



Poz. 377

**ZARZĄDZENIE NR 161
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 27 października 2025 r.

w sprawie Regulaminu Wydziału Biologii

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 17 Rady Wydziału Biologii Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 września 2025 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej nowego Regulaminu Wydziału Biologii (DWBIOL z 2025 r. poz. 28), zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Wydziału Biologii, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu Wydziału Biologii (Monitor UW z 2020 r. poz. 51), z zastrzeżeniem § 19-21 oraz § 23 ust. 2-3 załącznika do zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu Wydziału Biologii.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

REGULAMIN WYDZIAŁU BIOLOGII

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Biologii, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu i warunki ich tworzenia;
- 3) rodzaje innych jednostek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu i warunki ich tworzenia;
- 4) tryb wyboru Dziekana i prodziekanów;
- 5) inne czynności Dziekana w rozumieniu § 60 ust. 1 pkt 17 Statutu;
- 6) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 7) tryb wyboru Rady Wydziału;
- 8) tryb wyboru i zakres obowiązków komisji stałych Rady Wydziału;
- 9) zasady wyboru i wskazywania członków Rady Dydaktycznej;
- 10) tryb wyboru lub powołania oraz zakres obowiązków kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 11) tryb wyboru i zakres obowiązków rad instytutów;
- 12) tryb wyboru i zakres obowiązków kierowników jednostek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału;
- 13) strukturę administracji Wydziału;
- 14) przepisy przejściowe.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
- 2) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
- 4) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Warszawskiego;
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Biologii;
- 6) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Biologii;
- 7) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 8) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale lub doktorantów, których promotorzy są pracownikami Wydziału;
- 9) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 10) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu;

- 11) stacji – należy przez to rozumieć Białowieską Stację Geobotaniczną lub Stację Hydrobiologiczną w Pilchach;
- 12) Centrum – należy przez to rozumieć Mazurskie Centrum Bioróżnorodności i Edukacji „KUMAK” im. prof. K.A. Dobrowolskiego w Urwińtalcie;
- 13) kierownik stacji – należy przez to rozumieć kierownika Białowieskiej Stacji Geobotanicznej lub kierownika Mazurskiego Centrum Bioróżnorodności i Edukacji „KUMAK” im. prof. K.A. Dobrowolskiego w Urwińtalcie lub kierownika Stacji Hydrobiologicznej w Pilchach;
- 14) koordynatorze jednostki – należy przez to rozumieć koordynatora jednostki Pracownie i Kolekcje Wydziału;
- 15) Kolegium – należy przez to rozumieć Kolegium Elektorów Wydziału;
- 16) Radzie Centrum – należy przez to rozumieć Radę Mazurskiego Centrum Bioróżnorodności i Edukacji „KUMAK” im. prof. K.A. Dobrowolskiego w Urwińtalcie.

§ 3

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

Rozdział 2 Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału

§ 4

Struktura organizacyjna Wydziału

1. W strukturze Wydziału tworzy się wewnętrzne jednostki organizacyjne.
2. W skład Wydziału wchodzi jako jednostki wewnętrzne w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu:

- 1) Instytut Biochemii;
- 2) Instytut Bioinżynierii;
- 3) Instytut Biologii Eksperymentalnej i Biotechnologii Roślin;
- 4) Instytut Biologii Ewolucyjnej;
- 5) Instytut Biologii Rozwoju i Nauk Biomedycznych;
- 6) Instytut Biologii Środowiskowej;
- 7) Instytut Ekologii;
- 8) Instytut Genetyki i Biotechnologii;
- 9) Instytut Mikrobiologii;
- 10) Instytut Zoologii Doświadczalnej;
- 11) Pracownie i Kolekcje Wydziału;
- 12) Ogród Botaniczny;
- 13) Białowieska Stacja Geobotaniczna;
- 14) Mazurskie Centrum Bioróżnorodności i Edukacji „KUMAK” im. prof. K.A. Dobrowolskiego w Urwińtalcie;
- 15) Stacja Hydrobiologiczna w Pilchach.

§ 5

Tworzenie, przekształcanie lub likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału

Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze zmiany Regulaminu Wydziału.

§ 6

Organizacja i zadania instytutów

1. Warunkiem utworzenia i istnienia instytutu jest wykonywanie w nim obowiązków przez co najmniej 12 pracowników, w tym co najmniej pięciu z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni. Instytut ulega likwidacji z dniem rozpoczęcia roku akademickiego po upływie dwóch lat niespełniania tego warunku.

2. Instytuty prowadzą działalność badawczą, dydaktyczną oraz organizacyjną w zakresie określonym odpowiednio przez właściwą radę naukową dyscypliny, Radę Dydaktyczną oraz Radę Wydziału. Nad działalnością instytutu czuwa dyrektor oraz rada instytutu.

3. Strukturę instytutu określa Dziekan w drodze zarządzenia, na wniosek dyrektora instytutu, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.

§ 7

Organizacja i zadania jednostki Pracownie i Kolekcje Wydziału

1. W skład jednostki Pracownie i Kolekcje Wydziału, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 11, wchodzi:

- 1) pracownie;
- 2) kolekcje.

2. Zadaniem pracowni jest uczestnictwo w pracach badawczych, dydaktycznych i usługowych prowadzonych na Wydziale.

3. Zadaniem kolekcji jest zachowanie zbiorów w możliwie najlepszym stanie oraz ich udostępnianie dla celów badawczych, dydaktycznych i – jeśli to możliwe bez szkody dla kolekcji – komercyjnych.

