



Poz. 115

**ZARZĄDZENIE NR 32
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 28 marca 2024 r.

**w sprawie stwierdzenia zgodności zmian z dnia 28 lutego 2024 r. Regulaminu
Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 8 września 2022 r.
z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz
Statutem Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz § 148 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.), zwanego dalej „Statutem”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Stwierdza się, że uchwała nr 26/2023/2024 Parlamentu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 9 września 2023 r. w sprawie zmian w Regulaminie Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 8 września 2022 r., zwana dalej „Uchwałą”, jest zgodna z Ustawą oraz ze Statutem, z wyjątkiem:

- 1) § 1 ust. 1 pkt 12 Uchwały w zakresie wprowadzanego:
 - a) § 156b ust. 1 pkt 2 Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego, gdyż jest niezgodny z § 36 ust. 1 Statutu w zw. z § 6 ust. 5 zarządzenia nr 170 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania uczelnianych organizacji studenckich i organizacji doktorantów działających na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2023 r., poz. 397 z późn. zm., zwanego dalej „zarządzeniem nr 170”) z uwagi na brak wskazania, że kompetencja w nim wskazana przysługuje Radzie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach,
 - b) § 156b ust. 2 pkt 2 Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego, gdyż jest niezgodny z § 36 ust. 1 Statutu w zw. z § 6 ust. 5 zarządzenia nr 170 z uwagi na brak wskazania, że kompetencja w nim wskazana przysługuje Radzie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach;

- 2) § 1 ust. 1 pkt 20 lit. b Uchwały przez naruszenie art. 110 ust. 6 Ustawy, gdyż ogranicza kompetencję ustawową przez wymóg uzyskania opinii o określonej treści;
- 3) § 1 ust. 1 pkt 23 Uchwały w zakresie wprowadzanych przepisów Regulaminu Rady Organizacji Naukowych, Społecznych i Artystycznych Uniwersytetu Warszawskiego w postaci:
 - a) § 2 pkt 1 i 7, gdyż są niezgodne z § 149 ust. 5 Statutu z uwagi na to, że przepisy te stanowią przekroczenie delegacji z § 7 ust. 1 zarządzenia nr 171 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie zasad przyznawania środków na realizację przedsięwzięć przez uczelniane organizacje studenckie (Monitor UW z 2023 r., poz. 398, zwanego dalej „zarządzeniem nr 171”), albowiem Regulamin Rady ma określać „sposób wyboru, nazwę oraz tryb i zasady organizacji Rady, w tym przyznawania środków i ich rozliczania”, zaś Rada nie przyznaje środków w zakresie dotacji celowej i, o ile Rektor nie zwrócić się do Rady o opinię, nie ma kompetencji do opiniowania wniosków skierowanych do Rektora w tym zakresie,
 - b) § 3 ust. 2, gdyż jest niezgodny z § 149 ust. 5 Statutu z uwagi na to, że przepis ten stanowi przekroczenie delegacji z § 7 ust. 1 zarządzenia nr 171, albowiem Regulamin Rady ma określać „sposób wyboru, nazwę oraz tryb i zasady organizacji Rady, w tym przyznawania środków i ich rozliczania”, zaś Rada nie przyznaje środków w zakresie dotacji celowej i, o ile Rektor nie zwrócić się do Rady o opinię, nie ma kompetencji do opiniowania wniosków skierowanych do Rektora w tym zakresie,
 - c) § 18 ust. 7, gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, polegającym na błędnym odesłaniu wewnętrznym,
 - d) § 19 ust. 2 w zw. z § 16 ust. 5 oraz § 19 ust. 1, gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, polegającej na wewnętrznej sprzeczności przepisów uniemożliwiających ich wykonanie, albowiem nie jest możliwe opublikowanie uchwały w terminie 3 dni od dnia jej podjęcia wraz z załącznikiem w postaci protokołu, który przyjmowany jest na następnym posiedzeniu,
 - e) § 24 pkt 3-5, gdyż jest niezgodny z § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 4 zarządzenia nr 171 z uwagi na to, że dopuszcza przyznawanie środków na przedsięwzięcia, które nie wzbogacają dorobku naukowego lub kulturalnego,
 - f) § 34-36 (Oddziału 4 Rozdziału 2 Działu II. Dotacje celowe od Rektora), gdyż są niezgodne z § 149 ust. 5 i 7 Statutu z uwagi na to, że przepisy te stanowią przekroczenie delegacji z § 7 ust. 1 zarządzenia nr 171, albowiem Regulamin Rady ma określać „sposób wyboru, nazwę oraz tryb i zasady organizacji Rady, w tym przyznawania środków i ich rozliczania”, zaś Rada nie przyznaje środków w zakresie dotacji celowej, nie pośredniczy we wnoszeniu tych wniosków i, o ile Rektor nie zwrócić się do Rady o opinię, nie ma kompetencji do opiniowania wniosków skierowanych do Rektora w tym zakresie,
 - g) § 38 ust. 2 pkt 2, gdyż jest niezgodny z § 5 ust. 5 zarządzenia nr 171 z uwagi na to, że pomija określone w nim kryteria,

- h) § 40 ust. 1, gdyż narusza art. 78 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez brak możliwości wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, jak też narusza § 5 ust. 4 zarządzenia nr 171 przez brak możliwości wniesienia odwołania od decyzji, mimo że podejmując ją nie kierowała się wartością odpowiednio naukową lub kulturalną przedsięwzięcia zgłoszonego do finansowania, w szczególności wpływem jego realizacji na wzrost dorobku naukowego lub kulturalnego Uniwersytetu,
- i) § 43, gdyż jest niezgodny z § 149 ust. 5 Statutu z uwagi na to, że przepis ten stanowi przekroczenie delegacji z § 7 ust. 1 zarządzenia nr 171, albowiem Regulamin Rady ma określać „sposób wyboru, nazwę oraz tryb i zasady organizacji Rady, w tym przyznawania środków i ich rozliczania”, zaś Rada nie przyznaje środków w zakresie dotacji celowej i, o ile Rektor nie zwrócić się do Rady o opinię, nie ma kompetencji do opiniowania wniosków skierowanych do Rektora w tym zakresie,
- j) § 51 w zw. z § 55 ust. 1, 2 i 4, gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, polegające na wewnętrznej sprzeczności przepisów nakazującej powtórzyć głosowanie pomimo jasnego negatywnego wyniku głosowania,
- k) § 53 ust. 6, gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, polegające na błędnym odesłaniu wewnętrznym,
- l) § 54 i § 59 ust. 2, gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, polegające na określeniu głosowań jako pośrednich, gdy z pozostałych przepisów nie wynika taka forma głosowania,
- m) § 55 ust. 1, gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, polegające na nieokreśleniu przypadku, gdy żaden kandydat na Sekretarza nie uzyska bezwzględnej większości głosów,
- n) § 56, gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, polegające na nieokreśleniu sposobu wyłaniania części,
- o) § 58, gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, polegające na dwukrotnym ujęciu w paragrafie tego samego ustępu, jak też przez brak określoności,
- p) § 64 ust. 2, gdyż jest niezgodny z § 3 ust. 4 Statutu poprzez naruszenie stanowiącej fundament działalności Uniwersytetu konstytucyjnej zasady równego traktowania wszystkich członków jego wspólnoty przez uniemożliwienie zasiadania pełnej kadencji w Rady Organizacji Naukowych, Społecznych i Artystycznych studentom studiów I stopnia, który w terminie skończą studia, jak również uniemożliwienie zasiadania w Radzie Organizacji Naukowych, Społecznych i Artystycznych studentom studiów II stopnia, którzy terminowo realizują studia,
- q) § 65 gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, z uwagi na pominięcie wyborów członków Rady,

