkowana do Studium Europy Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego.

4. Prorektor właściwy ds. kształcenia wykonuje obowiązki kierownika jednostki dydaktycznej do czasu powołania Kierownika Jednostki Dydaktycznej Studium Europy Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 4

Studium Europy Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego przejmuje wszystkie zobowiązania i uprawnienia dotychczasowego Studium Europy Wschodniej Wydziału Kultur Azji i Afryki wynikające z umów, porozumień i innych dokumentów podpisanych przez Wydział Kultur Azji i Afryki, a także określone w uchwałach, decyzjach organów Uniwersytetu oraz innych instytucji, zgodnie z odpowiednimi uchwałami Rady Wydziału Kultur Azji i Afryki oraz zawartymi porozumieniami.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

Załącznik

do zarządzenia nr 179 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 4 grudnia 2025 r.
w sprawie utworzenia Studium Europy Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego

Regulamin Studium Europy Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Studium, zwany dalej „Regulaminem”, określa w szczególności:
- 1) zakres działania Studium;
 - 2) strukturę organizacyjną Studium.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania w Studium;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Studium;
- 3) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki w Studium;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Studium;
- 5) Radzie Dydaktycznej – należy przez to rozumieć Radę Dydaktyczną Studium;
- 6) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Warszawskiego;
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
- 8) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w różnych formach kształcenia organizowanego i realizowanego przez Studium;
- 9) Studium lub SEW UW – należy przez to rozumieć Studium Europy Wschodniej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 10) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 11) zastępcach Dyrektora – należy przez to rozumieć osoby powołane przez Dyrektora do pełnienia funkcji zastępców Dyrektora Studium.

§ 3

1. Studium jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4 Statutu.

2. Studium utworzono w celu realizacji zadań, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 1 i 3 Statutu.

§ 4

Do zadań Studium należy, w szczególności:

- 1) kształcenie na poziomie studiów licencjackich oraz magisterskich, przede wszystkim na kierunku *studia wschodnie* oraz innych kierunkach zgodnie z zakresem działalności;
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych;
- 3) prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie problematyki wschodniej;
- 4) prowadzenie badań naukowych w zakresie studiów wschodnich;
- 5) upowszechnianie wiedzy w zakresie studiów wschodnich;
- 6) organizowanie kongresów, konferencji oraz szkół, szkoleń i staży;
- 7) publikowanie książek i czasopism;

- 8) angażowanie się we współpracę międzynarodową, w tym współorganizowanie seminariów eksperckich, międzynarodowych projektów badawczych i edukacyjnych, wymiany akademickiej oraz programów stażowych, a także rozwijanie partnerstw z wiodącymi międzynarodowymi instytucjami uniwersyteckimi, badawczymi i eksperckimi, również w postaci stacji zagranicznych Studium;
- 9) sporządzanie analiz, ekspertyz oraz studiów prognostycznych.

§ 5

1. Zakres działań Studium obejmuje problematykę wschodnią, terytorialnie rozumianą jako Europa Wschodnia, Rosja, Europa Środkowa, Bałkany, Kaukaz oraz Azja Środkowa, a także ich otoczenie międzynarodowe, w tym relacje tych państw oraz regionów z innymi aktorami.

2. Działania Studium obejmują zarówno kwestie historyczne, ze szczególnym uwzględnieniem wspólnego dziedzictwa dawnej Rzeczypospolitej i jej środowiska międzynarodowego, jak i zagadnienia współczesne, zwłaszcza w obszarze historii, stosunków międzynarodowych, nauk politycznych, socjologii, kwestii gospodarczych, narodowościowych i kulturowych, problematyki bezpieczeństwa oraz studiów kulturoznawczych.