4. Strukturę oraz zasady funkcjonowania Pracowni i Kolekcji Wydziału określa regulamin nadany przez Dziekana po zaopiniowaniu przez koordynatora jednostki.

§ 8

Organizacja i zadania Ogródu Botanicznego

1. Ogród Botaniczny, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 12, jest ogrodem botanicznym w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 z późn.zm.).

2. Ogród Botaniczny prowadzi badania naukowe, zajęcia dydaktyczne, działalność edukacyjną oraz inną działalność wynikającą z ust. 1.

3. Strukturę oraz zasady funkcjonowania Ogródu Botanicznego określa regulamin nadany przez Dziekana na wniosek dyrektora Ogródu Botanicznego.

§ 9

Organizacja i zadania Białowieskiej Stacji Geobotanicznej

1. Białowieska Stacja Geobotaniczna, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 13, prowadzi badania naukowe, zajęcia dydaktyczne oraz działalność edukacyjną i szkoleniową. Stacja udostępnia swoją infrastrukturę do prowadzenia badań, zajęć dydaktycznych i szkoleń.

2. Strukturę i zasady funkcjonowania Białowieskiej Stacji Geobotanicznej określa regulamin nadany przez Dziekana na wniosek kierownika stacji.

§ 10

Organizacja i zadania Mazurskiego Centrum Bioróżnorodności i Edukacji „KUMAK”

1. Centrum, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 14, zapewnia warunki do prowadzenia badań naukowych i zajęć dydaktycznych oraz prowadzi działalność edukacyjną i szkoleniową. Centrum udostępnia swoją infrastrukturę do prowadzenia badań, zajęć dydaktycznych i szkoleń.

2. Strukturę i zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin, nadany przez Dziekana na wniosek kierownika stacji, po zaopiniowaniu przez Radę Centrum.

§ 11

Organizacja i zadania Stacji Hydrobiologicznej

1. Stacja Hydrobiologiczna w Pilchach, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 15, zapewnia warunki do prowadzenia badań naukowych i zajęć dydaktycznych oraz prowadzi działalność edukacyjną i szkoleniową. Stacja udostępnia swoją infrastrukturę do prowadzenia badań, zajęć dydaktycznych i szkoleń na zasadach określonych w regulaminie stacji.

2. Strukturę i zasady funkcjonowania Stacji Hydrobiologicznej w Pilchach określa regulamin, nadany przez Dziekana na wniosek kierownika stacji.

Rozdział 3

Jednostki niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 12

Rodzaje jednostek

1. W wewnętrznych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 1-12, może istnieć tylko jeden poziom jednostek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

2. W skład instytutów mogą wchodzić zakłady i zespoły badawcze.

3. W skład jednostki Pracownie i Kolekcje Wydziału wchodzi pracownie i kolekcje.

§ 13

Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

1. Jednostki niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału tworzy, przekształca i likwiduje Dziekan w drodze zarządzenia, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.

2. Warunkiem utworzenia i istnienia zakładu jest wykonywanie obowiązków pracowniczych przez co najmniej dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem doktora, w tym co najmniej jednego nauczyciela akademickiego z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego lub zatrudnionego na stanowisku profesora uczelni.

3. Warunkiem utworzenia i istnienia zespołu badawczego jest wykonywanie w nim obowiązków pracowniczych przez co najmniej jednego nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora.

4. Warunkiem utworzenia i istnienia pracowni jest wykonywanie w niej obowiązków pracowniczych przez co najmniej jedną osobę.

5. Warunkiem utworzenia i istnienia jednostki kolekcja jest wykonywanie w niej obowiązków pracowniczych przez co najmniej jedną osobę.

6. Zakłady i zespoły badawcze tworzy się na wniosek pracowników deklarujących chęć utworzenia zakładu lub zespołu badawczego.

7. Zespół badawczy tworzy się bezterminowo albo na czas realizacji projektu finansowanego ze środków zewnętrznych.

8. Dziekan przenosi zakład lub zespół badawczy między instytutami na wniosek kierownika zakładu lub zespołu badawczego, po zaopiniowaniu przez dyrektorów obu instytutów, w drodze zarządzenia.

9. Inicjatywę tworzenia jednostek wymienionych w ust. 2-5 ma także Rada Wydziału.

10. Jednostki, o których mowa w ust. 2-5, podlegają przekształceniu lub likwidacji z dniem rozpoczęcia roku akademickiego, jeśli w ciągu dwóch kolejnych lat akademickich nie spełniają warunku minimalnej liczby pracowników.

11. Dziekan może przekształcić lub zlikwidować jednostki, o których mowa w ust. 2-5:

- 1) na wniosek kierownika zakładu lub kierownika zespołu badawczego;
- 2) na wniosek kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej Wydziału;
- 3) z własnej inicjatywy.

12. Laboratoria aparaturowe powołuje się niezależnie od wewnętrznej struktury organizacyjnej Wydziału w celu wykonywania specjalistycznych analiz i usług naukowych. Laboratoria aparaturowe powołuje Dziekan w uzgodnieniu z kierownikiem wewnętrznej jednostki organizacyjnej Wydziału. Zasady organizacji i pracy laboratoriów aparaturowych określa regulamin nadany przez Dziekana.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 14 Dziekan

1. Wydziałem kieruje Dziekan, powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. Kandydata na Dziekana wskazuje Kolegium bezwzględną większością głosów w obecności więcej niż połowy regulaminowego składu Kolegium, spośród osób, które:

- 1) spełniają warunki, o których mowa w art. 32 ust. 2 Ustawy, oraz są zatrudnione na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mają stopień doktora habilitowanego;
- 2) we wcześniejszym głosowaniu indykacyjnym uzyskały co najmniej 10% ważnie oddanych głosów;
- 3) wyraziły zgodę na pełnienie funkcji Dziekana.

