



Poz. 207

**ZARZĄDZENIE NR 69
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie regulaminu Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 6 Rady Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie zaopiniowania projektu Regulaminu Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych (DWGSR z 2024 r. poz. 8) zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 6 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 13 stycznia 2020 r. w sprawie Regulaminu Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych (Monitor UW z 2020 r. poz. 16).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) rodzaje innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) warunki tworzenia i istnienia innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 5) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 6) umiejscowienie stacji terenowej Wydziału Mazowieckiego Ośrodka Geograficznego w strukturze organizacyjnej;
- 7) umiejscowienie Biblioteki Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych w strukturze organizacyjnej;
- 8) strukturę Administracji Wydziału.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Geografii i Studiów Regionalnych;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 5) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 6) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 7) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

§ 3

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

Rozdział 2 **Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału**

§ 4

1. W strukturze Wydziału tworzy się wewnętrzne jednostki organizacyjne.
2. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi są katedry.

§ 5

1. Katedra jest miejscem dyskusji i badań naukowych prowadzonych przez tworzących ją pracowników.
2. Prace Katedry organizuje i koordynuje kierownik.
3. Katedra uczestniczy w merytorycznym opracowaniu programów studiów drugiego stopnia specjalności zgodnej z naukową tematyką badawczą pracowników.

§ 6

Wewnętrzne jednostki organizacyjne tworzy, przekształca oraz likwiduje Dziekan w drodze zarządzenia po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału.

§ 7

Warunkiem utworzenia i istnienia katedry, jest wykonywanie w katedrze obowiązków pracowniczych przez co najmniej 5 pracowników, w tym co najmniej jednego z tytułem profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora uczelni.

§ 8

1. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach.
2. Do zadań kierowników, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności, w porozumieniu z Prodziekanem do spraw studenckich, powierzanie pracownikom prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Rozdział 3 **Komórki i struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału**

§ 9

1. Na Wydziale mogą być tworzone zakłady, pracownie i laboratoria niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.
2. Zakłady, pracownie i laboratoria, o których mowa w ust. 1, są tworzone w ramach struktury katedr.

§ 10

1. Warunkiem utworzenia zakładu jest wykonywanie w zakładzie obowiązków pracowniczych przez co najmniej 4 pracowników, w tym co najmniej jednego pracownika zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

2. Warunkiem utworzenia pracowni jest wykonywanie w pracowni obowiązków pracowniczych przez co najmniej 2 pracowników, w tym co najmniej jednego pracownika zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub ze stopniem dr hab. lub kierownika projektu naukowego finansowanego ze środków zewnętrznych.

§ 11

Komórki i struktury, o których mowa w § 9 ust. 1, tworzy Dziekan w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 12

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych komórek lub struktur utworzonych na Wydziale, utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Dziekan przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 13

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. Kadencja Dziekana wynosi cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów Rektora.

3. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, zwanym dalej „Kolegium”, wchodzi:
- 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego wykonujący na Wydziale swoje obowiązki pracownicze, stanowiący nie mniej niż 3/5 składu Kolegium;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale, wykonujący na Wydziale swoje obowiązki pracownicze, stanowiący nie mniej niż 15 % członków Kolegium;
 - 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wykonujący na Wydziale swoje obowiązki pracownicze, stanowiący nie więcej niż 5% członków Kolegium;
 - 4) przedstawiciele studentów stanowiący nie mniej niż 10% członków Kolegium;
 - 5) przedstawiciele doktorantów w liczbie dwóch.

- 6) Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 3, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 14

Dziekan:

- 1) kieruje działalnością Wydziału;
- 2) realizuje strategię Uniwersytetu na Wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału;
- 3) występuje w imieniu Wydziału;
- 4) współdziała z Kierownikiem Jednostki Dydaktycznej (prodziekanem ds. studenckich) oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziejzin;
- 5) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na Wydziale badań naukowych;
- 6) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 7) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Wydziału;
- 8) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa;
- 10) składa sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia je Radzie Wydziału i Rektorowi;
- 11) jest przełożonym pracowników Wydziału;
- 12) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 13) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 14) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 15) określa zakres obowiązków prodziekanów;
- 16) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału w trybie określonym w regulaminie Wydziału;
- 17) wykonuje inne czynności określone przez Rektora oraz w regulaminie Wydziału;
- 18) w razie potrzeby wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału.