- r) § 69 ust. 1 pkt 2, gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, polegające na błędnym odesłaniu wewnętrznym,
- s) § 70 ust. 2, gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, polegające na błędnym odesłaniu wewnętrznym, poprzez odesłanie do tej samej jednostki redakcyjnej,
- t) § 73 ust. 3, gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, polegające na umożliwieniu odwołania z organu przez członków tego organu, gdy procedura ta nie ma charakteru odpowiedniego względem procedury powołania,
- u) § 74 ust. 2, gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, polegające na błędnym odesłaniu wewnętrznym do nieistniejącego przepisu,
- v) § 77 ust. 3, gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, polegające na błędnym odesłaniu wewnętrznym, poprzez odesłanie jedynie do ust. 1, nie zaś ust. 1 i 2,
- w) § 80 ust. 6, gdyż jest niezgodny z art. 110 ust. 6 Ustawy i art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej przez uchybienie zasadzie prawidłowej legislacji, polegające na błędnym odesłaniu wewnętrznym, poprzez odesłanie do tej samej jednostki redakcyjnej,
- x) braku wskazania przesłanek negatywny udzielenia dofinansowania, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 zarządzenia nr 171, przez co jest niezgodny z § 149 ust. 5 Statutu,
- y) braku określenia sposobu realizacji zasady jawności środków przyznawanych organizacjom studenckim, co narusza § 6 ust. 1 zarządzenia nr 171,
- z) brak wskazania odpowiedzialności i sposobu wykonania obowiązku prowadzenia wykazu, o którym mowa w § 6 ust. 2 zarządzenia nr 171, co stanowi naruszenie tego przepisu,
- aa) brak regulacji sporządzania i składania sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 3 zarządzenia nr 171, co stanowi naruszenie tego przepisu,
- bb) brak określenia, że brak podpisu opiekuna naukowego organizacji studenckiej pod wnioskiem lub sprawozdaniem czyni ich złożenie bezskutecznym, co stanowi naruszenie § 5 ust. 5 zarządzenia nr 171.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: A. Z. Nowak

Załącznik

do zarządzenia nr 32 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 marca 2023 r.
w sprawie stwierdzenia zgodności zmian z dnia 28 lutego 2024 r. Regulaminu Samorządu
Studentów Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 8 września 2022 r. z ustawą – Prawo
o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutem Uniwersytetu Warszawskiego

UCHWAŁA NR 26/2023/2024
PARLAMENTU STUDENTÓW UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 28 lutego 2024 roku

w sprawie zmian w Regulaminie Samorządu Studentów
Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie art. 110 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), § 213 Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2022 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 zarządzenia nr 171 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie zasad przyznawania środków na realizację przedsięwzięć przez uczelniane organizacje studenckie (Monitor UW z 2023 r. poz. 398) Parlament Studentów Uniwersytetu Warszawskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiącym załącznik do uchwały nr 38/2021/2022 Parlamentu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 8 września 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2022 r. poz. 239 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 2 wyrazy „Regulamin Parlamentu i Ordynacja wyborcza” zastępuje się wyrazami „Regulamin Parlamentu, Ordynacja Wyborcza i Regulamin RONSiA”;
- 2) w § 2:
 - a) po pkt 9 dodaje się pkt 9a w brzmieniu:
„9a) organizacja – uczelnianą organizację studencką lub uczelnianą organizację doktorantów działające na Uniwersytecie Warszawskim;”,
 - b) po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:
„11a) profil – profil działalności uczelnianej organizacji studenckiej lub uczelnianej organizacji doktorantów;”,
 - c) po pkt 15 dodaje się pkt 15a w brzmieniu:
„15a) RONSiA – Radę Organizacji Naukowych, Społecznych i Artystycznych Uniwersytetu Warszawskiego;”,

- d) po pkt 17 dodaje się pkt 17a w brzmieniu:
„17a) Rektor – Rektora Uniwersytetu Warszawskiego;”,
- e) po pkt 18 dodaje się pkt 18a w brzmieniu:
„18a) Sekretarz – Sekretarza Rady Organizacji Naukowych, Społecznych i Artystycznych;”,
- f) po pkt 23 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 24–26 w brzmieniu:
„24) Zasady funkcjonowania organizacji – zarządzenie nr 170 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania uczelnianych organizacji studenckich i organizacji doktorantów działających na Uniwersytecie Warszawskiego (Monitor UW z 2023 r. poz. 397 z późn. zm.);
25) Zasady przyznawania środków – zarządzenie nr 171 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie zasad przyznawania środków na realizację przedsięwzięć przez uczelniane organizacje studenckie (Monitor UW z 2023 r. poz. 398);
26) Zgromadzenie – zgromadzenie uczelnianych organizacji studenckich i uczelnianych organizacji doktorantów działających na Uniwersytecie Warszawskim.”;
- 3) w § 10:
a) w ust. 1 po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:
„7a) RONSiA;”,
b) w ust. 4 wyrazy „ust. 1–7” zastępuje się wyrazami „ust. 1–7a”;
- 4) w § 11 w ust. 3 po wyrazach „Prezydium Parlamentu” dodaje się wyrazy „lub w RONSiA”;
- 5) w § 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. W celu realizacji swoich kompetencji organy Samorządu mogą ustanawiać pełnomocników na czas nie dłuższy niż czas trwania swoich kadencji.”;
- 6) w § 17 w ust. 4 po wyrazie „Przewodniczący” dodaje się przecinek i wyraz „RONSiA”;
- 7) w § 20:
a) w ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
„3a) utraty biernego prawa wyborczego;”,
b) w ust. 3 wyrazy „ust. 4 i 5” zastępuje się wyrazami „ust. 4–5”,
c) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. Stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka RONSiA dokonuje Sekretarz w drodze zarządzenia w terminie pięciu dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o wygaśnięciu mandatu, z zastrzeżeniem ust. 5.”;

8) w dziale I rozdziale trzecim oddziale czwartym dodaje się § 23a w brzmieniu:

„§ 23a

Ilekoć w przepisach niniejszego oddziału jest mowa o przewodniczącym organu kolegialnego Samorządu, w sprawach dotyczących RONSiA rozumie się przez to Sekretarza.”;

9) w § 28 wyrazy „Rektor Uniwersytetu” zastępuje się wyrazem „Rektor”;

10) w § 46 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) RONSiA;”;

11) w § 64 ust. 2 pkt 7 wyrazy „Rektora Uniwersytetu” zastępuje się wyrazem „Rektora”;

12) po § 156 dodaje się § 156a–156e, które grupuje się w rozdział siódmy pod tytułem „RONSiA”, w brzmieniu:

„§ 156a

RONSiA pełni funkcję Rady właściwej do spraw studenckiego ruchu naukowego, o której mowa w Zasadach funkcjonowania organizacji i Zasadach przyznawania środków.

§ 156b

1. Do wyłącznych kompetencji RONSiA należy:

- 1) kierowanie do Rektora wniosku o określenie wykazu profili, o którym mowa w § 2 ust. 4 Zasad funkcjonowania organizacji;
- 2) wnioskowanie do Rektora o przekazanie zmian w danych organizacji w rejestrze uczelnianych organizacji studenckich oraz doktoranckich;
- 3) publikowanie wzoru regulaminu organizacji, wraz z zaleceniami dotyczącymi jego konstrukcji;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w Regulaminie RONSiA.

2. Do kompetencji RONSiA należy w szczególności:

- 1) przyznawanie środków na realizację przedsięwzięć przez organizacje;
- 2) zwracanie się do władz organizacji, nakazując im udostępnienie ewidencji ich członków.

§ 156c

1. RONSiA stanowią wybrani na odpowiednie mandaty studenci będący członkami uczelnianych organizacji studenckich.

2. Zasady i tryb wyboru członków RONSiA określa Regulamin RONSiA.

§ 156d

1. Sekretarz kieruje pracami RONSiA, reprezentuje ją na zewnątrz oraz wypełnia inne kompetencje przewidziane w przepisach szczególnych.

2. Członkowie RONSiA wspierają i zastępują Sekretarza w zakresie przezeń określonym.

3. W przypadku czasowej niemożności pełnienia przez Sekretarza jego funkcji, RONSiA wybiera ze swojego grona osobę pełniącą obowiązki Sekretarza.

§ 156e

Organizację wewnętrzną i tryb prac RONSiA tudzież sposób wykonywania obowiązków organów Samorządu i ich członków względem RONSiA określa Regulamin RONSiA.”;

13) w § 189 w ust. 3:

- a) w pkt 2 po wyrazach „Rad Mieszkańców” przecinek oraz wyrazy „uniwersyteckie organizacje studenckie” skreśla się,
- b) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) środki przeznaczone na przyznawane przez RONSiA dofinansowanie realizacji przedsięwzięć przez organizacje;”;

14) w § 190 wyrazy „Rektora Uniwersytetu” zastępuje się wyrazem „Rektora”;

15) w § 195 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Zasady przyznawania dofinansowania przez RONSiA określa Regulamin RONSiA.”;

16) w § 203 w ust. 2 po pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu:

„8a) uchwały RONSiA;”;

17) w § 208 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz:

- a) w ust. 1 po wyrazach „projektu uchwały” dodaje się przecinek i wyrazy „z zastrzeżeniem ust. 2”,
- b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Wykładnię Regulaminu RONSiA uchwała RONSiA po zapoznaniu się z opinią Komisji Prawno-Regulaminowej Parlamentu nie wcześniej niż trzeciego dnia od dnia wniesienia projektu uchwały.”;

18) w § 209 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. RONSiA uchwała wykładnię Regulaminu RONSiA bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków.”;