Rozdział 2 Struktura wewnętrzna Studium

§ 6

1. W ramach Studium działa sześć specjalizacji regionalnych:
 - 1) Wschodnioeuropejska;
 - 2) Rosyjska;
 - 3) Azji Centralnej;
 - 4) Kaukaska;
 - 5) Bałkańska;
 - 6) Środkowoeuropejska.
2. Kierownika specjalizacji regionalnej wyznacza Dyrektor.
3. Do zadań kierowników specjalizacji regionalnych, o których mowa w ust. 2, należy, w szczególności:
 - 1) odpowiadanie za działalność badawczą, dydaktyczną, organizacyjną oraz popularyzatorską;
 - 2) zgłaszanie propozycji obsady zajęć dydaktycznych;
 - 3) organizowanie konferencji, seminariów;
 - 4) publikowanie wyników badań;
 - 5) współpraca międzynarodowa z ośrodkami naukowym;
 - 6) realizowanie projektów badawczych;
 - 7) wspieranie rozwoju młodych naukowców poprzez szkolenia i programy wymiany akademickiej.

§ 7

Specjalizacje regionalne nie są wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8

Dyrektor może tworzyć nowe oraz likwidować dotychczasowe specjalizacje regionalne, po zasięgnięciu opinii Rady, w drodze zarządzenia.

§ 9

W Studium działają wyspecjalizowane ośrodki badawcze zajmujące się badaniami naukowymi oraz popularyzacją wiedzy:

- 1) Centrum Studiów Białoruskich;
- 2) Centrum Studiów nad Ukrainą.

§ 10

1. Kierownika wyspecjalizowanego ośrodka badawczego powołuje Dyrektor na podstawie wyboru dokonanego przez ich zespół naukowy.

2. W przypadku odmowy powołania lub odwołania kierownika wyspecjalizowanego ośrodka badawczego przez Dyrektora lub wystąpienia wakat na tym stanowisku, zespół naukowy przedstawia nowego kandydata.

3. Do zadań kierowników, o których mowa w ust. 1, należy, w szczególności:

- 1) organizowanie konferencji, seminariów;
- 2) publikowanie wyników badań;
- 3) prowadzenie działalności ekspercko-analitycznej;
- 4) współpraca międzynarodowa z ośrodkami naukowymi;
- 5) wspieranie rozwoju młodych naukowców poprzez szkolenia i programy wymiany akademickiej.

§ 11

Dyrektor może powoływać nowe wyspecjalizowane ośrodki badawcze, po zasięgnięciu opinii Rady, w drodze zarządzenia.

§ 12

1. W ramach Studium mogą działać stacje zagraniczne, których głównym zadaniem jest intensyfikacja współpracy pomiędzy Studium a miejscowymi uczelniami.

2. Kierowników stacji zagranicznych powołuje Dyrektor oraz określa zakres ich obowiązków.

§ 13

1. Studium prowadzi archiwum zakładowe.

2. Studium może prowadzić bibliotekę, gromadzącą książki i czasopisma z zakresu prowadzonej działalności.

§ 14

1. Struktury wewnętrzne Studium, w tym specjalizacje regionalne, wyspecjalizowane ośrodki badawcze oraz stacje zagraniczne tworzy, przekształca lub likwiduje, po zasięgnięciu opinii Rady, Dyrektor w drodze zarządzenia.

2. Zasady działania struktur wewnętrznych, w tym zakres ich odpowiedzialności, strukturę oraz zadania i obowiązki członków zespołów określa Dyrektor.

§ 15

1. Grupy badawcze tworzy Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przyszłych członków zespołu, złożony przez przyszłego kierownika grupy.

2. Zespół badawczy może być utworzony przez co najmniej trzech pracowników lub doktorantów, z których przynajmniej jeden jest zatrudniony w Studium, a jeden posiada tytuł doktora lub kieruje projektem badawczym finansowanym z zewnętrznych źródeł.

3. W skład zespołu mogą wchodzić także doktoranci i studenci.

4. Informację o utworzeniu zespołu, zawierającą cel, czas działania, zarys planu pracy oraz dane członków, w tym kierownika, przekazuje się Dyrektorowi.

