



Poz. 4

**ZARZĄDZENIE NR 3
REKTORA UNIwersYTETU WARSAWskiego**

z dnia 14 stycznia 2025 r.

**w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników
i studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny
pracy na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie art. 211 ustawy z dnia 26 marca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 23 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. z 2018 poz. 2090) oraz rozdziału 3 Regulaminu pracy na Uniwersytecie Warszawskim stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 143 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 października 2019 r. w sprawie Regulaminu pracy na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2024 r. poz. 23) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wszystkich pracowników oraz studentów obowiązuje na terenie Uniwersytetu Warszawskiego przestrzeganie przepisów i zasad z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, dalej jako „BHP”.

2. Przepisy zarządzenia stosuje się również do zajęć organizowanych przez Uniwersytet Warszawski poza jego terenem.

3. Nieprzestrzeganie lub naruszenie przepisów, o których mowa w ust. 1 i 2, powoduje określone skutki służbowe i prawne.

4. Przepisy zarządzenia dotyczące studentów stosuje się odpowiednio do osób pobierających naukę lub odbywających zajęcia praktyczno-techniczne na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 2

1. W celu zapewnienia pracownikom i studentom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, dziekani mają obowiązek w szczególności:

1) egzekwowania przestrzegania przez pracowników i studentów obowiązujących przepisów i zasad BHP;

- 2) zagwarantowania, aby stanowiska pracy i miejsca, w których prowadzi się działalność naukowo-dydaktyczną były zorganizowane zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
- 3) zagwarantowania pracownikom i studentom niezbędnych środków ochrony indywidualnej w zależności od rodzaju zajęć i występujących zagrożeń;
- 4) informowania pracowników o rozpoznanych zagrożeniach i o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami;
- 5) współpracowania z Inspektorem BHP i Ochrony Przeciwpożarowej w zakresie szkolenia BHP pracowników i studentów;
- 6) zapewnienia nadzoru lub obecność innej osoby, posiadającej odpowiednie przygotowanie, gwarantujące przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
- 7) kierowania na profilaktyczne badania lekarskie podległych pracowników i studentów oraz egzekwowania ich wykonania;
- 8) kierowania na specjalistyczne szkolenie w zakresie podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy osoby prowadzące zajęcia na warsztatach, a także w pracowniach specjalistycznych, laboratoriach oraz zajęcia wychowania fizycznego;
- 9) uczestniczenia w planowanych szkoleniach BHP oraz kierowania podległych pracowników na szkolenia BHP;
- 10) podejmowania decyzji w sprawie zawieszenia zajęć lub ich przerwania w związku ze stwierdzonym zagrożeniem bezpieczeństwa.

2. Ponadto, dziekani odpowiadają za:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa podczas badań pilotażowych, eksperymentów chemicznych, fizycznych lub innych mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia przebywających w pobliżu osób;
- 2) sporządzenie szczegółowych instrukcji dla działań, o których mowa w pkt 1, w porozumieniu z Inspektorem BHP i Ochrony Przeciwpożarowej;
- 3) organizowanie procesu nauczania w taki sposób, aby studenci mieli maksymalnie ograniczony kontakt z czynnikami szkodliwymi lub niebezpiecznymi dla zdrowia oraz współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie rozpoznawania warunków środowiskowych i przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich w związku z kontaktem lub narażeniem studiujących na czynniki niebezpieczne lub szkodliwe;
- 4) stan techniczny podległych budynków i innych obiektów oraz pomieszczeń wraz z przynależnymi im terenami i urządzeniami także w zakresie spełniania wymagań przepisów techniczno-budowlanych oraz ogólnych przepisów BHP;
- 5) utrzymanie we wszystkich podległych obiektach w należyтым stanie dróg ewakuacyjnych oraz innych dróg i przejść w taki sposób by nie stwarzały zagrożeń dla użytkowników, a także w zgodności z wymaganymi przepisami techniczno-budowlanymi.

