



Poz. 314

**ZARZĄDZENIE NR 136
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 31 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki otwartej nauki Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), w celu stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/695 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiającego program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont Europa” oraz zasady uczestnictwa i upowszechniania obowiązujące w tym programie oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1290/2013 i (UE) nr 1291/2013 (Dz.U. L 170 z 12.5.2021 z późn. zm.), a także w celu realizacji zalecenia Komisji (UE) 2018/790 z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie dostępu do informacji naukowej oraz jej ochrony (Dz.U. L 134 z 31.5.2018 z późn. zm.) oraz realizując zalecenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zawarte w dokumencie z dnia 23 października 2015 r. pt. „Kierunki rozwoju otwartego dostępu do publikacji i wyników badań naukowych w Polsce” zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Politykę otwartej nauki Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Polityka otwartej nauki nie narusza postanowień Regulaminu Zarządzania Własnością Intelektualną Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2017 r. poz.80).

§ 3

1. Rektor powołuje, spośród pracowników Uniwersytetu Warszawskiego, Pełnomocnika ds. otwartej nauki, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.

2. Podstawowe zadania Pełnomocnika są określone w § 6 Polityki otwartej nauki Uniwersytetu Warszawskiego stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyłączeniem § 2 i § 3 Polityki otwartej nauki Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiącej załącznik do zarządzenia, które mają zastosowanie od dnia 1 lutego 2026 r.

Rektor UW: A. Z. Nowak

Polityka otwartej nauki Uniwersytetu Warszawskiego

Wspierając ideę otwartej nauki, odpowiadając na apel społeczności akademickiej o zapewnienie szerszego dostępu do informacji naukowej, wyrażając odpowiedzialność za efektywne wykorzystanie publicznych środków przeznaczanych na realizację badań naukowych i mając na uwadze wymierne korzyści płynące z otwartego dostępu do ich najnowszych rezultatów, w tym zwiększenie widoczności dorobku Uczelni, wprowadza się Politykę otwartej nauki Uniwersytetu Warszawskiego.

Polityka otwartej nauki Uniwersytetu Warszawskiego, zwana dalej „Polityką”, opisuje zasady dostępu do publikacji i danych badawczych oraz zobowiązania Uniwersytetu Warszawskiego oraz członków jego społeczności w zakresie otwartej nauki.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Pojęcia używane w Polityce należy rozumieć zgodnie z definicjami przyjętymi w „Regulaminie zarządzania własnością intelektualną na Uniwersytecie Warszawskim”, zwanym dalej „Regulaminem ZWI UW”. Definicje pojęć nieujętych w Regulaminie określone są w Polityce.

2. Niniejsza Polityka nie narusza zapisów Regulaminu ZWI UW.

3. Ilekroć w Polityce jest mowa o:

- 1) CC0 lub Creative Commons Public Domain Dedication – należy przez to rozumieć oświadczenie, w którym twórca zrzeka się swoich praw do utworu w najszerszym możliwym zakresie dopuszczalnym w danym systemie prawnym;
- 2) danych badawczych – należy przez to rozumieć wszelkie materiały w postaci cyfrowej, inne niż publikacje naukowe, które są gromadzone lub wytwarzane w ramach prowadzonych badań naukowych i są wykorzystywane jako dowody w procesie badawczym lub są powszechnie uznawane przez społeczność naukową za konieczne do weryfikacji ustaleń i wyników badań;
- 3) DB UW – należy przez to rozumieć Repozytorium Dane Badawcze UW – narzędzie informatyczne służące do deponowania, przechowywania i udostępniania danych badawczych wytworzonych na UW lub w ramach projektów, w których uczestniczy UW;
- 4) deponowaniu – należy przez to rozumieć proces dostarczenia i umieszczenia w repozytoriach UW plików z elektroniczną wersją publikacji lub plików z danymi badawczymi, opisanie ich za pomocą odpowiednich metadanych, a w przypadku publikacji także złożenie Oświadczenia deponenta; procedurę deponowania określają regulaminy repozytoriów UW oraz instrukcje deponowania dostępne na stronach repozytoriów;
- 5) drodze złotej – należy przez to rozumieć zapewnienie otwartego dostępu gratis albo libre przez wydawcę, w szczególności poprzez publikację utworu w czasopiśmie naukowym lub monografii; zapewnienie otwartego dostępu może wiązać się z uiszczeniem opłaty za publikację tzw. APC (ang. *Article Processing Charges*);