§ 15

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się nie więcej niż 3 prodziekanów, w tym Prodziekana do spraw studenckich (KJD).

2. Prodziekanów, poza Prodziekanem do spraw studenckich (KJD), powołuje Dziekan, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kolegium wyrażonej bezwzględną większością głosów jego regulaminowego składu.

3. Prodziekanów powołuje i odwołuje Dziekan, z zastrzeżeniem ust.4

4. Prodziekana ds. studenckich (KJD) powołuje i odwołuje Rektor na zasadach określonych w Statucie.

§ 16

Kandydata na Prodziekana do spraw studenckich(KJD) Dziekan przedstawia Rektorowi po uzyskaniu pozytywnej opinii Kolegium wyrażonej bezwzględną większością głosów jego regulaminowego składu, z uwzględnieniem zapisu § 64 ust. 3 Statutu.

§ 17

Zakres zadań prodziekanów, z zastrzeżeniem kompetencji Prodziekana do spraw studenckich (KJD), które wynikają z odrębnych przepisów, określa Dziekan.

§ 18

1. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań, wskazując okres pełnienia tych funkcji, nie dłuższy niż do końca kadencji.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

§ 19

W przypadku nieobecności Dziekan upoważnia Prodziekana lub inną osobę do wykonywania określonych zadań w jego imieniu.

Rozdział 5 Rada Wydziału

§ 20

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.
2. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący;
 - 2) Prodziekan do spraw studenckich (KJD);
 - 3) pozostali prodziekani;
 - 4) wszyscy, zatrudnieni na Wydziale, profesorowie, profesorowie uczelni i osoby mające stopień doktora habilitowanego, wykonujący na Wydziale swoje obowiązki pracownicze;
 - 5) przedstawiciele pozostałych, zatrudnionych na Wydziale, nauczycieli akademickich, wykonujący na Wydziale swoje obowiązki pracownicze, w liczbie stanowiącej 10% członków Rady; liczbę przedstawicieli, o których mowa w ww. pkt 5 określa na całą kadencję Wydziałowa Komisja Wyborcza z zachowaniem proporcji określonych w § 61 ust. 1 pkt 3 Statutu z zachowaniem postanowień § 61 ust. 3 Statutu i § 61 ust. 4 Statutu;

- 6) przedstawiciele pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi, wykonujący na Wydziale swoje obowiązki pracownicze, w liczbie stanowiący 5% członków Rady; liczbę przedstawicieli określa na całą kadencję Wydziałowa Komisja Wyborcza z zachowaniem proporcji określonych w § 61 ust. 1 pkt 3 Statutu z zachowaniem postanowień § 61 ust. 3 Statutu i § 61 ust. 4 Statutu;
- 7) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiący co najmniej 10% członków Rady;
- 8) przedstawiciele doktorantów stanowiący 5% członków Rady; liczbę przedstawicieli doktorantów określa na całą kadencję Wydziałowa Komisja Wyborcza z zachowaniem proporcji określonych w § 61 ust. 1 pkt 3 Statutu z zachowaniem postanowień § 61 ust. 3 Statutu i § 61 ust. 3 Statutu.

3. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym zatrudnieni na Uniwersytecie przedstawiciele struktur związków zawodowych, zgodnie z postanowieniami Statutu, oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 21

1. Wybory przedstawicieli, o których mowa w § 20, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

2. Kadencja Rady Wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku wyborów a trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja, z wyjątkiem kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów, które są określane w odpowiednich regulaminach samorządu studentów i doktorantów

3. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości termin wyborów i ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1.

4. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1 na zebraniach wyborczych lub za pomocą sieci elektronicznej.

5. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.

6. Kandydatów na przedstawicieli do Rady Wydziału mogą zgłosić co najmniej 2 osoby należące do danej grupy wspólnoty Wydziału, z wyjątkiem przedstawicieli studentów i doktorantów, w terminie 7 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

7. Informację o osobach zgłaszających kandydatów na przedstawicieli Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wspólnoty Wydziału.

§ 22

Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach zastrzeżonych do jej kompetencji przepisami i Statutem, a także w innych sprawach, w szczególności:

- 1) przedstawia opinię w sprawie regulaminu Wydziału i jego zmian;
- 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
- 3) monitoruje organizację badań naukowych na Wydziale;

- 4) opiniuje plan rozwoju Wydziału, o którym mowa w § 60 ust. 1 pkt 2 Statutu;
- 5) opiniuje sprawozdanie Dziekana;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
- 7) opiniuje wnioski w sprawie rozpisania konkursu;
- 8) opiniuje kandydatury na stanowiska kierownicze na Wydziale;
- 9) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dziekana jego obowiązków;
- 10) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana;
- 11) wykonuje inne czynności przewidziane w Regulaminie i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 12) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników jednostek wewnętrznych, komisje lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na Wydziale;
- 13) występuje z inicjatywą tworzenia komórek lub struktur organizacyjnych Wydziału;
- 14) wyraża opinię w sprawie powołania Komisji ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich i jej przewodniczącego;
- 15) wybiera kandydatów do Rady Dydaktycznej kierunków studiów, których organizację i realizację powierzono Wydziałowi.
- 16) wyraża opinię na temat kandydatów do nagród za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne;
- 17) wyraża opinię w sprawie ustanowienia wydziałowej nagrody lub stypendium;
- 18) wyraża opinię w sprawie nadania medalu im. Jerzego Kondrackiego, na wniosek Kapituły, osobom szczególnie zasłużonym dla Wydziału i dla rozwoju polskiej geografii;
- 19) wyraża opinię w sprawie odnowienia doktoratu;
- 20) zatwierdza regulamin nagród i stypendiów wydziałowych;
- 21) podejmuje uchwały w sprawie wyrażania opinii społeczności Wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników jednostek wewnętrznych albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

§ 23

1. Rada Wydziału może powoływać komisje stałe i doraźne, określa zakres ich działania oraz liczbę członków.
2. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie.
3. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.
4. Rada Wydziału wybiera przewodniczącego komisji spośród swoich członków w odrębnym głosowaniu.
5. Rada Wydziału proponuje skład Komisji Oceniającej, którą powołuje Rektor.

§ 24

Przed zatrudnieniem, awansem, przeniesieniem do innej grupy lub zatrudnieniem pracownika na czas nieokreślony Dziekan każdorazowo powołuje komisję ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich. Komisja nie jest komisją Rady Wydziału w rozumieniu § 23.

§ 25

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan:
 - 1) co najmniej raz na 2 miesiące z własnej inicjatywy, z wyłączeniem lipca i sierpnia;
 - 2) w każdym czasie na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady.
2. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.
3. Dziekan powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia co najmniej na siedem dni przed tym terminem.
4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.
5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.
6. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne, wszyscy członkowie społeczności Wydziału mają prawo wglądu do tych protokołów.

§ 26

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały na wniosek Rektora, Dziekana, komisji Rady lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.
2. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
3. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Wydziału podaje się do wiadomości społeczności Wydziału, z tym, że sposób ich podawania określa Rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 6 **Kierownicy i podmioty kolegialne w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych Wydziału**

§ 27

1. Kierownika katedry powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Kandydata na Kierownika katedry wskazuje zebranie pracowników katedry.
3. Z braku wskazania, o którym mowa w ust. 2, Dziekan powołuje Kierownika katedry z własnej inicjatywy.
4. Kadencja Kierownika katedry trwa cztery lata i zaczyna się 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

5. Kierownik katedry odpowiada za organizację prac badawczych oraz, w porozumieniu z Prodziekanem do spraw studenckich, za organizację zajęć dydaktycznych prowadzonych w katedrze.