19) w § 210 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Wykładnia Regulaminu RONSiA obowiązuje od chwili jej uchwalenia, chyba że RONSiA uchwaliła inaczej.”;

20) w § 211:

- a) w ust. 2 po wyrazach „zmianie Regulaminu” dodaje się przecinek i wyrazy „z zastrzeżeniem ust. 3”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Zmiany w dziale II rozdziale siódmym i Regulaminie RONSiA wymagają pozytywnego zaopiniowania przez Zarząd, Zarząd Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego i Zgromadzenie.”;

21) w § 213 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 oraz:

a) w ust. 1 po wyrazach „liczby członków” dodaje się przecinek i wyrazy „z zastrzeżeniem ust. 2”,

b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Zmiany wyłącznie w dziale II rozdziale siódmym lub w Regulaminie RONSiA proponowane przez RONSiA Parlament uchwała bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków. Przepisy § 211 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.”;

22) w § 214 wyrazy „Rektorowi Uniwersytetu” zastępuje się wyrazem „Rektorowi”;

23) dodaje się załącznik nr 3 i nadaje się mu brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

2. W Regulaminie Parlamentu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 38/2021/2022 Parlamentu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 8 września 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2022 r. poz. 239 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w ust. 3:

a) w pkt 1 wyrazy „Rektorowi Uniwersytetu” zastępuje się wyrazem „Rektorowi”,

b) w pkt 9 kropkę po wyrazie „Odwoławczego” zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) Sekretarzowi.”;

2) w § 5 w ust. 2 wyrazy „Rektorowi Uniwersytetu” zastępuje się wyrazem „Rektorowi”;

3) w § 35 w ust. 4 w pkt 7 kropkę po wyrazie „Odwoławczemu” zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) RONSiA.”;

4) w § 44:

a) w ust. 3 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) Sekretarz;”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W zastępstwie przewodniczącego Komisji Wyborczej, przewodniczącego Kolegium Odwoławczego lub Sekretarza mogą uczestniczyć wyznaczeni przez nich odpowiednio członek Komisji Wyborczej, członek Kolegium Odwoławczego lub członek RONSiA po uprzednim poinformowaniu Marszałka.”;

5) w § 47 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Marszałek udziela głosu przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej, przewodniczącemu Komisji Wyborczej, przewodniczącemu Kolegium Odwoławczego i Sekretarzowi poza kolejnością listy mówców w sprawach objętych zakresem działalności kierowanych przez nich organów.”;

6) w § 57 w ust. 1 w pkt 6 kropkę po wyrazie „Odwoławczego” zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Sekretarzowi.”.

§ 2

1. Liczbę mandatów, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 załącznika, zwanego dalej „Regulaminem RONSIA”, na rok 2024 określa Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego w drodze zarządzenia, przy czym liczba tych mandatów nie przekracza liczby dziedzin nauki reprezentowanych na Uniwersytecie Warszawskim powiększonej o trzy.

2. Prezentacje mandatów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 Regulaminu RONSIA, na rok 2024 określa Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego w drodze zarządzenia, przy czym oprócz profilu działalności prezentacje te mogą zawierać również dziedzinę nauki, w której badania prowadzi opiekun uczelnianej organizacji studenckiej lub organizacji doktorantów, z której student kandyduje na mandat.

3. W kadencji Rady Organizacji Naukowych, Społecznych i Artystycznych Uniwersytetu Warszawskiego, zwanej dalej „RONSIA”, rozpoczętej w roku 2024 wniosku, o którym mowa w § 8 pkt 2 Regulaminu RONSIA, nie składa się.

4. Obowiązki Sekretarza, o których mowa w § 10 pkt 4 Regulaminu RONSIA powierza się Komisji Prawno-Regulaminowej Parlamentu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego, która to realizuje je nie później niż do siedmiu dni od wejścia uchwały w życie.

5. Pismo, o którym mowa w § 21 ust. 1 Regulaminu RONSIA, Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego przedkłada Rektorowi Uniwersytetu Warszawskiego w terminie siedmiu dni od dnia wejścia uchwały w życie, zawierając w nim szacunkowe koszty działalności RONSIA na bieżącą kadencję. Przepis § 21 ust. 4 Regulaminu RONSIA stosuje się odpowiednio.

6. Wnioski o przyznanie dotacji z II filaru budżetu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego, złożone przez uczelniane organizacje studenckie:

- 1) do dnia 15 marca 2024 roku – rozpatruje Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego na zasadach dotychczasowych;
- 2) po dniu 15 marca 2024 roku – rozpatruje RONSIA na pierwszym posiedzeniu zwyczajnym następującym po pierwszym z terminów, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 2 Regulaminu RONSIA, w ramach środków, o których mowa w § 20 Regulaminu RONSIA.”

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem stwierdzenia jej zgodności z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) i Statutem Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.

Marszałek Parlamentu Studentów UW: *Krzysztof Radziwon*

Załącznik

do uchwały nr 26/2023/2024 Parlamentu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 28 lutego 2024 roku
w sprawie zmian w Regulaminie Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego

Załącznik nr 3

do Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego

**REGULAMIN
RADY ORGANIZACJI NAUKOWYCH, SPOŁECZNYCH I ARTYSTYCZNYCH
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

Dział I Przepisy ogólne.....	14
Rozdział 1 Przepisy wstępne	14
Rozdział 2 Struktura i organizacja RONSiA	15
Oddział 1 Skład i kompetencje.....	15
Oddział 2 Sekretarz	16
Oddział 3 Organizacja pracy RONSiA	18
Dział II Finanse i przyznawanie środków.....	20
Rozdział 1 Budżet	20
Rozdział 2 Przyznawanie środków finansowych	21
Oddział 1 Zasady ogólne	21
Oddział 2 Zasady przyznawania dotacji.....	22
Oddział 3 Zasady przyznawania refundacji	23
Oddział 4 Dotacje celowe od Rektora.....	24
Oddział 5 Decyzje finansowe RONSiA	24
Dział III Sprawozdawczość.....	26
Rozdział 1 Zasady ogólne.....	26
Rozdział 2 Sprawozdania z projektów dofinansowanych przez RONSiA.....	26
Rozdział 3 Rozliczenia finansowe	27
Rozdział 4 Postanowienia końcowe	27
Dział IV Zgromadzenia i ordynacja.....	27
Rozdział 1 Zgromadzenia	27
Oddział 1 Skład i kompetencje.....	27
Oddział 2 Organizacja pracy.....	29
Oddział 3 Głosowania	30
Rozdział 2 Ordynacja wyborcza.....	31
Oddział 1 Przepisy wstępne	31
Oddział 2 Prawa wyborcze	32

Oddział 3 Zgromadzenie wyborcze.....	33
Oddział 4 Wybory uzupełniające.....	34
Oddział 5 Procedura odwołania.....	35
Dział V Postanowienia końcowe	36
Rozdział 1 Spory kompetencyjne.....	36
Rozdział 2 Zmiany w Regulaminie	37

**REGULAMIN
RADY ORGANIZACJI NAUKOWYCH, SPOŁECZNYCH I ARTYSTYCZNYCH
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

**Dział I
Przepisy ogólne**

**Rozdział 1
Przepisy wstępne**

§ 1

1. Rada Organizacji Naukowych, Społecznych i Artystycznych pełni rolę Rady właściwej do spraw studenckiego ruchu naukowego, o której mowa w Zasadach przyznawania środków.

2. Regulamin RONSiA określa tryb i zasady organizacji RONSiA, w szczególności zasady powoływania jej członków, przyznawania środków i ich rozliczania oraz zakres jej kompetencji.