- 6) drodze zielonej – należy przez to rozumieć zapewnienie otwartego dostępu gratis albo libre przez autora poprzez zdeponowanie utworu w repozytorium, tzw. samodzielna archiwizacja (ang. *self-archiving*);
- 7) embargu – należy przez to rozumieć okres, w którym publikacja naukowa nie jest powszechnie dostępna ze względu na ograniczenia nałożone przez wydawcę; wydawca przyjmuje określoną politykę wydawniczą w przypadku samodzielnej archiwizacji i wskazuje w konkretnej umowie z autorem okres, w którym autor nie może opublikować swej pracy w repozytorium cyfrowym, na swojej domowej stronie internetowej lub innych serwisach internetowych; embargo na samodzielną archiwizację dotyczyć może preprintu, ostatecznej wersji autorskiej lub ostatecznej wersji opublikowanej;
- 8) zasadach FAIR – należy przez to rozumieć zasady określające sposób właściwego przygotowania, obsługi i pracy z danymi; są to zasady:
 - a) znajdowalności (ang. *Findable*) – dane powinny być możliwe do maszynowego odnalezienia np. poprzez zastosowanie standardów takich jak numer DOI,
 - b) dostępności (ang. *Accessable*) – dane powinny być technicznie dostępne dla wszystkich,
 - c) interoperacyjności (ang. *Interoperable*) – dane powinny być opisane w odpowiednim standardzie,
 - d) możliwości ponownego wykorzystania (ang. *Reusable*) – dane powinny być udostępnione do ponownego wykorzystania przez innych użytkowników poza pierwotnym celem, dla którego zostały zgromadzone;
- 9) infrastrukturze otwartej nauki – należy przez to rozumieć całokształt rozwiązań technicznych, usługowych i organizacyjnych niezbędnych dla należytej realizacji zadań otwartej nauki;
- 10) licencji – należy przez to rozumieć umowę, która określa zasady i warunki korzystania z utworu objętego prawami autorskimi;
- 11) licencji otwartej – należy przez to rozumieć licencję pozwalającą na bardzo szerokie (ale nie nieograniczone), nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z utworów przez dowolną osobę lub podmiot; do otwartych licencji zaliczają się np.: licencje Creative Commons Uznanie Autorstwa – Użycie niekomercyjne (CC BY-NC), Creative Commons Uznanie autorstwa – Bez utworów zależnych (CC BY-ND), Creative Commons Uznanie Autorstwa – Użycie niekomercyjne – Na tych samych warunkach (CC BY-NC-SA) czy Creative Commons Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne – Bez utworów zależnych (CC BY-NC-ND);
- 12) licencji wolnej – należy przez to rozumieć licencję pozwalającą na nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z utworów przez dowolną osobę lub podmiot. Do wolnych licencji zaliczają się np.: licencje Creative Commons Uznanie Autorstwa (CC BY) czy Creative Commons Uznanie Autorstwa – Na tych samych warunkach (CC BY-SA);
- 13) metadanych - należy przez to rozumieć ustrukturyzowane informacje służące do opisu publikacji naukowych i danych badawczych, pozwalające na ich jednoznaczną identyfikację i umożliwiające ich wyszukiwanie i zarządzanie nimi;
- 14) ostatecznej wersji autorskiej lub AAM – należy przez to rozumieć wersję publikacji stworzoną przez autora, zawierającą wszelkie zmiany dokonane po recenzji, zaakceptowaną do publikacji przez czasopismo, zwaną także Author's Accepted Manuscript (AAM); inne nazwy: postprint, zaakceptowany manuskrypt autora;
- 15) ostatecznej wersji opublikowanej lub VoR – należy przez to rozumieć wersję publikacji, z zestawem czcionek i grafiką odpowiadającą systemowi identyfikacji wizualnej czasopisma, upowszechnianą jako oficjalna wersja wydawcy, zwaną