§ 3

Dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, zakładów, pracowni, zespołów dydaktycznych i badawczych, laboratoriów oraz dyrektorzy, kierownicy jednostek ogólnouniwersyteckich, międzywydziałowych, centrów i innych jednostek mają obowiązek zapewnić bezpieczeństwo i higieniczne warunki pracy i nauki wszystkim pracownikom i studentom na terenie jednostki oraz na zajęciach organizowanych przez tę jednostkę poza jej terenem, a w szczególności mają obowiązek:

- 1) egzekwowania przestrzegania przez pracowników i studentów obowiązujących przepisów i zasad BHP;

- 2) przydzielania i dbania o sprawność środków ochrony indywidualnej dla pracowników i studentów;
- 3) informowania pracowników o rozpoznanych zagrożeniach i o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami;
- 4) dopilnowania, aby podlegli pracownicy uczestniczyli w planowanych szkoleniach BHP;
- 5) uczestniczenia w szkoleniach z zakresu BHP;
- 6) kierowania podległych pracowników na obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie oraz egzekwowanie ich wykonania;
- 7) organizowania, przygotowania oraz prowadzenia prac dydaktyczno-naukowych z uwzględnieniem zabezpieczenia pracowników i studentów przed wypadkami, chorobami zawodowymi i innymi chorobami;
- 8) dbania o bezpieczeństwo i higieniczny stan pomieszczeń i wyposażenia technicznego oraz o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich właściwe stosowanie, w tym:
 - a) ponoszenia odpowiedzialności za podręczny sprzęt gaśniczy i agregaty gaśnicze, jego dostępność, także za sprzęt sygnalizacyjny ppoż. oraz utrzymywanie tego sprzętu w pełnej sprawności do użycia,
 - b) utrzymania w należyłym stanie dróg ewakuacyjnych oraz innych dróg i przejść, w sposób nie stwarzający zagrożeń dla użytkowników, a także w zgodności z wymaganymi przepisami techniczno-budowlanymi,
 - c) dopilnowania, aby spełnione zostały warunki dotyczące oświetlenia, wentylacji, ogrzewania i powierzchni użytkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dopilnowania, aby wyposażenie pomieszczeń w instalacje i urządzenia, sprzęt oraz meble nie stanowiło zagrożeń dla osób z nich korzystających,
 - e) sporządzenia szczegółowych instrukcji zawierających postanowienia dotyczące zapobiegania zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego w związku z prowadzonymi badaniami chemicznymi, fizycznymi, biologicznymi i innymi,
 - f) oznakowania i zabezpieczenia pomieszczeń, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieuprawnionym i niezatrudnionym,
 - g) wyposażenia apteczek w niezbędne środki farmaceutyczne i materiały medyczne wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy oraz bieżące uzupełnianie w materiały i środki, których okres ważności nie upłynął,
 - h) wyposażenia kierowanej przez siebie jednostki w niezbędne przepisy BHP,
 - i) dopilnowania, aby maszyny i inne urządzenia były wyposażone w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem prądem elektrycznym, szkodliwymi wstrząsami, nadmiernym hałasem, działaniem wibracji lub promieniowaniem oraz powinny być utrzymane w stanie zapewniającym pełną sprawność działania i bezpieczeństwo pracy,
 - j) dopilnowania, aby maszyny i inne urządzenia techniczne czasowo niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie były wyraźnie oznakowane i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uruchomienie,
 - k) wywieszenia przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w widocznym i dostępnym miejscu instrukcji obsługi, uwzględniającej zasady i przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) opracowania oraz umieszczenia w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminu porządkowego, określającego szczegółowe przepisy i zasady użytkowania pomieszczenia (pracowni, laboratorium, itp.) oraz zasady BHP;

- 10) organizowania pracy w podległej jednostce w taki sposób, aby wszystkie zajęcia odbywały się pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie przygotowanie gwarantujące przeprowadzenie ich zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
- 11) organizowania pracy w kontakcie z truciznami, środkami chemicznymi, zwierzętami, materiałami biologicznymi oraz promieniowaniem w taki sposób, aby odbywało się to zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 12) dopilnowania, aby stosowane w podległej jednostce organizacyjnej wszelkie materiały niebezpieczne, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, były wyraźnie oznakowane, przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach i miejscach do tego przystosowanych, w opakowaniach chroniących przed ich szkodliwym lub niebezpiecznym działaniem;
- 13) zgłaszania swoim przełożonym oraz Inspektoratowi BHP i Ochrony Przeciwpożarowej wszelkich wypadków pracowniczych i studenckich, a także wypadków innych osób, które miały miejsce na terenie podległej jednostki organizacyjnej.