§ 2

Użyte w Regulaminie RONSiA wyrażenia oznaczają:

- 1) dofinansowanie – przyznanie uczelnianej organizacji studenckiej lub uczelnianej organizacji doktorantów działających na Uniwersytecie środków w ramach dotacji lub refundacji przez RONSiA lub dotacji celowej od Rektora Uniwersytetu;
- 2) osoby delegowane – osoby delegowane przez Prezesów do reprezentowania ich organizacji w przypadku ich nieobecności na Zgromadzeniu;
- 3) prezentacja mandatu – lista profili działalności organizacji reprezentowanych przez dany mandat w danej kadencji RONSiA;
- 4) Prezes – prezes uczelnianej organizacji studenckiej działającej na Uniwersytecie;
- 5) Projekt regulaminu – projekt Regulaminu RONSiA wraz z załączonym wyszczególnieniem dokładnego zakresu i treści wprowadzonych zmian;
- 6) Prowadzący – osoba prowadząca Zgromadzenie;
- 7) realizator projektu – uczelnianą organizację studencką lub uczelnianą organizację doktorantów działającą na Uniwersytecie lub grupę studentów Uniwersytetu, którzy przedkładają RONSiA wniosek o przyznanie środków w ramach dotacji, refundacji lub dotacji celowej od Rektora Uniwersytetu na realizację projektu;
- 8) Reprezentant Doktorantów – osobę wyznaczoną przez Samorząd Doktorantów Uniwersytetu do spraw określonych Regulaminem RONSiA;
- 9) Sekretarz elekt – osobę wybraną na Sekretarza od wyboru na tę funkcję do jej objęcia w momencie rozpoczęcia kadencji RONSiA;

Rozdział 2

Struktura i organizacja RONSiA

Oddział 1

Skład i kompetencje

§ 3

1. Głównymi zadaniami RONSiA jest wsparcie bieżącej działalności organizacji, w szczególności w sprawach legislacyjnych, operacyjnych i sprawozdawczych, a także wsparcie Uniwersytetu w kwestiach, o których mowa w art. 111 ust. 5 pkt 1 oraz ust. 6 i 7 Ustawy.

2. Wsparcie Uniwersytetu, o którym mowa w ust. 1, ma charakter opiniodawczy w zakresie składania wniosków o dotację celową od Rektora, realizacyjny w zakresie dofinansowania przez RONSiA projektów realizowanych przez organizację oraz kontrolny w zakresie składanych do RONSiA sprawozdań.

§ 4

1. Do wyłącznych kompetencji RONSiA należy:

- 1) publikowanie zaleceń dobrych praktyk w działalności organizacji w związku z Zasadami funkcjonowania organizacji lub bieżącymi wydarzeniami;
- 2) inne kompetencje przewidziane Regulaminem lub w przepisach szczególnych, w tym w Zasadach funkcjonowania organizacji;
- 3) ustalanie, po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję Wyborczą, nie większej niż liczba profili liczby mandatów do RONSiA na następną kadencję, o ile liczba ta ma ulec zmianie;
- 4) ustalenie prezentacji mandatów na następną kadencję, o ile mają one ulec zmianie, w szczególności, gdy zmianie uległ wykaz profili, o którym mowa w § 2 ust. 4 Zasad funkcjonowania organizacji.

2. Do kompetencji RONSiA należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie ogółu studentów zrzeszonych w organizacjach w zakresie swojej działalności;
- 2) organizacja wydarzeń o charakterze ogólnouniwersyteckim lub międzyuczelnianym z udziałem organizacji, w tym konferencji, kongresów, sympozjów i targów organizacji;
- 3) publikowanie wzorów aktów i dokumentów dotyczących działalności organizacji niezastrzeżonych Rektorowi oraz innym organom lub jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu;
- 4) przedkładanie Rektorowi wniosków i opinii dotyczących działalności organizacji;
- 5) prowadzenie szkoleń w zakresie pozyskiwania dofinansowań od RONSiA, władz uczelni oraz podmiotów zewnętrznych dofinansowujących działalność uczelnianych organizacji studenckich i organizacji doktorantów na polskich uczelniach;
- 6) przyznawanie środków na projekty realizowane przez organizację;
- 7) inne kompetencje przewidziane w przepisach szczególnych.

§ 5

1. RONSiA stanowią:

- 1) Sekretarz;
- 2) inni członkowie RONSiA będący reprezentantami uczelnianych organizacji studenckich działających na Uniwersytecie.

2. RONSiA, z wyłączeniem Sekretarza, liczy nie mniej niż dwóch członków i nie więcej członków, niż jest profili w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Zasad funkcjonowania organizacji, przy czym reprezentacja każdego profilu jest co najwyżej jednoosobowa.

3. Działanie RONSiA wymaga wyboru osoby na funkcję Sekretarza.

4. Reprezentant Doktorantów opiniuje wnioski składane przez uczelniane organizacje doktorantów oraz wnioski na dofinansowanie projektów, w których realizację zaangażowani są doktoranci Uniwersytetu.

5. Szczegółowe zasady wyboru i odwoływania członków RONSiA reguluje rozdział drugi działu czwartego.

6. Zasady powoływania Reprezentanta Doktorantów regulują odrębne przepisy.

§ 6

1. W celu realizacji swoich kompetencji RONSiA może powoływać na czas trwania swojej kadencji:

- 1) pełnomocników;
- 2) podmioty kolegialne.

2. RONSiA, powołując pełnomocników lub podmioty kolegialne, określa zakres ich kompetencji niewykraczający poza kompetencje RONSiA oraz Sekretarza.

3. Pełnomocnicy i członkowie podmiotów kolegialnych powołani przez RONSiA nie biorą czynnego udziału w podejmowaniu przez nią decyzji, o ile nie są jej członkami.

Oddział 2

Sekretarz

§ 7

1. Do wyłącznych kompetencji Sekretarza należy:

- 1) kierowanie pracami RONSiA;
- 2) reprezentowanie RONSiA na zewnątrz;
- 3) sporządzenie sprawozdania rocznego z działalności RONSiA.

2. Do kompetencji Sekretarza należą:

- 1) bieżący kontakt i współpraca z Przewodniczącym w sprawach dotyczących funkcjonowania RONSiA;

- 2) nadawanie biegu inicjatywom do wprowadzenia zmian w regulacjach dotyczących działalności organizacji;
- 3) inne kompetencje przewidziane w przepisach szczególnych.

§ 8

Do obowiązków Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie dokumentów w ramach kompetencji, o których mowa w § 4;
- 2) składanie wniosku do Przewodniczącego w sprawie złożenia pisma do Rektora w sprawie przyznania dotacji celowej na działalność RONSiA;
- 3) realizacja kompetencji, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.

§ 9

Sekretarz w zakresie dokumentów RONSiA w drodze obwieszczenia prostuje, za zgodą wszystkich członków RONSiA, błędy w dokumentach powstałe w procesie ich redakcji.

§ 10

Sekretarz w drodze zarządzenia, w szczególności:

- 1) wskazuje drogę składania przedkładanych RONSiA wniosków o dofinansowanie wraz z wykazem dokumentów do nich załączanych, z zastrzeżeniem przepisów Regulaminu;
- 2) określa wzory przedkładanych RONSiA wniosków o dofinansowanie i innych dokumentów;
- 3) określa wzór sprawozdania i rozliczenia ze środków przyznanych przez RONSiA;
- 4) określa, po uzgodnieniu z RONSiA, wzory dokumentów:
 - a) karty delegacji,
 - b) karty do głosowania,
 - c) karty kandydatury– o których mowa w § 50 ust. 3, § 61 ust. 1 i § 64 ust. 1.
- 5) powołuje przewodniczących i wiceprzewodniczących podmiotów kolegialnych powołanych przez RONSiA.

§ 11

1. W przypadku niezdolności Sekretarza do pełnienia jego funkcji, Przewodniczący, najpóźniej w terminie trzech dni od podjęcia informacji o tejże niezdolności, zwołuje posiedzenie nadzwyczajne RONSiA w drodze zarządzenia celem wyboru przez RONSiA jednego z jej członków pełniącego obowiązki Sekretarza na czas niezdolności Sekretarza do pełnienia jego funkcji, jednak nie dłużej niż na jeden miesiąc.

2. Zwołując posiedzenie, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący wyznacza osobę prowadzącą posiedzenie oraz ustala termin tego posiedzenia na dzień przypadający nie później niż na siedem dni od dnia zwołania.

Oddział 3 **Organizacja pracy RONSiA**

§ 12

Kadencja RONSiA rozpoczyna się z dniem 1 stycznia danego roku kalendarzowego, jednak nie wcześniej niż przed wyborem członków w liczbie pozwalającej na jej funkcjonowanie, i kończy się z rozpoczęciem kolejnej kadencji RONSiA. Przepis § 17 ust. 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. RONSiA obraduje na posiedzeniach, z zastrzeżeniem § 18.
2. Posiedzenia RONSiA zwołuje Sekretarz w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.
3. Posiedzenia mogą odbywać się w trybie zdalnym lub hybrydowym.
4. Posiedzenia RONSiA prowadzi Sekretarz lub osoba wyznaczona przez niego w drodze zarządzenia lub w ramach udzielonego pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.
5. Dokumentację dotyczącą posiedzenia, w tym planowany porządek obrad, przygotowuje osoba je zwołująca, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
6. O miejscach i terminach posiedzeń Sekretarz informuje członków RONSiA, Przewodniczącego i Reprezentanta Doktorantów.
7. Jeżeli na posiedzeniu mają zostać rozpatrzone wnioski, o których mowa w § 5 ust. 4, Sekretarz przekazuje je Reprezentantowi Doktorantów nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia.
8. Opiniowanie, o którym mowa w § 5 ust. 4 może odbywać się na posiedzeniach lub w formie pisemnej.