- także Version of Record (VoR); inne nazwy: wersja opublikowana lub pdf wydawcy;
- 16) otwartym dostępie – należy przez to rozumieć udostępnianie w postaci cyfrowej publikacji naukowych i danych badawczych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (i) oraz oznacza możliwość nieodpłatnego i nieograniczonego technicznie korzystania z nich zgodnie z właściwymi przepisami lub postanowieniami licencji pozwalającej na ograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z utworu – tzw. otwarty dostęp gratis, lub (ii) z udzieleniem każdemu licencji na nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z niego oraz z jego ewentualnych opracowań; licencja może zawierać postanowienia nakładające na korzystającego zobowiązania nienaruszające istoty uprawnienia do nieograniczonego, nieodpłatnego i niewyłącznego korzystania, takie jak obowiązek przekazania odbiorcy informacji o twórcy, producencie lub wydawcy, przedmiocie licencji oraz o jej postanowieniach, lub obowiązek udostępnienia odbiorcom przedmiotu licencji lub jego opracowania na takiej samej licencji (wolna licencja) – tzw. otwarty dostęp libre;
 - 17) planie zarządzania danymi badawczymi (ang. *Data Management Plan* – DMP) – należy przez to rozumieć dokument określający szczegółowe zasady zarządzania danymi w trakcie i po zakończeniu badań, precyzujący rodzaje danych zbieranych, przetwarzanych lub wytwarzanych w trakcie badań, określający stosowane w odniesieniu do danych metodologie i standardy, a także zasady udostępniania danych i sposób ich długoterminowej archiwizacji;
 - 18) preprincie – należy przez to rozumieć wstępną wersję publikacji przed recenzją naukową i upowszechnieniem w oficjalnej wersji wydawcy;
 - 19) publikacjach – należy przez to rozumieć:
 - a) publikacje w czasopiśmie naukowych,
 - b) publikacje w recenzowanych materiałach z konferencji,
 - c) monografie i rozdziały w monografiach,
 - d) rozprawy doktorskie.Publikacjami w rozumieniu Polityki nie są prace zaliczeniowe, licencjackie i magisterskie;
 - 20) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Warszawskiego;
 - 21) Repozytorium lub ReIn UW – należy przez to rozumieć Repozytorium Instytucjonalne Uniwersytetu Warszawskiego lub ReIn UW – narzędzie informatyczne służące do deponowania, przechowywania i udostępniania dorobku naukowego UW w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 22) Uniwersytecie lub UW lub Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski.

4. Wszystkie rzeczowniki męskoosobowe użyte w Regulaminie jako nazwy funkcji lub stanowisk odnoszą się do pełniących je osób niezależnie od płci.

5. Politykę stosuje się do twórców afiliowanych przy UW, czyli do:

- 1) pracowników;
- 2) doktorantów;
- 3) studentów;
- 4) stażystów, stypendystów, badaczy wizytujących oraz innych osób, z którymi Uniwersytet zawarł umowy, o ile tak stanowi treść tych umów.

6. Twórcy realizujący projekty badawcze finansowane lub współfinansowane ze środków krajowych lub zagranicznych grantodawców stosują postanowienia obowiązujących ich polityk dotyczących otwartego dostępu.