3. Kadencja Dziekana trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 września roku wyborów Rektora.

4. Tryb odwoływania Dziekana reguluje § 59 ust. 12 Statutu.

5. W skład Kolegium, wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora, profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiący nie mniej niż 60% składu Kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowiący nie więcej niż 20% członków Kolegium;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący nie więcej niż 5% członków Kolegium;
- 4) przedstawiciele studentów stanowiący co najmniej 10% członków Kolegium;
- 5) przedstawiciele doktorantów stanowiący nie więcej niż 5% członków Kolegium.

6. Członkiem Kolegium może być tylko nauczyciel akademicki, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy i który wykonuje swoje obowiązki pracownicze na Wydziale.

7. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 5, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 15

Kompetencje Dziekana

1. Dziekan:

- 1) kieruje działalnością Wydziału;
- 2) realizuje strategię Uniwersytetu na Wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału;
- 3) występuje w imieniu Wydziału;
- 4) współdziała z kierownikami jednostek dydaktycznych oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziezin;
- 5) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na Wydziale badań naukowych;
- 6) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 7) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą badawczą pozostającą w dyspozycji Wydziału;
- 8) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa;
- 10) składa sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia je Radzie Wydziału i Rektorowi;
- 11) jest przełożonym pracowników Wydziału;
- 12) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 13) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 14) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 15) określa zakres obowiązków prodziekanów z wyłączeniem obowiązków Prodziekana ds. studenckich, zgodnie z § 64 Statutu;
- 16) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału w trybie określonym w Regulaminie;
- 17) wykonuje inne czynności określone przez Rektora oraz w Regulaminie.

2. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

3. Dziekan lub wskazany przez niego prodziekan, w szczególności:

- 1) przedstawia Radzie Wydziału plan rzeczowo-finansowy i sprawozdanie z jego wykonania nie rzadziej niż raz w roku;
- 2) po zasięgnięciu opinii komisji ds. finansowych, określa sposób podziału środków, wyodrębnionych z subwencji przyznanej Wydziałowi i przeznaczonych na:
 - a) utrzymanie podstawowego potencjału badawczego jednostek Wydziału,
 - b) finansowanie dydaktyki studiów pierwszego i drugiego stopnia;
- 3) po zasięgnięciu opinii komisji ds. finansowych, ustala zasady podziału kosztów pośrednich/ogólnych projektów realizowanych na Wydziale;
- 4) po zasięgnięciu opinii kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych, określa zasady użytkowania powierzchni zajmowanej przez Wydział;
- 5) po zasięgnięciu opinii kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych, przedstawia Radzie Wydziału plan zatrudnienia nowych nauczycieli akademickich.

§ 16

Prodziekani

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się Prodziekana ds. studenckich oraz innych prodziekanów.

2. Prodziekanów, z wyłączeniem Prodziekana ds. studenckich, powołuje Dziekan za zgodą Kolegium, wyrażoną bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jego regulaminowego składu.

3. Prodziekana ds. studenckich powołuje Rektor na wniosek Dziekana, złożony po uzyskaniu pozytywnej opinii Kolegium, wyrażonej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jego regulaminowego składu, oraz Samorządu Studentów Wydziału.

§ 17

Prodziekan do spraw studenckich

Prodziekan ds. studenckich organizuje i realizuje kształcenie na Wydziale, w szczególności:

- 1) realizuje strategię Uniwersytetu w zakresie kształcenia;
- 2) występuje do Rektora z wnioskiem o utworzenie Rady Dydaktycznej;
- 3) wykonuje czynności określone dla kierownika jednostki dydaktycznej w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie oraz w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 4) dba o spójność oferty dydaktycznej Wydziału;
- 5) dba o jakość prowadzonego kształcenia i dobór osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, w tym zwłaszcza osób niebędących pracownikami Wydziału;
- 6) dba we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych i kierownikami jednostek dydaktycznych Uniwersytetu o doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- 7) koordynuje prace nad przygotowaniem programów studiów organizowanych przez Wydział;
- 8) sprawuje merytoryczny nadzór nad studiami podyplomowymi oraz kursami organizowanymi przez Wydział;

- 9) współdziała z dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, zwłaszcza w zakresie zapewniania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia dydaktyki;
- 10) monitoruje jakość obsługi administracyjnej studentów;
- 11) wykonuje inne zadania określone przez Rektora lub wynikające z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.

Rozdział 5 **Rada Wydziału i Rada Dydaktyczna**

§ 18 **Rada Wydziału**

1. Na Wydziale Biologii działa Rada Wydziału.
2. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan i prodziekani;
 - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora, profesora uczelni lub mających stopień doktora habilitowanego, w liczbie 41;
 - 3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie 10;
 - 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie trzech;
 - 5) przedstawiciele studentów, w liczbie siedmiu;
 - 6) przedstawiciele doktorantów, w liczbie trzech.
3. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) dyrektor administracyjny Wydziału;
 - 2) kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału;
 - 3) pracownicy Wydziału zatrudnieni na stanowisku profesora;
 - 4) emerytowani pracownicy Wydziału, zatrudnieni przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora;
 - 5) przedstawiciele związków zawodowych, zgodnie z postanowieniami Statutu;
 - 6) inne osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 19 **Wybór przedstawicieli do Rady Wydziału**

1. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w § 18 ust. 2 pkt 2-6.
2. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 2-4, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.
3. Wybór przedstawicieli doktorantów i studentów przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
4. Przedstawiciele profesorów, profesorów uczelni oraz doktorów habilitowanych, pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów Rektora i trwającą do dnia 31 sierpnia, w roku, w którym upływa kadencja Rektora.

5. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości termin wyborów dla poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w § 18 ust. 2 pkt 2-4.

6. Jeśli z uwagi na § 16 ust. 1, liczba mandatów dla grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w § 18 ust. 2 pkt 2-6 nie spełnia warunków § 61 ust. 1-4 Statutu, Wydziałowa Komisja Wyborcza określa liczbę dodatkowych mandatów przypadających tym grupom, obsadzanych w wyborach uzupełniających.

§ 20

Kompetencje Rady Wydziału

Rada Wydziału:

- 1) przedstawia opinię w sprawie Regulaminu Wydziału i jego zmian;
- 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
- 3) monitoruje organizację badań naukowych na Wydziale;
- 4) opiniuje plan rozwoju Wydziału, o którym mowa w § 60 ust. 1 pkt 2 Statutu;
- 5) opiniuje sprawozdania Dziekana;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
- 7) opiniuje wnioski w sprawie rozpisania konkursu;
- 8) opiniuje kandydatury na kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 9) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dziekana jego obowiązków;
- 10) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana, zgodnie z § 62 Statutu;
- 11) wykonuje inne czynności przewidziane w Regulaminie i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 12) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników lub rady naukowe jednostek wewnętrznych, komisje Rady Wydziału lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na Wydziale;
- 13) występuje z inicjatywą tworzenia komórek lub struktur organizacyjnych, o których mowa w § 13 ust. 4 Statutu.

§ 21

Posiedzenia Rady Wydziału

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 jej regulaminowego składu.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady Wydziału w danym roku akademickim.

3. Dziekan powiadamia członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady Wydziału z pomocą środków komunikacji elektronicznej, co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada Wydziału zatwierdza na początku obrad.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady Wydziału mogą

przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.

6. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy.

7. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne dla społeczności Wydziału. Protokół zawiera w szczególności zapis przebiegu posiedzenia, syntetyczne streszczenie wystąpień oraz wyniki głosowań.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu.

§ 22

Komisje Rady Wydziału

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

2. Członków komisji stałych Rada Wydziału wybiera na jedną kadencję.

3. Członkiem komisji może być członek Rady Wydziału oraz osoby niebędące członkami Rady Wydziału, wybierane spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady Wydziału, będący pracownikiem Wydziału.

4. Na Wydziale działają następujące stałe komisje Rady Wydziału:

- 1) komisja ds. finansowych;
- 2) komisja ds. nagród naukowych i dydaktycznych;
- 3) komisja skrutacyjna.

5. W skład komisji ds. finansowych wchodzi:

- 1) Dziekan lub prodziekan właściwy ds. finansowych;
- 2) kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych;
- 3) osoby wskazane przez Dziekana, zatwierdzone przez Radę Wydziału.

6. Komisja ds. finansowych:

- 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy Wydziału;
- 2) opiniuje sprawozdanie finansowe Dziekana;
- 3) opiniuje zasady podziału wydzielonych części subwencji, zgodnie z § 15 ust. 3 pkt 2;
- 4) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Dziekana lub prodziekana właściwego ds. finansowych, kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków komisji, w szczególności w sprawach finansowych Wydziału.

7. Komisja ds. nagród naukowych i dydaktycznych:

- 1) opracowuje regulamin przyznawania nagród i przedstawia go do zatwierdzenia Radzie Wydziału;
- 2) organizuje coroczny konkurs o nagrody naukowe i dydaktyczne Rektora;
- 3) na wniosek Dziekana opiniuje nagrody organizacyjne;

- 4) opiniuje wnioski o nagrody Prezesa Rady Ministrów oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 23

Inne komisje działające na Wydziale

1. Stała komisja konkursowa, pełniąca także rolę komisji ds. zatrudnień, działa na podstawie właściwych zarządzeń Rektora.

2. Komisja oceniająca działa w oparciu o kryteria oceny okresowej nauczyciela akademickiego zawarte w § 49 ust. 2 i § 127 Statutu, art. 115 Ustawy oraz właściwych zarządzeń Rektora.

3. Na Wydziale mogą też działać komisje i zespoły doradcze powoływane przez Dziekana zgodnie z § 15 ust. 2.

§ 24

Rada Dydaktyczna

1. Na Wydziale tworzy się Radę Dydaktyczną właściwą dla kierunków studiów organizowanych i realizowanych na Wydziale.

2. W skład Rady Dydaktycznej wchodzi:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych;
- 2) przedstawiciel doktorantów związanych z dyscypliną naukową wiodącą dla danych kierunków studiów;
- 3) przedstawiciele studentów kierunków studiów, stanowiący nie mniej niż 25% jej składu, ale nie mniej niż jeden student każdego z tych kierunków studiów.

3. Nauczyciele akademicy wybierani są do Rady Dydaktycznej przez Radę Wydziału.

4. Przedstawiciele doktorantów i studentów wybierania są w trybie określonym odpowiednio w regulaminie samorządu studenckiego i regulaminie samorządu doktorantów.