5. Dyrektor może w terminie 30 dni od otrzymania informacji zgłosić sprzeciw wobec utworzenia zespołu. W takiej sytuacji informuje o tym Rektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie utworzenia zespołu badawczego.

§ 16

1. Dyrektor sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych komórek lub struktur utworzonych w Studium, w tym zespołów badawczych utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Dyrektor przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 3 Dyrektor Studium

§ 17

1. Studium kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Studium.

§ 18

Do zadań Dyrektora należy, w szczególności:

- 1) występowanie w imieniu Studium;
- 2) wyznaczanie corocznych celów i zadań Studium, które po zaopiniowaniu przez Radę są przedstawiane Rektorowi;
- 3) prowadzenie polityki kadrowej Studium, przedstawianie Rektorowi wniosków o nawiązanie, przedłużenie i rozwiązanie stosunku pracy na stanowiskach nauczycieli akademickich w Studium, a także ogłaszanie, po zasięgnięciu opinii Rady, konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich;
- 4) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych, w tym zastępców dyrektora, oraz określenie zakresu ich obowiązków;
- 5) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Studium;
- 6) zarządzanie gospodarką Studium w ramach zasobów i środków finansowych dostępnych na podstawie przygotowanego wcześniej planu rzeczowo-finansowego;
- 7) opracowanie i przedstawianie do zaopiniowania Radzie rocznego sprawozdania z działalności Studium, które jest przedkładane Rektorowi do 31 marca każdego roku kalendarzowego;

- 8) przygotowanie projektów Regulaminu oraz wysuwanie propozycji zmian w Regulaminie, po zasięgnięciu opinii Rady;
- 9) wykonywanie innych czynności określonych w Statucie i innych przepisach lub określonych przez Rektora, a także w Regulaminie.

§ 19

1. Dyrektora powołuje Rektor na wniosek Rady.
2. Kandydatów na stanowisko Dyrektora mogą wskazywać wszyscy członkowie Rady.
3. Wniosek o powołanie Dyrektora spośród zgłoszonych kandydatów powinien być przyjęty przez Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu.
4. Rada przedstawia wniosek Rektorowi do końca czerwca w roku, w którym kończy się kadencja urzędującego Dyrektora.
5. Kadencja Dyrektora trwa cztery lata i jest zgodna z kadencją Rektora – rozpoczyna się 1 września roku wyboru Rektora i kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja Rektora.
6. Dyrektor może pełnić swoją funkcję przez dwie kadencje.
7. W przypadku wystąpienia wakat na stanowisku Dyrektora, Rada powierza funkcję pełniącego obowiązki Dyrektora Studium jednemu z zastępców i rozpoczyna procedurę konkursową.
8. Rektor może odwołać Dyrektora na wniosek Rady. Wniosek Rady o odwołanie Dyrektora powinien być przyjęty większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

§ 20

1. Kandydat na Dyrektora powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora albo doktora honoris causa albo profesora honorowego.
2. Kandydat musi mieć udokumentowane doświadczenie w problematyce wschodniej, w kierowaniu zespołami oraz w badaniach naukowych i w dydaktyce uniwersyteckiej.
3. Uniwersytet powinien być podstawowym miejscem pracy kandydata na Dyrektora.

§ 21

1. Dyrektora wspomaga maksymalnie trzech zastępców Dyrektora.
2. Zastępcy Dyrektora są powoływani i odwoływani przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
3. Zastępcy Dyrektora są powoływani spośród pracowników Uniwersytetu.
4. Zakres zadań zastępców Dyrektora określa Dyrektor, z wyjątkiem Dyrektora ds. kształcenia, którego zadania jako kierownika jednostki dydaktycznej, regulują odrębne przepisy.
5. Dyrektor może w razie potrzeby powoływać pełnomocników, kierowników, delegatów, przedstawicieli oraz koordynatorów do realizacji określonych zadań w ramach działalności Studium.