§ 2

Otwarty dostęp do publikacji

1. Twórcy zapewniają otwarty dostęp do publikacji poprzez jeden z warunków:
 - 1) zdeponowanie w Repozytorium (droga zielona) elektronicznej postaci pełnego tekstu ostatecznej wersji opublikowanej lub ostatecznej wersji autorskiej, jeśli zdeponowanie wersji ostatecznej opublikowanej nie jest możliwe ze względów prawnych oraz udzielenie wolnej lub otwartej licencji i udostępnienie metadanych opisujących publikację na zasadach zgodnych z oświadczeniem CC0;
 - 2) publikowanie ich w recenzowanych czasopismach otwartego dostępu, wydawnictwach otwartego dostępu lub na platformach otwartego dostępu (droga złota) oraz zdeponowanie w Repozytorium elektronicznej postaci ostatecznej wersji pełnego tekstu publikacji lub ostatecznej wersji autorskiej jeśli zdeponowanie wersji ostatecznej nie jest możliwe ze względów prawnych oraz udzielenie wolnej lub otwartej licencji i udostępnienie metadanych opisujących publikację na zasadach zgodnych z oświadczeniem CC0.
2. W przypadku, gdy wykonanie zobowiązania wskazanego w § 2 ust. 1 nie jest możliwe z powodu postanowień umów z wydawcami, twórcy są zobowiązani do zdeponowania w ReIn UW preprintu publikacji i udzielenia licencji otwartej lub wolnej. Preprint wraz z linkiem odsyłającym do strony czasopisma lub wydawcy powinien być udostępniony po ukazaniu się publikacji.
3. W przypadku nałożenia przez wydawcę embarga, twórcy są zobowiązani do udostępnienia w ReIn UW wersji VoR lub AAM po jego upływie.
4. Niezależnie od zobowiązania opisanego w § 2 ust. 2, twórcy mogą zdeponować w ReIn UW preprint, np. na potrzeby archiwizacji wstępnej wersji tekstu. Po ukazaniu się publikacji mają zastosowanie przepisy § 2 ust. 1-3.
5. Szczegółowe zasady deponowania i udostępniania publikacji określa Regulamin Repozytorium Instytucjonalnego Uniwersytetu Warszawskiego.
6. Twórcy są zobowiązani do uprzedniego informowania o Polityce i, w miarę możliwości, do uzgadniania realizacji zobowiązania wskazanego w § 2 ust. 1:
 - 1) z wydawcami oraz innymi podmiotami posiadającymi prawo do publikacji (np. organizatorami konferencji naukowych), w tym do udzielania licencji niewyłącznych (np. licencji Creative Commons), które nie zawierają postanowień ograniczających lub wyłączających możliwość wykonania zobowiązania wskazanego w § 2 ust. 1;
 - 2) ze współtwórcami publikacji (w przypadku utworów współautorskich).
7. Elektroniczne wersje rozpraw doktorskich wraz z recenzjami oraz ich metadane będą pobierane z Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego do ReIn UW. Przepisy uchwały Senatu UW z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2022 r. poz. 159) stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, w ReIn UW udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.

9. Autorzy rozpraw doktorskich są zobowiązani do złożenia oświadczenia o udzieleniu lub nieudzieleniu Uniwersytetowi Warszawskiemu licencji otwartej lub wolnej na udostępnianie rozprawy po obronie w ReIn UW.