5. Kadencja Rady Dydaktycznej trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora.

6. Rada Dydaktyczna projektuje i monitoruje proces kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale.

7. Radzie Dydaktycznej przewodniczy Prodziekan ds. studenckich.

8. Rada Dydaktyczna może powoływać zespoły zadaniowe, w skład których mogą wchodzić interesariusze zewnętrzni.

Rozdział 6

Kierownicy i podmioty kolegialne w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych Wydziału

§ 25

Dyrektor instytutu

1. Pracami instytutu kieruje dyrektor.

2. Dyrektorem instytutu może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy i wykonujący obowiązki

w instytucie, posiadający tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudniony na stanowisku profesora uczelni i niesprawujący funkcji Dziekana ani prodziekana.

3. Dyrektora instytutu powołuje Dziekan, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.

4. Kandydata na dyrektora instytutu wskazuje rada instytutu bezwzględną większością głosów.

5. Kadencja dyrektora instytutu trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 października roku wyborów Rektora i trwa do dnia 30 września w roku, w którym upływa kadencja Rektora.

6. W instytucie mogą być powołani zastępcy dyrektora instytutu w liczbie nie większej niż dwóch.

7. O liczbie i zakresie obowiązków zastępców dyrektora instytutu decyduje Dziekan na wniosek dyrektora instytutu.

§ 26

Kompetencje dyrektora instytutu

Dyrektor instytutu zarządza jednostką w zakresie niezastrzeżonym do decyzji Dziekana i Prodziekana ds. studenckich, w tym:

- 1) zarządza zasobami, infrastrukturą i pomieszczeniami będącymi w dyspozycji instytutu;
- 2) koordynuje działalność dydaktyczną w instytucie;
- 3) występuje do Dziekana z wnioskiem o utworzenie, przekształcenie lub likwidację jednostek organizacyjnych instytutu, o których mowa w § 12 ust. 2;
- 4) dzieli subwencję przyznaną instytutowi przez Dziekana między jednostki wewnętrzne zgodnie z zasadami przyjętymi przez radę instytutu;
- 5) tworzy warunki do pozyskiwania przez pracowników, doktorantów i studentów instytutu środków finansowych na badania naukowe;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie realizacji w strukturach instytutu projektu kierowanego przez osobę niebędącą pracownikiem instytutu;
- 7) przekazuje Dziekanowi wnioski i opinie rady instytutu oraz referuje je na posiedzeniu Rady Wydziału;
- 8) przedstawia radzie instytutu roczne sprawozdania z działalności instytutu;
- 9) monitoruje aktywność badawczą, dydaktyczną i organizacyjną pracowników instytutu;
- 10) występuje z wnioskami lub opiniuje wnioski w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników;
- 11) występuje do Rektora i Dziekana z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących instytutu;
- 12) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu.

§ 27

Rada instytutu

1. W instytutach tworzy się rady instytutów.

2. Kadencja rady instytutu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów Rektora i trwa do dnia 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja Rektora.

3. W skład rady instytutu wchodzi:
- 1) dyrektor instytutu;
 - 2) zastępcy dyrektora instytutu;
 - 3) profesorowie, profesorowie uczelni i doktorzy habilitowani, stanowiący łącznie 60% składu;
 - 4) przedstawiciele innych grup wybierani na czteroletnią kadencję:
 - a) pozostali nauczyciele akademicki, stanowiący co najmniej 20% jej składu;
 - b) doktoranci prowadzący badania w instytucie, stanowiący 5% jej składu, ale nie mniej niż jedna osoba;
 - c) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, stanowiący 5% jej składu, grupa ta reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela.

4. Rada instytutu:
- 1) określa zasady podziału subwencji przyznanej instytutowi przez Dziekana;
 - 2) ustala kierunki i plany pracy instytutu, w tym opiniuje wnioski do Dziekana o rozpisanie konkursu na zatrudnienie nauczyciela akademickiego, z wyłączeniem konkursów na etaty finansowane ze środków zewnętrznych;
 - 3) monitoruje działalność jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu;
 - 4) opiniuje roczne sprawozdania dyrektora instytutu z działalności instytutu;
 - 5) raz w roku ocenia działalność dyrektora instytutu i jego zastępców;
 - 6) wyraża stanowisko w sprawach dotyczących instytutu lub Wydziału przedłożonych przez przewodniczącego rady instytutu, dyrektora instytutu lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby jej członków.

§ 28

Przewodniczący rady instytutu

1. Rada instytutu wybiera przewodniczącego na okres czterech lat. Wybór następuje spośród zgłoszonych kandydatów, bezwzględną większością głosów.

2. Przewodniczącym rady instytutu może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego. Przewodniczącym rady instytutu nie może być dyrektor instytutu.

3. Przewodniczący rady kieruje jej pracami.

4. Rada instytutu może, na wniosek przewodniczącego, wybrać zastępcę. Zadania zastępcy przewodniczącego rady instytutu określi przewodniczący rady instytutu.

§ 29

Koordinator jednostki Pracownie i Kolekcje Wydziału

1. Koordynatora jednostki powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii kierowników pracowni wchodzących w skład danej jednostki oraz Rady Wydziału.

2. Koordynatorem Pracownie i Kolekcje Wydziału może być pracownik zatrudniony na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Kadencja koordynatora jednostki trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 listopada roku wyborów Rektora i kończy się 31 października roku, w którym upływa kadencja Rektora.