§ 4

1. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do zapewnienia studentom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a w szczególności do:

- 1) dopilnowania, aby studenci i inne osoby uczestniczące w zajęciach stosowały niezbędne środki ochrony indywidualnej i zbiorowej;
- 2) dopilnowania, aby spełnione były warunki dotyczące wentylacji, oświetlenia, ogrzewania i powierzchni użytkowej;
- 3) dopilnowania, aby stan pomieszczeń, w tym stan wyposażenia tj. meble, sprzęt, urządzenia i instalacje, w których są prowadzone zajęcia nie stanowił zagrożenia dla osób w nim przebywających. W przypadku, gdy stan pomieszczenia lub stan jego wyposażenia stwarza zagrożenie, prowadzący zajęcia nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je i powiadamia o tym bezpośredniego przełożonego;
- 4) w razie niemożliwości osobistego przebywania na zajęciach dydaktycznych – zapewnienia nadzoru innej osoby, posiadającej odpowiednie przygotowanie gwarantujące, że zajęcia odbędą się zgodnie z przepisami i zasadami BHP
- 5) nabycia umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy, obowiązek ten dotyczy prowadzących zajęcia w ramach warsztatów, a także w pracowniach specjalistycznych, laboratoriach oraz zajęcia wychowania fizycznego;
- 6) sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć i dopuszczeniem do nich studentów oraz innych osób, czy stan laboratorium lub pracowni specjalistycznej nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia studentów;
- 7) zaznajomienia studentów z przepisami i zasadami BHP oraz obowiązującym regulaminem porządkowym przed dopuszczeniem ich do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych oraz w laboratoriach i pracowniach specjalistycznych. Powyższy fakt powinien być odpowiednio udokumentowany;
- 8) w razie wypadku udzielenia fachowej pomocy, zabezpieczenie miejsca wypadku i powiadomienia bezpośredniego przełożonego i Inspektoratu BHP i Ochrony Przeciwpożarowej.

2. Za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć odpowiada osoba prowadząca zajęcia.

§ 5

1. Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu jest obowiązany do utrzymania w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne użytkowanie obiektów, urządzeń i terenów sportowych, a także do zapewniania nadzoru upoważnionych osób

podczas realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz wszelkiego rodzaju zawodów sportowych organizowanych przez Uniwersytet Warszawski, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Kierownik, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek kierowania osób prowadzących zajęcia wychowania fizycznego na specjalistyczne szkolenie w zakresie podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy.

§ 6

Kanclerz Uniwersytetu Warszawskiego poprzez działalność Inspektoratu BHP i Ochrony Przeciwpożarowej nadzoruje zapewnienie pracownikom administracji bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a w szczególności:

- 1) wyposażenia budynków i obiektów w odpowiedni sprzęt gaśniczy;
- 2) przestrzegania przepisów i zasad BHP przez podległych pracowników i innych osób upoważnionych do przebywania w obiektach, którymi administruje, a także na terenie Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) zagwarantowania podległym pracownikom niezbędnych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej, w zależności od wykonywanych czynności i rodzaju zagrożeń;
- 4) informowania pracowników o rozpoznanych zagrożeniach i o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami;
- 5) nadzorowania szkoleń z zakresu BHP dla bezpośrednio podległych pracowników.

§ 7

Zastępca kanclerza ds. technicznych oraz zastępca kanclerza ds. nieruchomości poprzez działalność właściwych merytorycznie jednostek organizacyjnych administracji ogólnouniwersyteckiej zapewnia by budynki i pomieszczenia wszystkich jednostek administracji ogólnouniwersyteckiej Uniwersytetu Warszawskiego i przynależne do nich tereny i urządzenia spełniały wymagania przepisów techniczno-budowlanych oraz ogólnych przepisów BHP, poprzez wykonywanie przez te jednostki zadań na rzecz zapewnienia:

- 1) utrzymania w należyтым stanie dróg ewakuacyjnych i innych dróg oraz przejść dla pieszych, zgodnie z wymaganiami przepisów techniczno-budowlanych;
- 2) należytego oświetlenia, wentylacji, ogrzewania pomieszczeń jednostek administracyjnych;
- 3) odpowiedniego oznakowania i zabezpieczenia miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony wstęp osobom nieuprawnionym.

