



Poz. 73

**ZARZĄDZENIE NR 35
REKTORA UNIwersYTETU WARszawskiego**

z dnia 10 marca 2025 r.

**w sprawie utworzenia Centrum Biznesu
Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 19 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 23 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie wyrażenia opinii o utworzeniu Centrum Biznesu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2025 r. poz. 20), zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się ogólnouniwersytecką jednostkę organizacyjną o nazwie Centrum Biznesu Uniwersytetu Warszawskiego, zwaną dalej „CB UW”.

§ 2

Zakres działania oraz sposób finansowania działalności CB UW określa Regulamin CB UW, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

REGULAMIN CENTRUM BIZNESU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Preambuła

W ramach realizacji trzeciej misji Uniwersytetu Warszawskiego, polegającej na aktywnej współpracy z otoczeniem społecznym i gospodarczym, powołuje się Centrum Biznesu Uniwersytetu Warszawskiego. Misją tej jednostki jest prowadzenie na rzecz całej wspólnoty UW czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i gospodarczym kraju poprzez tworzenie zintegrowanej sieci współpracy między Uczelnią a sektorem społeczno-gospodarczym.

CB UW koordynuje działania biznesowe Uniwersytetu Warszawskiego inicjując, wspierając i monitorując współpracę społeczności akademickiej z biznesem. CB UW identyfikuje potrzeby rynku oraz oczekiwania partnerów zewnętrznych, jednocześnie uwzględnia potrzeby i potencjał jednostek Uczelni i jej naukowców. Celem CB UW jest wspieranie innowacyjności, zarządzanie relacjami uczelniano-biznesowymi oraz promowanie działalności Uniwersytetu Warszawskiego, jako kluczowego partnera dla biznesu i instytucji publicznych.

§ 1

1. Centrum Biznesu UW jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną w rozumieniu § 11 ust. 1 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, utworzoną w celu realizacji zadań, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 3 i 5 Statutu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) UW lub Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora CB UW;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę CB UW;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

1. Głównym celem CB UW jest współpraca Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym przy ścisłej współpracy z jednostkami organizacyjnymi UW. CB UW inicjuje, wspiera i monitoruje współpracę między naukowcami a sektorem biznesowym.

2. Celem CB UW jest budowanie zintegrowanej i trwałej sieci współpracy pomiędzy Uczelnią a biznesem, wspieranie działań promocyjnych oraz inicjatyw proinnowacyjnych, a także efektywne zarządzanie relacjami środowiska akademickiego i gospodarczego.

3. CB UW podlega Rektorowi lub wskazanemu przez Rektora prorektorowi właściwemu ds. rozwoju.

§ 3

Zadania CB UW

1. Do zadań CB UW należy:

- 1) wspieranie współpracy UW z sektorem biznesowym;
- 2) reagowanie na zgłaszane przez pracowników UW oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego potrzeby dotyczące współpracy między sektorem biznesowym a jednostkami organizacyjnymi UW;
- 3) koordynowanie i zarządzanie współpracą między podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego a jednostkami organizacyjnymi UW;
- 4) prezentacja oferty UW dla sektora biznesowego, w tym inicjowanie i realizacja projektów dotyczących usług naukowo-badawczych, projektów badawczo-rozwojowych, szkoleń, wspieranie projektów międzysektorowych i interdyscyplinarnych;
- 5) pośredniczenie w relacjach między naukowcami a biznesem – CB UW jest punktem pierwszego kontaktu dla biznesu, szczególnie w zakresie badań rozwojowych o charakterze interdyscyplinarnym;
- 6) wzmocnianie wizerunku UW jako kluczowego partnera dla biznesu i instytucji publicznych;
- 7) wspieranie misji Centrum Transferu Technologii i Wiedzy w zakresie:
 - a) komercjalizacji wyników badań naukowych,
 - b) transferu wiedzy i technologii;
- 8) promowanie w środowisku akademickim, społecznym i gospodarczym idei przedsiębiorczości oraz praktycznego wykorzystania wyników prac naukowych powstających na UW;
- 9) współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami naukowymi i gospodarczymi;
- 10) nawiązywanie i utrzymywanie relacji z absolwentami UW, którzy aktywnie działają w sektorze biznesowym, we współpracy z Klubem Absolwenta;
- 11) współdziałanie z organizacjami, instytucjami publicznymi i przedsiębiorstwami;
- 12) budowanie zintegrowanej i trwałej sieci współpracy między Uczelnią a biznesem;
- 13) wspieranie działań promocyjnych oraz inicjatyw proinnowacyjnych;
- 14) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora lub prorektora właściwego ds. rozwoju.

2. Realizując zadania określone w ust. 1, CB UW współdziała z innymi jednostkami organizacyjnymi UW.

3. CB UW realizuje swoje zadania na podstawie rocznych planów pracy zatwierdzanych przez Rektora i Radę.

4. CB UW współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi UW, zapewniając efektywną realizację projektów i unikając konkurencji z innymi jednostkami organizacyjnymi UW w tym zakresie.

5. CB UW może inicjować i realizować współpracę z grupami badawczymi spoza UW, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami.

§ 4

Struktura organizacyjna

1. W CB UW działają:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada.
2. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora tworzy, przekształca i likwiduje w strukturze organizacyjnej CB UW komórki lub struktury wewnętrzne, w tym administracyjne.