6. W szczególności Kierownik katedry:

- 1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację;
- 2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników.

7. Kierownik katedry dba o rozwój i postępy podległych mu pracowników naukowych.

§ 28

1. Do zadań zebrania pracowników, którzy wykonują swoje obowiązki w katedrze, należy:

- 1) wskazywanie kandydata na Kierownika katedry;
- 2) umożliwienie pracownikom katedry prezentacji dokonań naukowych;
- 3) umożliwienie dyskusji naukowej.

2. Zebraniu pracowników, z wyjątkiem zebrania mającego na celu wskazanie kandydata na kierownika, przewodniczy Kierownik katedry.

3. Zebranie pracowników zwołuje Kierownik katedry z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy pracowników wykonujących swoje obowiązki w katedrze.

Rozdział 7

Kierownicy komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 29

1. Kierownika zakładu powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień doktora po zasięgnięciu opinii kierownika właściwej katedry oraz pracowników wykonujących swoje obowiązki w zakładzie.

2. Kierownika pracowni i laboratorium powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień doktora po zasięgnięciu opinii pracowników wykonujących swoje obowiązki w pracowni lub laboratorium.

3. Kadencja Kierownika zakładu, pracowni oraz laboratorium trwa cztery lata i zaczyna się 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

4. Kierownik zakładu, pracowni i laboratorium odpowiada za organizację prac badawczych w podległej jednostce oraz dba o rozwój i postępy podległych mu pracowników naukowych.

Rozdział 8

Stacja terenowa Wydziału

§ 30

1. Mazowiecki Ośrodek Geograficzny, zwany dalej „MOG”:
 - 1) jest zamiejscową jednostką ogólnowydziałową Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych;

- 2) siedzibą Mazowieckiego Ośrodka Geograficznego jest Murzynowo k. Płocka;
- 3) MOG jest powołany dla prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej, badawczo-rozwojowej i popularyzatorskiej;
- 4) zakres działalności MOG jest określony w Regulaminie MOG zarządzeniem Dziekana;
- 5) przy MOG działa, spełniająca funkcje doradcze, powoływana przez Dziekana Rada MOG;

Rozdział 9 Biblioteka Wydziału

§ 31

1. Biblioteka stanowi jednostkę ogólnowydziałową.
2. Zatrudnienie kierownika Biblioteki odbywa się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Regulaminie Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Biblioteka, o której mowa w ust. 1, jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

§ 32

Zasady funkcjonowania Biblioteki określają odrębne przepisy i postanowienia.

Rozdział 10 Administracja Wydziału

§ 33

1. Administracja i obsługa Wydziału podlega Dziekanowi.
2. Administrację Wydziału tworzą dyrektor administracyjny, dziekanat, sekretariat dziekana, sekcje i stanowiska samodzielne.
3. Strukturę administracji Wydziału, jej organizację i zadania określa Dziekan w drodze zarządzenia.
4. Dyrektora Administracyjnego oraz kierowników jednostek administracji Wydziału powołuje Dziekan.
5. Dziekan lub osoba upoważniona określa zakres stałych i doraźnych zadań osób, wobec których pełni funkcję bezpośredniego przełożonego, określa obowiązki związane z wykonaniem tych zadań oraz ocenia, jakość i terminowość wykonania zadań. Zakres zadań i obowiązków pracowników administracji jest kształtowany stosownie do aktualnych potrzeb Wydziału.

§ 34

1. Dyrektor Administracyjny podlega Dziekanowi i jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracji i obsługi Wydziału.

2. Dyrektor Administracyjny dba o mienie pozostające w dyspozycji Wydziału, organizuje i nadzoruje bieżącą pracę jednostek administracji oraz obsługę techniczną Wydziału, a także zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały oraz nadzoruje promocję Wydziału, zgodnie z zasadami określonymi na poziomie ogólnouniwersyteckim.