§ 8

Kierownik Biura Spraw Socjalnych poprzez działalność podległych komórek oraz stanowisk pracy, odpowiada za stan instalacji oraz sprzętów i urządzeń w domach studenckich i hotelach asystenckich, w taki sposób, aby nie stanowiły one zagrożenia dla osób tam mieszkających i pracujących oraz jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia by w pomieszczeniach mieszkalnych przypadało 5 m² powierzchni mieszkalnej na jedną osobę;
- 2) utrzymania pomieszczeń w domach studenckich i hotelach asystenckich we właściwym stanie sanitarnym oraz do zapewnienia by oświetlenie pomieszczeń, wentylacja, instalacja elektryczna i gazowa jak i inne urządzenia techniczne odpowiadały Polskim Normom;
- 3) zapewnienia w domach studenckich wydzielonych pomieszczeń przeznaczonych na indywidualną naukę oraz świetlice;

- 4) zapewnienia by obiekty i pomieszczenia wszystkich jednostek administracji, a w szczególności sekretariaty były wyposażone w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki farmaceutyczne i materiały medyczne oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy;
- 5) nadzorowania i egzekwowania wykonania profilaktycznych badań lekarskich bezpośrednio podległych pracowników.

§ 9

Do obowiązków kierowników działów, sekcji, dziekanatów, sekretariatów oraz kierowników warsztatów technicznych i brygadzystów należy:

- 1) dbanie o sprawność i właściwe wykorzystanie środków ochrony indywidualnej przeznaczonych dla pracowników;
- 2) kierowanie pracowników na szkolenie z zakresu BHP zgodnie z planem szkolenia;
- 3) informowanie podległych pracowników o zagrożeniach i o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami;
- 4) uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach z zakresu BHP;
- 5) kierowanie pracowników na profilaktyczne badania lekarskie oraz egzekwowanie ich wykonania;
- 6) egzekwowanie od podległych pracowników przestrzegania przepisów i zasad BHP;
- 7) dbanie o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń i wyposażenia technicznego oraz o sprawność środków ochrony zbiorowej, w tym:
 - a) ponoszenie odpowiedzialności za podręczny sprzęt gaśniczy i agregaty gaśnicze, jego dostępność, także za sprzęt sygnalizacji ppoż. oraz utrzymanie tego sprzętu w sprawności,
 - b) utrzymanie w należyłym stanie dróg ewakuacyjnych oraz innych dróg i przejść, w sposób nie stwarzający zagrożeń dla użytkowników, a także w zgodności z wymaganymi przepisami techniczno-budowlanymi,
 - c) dopilnowanie, aby spełnione zostały warunki dotyczące oświetlenia, wentylacji, ogrzewania i powierzchni użytkowej zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - d) dopilnowanie, aby wyposażenie pomieszczeń w instalacje i urządzenia, sprzęt oraz meble nie stanowiło zagrożeń dla osób z nich korzystających,
 - e) oznakowanie i zabezpieczenie pomieszczeń, do których wzbroniony jest dostęp osobom niezatrudnionym lub nieuprawnionym, wyposażenie apteczek w niezbędne środki farmaceutyczne i materiały medyczne wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy oraz bieżące uzupełnianie w materiały i środki, których okres ważności nie upłynął,
 - f) wyposażenie kierowanej przez siebie jednostki w niezbędne przepisy oraz instrukcje z zakresu BHP,
 - g) dopilnowanie, aby maszyny i inne urządzenia były wyposażone w zabezpieczenia chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem prądem elektrycznym, szkodliwymi wstrząsami, nadmiernym hałasem, działaniem wibracji lub promieniowaniem oraz powinny być utrzymane w stanie zapewniającym pełną sprawność działania i bezpieczeństwa pracy,
 - h) dopilnowanie, aby maszyny i inne urządzenia techniczne czasowo niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie były wyraźnie oznakowane i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uruchomienie,