§ 14

1. Posiedzenia RONSiA mogą mieć charakter zwyczajny lub nadzwyczajny.
2. Podstawowym przeznaczeniem posiedzeń zwyczajnych jest organizacja pracy RONSiA oraz rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie przedłożonych RONSiA.
3. Posiedzenia zwyczajne zwołuje się pomiędzy każdymi kolejnymi terminami naboru wniosków o dofinansowanie od RONSiA, z zastrzeżeniem § 15.
4. Posiedzenia nadzwyczajne może zwołać Sekretarz w drodze zarządzenia z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - 1) członka RONSiA;
 - 2) Przewodniczącego.

§ 15

1. Zwołując pierwsze posiedzenie zwyczajne RONSiA, Sekretarz ustala jego termin na dzień przypadający nie później niż na siedem dni od dnia otrzymania decyzji od Rektora Uniwersytetu w sprawie pisma, o którym mowa w § 21 ust. 1.

2. Porządek obrad pierwszego posiedzenia zwyczajnego RONSiA zawiera, w kolejności wyliczenia:

- 1) otwarcie posiedzenia przez Sekretarza;
- 2) uchwalenie terminów naboru wniosków o dofinansowanie od RONSiA w bieżącej kadencji;
- 3) ustalenie planu działań RONSiA w bieżącej kadencji, w szczególności w zakresie kompetencji, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 2;
- 4) wolne wnioski.

3. Sekretarz, w szczególności na wniosek członków RONSiA, może dodać punkty do porządku obrad, o którym mowa w ust. 2, nie zmieniając przy tym jego pierwszych czterech punktów.

§ 16

1. Posiedzenia RONSiA mają charakter zamknięty.

2. Obecność członków RONSiA na posiedzeniach jest obowiązkowa pod rygorem odwołania w przypadku przynajmniej dwóch nieobecności.

3. W posiedzeniach RONSiA mogą uczestniczyć:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Reprezentant Doktorantów;
- 3) inni goście zaproszeni przez członków RONSiA, po wcześniejszym poinformowaniu Sekretarza.

4. Posiedzenia RONSiA są protokołowane.

5. Protokoły z posiedzeń RONSiA są zatwierdzane na posiedzeniach zwyczajnych następujących bezpośrednio po posiedzeniach, z których są sporządzane.

§ 17

1. RONSiA podejmuje decyzje w drodze uchwał, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

2. Uchwały zapadają w jawnym głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków RONSiA, jednak nie mniej niż trzech członków.

3. Głosowanie w trakcie posiedzenia RONSiA zarządza osoba prowadząca posiedzenie.

§ 18

1. Głosowanie nad uchwałami, o których mowa w § 17 ust. 1, może odbyć się przy wykorzystaniu środków komunikacji, o których mowa w § 24 ust. 5 Regulaminu.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, brak oddania głosu uznaje się za nieobecność. Postanowienia § 17 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli głosowanie, o którym mowa w ust. 1, ma rozstrzygać nad wnioskami, o których mowa w § 5 ust. 4, Sekretarz przekazuje je Rezydentowi Doktorantów nie później, niż na 3 dni przed rozpoczęciem głosowania wraz z planowanym terminem i godziną jego rozpoczęcia.

4. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1 zarządza Sekretarz, podając do wiadomości wszystkich członków RONSiA, Przewodniczącego i Rezydenta Doktorantów przedmiot głosowania, opinię Rezydenta Doktorantów, oraz czas na podjęcie decyzji.

5. Opinię Rezydenta Doktorantów, można pominąć, jeżeli nie zostanie przedłożona Sekretarzowi przed terminem i godziną, o których mowa w ust. 3.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż na godzinę przed zakończeniem głosowania, czas na podjęcie decyzji może zostać przedłużony.

7. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, w przypadku gdy liczba osób, które oddały głos pozwala na podjęcie decyzji.

§ 19

1. Uchwały RONSiA są publikowane na stronie RONSiA i podawane do wiadomości Biura Zarządu celem publikacji na stronie internetowej prowadzonej przez Zarząd bezzwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni od ich podjęcia.

2. Protokoły z posiedzeń RONSiA stanowią załącznik do uchwał je zatwierdzających.

Dział II

Finanse i przyznawanie środków

Rozdział 1

Budżet

§ 20

RONSiA dysponuje środkami w ramach środków przeznaczonych przez Rektora na jej działalność, zwanych dalej „budżetem RONSiA”, wchodzących w skład budżetu Samorządu.

§ 21

1. Wniosek, o którym mowa w § 8 pkt 2, zwany dalej „wnioskiem budżetowym”, Sekretarz lub Sekretarz elekt składa do dnia 7 stycznia roku rozpoczęcia jego kadencji, z zastrzeżeniem ust. 2, Przewodniczącemu, który to

w terminie trzech dni od jego otrzymania składa Rektorowi pismo o przyznanie dotacji celowej na działalność RONSiA wraz z załączonym wnioskiem budżetowym.

2. W sytuacji, gdy wybór Sekretarza nie odbędzie się przed dniem 3 stycznia, wniosek budżetowy składa Przewodniczącemu Sekretarz. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Wniosek budżetowy zawiera szacunkowe koszty działalności RONSiA na bieżącą kadencję, ze szczególnym uwzględnieniem budżetu RONSiA na rok poprzedzający rok składania wniosku.

4. Na koszty, o których mowa w ust. 3, składają się w szczególności:

- 1) kwota przeznaczona na dofinansowanie działalności organizacji;
- 2) kwota przeznaczona na działalność bieżącą RONSiA;
- 3) szacunkowa kwota przeznaczona na organizację przez RONSiA wydarzeń, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 lub jej udział w podobnych wydarzeniach.

Rozdział 2

Przyznawanie środków finansowych

Oddział 1

Zasady ogólne

§ 22

O dofinansowanie od RONSiA na realizację projektów mogą ubiegać się organizacje.

§ 23

RONSiA przyznaje dofinansowania na projekty w formie:

- 1) refundacji poniesionych kosztów;
- 2) dotacji.

§ 24

RONSiA przyznaje dofinansowania w szczególności na projekty o charakterze:

- 1) naukowym;
- 2) kulturalnym;
- 3) edukacyjnym;
- 4) obywatelskim lub społecznym;
- 5) sportowym.

§ 25

1. Szczegółowe zestawienie kosztów projektu, zwane dalej „Kosztorysem”, jest obligatoryjnie załączane do każdego wniosku o dofinansowanie przedkładanego RONSiA.

2. Kosztorys powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie wszelkich źródeł finansowania projektu oraz źródeł, które nie wydały stosownej decyzji, a o których dofinansowanie ubiega się wnioskodawca;

- 2) wszelkie koszty projektu rozbite na najmniejsze części składowe, zwane dalej „pozycjami Kosztorysu”, zgodne z faktycznym przedmiotem dofinansowania;
- 3) o ile to możliwe, rozbitcie pozycji w Kosztorysie na ceny jednostkowe, w szczególności:
 - a) za sztukę zakupionych rzeczy,
 - b) za jedną osobę dofinansowaną w ramach tej pozycji,
 - c) za jednostkę, w której rozliczana jest usługa.

§ 26

1. Jeżeli Uniwersytet zawarł umowę dotyczącą świadczenia konkretnych usług z określonymi kontrahentami, realizatorzy projektów są obowiązani z nich korzystać.

2. Jeśli projekt, na który RONSiA przyznaje środki, wymaga zawarcia umowy, z wyłączeniem umów wskazanych w ust. 1, zawiera ją:

- 1) Przewodniczący;
- 2) osoba wskazana przez Przewodniczącego posiadająca stosowne pełnomocnictwo Rektora.

3. Wskazanie osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 2, może nastąpić, w szczególności, w przypadku, gdy jej udział jest konieczny w realizacji projektu.

§ 27

1. W sprawach, o których mowa w § 22 i § 35 ust. 1, realizatorzy projektów wybierają ze swojego grona reprezentantów, zwanych dalej „wnioskodawcami”.

2. W sprawach o których mowa w § 22 i § 35 ust. 1, reprezentantami organizacji mogą być:

- 1) jej prezes;
- 2) pełnomocnicy finansowi jej prezesa.

3. Pełnomocnika finansowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, ustanawia prezes organizacji na nie dłużej, niż czas piastowania przez niego tej funkcji, wskazując RONSiA członka organizacji, któremu pełnomocnictwo jest powierzane.