Rozdział 4 Rada Studium

§ 22

1. W Studium działa Rada.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) Dyrektor;
- 2) zastępcy Dyrektora;
- 3) pięciu przedstawicieli profesorów, profesorów uczelni oraz doktorów habilitowanych, zatrudnionych w Studium w wymiarze co najmniej 1/2 etatu;
- 4) czterech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Studium w wymiarze co najmniej 1/2 etatu;
- 5) kierownik Centrum Studiów Białoruskich;
- 6) kierownik Centrum Studiów nad Ukrainą;
- 7) trzy osoby ze stopniem naukowym co najmniej doktora, doktora honoris causa bądź profesora honorowego spoza Uniwersytetu, wyróżniający się wiedzą i doświadczeniem w zakresie problematyki zbieżnej z działalnością Studium;
- 8) trzech przedstawicieli studentów oraz dwóch przedstawicieli doktorantów Uniwersytetu;
- 9) jeden reprezentant pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

3. Członków Rady wybiera się:

- 1) Dyrektor i zastępcy Dyrektora wchodzi w skład Rady z urzędu;
- 2) przedstawicieli profesorów, profesorów uczelni oraz doktorów habilitowanych zatrudnionych w Studium wybierają spośród siebie wszyscy członkowie tej grupy, niezależnie od wymiaru etatu;
- 3) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Studium wybierają spośród siebie wszyscy członkowie tej grupy, niezależnie od wymiaru etatu;
- 4) kierownik Centrum Studiów Białoruskich wchodzi w skład Rady z urzędu;
- 5) kierownik Centrum Studiów nad Ukrainą wchodzi w skład Rady z urzędu;
- 6) osoby spoza Uniwersytetu ze stopniem naukowym co najmniej doktora, doktora honoris causa bądź profesora honorowego, wyróżniające się wiedzą i doświadczeniem w zakresie problematyki zbieżnej z działalnością Studium, są powoływane przez Rektora na wniosek Dyrektora Studium;
- 7) przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierają wszyscy zatrudnieni w ramach tej grupy, niezależnie od wymiaru etatu;
- 8) wybór przedstawicieli, o których mowa w § 22 ust. 2 pkt 3, 4, 8, 9, przeprowadza komisja wyborcza. Wybór przedstawicieli doktorantów i studentów, przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 23

Do kompetencji Rady należy:

- 1) opiniowanie rocznego sprawozdania z realizacji działań Studium w poprzednim roku;
- 2) opiniowanie na wniosek Dyrektora nowych kierunków i programów kształcenia, z uwzględnieniem potrzeb dydaktycznych oraz naukowych Studium;
- 3) przedstawianie propozycji działań w zakresie rozwoju Studium oraz opiniowanie planów działań Studium na kolejny rok;

- 4) monitorowanie gospodarki finansowej Studium, w tym opiniowanie planu rzeczowo-finansowego i rocznego sprawozdania finansowego;
- 5) wnioskowanie do Rektora o powołanie i odwołanie Dyrektora;
- 6) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora propozycji Regulaminu i jego zmian;
- 7) opiniowanie wniosków w sprawie rozpisania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego;
- 8) opiniowanie tworzenia, przekształcania lub likwidacji zespołów badawczych, wyspecjalizowanych ośrodków badawczych i stacji zagranicznych;
- 9) opiniowanie składu komisji konkursowej Studium oraz komisji ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich Studium, która działa na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez członków Rady, Dyrektora lub Rektora.

§ 24

1. Rada wybiera spośród swoich członków na okres kadencji Przewodniczącego Rady, bezwzględną większością głosów. O dokonany wyborze Dyrektor powiadamia Rektora.

2. Przewodniczącego Rady może odwołać Rada większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

§ 25

Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) kieruje pracami Rady;
- 2) reprezentuje Radę na zewnątrz;
- 3) zwołuje posiedzenia Rady;
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady osoby spoza jej składu.