4. Koordynator jednostki Pracownie i Kolekcje Wydziału zarządza jednostką w zakresie niezastrzeżonym do decyzji Dziekana i Prodziekana ds. studenckich, w tym:

- 1) dzieli przyznaną jednostce subwencję zgodnie z zasadami określonymi przez Dziekana;
- 2) zarządza zasobami, infrastrukturą i pomieszczeniami będącymi w dyspozycji jednostki;
- 3) koordynuje działalność dydaktyczną w jednostce;
- 4) monitoruje aktywność badawczą, dydaktyczną i organizacyjną pracowników;
- 5) występuje z wnioskami lub opiniuje wnioski w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie realizacji w strukturach jednostki projektu kierowanego przez osobę niebędącą pracownikiem jednostki;
- 7) występuje do Rektora i Dziekana z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących jednostki;
- 8) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu.

§ 30

Dyrektor Ogrodu Botanicznego

1. Dyrektora Ogrodu Botanicznego powołuje Dziekan po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału. Kandydat na dyrektora Ogrodu Botanicznego jest wyłaniany w drodze konkursu.

2. Dyrektorem Ogrodu Botanicznego może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Kadencja dyrektora Ogrodu Botanicznego trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 października roku następującego po roku wyboru Rektora i kończy się 30 września roku następującego po roku, w którym upływa kadencja Rektora.

4. Dyrektor Ogrodu Botanicznego powołuje co najmniej jednego zastępcę, który jest pełnomocnikiem dyrektora Ogrodu Botanicznego w zakresie przez niego ustalonym.

5. Dyrektor Ogrodu Botanicznego:

- 1) zarządza zasobami, infrastrukturą i pomieszczeniami będącymi w dyspozycji jednostki;
- 2) dysponuje środkami finansowymi w ramach udzielonych upoważnień Rektora;
- 3) ustala zakres obowiązków pracowników Ogrodu Botanicznego, o ile nie regulują tego odrębne przepisy;
- 4) koordynuje działalność dydaktyczną w jednostce;
- 5) monitoruje aktywność badawczą i dydaktyczną pracowników;
- 6) występuje z wnioskami lub opiniuje wnioski w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników;
- 7) opiniuje wnioski w sprawie realizacji w strukturach jednostki projektu kierowanego przez osobę niebędącą pracownikiem jednostki;
- 8) występuje do Rektora i Dziekana z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących jednostki;
- 9) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu.

§ 31

Kierownik stacji terenowej

1. Kierownika stacji powołuje Dziekan spośród pracowników Wydziału zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.

2. Kadencja kierownika stacji trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 listopada roku wyborów Rektora i kończy 31 października roku, w którym upływa kadencja Rektora.

3. Kierownik stacji może powołać zastępcę, który jest pełnomocnikiem kierownika stacji w zakresie przez niego ustalonym.

4. Kierownik stacji terenowej zarządza stacją w zakresie niezastrzeżonym do decyzji Dziekana i Prodziekana ds. studenckich, w szczególności:

- 1) kieruje działalnością stacji;
- 2) dysponuje środkami finansowymi przyznanymi na funkcjonowanie stacji;
- 3) w uzgodnieniu z Dziekanem, zarządza zasobami, infrastrukturą i pomieszczeniami będącymi w dyspozycji stacji;
- 4) koordynuje działalność dydaktyczną w jednostce, jeśli jednostka taką prowadzi;
- 5) monitoruje aktywność badawczą i dydaktyczną pracowników;
- 6) ustala zakres obowiązków pracowników stacji, o ile nie regulują tego odrębne przepisy;
- 7) występuje z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników;
- 8) występuje do Rektora i Dziekana z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących jednostki;
- 9) wykonuje inne czynności przewidziane przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu.

§ 32

Rada Mazurskiego Centrum Bioróżnorodności i Edukacji „KUMAK” im. prof. K.A. Dobrowolskiego w Urwitalcie

1. Dziekan powołuje Radę Centrum spośród interesariuszy Centrum, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.

2. W skład Rady Centrum wchodzi nie mniej niż 5 osób, w tym co najmniej 20% spoza Wydziału Biologii.

3. Kadencja Rady Centrum trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 listopada roku następującego po roku wyborów Rektora i upływa 31 października roku następującego po roku, w którym upływa kadencja Rektora.

4. Rada Centrum wybiera przewodniczącego.

5. Przewodniczący Rady Centrum zwołuje posiedzenia Rady co najmniej dwa razy w roku. Pierwsze posiedzenie Rady Centrum zwołuje Dziekan.

6. Posiedzenia Rady Centrum mogą się odbywać za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

7. Kierownik Centrum uczestniczy w posiedzeniach Rady bez prawa głosu.

8. Rada Centrum:

- 1) opiniuje Regulamin Centrum;
- 2) opiniuje roczny plan działania Centrum;

- 3) opiniuje roczne sprawozdanie kierownika Centrum;
- 4) wspiera kierownika Centrum w pozyskiwaniu środków na funkcjonowanie Centrum;
- 5) przedstawia Dziekanowi wnioski i zalecenia dotyczące funkcjonowania Centrum.

Rozdział 7

Kierownicy jednostek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 33

1. Pracą zakładu zarządza kierownik, powoływany przez Dziekana na wniosek dyrektora instytutu, po zasięgnięciu opinii pracowników, wykonujących swoje obowiązki w zakładzie. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.

2. Pracą pracowni lub kolekcji zarządza kierownik, powoływany przez Dziekana na wniosek koordynatora jednostki Pracownie i Kolekcje Wydziału, po zasięgnięciu opinii pracowników, wykonujących swoje obowiązki w pracowni lub kolekcji.