4. W sytuacji, o której mowa w § 35 ust. 1, grupa studentów wskazuje we wniosku swojego reprezentanta.

§ 28

Wnioskodawcy są obowiązani wybierać oferty konkurencyjne.

Oddział 2 **Zasady przyznawania dotacji**

§ 29

Dotacja jest podstawową formą przyznawania środków przez RONSiA na działania jeszcze nie rozpoczęte w ramach projektów organizacji oraz na działalność bieżącą.

§ 30

1. Wnioskodawcy, w procesie wnioskowania o dotacje, są obowiązani:
 - 1) przeprowadzić sondaż rynkowy, kierując zapytania do minimum trzech podmiotów mogących realizować łącznie te same pozycje kosztorysu;
 - 2) pozyskać oferty:
 - a) w drodze zapytania ofertowego,
 - b) publikowane na oficjalnych stronach podmiotu.

2. Po otrzymaniu więcej niż jednej odpowiedzi na zapytania lub oferty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wnioskodawcy obowiązani są wybrać opcję najtańszą.

3. Gdy celem sfinansowania pozycji kosztorysu wszczęto i rozstrzygnięto postępowanie przetargowe, postanowień ust. 1 w odniesieniu do tych pozycji kosztorysu nie stosuje się.

§ 31

1. Wnioskodawca zwolniony jest z obowiązków, o których mowa w § 30 ust. 1, jeżeli tylko jeden podmiot jest w stanie zrealizować dane pozycje kosztorysu w sposób zachowujący sens, cel i przeznaczenie projektu.

2. Przypadek, o którym mowa w ust. 1, potwierdza RONSIA po złożeniu przez wnioskodawcę wyjaśnień.

Oddział 3 Zasady przyznawania refundacji

§ 32

Refundacja jest wyjątkową formą przyznawania środków przez RONSIA na działania zakończone w ramach projektów organizacji.

§ 33

1. Wnioskodawcy, w procesie wnioskowania o refundację, są obowiązani:
 - 1) uzasadnić wybór podmiotów realizujących dane pozycje kosztorysu, w szczególności, o ile to możliwe, poprzez procedurę opisaną w § 30 z uwzględnieniem § 31;
 - 2) załączyć do wniosku sprawozdanie z przebiegu projektu, w tym:
 - a) opinię opiekuna organizacji na temat organizacji, przebiegu i rezultatów części projektu, której dotyczy wniosek,
 - b) rachunki dokumentujące wszystkie koszty poniesione przez organizację, którą reprezentują, wskazane w kosztorysie.

2. Oferty uzyskane celem uzasadnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinny być datowane na dni poprzedzające realizację pozycji kosztorysu, której dotyczą.

3. Od postanowienia ust. 2 można odstąpić, w szczególności, gdy podmioty wskazane w uzyskanych ofertach potwierdzą, iż oferta nie uległa zmianie od dnia poprzedzającego realizację wydarzenia do dnia jej uzyskania.

Oddział 4 **Dotacje celowe od Rektora**

§ 34

Dotacja celowa od Rektora jest wyjątkową formą wsparcia organizacji i grup studentów Uniwersytetu na działania jeszcze nie rozpoczęte w ramach projektów o szczególnej wartości dla Uniwersytetu.

§ 35

1. RONSiA nadaje bieg wnioskowi organizacji lub grup studentów Uniwersytetu o przyznanie dotacji celowej od Rektora, zwanym dalej „wnioskami o dotację celową”.

2. RONSiA opiniuje wnioski o dotację celową na pierwszym posiedzeniu zwyczajnym następującym po ich złożeniu lub na posiedzeniu nadzwyczajnym, jednak nie później niż w ciągu trzydziestu dni od ich złożenia.

3. W przypadku zapadnięcia decyzji o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o dotację celową, RONSiA bezzwłocznie, nie później niż do trzech dni od podjęcia uchwały w tej sprawie, przedkłada ją Rektorowi wraz z opinią Reprezentanta Doktorantów.

4. Opinię Reprezentanta Doktorantów można pominąć, jeżeli nie zostanie przedłożona Sekretarzowi do trzech dni od rozpoczęcia głosowania.

5. W przypadku zapadnięcia decyzji o negatywnym zaopiniowaniu wniosku o dotację celową, nie jest on przedkładany Rektorowi.

§ 36

Wnioskodawcy, przy składaniu wniosku o dotację celową, są obowiązani dochować procedur, o których mowa w § 30, z zachowaniem § 31.

Oddział 5 **Decyzje finansowe RONSiA**

§ 37

1. RONSiA jest obowiązana weryfikować czy organizacje wnioskujące do RONSiA złożyły sprawozdania z działalności rocznej, o których mowa w Zasadach funkcjonowania organizacji.

2. Zasady składania sprawozdań z działalności rocznej przez organizacje regulują Zasady funkcjonowania organizacji.

3. Szczegółowe zasady składania sprawozdań merytoryczno-finansowych z projektów dofinansowanych przez RONSiA i konsekwencje ich niezłożenia reguluje dział trzeci rozdział drugi.

§ 38

1. RONSiA rozpatruje wnioski w trybie konkursowym.

2. RONSiA w procesie rozpatrywania wniosków kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) oceną formalną projektu, mającą na celu stwierdzenie zgodności projektu z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zasadami panującymi na Uniwersytecie, w szczególności z Regulaminem RONSiA;
- 2) oceną merytoryczną projektu, na którą składają się:
 - a) charakter projektu z pierwszeństwem projektów o charakterze wymienionym w § 24 zgodnie z kolejnością wyliczenia,
 - b) zasięg projektu, w tym szacowane lub stwierdzone liczby jego organizatorów oraz uczestników,
 - c) cykliczność projektu, w tym plany wnioskodawców w jej zakresie,
 - d) opinia Reprezentanta Doktorantów, w przypadku wniosków o których mowa w § 5 ust. 4,
 - e) innymi kryteriami, które RONSiA uzna za stosowne;
- 3) stanem budżetu RONSiA;
- 4) historię działalności organizacji w zakresie realizowanych projektów.

3. W sytuacji, gdy w procesie oceny formalnej RONSiA dojdzie do konkluzji, iż doszło do naruszenia przepisów i zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 1, osoba lub osoby, które do tej konkluzji doszły, obowiązane są niezwłocznie powiadomić Sekretarza.

§ 39

1. RONSiA może odmówić przyznania dofinansowania na realizację projektu, w szczególności gdy:

- 1) jest zgodna co do konkluzji, o której mowa w § 38 ust. 3, zwłaszcza gdy:
 - a) wnioskodawca nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 26 ust. 1,
 - b) wnioskodawca nie dochował terminów, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 2;
- 2) wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie na projekt już dofinansowywany przez RONSiA;
- 3) realizator projektu wnioskował już do RONSiA o jego dofinansowanie i wniosek został odrzucony;
- 4) ocena RONSiA, o której mowa w § 38 ust. 2 pkt 2, będzie negatywna.

2. W przypadku odmówienia przyznania dofinansowania na realizację projektu, RONSiA może dołączyć uzasadnienie do decyzji.

§ 40

1. Od decyzji RONSiA nie przysługuje odwołanie.

2. Decyzja RONSiA nie wyklucza możliwości ponownego wnioskowania o przyznanie środków.

Dział III Sprawozdawczość

Rozdział 1 Zasady ogólne

§ 41

Organizacje obowiązane są składać sprawozdania z projektów dofinansowanych przez RONSiA.

§ 42

W przypadku uzyskania dofinansowania, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać je w rozliczeniu finansowym przy sprawozdaniu z działalności rocznej, o którym mowa w Zasadach funkcjonowania organizacji.

§ 43

Do sprawozdań merytoryczno-finansowych z projektów dofinansowanych przez Rektora na wniosek RONSiA, przepisy rozdziału drugiego stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2 Sprawozdania z projektów dofinansowanych przez RONSiA

§ 44

Sprawozdania merytoryczno-finansowe z projektów dofinansowanych przez RONSiA stanowią podstawową formę weryfikacji przez RONSiA zasadności przyznania dofinansowania.

§ 45

1. Termin na złożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego z projektu zakończonego w danym roku kalendarzowym wynosi dwa miesiące od terminu zrealizowania wszystkich pozycji kosztorysu, jednak nie później niż przed sprawozdaniem rocznym za ten rok kalendarzowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Od terminu, o którym mowa w ust. 1, można odstąpić, gdy Sekretarz zawarł we wzorach wniosków i dokumentów, w procedurze opisanej § 10 pkt 1 i 2, miejsce na planowany termin złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego.