- i) umieszczenie przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w widocznym i dostępnym miejscu instrukcji obsługi, uwzględniającej zasady i przepisy BHP;
- 8) opracowanie oraz umieszczenie w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminu porządkowego, określającego szczegółowe przepisy i zasady użytkowania pomieszczenia lub obiektu oraz zasady BHP;
- 9) dopilnowanie, aby stosowane w podległej jednostce organizacyjnej wszelkie materiały niebezpieczne, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, były wyraźnie oznakowane, przechowywane w zamkniętych pomieszczeniach i miejscach do tego przystosowanych, w opakowaniach chroniących przed ich szkodliwym lub niebezpiecznym działaniem;
- 10) zgłaszanie swoim przełożonym oraz Inspektoratowi BHP i Ochrony Przeciwpożarowej wszelkich wypadków pracowniczych, a także wypadków innych osób, które miały miejsce na terenie podległej jednostki organizacyjnej.

§ 10

Obowiązki, o których mowa w § 8, mają zastosowanie także do jednostek organizacyjnych innych niż wymienione w § 9 oraz do samodzielnych stanowisk pracy, osób kierujących ośrodkami wypoczynkowymi, biurami organizacji związkowych, a także organizacji studenckich, sportowych, kulturalnych i innych o charakterze społecznym, działających na terenie Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 11

1. Pracownicy Uniwersytetu Warszawskiego mają prawo do:

- 1) powstrzymania się od pracy, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom BHP lub, gdy stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla niego lub innych osób. Powstrzymując się od pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym przełożonego;
- 2) powstrzymania się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób. Powstrzymanie to może nastąpić jedynie po uprzednim powiadomieniu przełożonego.

2. Do podstawowych obowiązków pracowników Uniwersytetu Warszawskiego należy przestrzeganie przepisów i zasad BHP, a w szczególności:

- 1) znajomość przepisów i zasad BHP, branie udziału w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawanie się wymagany egzaminom sprawdzającym;
- 2) wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami BHP oraz stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych;
- 3) dbanie o prawidłowy stan maszyn, urządzeń, narzędzi, i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy;
- 4) stosowanie środków ochrony zbiorowej, a także środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 5) poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich;
- 6) niezwłoczne zawiadomienie przełożonego o zauważonym wypadku przy pracy oraz wszelkich wypadkach innych osób albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego, ostrzeganie współpracowników, a także inne osoby o grożącym niebezpieczeństwie;
- 7) współdziałanie z przełożonymi oraz Inspektoratem BHP i Ochrony Przeciwpożarowej w wypełnianiu obowiązków dotyczących BHP.

§ 12

Do obowiązków studentów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki należy przestrzeganie przepisów i zasad BHP, a w szczególności:

- 1) znajomość przepisów i zasad BHP obowiązujących podczas przebywania na terenie Uniwersytetu Warszawskiego;
- 2) udział w szkoleniach oraz instruktażach dotyczących zasad BHP, a także poddawanie się wymaganym sprawdzianom w tym zakresie;
- 3) wykonywanie zadań i ćwiczeń podczas prac w laboratoriach, warsztatach, pracowniach, a także podczas zajęć z wychowania fizycznego w sposób zgodny z przepisami i zasadami BHP oraz stosowanie się do zaleceń i wskazówek prowadzących zajęcia;
- 4) dbanie o przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem;
- 5) dbanie o porządek i ład w miejscu odbywania zajęć;
- 6) poddawanie się okresowym, kontrolnym i innym zleconym badaniom lekarskim oraz stosowanie się do wskazań lekarskich;
- 7) niezwłoczne powiadomienie prowadzącego zajęcia o zauważonym wypadku, udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym oraz ostrzeżenie innych osób o zauważonym zagrożeniu wypadkowym.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 4 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 6 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych obowiązków i odpowiedzialności pracowników i studentów w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2001 r. poz. 71).

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*