§ 26

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż sześć razy w roku.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rektora, Dyrektora lub co najmniej ośmiu członków Rady.

3. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Dyrektor i przewodniczy mu do chwili wyboru Przewodniczącego Rady.

4. Pracami Rady kieruje Przewodniczący lub, w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Rady.

5. Przewodniczący Rady informuje członków o terminie i proponowanym porządku obrad drogą elektroniczną na co najmniej siedem dni przed posiedzeniem. Przed rozpoczęciem posiedzenia Rada zatwierdza porządek obrad, a członkowie mogą zgłaszać wnioski o jego zmianę lub uzupełnienie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada większością głosów.

6. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady bądź na wniosek Dyrektora skierowany do Przewodniczącego Rady, w posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby spoza jej składu, jedynie z głosem doradczym, w szczególności:

- 1) Pełnomocnik Kwestora w Studium;
- 2) Kierownik Administracji Studium;
- 3) Przewodniczący Koła Naukowego w Studium;

4) Przewodniczący Samorządu Studentów w Studium;
Zaproszenie może być stałe lub jednorazowe.

7. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę na następnym posiedzeniu jest podpisywany przez Przewodniczącego Rady i osobę sporządzającą protokół. Protokół zawiera w szczególności przyjęty porządek obrad, krótkie omówienie przebiegu posiedzenia, wyniki głosowań oraz pełną treść podjętych uchwał i sprawozdań w załącznikach.

8. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 27

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia oraz wydaje opinie w drodze uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

2. W sprawach uchwalenia Regulaminu Studium i dokonywania w nim zmian Rada podejmuje uchwały większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.

3. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem głosowania nad sprawami personalnymi związanymi z wyborem lub odwołaniem Dyrektora lub Przewodniczącego Rady, które przeprowadza się w trybie tajnym.

4. Głosowanie może być przeprowadzone w trybie tajnym na wniosek co najmniej jednego członka Rady.

5. Członek Rady nie bierze udziału w głosowaniu nad sprawami dotyczącymi jego osoby, w tym w głosowaniach dotyczących jego kandydatury lub działalności.

6. Poza posiedzeniami Rady, wnioski Dyrektora o opinie Rady mogą być wyrażane w trybie obiegowym. Tryb obiegowy polega na przedstawieniu członkom Rady wniosku drogą elektroniczną wraz z określeniem terminu na wyrażenie opinii. Opinie przyjęte w tym trybie wymagają akceptacji większości członków Rady i są dokumentowane przez Przewodniczącego Rady.

7. Szczegółowe zasady pracy Rady określa jej regulamin wewnętrzny, zgodny z Regulaminem, który jest przyjmowany i zmieniany większością bezwzględną głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 28

1. Kadencja Rady trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 września, a kończy dnia 31 sierpnia roku wyborów Rektora.

2. Terminy rozpoczęcia i upływu kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów zasiadających w Radzie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

3. Po upływie kadencji Rada sprawuje swoje obowiązki do czasu powołania Rady nowej kadencji.

4. Dyrektor przedstawia Rektorowi propozycję składu Rady na nową kadencję, wyłonioną w trybie § 22.

Rozdział 5 Komisja wyborcza

§ 29

1. W skład komisji wyborczej Studium wchodzi pięciu członków, wybranych przez Radę.
2. Zasady wyboru i działania komisji wyborczej Studium określa Statut.