3. Do sprawozdania merytoryczno-finansowego wnioskodawca dołącza:

- 1) w przypadku wydawania publikacji – co najmniej jeden egzemplarz publikacji wraz z recenzjami recenzentów;
- 2) w przypadku uczestnictwa w konferencjach lub konkursach – dyplomy lub potwierdzenie uczestnictwa;

- 3) dokumentację fotograficzną, filmową lub muzyczną, o ile takowa była gromadzona w procesie realizacji projektu;
- 4) potwierdzenie uzyskania pozostałych efektów deklarowanych we wniosku lub sprawozdaniu lub wymaganych przez RONSiA;
- 5) inne załączniki, które RONSiA uzna za stosowne.

4. O wymaganiach dotyczących efektów merytorycznych nieprzewidywanych przez wnioskodawcę, RONSiA informuje go poprzez szczegółowe uzasadnienie decyzji o przyznaniu dofinansowania.

5. O załącznikach, o których mowa w ust. 3 pkt 5, RONSiA informuje wnioskodawcę na piśmie w terminie siedmiu dni od złożenia przez niego sprawozdania.

Rozdział 3 Rozliczenia finansowe

§ 46

1. Rozliczenia z przyznanych środków na realizację projektów przez organizacje, stanowiącego część sprawozdań merytoryczno-finansowych, dokonuje się w porozumieniu z podmiotami, które te środki przyznają, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rozliczenia finansowego ze środków przyznanych przez RONSiA dokonuje pracownik biura Zarządu.

3. Procedurę rozliczenia, a w szczególności dokumenty wchodzące w jego skład i elementy składowe ich opisu, określa Sekretarz w porozumieniu z Kwestorem Uniwersytetu.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 47

W sytuacjach, o których mowa w rozdziałach pierwszym i drugim, informacje o wszelkiej dokumentacji i decyzjach, w tym o przyjęciu sprawozdania merytoryczno-finansowego, przekazuje jeden z członków RONSiA w porozumieniu z Sekretarzem.

Dział IV Zgromadzenia i ordynacja

Rozdział 1 Zgromadzenia

Oddział 1 Skład i kompetencje

§ 48

1. Głównym zadaniem Zgromadzenia jest postanawianie, o sprawach dotyczących ogółu organizacji.

2. Prowadzącym danego Zgromadzenia jest osoba je zwołująca, z zastrzeżeniem § 69 ust. 4 i § 77 ust. 3.

3. Prowadzący w szczególności podejmuje głosowania nad decyzjami podejmowanymi przez Zgromadzenie.

§ 49

1. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) rozpatrywanie kandydatur na członków RONSIA;
- 2) rozpatrywanie wniosków o odwołanie członków RONSIA, w szczególności Sekretarza.

2. Do kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) opiniowanie Projektów regulaminów;
- 2) opiniowanie projektów zmian w Zasadach funkcjonowania organizacji.

§ 50

1. W skład Zgromadzenia wchodzi:

- 1) prezesi uczelnianych organizacji studenckich reprezentujący te organizacje;
- 2) osoby delegowane;
- 3) członkowie RONSIA.

2. Na Zgromadzenia są zapraszani:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Reprezentant Doktorantów;
- 3) Sekretarz elekt;
- 4) inne osoby zaproszone przez osobę je zwołującą.

3. Delegacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Prezes może udzielić dokładnie jednemu członkowi organizacji, której jest prezesem, każdorazowo, najpóźniej na dzień przed planowanym dniem Zgromadzenia, przekazując kartę delegacji, podpisaną przez siebie i osobę delegowaną, osobie wskazanej przez osobę zwołującą Zgromadzenie.

§ 51

1. Tylko osoby ze składu Zgromadzenia, o których mowa w § 50 ust. 1, posiadają prawo głosu.

2. W przypadku równej liczby głosów, głos Sekretarza rozstrzyga głosowanie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku głosowań, o których mowa w § 59 ust. 2, w przypadku równej liczby głosów, głosowanie powtarza się.

Oddział 2 **Organizacja pracy**

§ 52

1. Zgromadzenie, w ramach swoich kompetencji, decyduje w drodze postanowienia.

2. Decyzje na Zgromadzeniu zapadają odpowiednią większością przy zachowaniu odpowiedniego kworum.

3. Formę głosowań, wymagane większości do podjęcia decyzji oraz kworum odpowiednie dla danej decyzji regulują oddział trzeci oraz oddział trzeci rozdziału drugiego.

§ 53

1. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, Sekretarz może zwołać Zgromadzenie.

2. Przewodniczący może zwołać Zgromadzenie w sytuacjach, w których dopuszczają to przepisy szczególne.

3. Zgromadzenia, na których wybiera się członków RONSiA na jej kolejną kadencję, zwołuje Przewodniczący.

4. Porządek Zgromadzeń jest przedstawiany w momencie ich zwołania przez osobę je zwołującą.

5. Sekretarz lub RONSiA mogą zwołać Zgromadzenie, w szczególności, na pisemny wniosek złożony Sekretarzowi przez:

- 1) co najmniej 1/4 Prezesów;
- 2) Przewodniczącego.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, załącza się uzasadnienie oraz, w przypadku, gdy wnioskodawcami są osoby, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wskazuje się w nim osobę reprezentującą wnioskodawców.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, Sekretarz zwołuje Zgromadzenie w terminie siedmiu dni od wpłynięcia wniosku i ustala jego termin na dzień przypadający nie wcześniej niż na siedem dni i nie później niż na czternaście dni od dnia zwołania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

8. Zgromadzenia nie zwołuje się od momentu ogłoszenia innego Zgromadzenia do momentu jego odbycia.

9. Osoba zwołująca Zgromadzenie informuje o tym fakcie:

- 1) RONSiA,
 - 2) Prezesów,
 - 3) Przewodniczącego,
 - 4) Reprezentanta Doktorantów
- nie później niż na czternaście dni przed dniem Zgromadzenia.

Oddział 3 Głosowania

§ 54

Głosowania odbywające się na Zgromadzeniu są jawne, pośrednie i większościowe, z zastrzeżeniem § 59 ust. 2.

§ 55

1. Decyzja o wyborze Sekretarza zapada bezwzględną większością głosów.
2. Decyzja o wyborze pozostałych członków RONSiA zapada zwykłą większością głosów.
3. Decyzja o odwołaniu członków RONSiA zapada bezwzględną większością głosów.
4. Decyzje w pozostałych sprawach, o których postanawia Zgromadzenie, zapadają zwykłą większością głosów.

§ 56

Głosowania przeprowadza się wśród wszystkich wchodzących w skład Zgromadzenia lub wśród pewnej ich części zgodnie z czynnym prawem wyborczym im przysługującym.

§ 57

1. Do podjęcia decyzji o wyborze Sekretarza na kolejną kadencję RONSiA kworum określa się po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję Wyborczą uchwałą RONSiA podejmowaną na ostatnim posiedzeniu zwyczajnym poprzedzającym Zgromadzenie, jednak nie później niż na tydzień przed terminem tego Zgromadzenia, o ile kworum to ma ulec zmianie.
2. Do podjęcia decyzji o udzieleniu absolutorium ustępującej RONSiA określa się kworum odpowiednio do wyboru Sekretarza.
3. Do podjęcia decyzji o wyborze członków RONSiA w ramach danego mandatu wymagana jest obecność co najmniej jednej osoby z organizacji o dominującym profilu z prezentacji tego mandatu.
4. Do określenia kworum do odwołania członków RONSiA przepisy ust. 1 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. Do podjęcia decyzji o wydaniu pozytywnej opinii o Projekcie regulaminu, o którym mowa w § 79 ust. 2, wymagana jest obecność w składzie Zgromadzenia osób reprezentujących organizacje o wszystkich profilach, jednak nie mniej niż połowy wszystkich uczelnianych organizacji studenckich.
6. Do podjęcia decyzji w pozostałych sprawach, o których postanawia Zgromadzenie, nie określa się kworum.
7. W przypadku braku kworum, głosowania nie przeprowadza się.

§ 58

1. O procedurze głosowania w sprawie wyborów członków RONSiA informuje osoba kierująca pracami komisji skrutacyjnej przekazując do wiadomości wszystkich obecnych w szczególności:

- 1) sposób i formę głosowania;
- 2) wymagane kworum do przeprowadzenia głosowania;
- 3) wymaganą większość do podjęcia decyzji;
- 4) inne aspekty procedury głosowania, które uznają za istotne.

2. O procedurach głosowań w pozostałych kwestiach informuje Prowadzący.

Rozdział 2 Ordynacja wyborcza

Oddział 1 Przepisy wstępne

§ 59

1. Zgromadzenia, na których wybiera się członków RONSiA są jawne i otwarte dla społeczności Uniwersytetu.

2. Głosowania nad wyborem członków komisji skrutacyjnej i członków RONSiA są tajne, pośrednie i większościowe.

§ 60

1. Nad rzetelnością przeprowadzenia głosowań czuwa Prowadzący.

2. Kworum potrzebne do podjęcia decyzji, o ile jest określone, stwierdza Prowadzący bezpośrednio przed przystąpieniem do głosowania nad daną decyzją.