§ 5

Dyrektor

1. Dyrektora powołuje Rektor.
2. Rektor może odwołać Dyrektora z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady, przyjęty większością 2/3 głosów regulaminowego składu Rady.
3. Dyrektor zarządza CB UW i odpowiada za jego działalność przed Rektorem, w szczególności:
 - 1) reprezentuje CB UW na zewnątrz;
 - 2) odpowiada za działalność merytoryczną i finansową CB UW;
 - 3) sprawuje nadzór nad działaniami promocyjnymi i marketingowymi CB UW w kraju i za granicą;
 - 4) kieruje CB UW, z uwzględnieniem wytycznych Rady;
 - 5) ustala plan finansowy i przekazuje go za pośrednictwem zastępcy kanclerza ds. ekonomicznych do wiadomości Rektora;
 - 6) proponuje zmiany w Regulaminie CB UW;
 - 7) przedstawia Radzie do zaopiniowania strategię rozwoju CB UW, zgodną ze strategią UW. Strategia długoterminowa jest przedstawiana w pierwszym roku kadencji Rektora UW;
 - 8) składa Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności CB UW, zaopiniowane przez Radę.

§ 6

Rada CB UW

1. Rada jest podmiotem monitorującym.
2. Rada jest podmiotem kolegialnym w rozumieniu § 56 ust. 2 pkt 4 Statutu.
3. Rada wspiera działalność CB UW w zakresie merytorycznym, strategicznym oraz w promowaniu współpracy naukowo-biznesowej.
4. Członków Rady powołuje i odwołuje Rektor.
5. W skład Rady wchodzi prorektor właściwy ds. rozwoju oraz członkowie powołani w szczególności spośród:
 - 1) pracowników UW z doświadczeniem w sektorze biznesowym, w pracach badawczo-rozwojowych lub we wdrażaniu nowych technologii;
 - 2) przedstawicieli środowiska społeczno-gospodarczego, z udokumentowanym doświadczeniem w zakresie współpracy z naukowcami w pracach badawczo-rozwojowych lub posiadających udokumentowane doświadczenie we wdrażaniu nowych technologii;

- 3) ekspertów do spraw transferu technologii i komercjalizacji.
 6. Przewodniczącym Rady jest prorektor właściwy ds. rozwoju.
 7. Rada liczy od ośmiu do 12 członków.

§ 7

Zadania Rady

Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie strategii i kluczowych działań CB UW;
- 2) przyjmowanie krótkoterminowych i długoterminowych strategii rozwoju CB UW;
- 3) definiowanie kierunków działań CB UW;
- 4) opiniowanie corocznych sprawozdań Dyrektora z działalności CB UW;
- 5) przedstawianie Rektorowi sprawozdania z działalności Rady w jej kadencji;
- 6) przyjmowanie stanowiska w sprawach przedłożonych przez Dyrektora lub Rektora;
- 7) promowanie działalności CB UW w środowisku naukowym i biznesowym;
- 8) proponowanie źródeł pozyskiwania funduszy zewnętrznych na działalność CB UW;
- 9) inicjowanie i nadzorowanie realizacji projektów interdyscyplinarnych i międzysektorowych.

§ 8

Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora, Dyrektora lub co najmniej połowy członków Rady.
3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swoich członków zastępcę Przewodniczącego.
5. Przewodniczący lub, w przypadku jego nieobecności, zastępca Przewodniczącego, kieruje pracami Rady, w szczególności zwołuje posiedzenia Rady oraz występuje w jej imieniu.
6. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, przy czym w sprawach personalnych Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.
7. Z inicjatywy Przewodniczącego Rada może podejmować decyzje w głosowaniach przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w drodze uproszczonej procedury, z wyłączeniem głosowań w sprawach personalnych. W takim przypadku uchwałę uważa się za przyjętą po upływie okresu przewidzianego – w zależności od pilności sprawy – przez Przewodniczącego, o ile żaden członek Rady nie wniósł sprzeciwu.
8. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach Rady bez prawa głosu.

9. Przewodniczący powiadamia elektronicznie członków Rady o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Przed rozpoczęciem obrad Rada zatwierdza porządek obrad przedstawiony przez Przewodniczącego w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia.

10. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

11. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada.

12. Udział członków Rady w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady należy usprawiedliwić.

13. Z każdego posiedzenia Rady osoba wskazana przez Przewodniczącego sporządza projekt protokołu, którego treść uzgadniana jest z członkami Rady. Następnie protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego i osobę, która go sporządziła. Protokoły posiedzeń Rady są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia, podjęte uchwały oraz syntetyczne streszczenie wystąpień.

14. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Senatu.

§ 9

Kolegium CB UW

W CB UW może działać Kolegium CB UW, zwane dalej „Kolegium”, którego zadaniem jest opiniowanie planów CB UW oraz doradzanie Dyrektorowi w zakresie realizowanych programów. Kolegium dba o zgodność działania CB UW ze strategiami UW, wspierając działania na rzecz koordynacji działań w obszarze trzeciej misji Uczelni.

§ 10

Konflikty interesów

1. Członek Rady jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że pełnienie funkcji w Radzie CB UW nie powoduje rzeczywistego ani potencjalnego konfliktu interesów wynikającego z innych zobowiązań czy relacji.

2. Członek Rady winien ujawnić wszelkie aktualne lub wcześniejsze współpracy, zatrudnienia, powiązania finansowe czy prywatne z Dyrektorem lub członkami Rady.

3. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów członek Rady nie uczestniczy w rozpatrywaniu sprawy, chyba że Przewodniczący zdecyduje inaczej.

§ 11

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy wewnętrzne Uczelni.