Rozdział 6 Rada Dydaktyczna

§ 30

1. W Studium tworzy się Radę Dydaktyczną właściwą dla kierunku studiów, która projektuje i monitoruje proces kształcenia.
2. Kadencja Rady Dydaktycznej trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora.
3. Radzie Dydaktycznej przewodniczy Dyrektor ds. kształcenia jako kierownik jednostki dydaktycznej.
4. W przypadku wakatu na stanowisku Dyrektora ds. kształcenia, Radzie Dydaktycznej przewodniczy jeden z zastępców Dyrektora wyznaczony przez Dyrektora Studium.
5. Rektor na wniosek Dyrektora ds. kształcenia określa kierunki, dla których dana Rada Dydaktyczna będzie właściwa i liczbę jej członków.
6. Członkowie Rady Dydaktycznej są powoływani oraz działają zgodnie z przepisami Statutu oraz właściwymi uchwałami Uniwersyteckiej Rady ds. kształcenia, a w kwestiach nieokreślonych zasady oraz sposób jej działania określa Rada Studium.
7. W ramach Rady Dydaktycznej działa Komisja Dydaktyczna i Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów.

Rozdział 7 Komisje i grupy doradcze

§ 31

1. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady, powołuje trzyosobową komisję konkursową Studium oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa Studium odpowiada za przeprowadzenie otwartych konkursów na stanowiska nauczyciela akademickiego.

§ 32

Powołana na podstawie odrębnych przepisów, Komisja Oceniająca Nauczycieli Akademickich Studium zajmuje się oceną pracy dydaktycznej, naukowej oraz organizacyjnej nauczycieli akademickich Studium, zgodnie z obowiązującymi przepisami i kryteriami oceny.

§ 33

1. Dyrektor może, w razie potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów doradczych oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 34

1. W sprawach gospodarki finansowej Studium stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące dla ogólnouniwersyteckich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

2. Podstawą finansowania działalności Studium są:

- 1) środki finansowe pochodzące z budżetu centralnego Uniwersytetu (subwencja);
- 2) środki finansowe uzyskane z przychodów własnych, konkursów krajowych i zagranicznych oraz grantów;
- 3) środki finansowe pochodzące z dotacji i subwencji instytucji właściwych dla zakresu zadań Studium;
- 4) inne środki finansowe pozyskane przez Studium z dodatkowych źródeł, w tym darowizn.

§ 35

1. Sekcja finansowa prowadzi obsługę finansową Studium związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środkami będącymi w dyspozycji Studium oraz z gospodarowaniem mieniem Studium.

2. Sekcja finansowa Studium podlega bezpośrednio Dyrektorowi.

3. W skład Sekcji finansowej wchodzi Pełnomocnik Kwestora, który sprawuje nad nią bezpośredni nadzór.

Rozdział 9 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 36

1. W celu sprawnego przekształcenia Studium Europy Wschodniej Wydziału Kultur Azji i Afryki w ogólnouniwersytecką jednostkę organizacyjną, Rektor powołuje dotychczasowego Kierownika Studium na stanowisko Dyrektora Studium, który pełni tę funkcję do końca bieżącej kadencji rektorskiej.

2. Dyrektor przedstawia Rektorowi propozycję składu pierwszej Rady, wyłonionej zgodnie z art. 22 Regulaminu, która zostaje powołana przez Rektora.

§ 37

Studium przejmuje kadrę osobową Studium Europy Wschodniej Wydziału Orientalistycznego, składającą się z nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych oraz majątek, prawa i zobowiązania Studium, w tym nieruchomości, sprzęt, zasoby biblioteczne, prawa wynikające z umów oraz działalność dydaktyczną i badawczą.

§ 38

Szkoła Języków Wschodnich, utworzona w Studium Europy Wschodniej Wydziału Orientalistycznego (1999), w nawiązaniu do tradycji przedwojennej Szkoły Języków Wschodnich (1930), dotychczas prowadzona wspólnie, z podziałem kosztów

i zysków, przechodzi w całości do Wydziału Kultur Azji i Afryki, łącznie z całością kosztów i przychodów generowanych z jej działalności.

§ 39

Szczegółowe zasady działania Studium zgodne z jego Regulaminem określa Dyrektor w drodze zarządzeń.

§ 40

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się postanowienia Statutu i inne przepisy obowiązujące na Uniwersytecie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.