§ 3

Otwarty dostęp do danych badawczych

1. Twórcy, którzy wytworzyli lub zebrali dane badawcze będące podstawą publikacji naukowych, zapewniają otwarty dostęp do danych, zgodnie z zasadą „tak otwarte jak to możliwe, tak zamknięte jak to konieczne” (ang. *as open as possible, as closed as necessary*), w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie, aby dane badawcze były przygotowane zgodnie z zasadami FAIR;
- 2) opracowanie i aktualizację (o ile zachodzi taka konieczność) planu zarządzania danymi badawczymi;
- 3) zdeponowanie planu zarządzania danymi badawczymi w ReIn UW i publiczne udostępnienie jego treści tak, by każdy miał do niego dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym bez ograniczeń prawnych, np. wraz z udzieleniem wolnej lub otwartej licencji niewyłącznej, przy uwzględnieniu przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych lub tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 4) zdeponowanie danych badawczych w DB UW lub w wybranym zaufanym repozytorium dziedzinowym i udostępnienie metadanych opisujących dane badawcze na zasadach zgodnych z oświadczeniem CC0;
- 5) publiczne udostępnienie danych badawczych tak, by każdy miał do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym bez ograniczeń prawnych, np. wraz z udzieleniem wolnej lub otwartej licencji niewyłącznej, przy uwzględnieniu przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, ochrony informacji niejawnych lub tajemnicy przedsiębiorstwa;
- 6) w przypadku danych badawczych, których publiczne udostępnienie nie jest możliwe, dopuszcza się nałożenie czasowego embarga lub udostępnienie ich w sposób ograniczony, wymagający wystosowania prośby o dostęp do poszczególnych plików z danymi.

2. Osoby, które wytworzyły lub zebrały dane badawcze, dokumentują działania podjęte w związku ze zobowiązaniami wynikającymi z Polityki oraz ich efekty w sposób określony przez Pełnomocnika. Dokumentacja jest elementem planu zarządzania danymi badawczymi.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszą Polityką a postanowieniami umów o dofinansowanie w zakresie udostępniania danych badawczych, pierwszeństwo mają postanowienia umów o dofinansowanie.

4. Dane badawcze powstałe we współpracy międzyinstytucjonalnej udostępnia się zgodnie z planem zarządzania danymi uzgodnionym między wszystkimi partnerami, uwzględniającym ich wewnętrzne regulacje dotyczące udostępniania danych badawczych.

§ 4

Czasopisma i monografie wydawane na Uniwersytecie Warszawskim

1. Zaleca się, aby umowy zawierane przez wydawców czasopism i monografii z autorami umożliwiały im udostępnienie utworów w otwartych repozytoriach natychmiast po ich publikacji, a gdy nie jest to możliwe, umowy powinny określać tryb i czas karencji od momentu wydania (embargo).

2. Rekomenduje się wydawcom przechodzenie do modeli otwartego publikowania, które umożliwiają swobodny dostęp do treści publikacji naukowych przez czytelników bez żadnych ograniczeń finansowych lub technicznych.

3. Rekomenduje się wydawcom stosowanie wolnych i otwartych licencji.

4. Rekomenduje się zgłaszanie otwartych czasopism do katalogu Directory of Open Access Journals (DOAJ), a otwartych książek do Directory of Open Access Books (DOAB).

§ 5

Otwarta nauka

1. Wsparcie merytoryczne, techniczne i szkoleniowe w spełnianiu wymagań przewidzianych w Polityce zapewniają twórcom:

- 1) redakcje Repozytorium Instytucjonalnego UW i Repozytorium Dane Badawcze UW;
- 2) pełnomocnicy do spraw otwartej nauki, o których mowa w § 6.

2. Uniwersytet wspiera pozostałe aspekty otwartej nauki (poza otwartym dostępem do publikacji i danych badawczych), zalecając otwartość na różnych etapach procesu badawczego. Zalecenie to obejmuje stosowanie rozwiązań takich, jak: otwarte oprogramowanie, otwarte recenzje, otwarte notatniki badawcze, otwarte zasoby edukacyjne i angażowanie osób niezwiązanych z instytucjami akademickimi w realizację badań naukowych (tzw. nauka obywatelska).

3. Uniwersytet podejmuje aktywne działania na krajowych i międzynarodowych forach, angażując się w kreowanie krajowych i międzynarodowych polityk i praktyk otwartej nauki, w szczególności poprzez uczestnictwo w European Open Science Cloud.