3. Kadencja kierownika zakładu, kierownika pracowni lub kierownika kolekcji trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 marca roku po roku wyborów Rektora i upływa z końcem lutego roku po roku, w którym upływa kadencja Rektora.

4. Pracą zespołu badawczego zarządza kierownik, powoływany przez Dziekana na zgodny wniosek członków grupy będących pracownikami Wydziału, po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu. Kierownikiem zespołu badawczego może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.

5. Kierownik zespołu badawczego powoływany jest bezterminowo albo na czas trwania projektu, odpowiednio do trybu utworzenia zespołu badawczego, o którym mowa w §13 ust. 7.

Rozdział 8

Wydziałowa Komisja Wyborcza

§ 34

1. Do przeprowadzenia wyborów na Wydziale Rada Wydziału wybiera Wydziałową Komisję Wyborczą.

2. Rada Wydziału powołuje Wydziałową Komisję Wyborczą nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy.

3. W skład Wydziałowej Komisji Wyborczej powołuje się od czterech do ośmiu członków, spośród różnych grup wspólnoty Wydziału.

4. Tryb wyboru i organizacji pracy Wydziałowej Komisji Wyborczej oraz zakres jej kompetencji określają § 97-98 Statutu.

5. Wydziałowa Komisja Wyborcza określa tryb przeprowadzania wyborów i może przeprowadzać czynności wyborcze, w tym głosowania, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 9 Biblioteka Wydziału

§ 35

1. Na Wydziale działa Biblioteka Wydziału.
2. Biblioteka Wydziału, o której mowa w ust. 1, jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
3. Zasady funkcjonowania Biblioteki Wydziału określają odrębne przepisy.

Rozdział 10 Administracja Wydziału

§ 36

1. Administracja Wydziału podlega Dziekanowi.
2. Dziekan ustala zakres pracy administracji Wydziału.
3. Dziekan może określić szczegółowe zasady organizacji administracji Wydziału, w tym zadania poszczególnych komórek lub struktur oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami lub strukturami.
4. W skład administracji Wydziału wchodzi:
 - 1) dyrektor administracyjny Wydziału i jego zastępca;
 - 2) dziekanat główny;
 - 3) sekcja studencka;
 - 4) sekcja finansowa;
 - 5) sekcja obsługi badań;
 - 6) sekcja administracji i zamówień publicznych;
 - 7) sekcja informatyczna;
 - 8) biuro promocji;
 - 9) biuro karier;
 - 10) sekretariaty instytutów;
 - 11) obsługa techniczna budynku;
 - 12) inne, powołane przez Dziekana.

§ 37

Dyrektor administracyjny Wydziału

1. Dyrektor administracyjny dba o mienie w dyspozycji Wydziału, organizuje i nadzoruje pracę sekcji zamówień publicznych, informatycznej oraz obsługi technicznej budynku Wydziału, a także zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały potrzebne do funkcjonowania administracji i infrastruktury Wydziału.
2. Dyrektor administracyjny jest bezpośrednim przełożonym pracowników sekcji administracji i zamówień publicznych, informatycznej oraz obsługi technicznej budynku Wydziału.

§ 38

Dziekanat Główny

1. Dziekanat Główny:
 - 1) zapewnia obsługę administracyjną Dziekana i Rady Wydziału;
 - 2) prowadzi dokumentację dotyczącą zatrudnień, konkursów i awansów naukowych, spraw personalnych i organizacyjnych;

3) prowadzi inne sprawy przewidziane przepisami prawa oraz procedurami obowiązującymi na Uniwersytecie lub zlecone przez Dziekana.

2. Kierownika Dziekanatu Głównego wyznacza Dziekan.

§ 39

Sekcja finansowa

1. Kierownikiem sekcji finansowej jest pełnomocnik kwestora. Nadzór nad działalnością sekcji finansowej sprawuje Dziekan lub prodziekan właściwy ds. finansowych.

2. Sekcja finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału.

3. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału określają procedury obowiązujące na Uniwersytecie.

§ 40

Sekcja studencka

1. Prodziekan ds. studenckich sprawuje nadzór nad działalnością sekcji studenckiej oraz wyznacza kierownika sekcji.

2. Sekcja studencka, w szczególności:

- 1) prowadzi obsługę administracyjną studiów prowadzonych przez Wydział;
- 2) organizuje tok studiów;
- 3) współpracuje z Samorządem Studentów Wydziału w sprawach socjalnych studentów.

§ 41

Sekcja informatyczna

1. Sekcja informatyczna podlega dyrektorowi administracyjnemu Wydziału.

2. Sekcja informatyczna, w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór nad działaniem sprzętu i systemów komputerowych na Wydziale, w szczególności nad funkcjonowaniem i bezpieczeństwem wydziałowej sieci komputerowej oraz dostępem do Internetu;
- 2) dokonuje bieżących napraw i konserwacji sieci oraz obsługujących ją systemów komputerowych;
- 3) zapewnia wsparcie pracownikom Wydziału w zakresie utrzymania, modernizacji i rozbudowy infrastruktury informatycznej na Wydziale;
- 4) współpracuje z jednostkami organizacyjnymi administracji ogólnouniwersyteckiej właściwymi do spraw usług informatycznych i infrastruktury teleinformatycznej Uniwersytetu;
- 5) zapewnia obsługę wyposażenia informatycznego i audiowizualnego Wydziału;
- 6) zapewnia obsługę strony internetowej Wydziału.