4. Uniwersytet monitoruje realizację Polityki oraz dokonuje regularnej analizy jej skuteczności, uwzględniając aktualne rozwiązania głównego nurtu otwartej nauki i dostosowując przepisy do zmieniających się uwarunkowań i potrzeb wspólnoty akademickiej.

§ 6

Pełnomocnicy do spraw otwartej nauki

1. Koordynację działań Uniwersytetu w zakresie otwartej nauki zapewnia Pełnomocnik Rektora ds. otwartej nauki.

2. Do zadań Pełnomocnika należy:

- 1) informowanie interesariuszy o Polityce;
- 2) uczestniczenie w pracach związanych z tworzeniem, utrzymaniem i rozwojem infrastruktury otwartej nauki Uniwersytetu;
- 3) doradzanie adresatom Polityki w zakresie najlepszych praktyk zgodnych z Polityką;

- 4) edukowanie adresatów Polityki w zakresie otwartego dostępu do publikacji i danych badawczych;
- 5) monitorowanie realizacji Polityki oraz raportowanie wyników do władz Uniwersytetu;
- 6) prowadzenie analiz i przedstawianie władzom Uniwersytetu propozycji w zakresie wdrażania otwartych rozwiązań na różnych etapach procesu badawczego;
- 7) koordynowanie prac pełnomocników do spraw otwartej nauki w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.

3. Pełnomocnik przedstawia Rektorowi raport na temat realizacji Polityki za poprzedni rok kalendarzowy do końca pierwszego kwartału następnego roku kalendarzowego.

4. Dopuszcza się powoływanie pełnomocników do spraw otwartej nauki w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu w celu koordynacji działań w zakresie otwartej nauki.

5. Pełnomocnika do spraw otwartej nauki w jednostce organizacyjnej powołuje kierownik jednostki organizacyjnej w porozumieniu z Pełnomocnikiem.

6. Do zadań pełnomocnika do spraw otwartej nauki w jednostce organizacyjnej należy:

- 1) informowanie interesariuszy o Polityce;
- 2) doradzanie adresatom Polityki w zakresie najlepszych praktyk zgodnych z Polityką;
- 3) edukowanie adresatów Polityki w zakresie otwartego dostępu do publikacji i danych badawczych;
- 4) wsparcie interesariuszy w zakresie realizacji zobowiązań wskazanych w § 2 i § 3;
- 5) monitorowanie realizacji Polityki i raportowanie wyników Pełnomocnikowi oraz kierownikowi jednostki organizacyjnej.

§ 7

Zespół Doradczy ds. Otwartej Nauki

1. Zespół Doradczy ds. Otwartej Nauki, zwany dalej „Zespołem”, powołuje Rektor, na wniosek Pełnomocnika Rektora ds. otwartej nauki.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Pełnomocnik Rektora ds. otwartej nauki, jako Przewodniczący;
- 2) pracownik Biura Obsługi Badań;
- 3) pracownik Centrum Transferu Technologii i Wiedzy;
- 4) pracownik Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego;
- 5) członek Redakcji Repozytorium Instytucjonalnego Uniwersytetu Warszawskiego lub wyznaczony pracownik Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie;
- 6) członek Redakcji Repozytorium Dane Badawcze UW lub wyznaczony pracownik Interdyscyplinarnego Centrum Modelowania Matematycznego i Komputerowego;
- 7) pracownik Działu Organizacji Zasobów Informacyjnych.

3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) udzielanie wsparcia Rektorowi, prorektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych UW w zakresie przyjmowania rozwiązań dotyczących otwartej nauki, zgodnych z przepisami prawa, z uregulowaniami obowiązującymi na UW, oraz z zaleceniami instytucji krajowych i międzynarodowych na temat polityk otwartościowych, rozwiązań technicznych i teleinformatycznych;

- 2) formułowanie zaleceń, rekomendacji oraz opiniowanie propozycji w zakresie wdrażania otwartych rozwiązań na różnych etapach procesu badawczego.