§ 42

Sekcja obsługi badań

1. Sekcja obsługi badań podlega bezpośrednio Dziekanowi albo prodziekanowi właściwemu ds. organizacji badań.

2. Sekcja obsługi badań, w szczególności:

- 1) informuje o ogłoszonych konkursach, poszukuje źródeł finansowania projektów badawczych i dydaktycznych;

- 2) analizuje regulaminy konkursów, weryfikuje zgodność projektu z wymogami konkursowymi, we współpracy z wnioskodawcą gromadzi i kompletuje dokumenty niezbędne do udziału w konkursie, przygotowuje od strony formalnej i obsługuje administracyjnie konkursy, projekty i programy naukowe, badawczo-rozwojowe oraz komercyjne realizowane na Wydziale;
- 3) rejestruje umowy grantowe i naukowo-badawcze oraz prowadzi ewidencję i dokumentację wniosków o różnego rodzaju dotacje, składanych przez pracowników Wydziału;
- 4) utrzymuje kontakt z jednostkami organizacyjnymi administracji ogólnouniwersyteckiej właściwymi ds. badań.

§ 43

Sekcja administracji i zamówień publicznych

1. Sekcja administracji i zamówień publicznych podlega bezpośrednio dyrektorowi Administracyjnemu.

2. Sekcja administracji i zamówień publicznych, w szczególności:

- 1) informuje pracowników Wydziału o obowiązujących przepisach prawnych oraz wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu w zakresie zamówień publicznych;
- 2) sporządza plan zamówień publicznych dla Wydziału na podstawie informacji uzyskanych od kierowników wydziałowych jednostek wewnętrznych;
- 3) na wniosek pracownika Wydziału przygotowuje i prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi aktami prawnymi Uniwersytetu, a w szczególności:
 - a) sporządza dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) koordynuje i wykonuje czynności związanych z zawarciem umowy z wyłonionym wykonawcą zamówienia publicznego,
 - c) archiwizuje oferty złożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentację postępowania;
- 4) prowadzi dokumentację związaną z czasem pracy pracowników obsługi Wydziału;
- 5) prowadzi dokumentację związaną z utylizacją i inwentaryzacją majątku trwałego będącymi w dyspozycji Wydziału;
- 6) prowadzi dokumentację związaną z utrzymaniem stanu technicznego budynków.

§ 44

Biuro promocji

1. Biuro promocji podlega Dziekanowi albo wskazanemu przez niego prodziekanowi.

2. Biuro promocji, w szczególności:

- 1) upowszechnia informacje o Wydziale i o osiągnięciach jego pracowników lub studentów;
- 2) redaguje stronę internetową Wydziału oraz współdziała z innymi podmiotami w zakresie obecności Wydziału w mediach społecznościowych;
- 3) pośredniczy w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi w zakresie promocji Wydziału;
- 4) przygotowuje materiały informacyjne i promocyjne o Wydziale, w tym o wydarzeniach popularyzujących naukę;

- 5) utrzymuje stały kontakt z jednostkami organizacyjnymi administracji ogólnouniwersyteckiej właściwymi ds. promocji i komunikacji;
- 6) wykonuje inne działania w zakresie promocji i komunikacji zlecone przez Dziekana.

§ 45

Biuro karier

1. Biuro karier podlega Dziekanowi albo wskazanemu przez niego prodziekanowi.

2. Biuro karier, w szczególności:

- 1) nawiązuje kontakty z potencjalnymi pracodawcami studentów i absolwentów Wydziału;
- 2) wspomaga studentów w poszukiwaniu miejsca praktyk oraz doskonalenia zawodowego;
- 3) obsługuje serwis z ofertami pracy, praktyk, staży oraz wolontariatu;
- 4) współpracuje z Biurem Karier Uniwersytetu Warszawskiego oraz instytucjami i organizacjami działającymi na rynku pracy;
- 5) monitoruje losy absolwentów;
- 6) organizuje targi pracy.

§ 46

Sekretariaty instytutów

1. Sekretariat instytutu podlega bezpośrednio dyrektorowi instytutu.

2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii dyrektorów instytutów, określa w drodze zarządzenia szczegółowe zasady organizacji pracy sekretariatów.

§ 47

Inne sekcje

W przypadku powołania sekcji zgodnie z § 36 ust. 4 pkt 12, jej organizację, zasady podległości oraz zakres obowiązków określa Dziekan w drodze zarządzenia.

§ 48

Przepisy przejściowe

1. Prodziekani powołani na kadencję 2024-2028 zachowują do końca kadencji zakres obowiązków zgodny z Regulaminem Wydziału Biologii nadanym zarządzeniem nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 stycznia 2020 r. (Monitor UW z 2020 r. poz. 51).

2. Do składu Rady Wydziału w kadencji 2024-2028 stosują się przepisy Regulaminu Wydziału Biologii nadanego zarządzeniem nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 stycznia 2020 r. (Monitor UW z 2020 r. poz. 51).

3. Kadencja koordynatora Pracowni i Kolekcji Wydziału upływa 31 października 2028 roku.

4. Kadencja dyrektora Ogrodu Botanicznego zostaje wydłużona do 30 września 2029 roku.

5. Kadencja kierowników stacji upływa 31 października 2028 roku.

6. Kadencja kierowników zakładów, kierowników pracowni i kierowników kolekcji upływa 28 lutego 2029 roku.

7. Dziekan powołuje Radę Centrum nie później niż trzy miesiące po wejściu w życie Regulaminu Wydziału Biologii.