3. W przypadku stwierdzenia braku kworum pomija się głosowanie, którego to kworum dotyczyło.

§ 61

1. Wyboru członka RONSiA dokonuje się za pomocą karty do głosowania.

2. Do liczenia głosów w głosowaniach dotyczących wyborów członków RONSiA, na początku każdego Zgromadzenia, na którym takie wybory mają zostać podjęte, wybiera się komisję skrutacyjną, której pracami kieruje Prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy Prowadzący kandyduje na jeden z mandatów musi on wycofać się ze swojego udziału w pracach komisji skrutacyjnej na czas całego głosowania, które uwzględnia jego kandydaturę.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, komisja skrutacyjna wybiera osobę kierującą jej pracami.

5. Członkami komisji skrutacyjnej innymi niż Prowadzący zostają osoby, które uzyskały najwięcej głosów w głosowaniu tajnym.

6. Komisja skrutacyjna składa się z co najmniej 3 członków, w tym z osoby, która kieruje pracami komisji.

7. Do komisji skrutacyjnej nie mogą zostać wybrane osoby kandydujące na dowolny mandat.

8. W przypadku niewybrania komisji skrutacyjnej nie dokonuje się żadnych głosowań dotyczących wyboru członków RONSiA na danym Zgromadzeniu.

§ 62

1. W uzasadnionych przypadkach grono pięciu Prezesów lub osób delegowanych może przedłożyć Prowadzącemu wniosek w sprawie dotyczącej Zgromadzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, można złożyć w szczególności o:

- 1) reasumpcję głosowania, gdy wystąpią istotne uchybienia w jego przeprowadzeniu;
- 2) przerwę w obradach.

3. Prowadzący przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1, komisji skrutacyjnej, która to przeprowadza jawne głosowanie nad jego przyjęciem.

Oddział 2 Prawa wyborcze

§ 63

1. Czynne prawo wyborcze posiadają Prezes albo osoba delegowana w ramach reprezentacji profilu swojej organizacji, na danym Zgromadzeniu.

2. Czynne prawo wyborcze do wyboru Sekretarza posiada każda osoba wchodząca w skład Zgromadzenia.

§ 64

1. Na mandat reprezentujący profil organizacji może kandydować jej członek będący studentem, który utrzymał upoważnienie do kandydowania od jej prezesa w postaci podpisu pod kartą kandydatury, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na członka RONSiA mogą kandydować osoby będące łącznie co najmniej dwa lata członkami organizacji i będące łącznie co najmniej jeden rok członkami zarządów organizacji.

3. W szczególności Prezes może upoważnić do kandydowania na Sekretarza. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

4. Kartę kandydatury wypełnia kandydat ubiegający się o upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, załączając do niej:

- 1) deklarację programową ze wskazaniem:
 - a) krótkiego opisu działalności kandydata w organizacjach oraz działalności samorządowej,
 - b) kierunków studiów, na których studiuje,

- c) lat studiów na tych kierunkach,
 - d) organizację, z ramienia której kandyduje;
- 2) deklaracje poparcia kandydatury wystawione:
- a) w przypadku kandydatury na mandat reprezentujący dany profil – przez Prezesa innej organizacji, której dominujący profil jest taki sam, jak organizacji, z ramienia której kandyduje,
 - b) w przypadku kandydatury na mandat Sekretarza – przez Prezesów co najmniej trzech organizacji o różnych dominujących profilach innych niż profil organizacji, z ramienia której kandyduje.

5. Kartę kandydatury przekazuje się osobie wskazanej przez osobę zwołującą Zgromadzenie nie później niż na siedem dni przed planowanym dniem Zgromadzenia.

6. Prezes może upoważnić dokładnie jedną osobę do kandydowania na mandat, niebędący mandatem Sekretarza, reprezentujący dominujący profil organizacji, której jest prezesem.

7. Prezes może upoważnić dokładnie jedną osobę do kandydowania na mandat Sekretarza.

Oddział 3 Zgromadzenie wyborcze

§ 65

Zgromadzenia, na których wybiera się członków RONSiA na kolejną kadencję, odbywają się do wyboru Sekretarza oraz liczby członków pozwalającej na jej funkcjonowanie.

§ 66

Porządek obrad Zgromadzenia wyborczego przedstawia na początku Zgromadzenia Prowadzący, z zachowaniem § 69 ust. 1.

§ 67

Kandydatura danej osoby obowiązuje na czas wszystkich Zgromadzeń od momentu upoważnienia jej przez Prezesa do kandydowania do Zgromadzenia, na którym doszło do wyboru członków RONSiA w liczbie pozwalającej na jej funkcjonowanie włącznie.

§ 68

1. Pierwsze ze Zgromadzeń, o których mowa w § 53 ust. 1, zwołuje się pomiędzy 15 listopada a 15 grudnia po uprzednim zasięgnięciu opinii RONSiA.

2. W razie braku opinii, o której mowa w ust. 1, do dnia 15 listopada, od jej wymogu odstępuje się.

§ 69

1. Porządek obrad Zgromadzenia, o którym mowa w § 68 ust. 1, zawiera, w kolejności wyliczenia:

- 1) otwarcie Zgromadzenia;
- 2) przedstawienie przez Sekretarza sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2;
- 3) głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium ustępującej RONSiA;
- 4) wybory komisji skrutacyjnej;
- 5) głosowanie w sprawie wyboru Sekretarza;
- 6) głosowania w sprawie wyborów w ramach mandatów do RONSiA reprezentujących profile;
- 7) wolne wnioski;
- 8) zamknięcie Zgromadzenia.

2. Sekretarz może dodać punkty do porządku obrad nie zmieniając przy tym punktów następujących przed wolnymi wnioskami.

3. Korum do udzielenia absolutorium, o którym mowa w § 57 ust. 2, stwierdza się zarówno w punkcie drugim, jak i punkcie trzecim porządku obrad, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem § 70 ust. 2.

4. W momencie wybrania przez Zgromadzenie Sekretarza na nową kadencję RONSiA, przejmuje on funkcję Prowadzącego, jako Sekretarz elekt.

5. W terminie trzech dni od otrzymania pisemnego wniosku od Sekretarza elekta w sprawie ogłoszenia składu RONSiA, Przewodniczący ogłasza ten skład w drodze obwieszczenia.

§ 70

1. W przypadku, gdy warunki, o których mowa w § 65 pozostają niespełnione po Zgromadzeniu, Przewodniczący odracza Zgromadzenie celem powtórzenia wyborów i ustala termin jego wznowienia na dzień przypadający nie wcześniej niż na trzy dni i nie później niż na siedem dni od daty odroczenia.

2. W przypadku, gdy następuje sytuacja opisana w ust. 2, od stwierdzenia korum do podjęcia decyzji o wyborze Sekretarza i udzielenia absolutorium ustępującej RONSiA odstępuje się.

Oddział 4 **Wybory uzupełniające**

§ 71

1. Wybory uzupełniające na brakujących członków RONSiA po rozpoczęciu danej kadencji RONSiA przeprowadza się na Zgromadzeniu. Postanowienia § 55 i § 57 stosuje się odpowiednio.

2. Sekretarz zwołuje Zgromadzenie w terminie trzech dni od spadku liczby osób wchodzących w skład RONSiA poniżej pięciu i ustala jego termin na dzień przypadający nie wcześniej niż na siedem dni i nie później niż na czternaście dni od dnia zwołania.

3. Do informacji o zwołaniu Zgromadzenia, o którym mowa w ust. 2, Sekretarz dołącza wykaz mandatów, które pozostają nieobsadzone, a w konsekwencji, jakie wybory odbędą się na tym Zgromadzeniu.

§ 72

Wybory uzupełniające na dany mandat można zarządzić w przypadku wygaśnięcia mandatu w RONSiA, w szczególności, w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji;
- 2) odwołania;
- 3) utraty praw studenta;
- 4) zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego;
- 5) pozbawienia praw publicznych na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności;
- 7) śmierci.

Oddział 5 Procedura odwołania

§ 73

1. Członków RONSiA wykonujących swoje obowiązki w sposób nienależyty można odwołać.

2. Odwołania członka RONSiA dokonuje się na Zgromadzeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy odwołanie wynika z niedotrzymania obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 2, odwołania dokonuje RONSiA bezwzględną większością głosów.

4. Procedurę odwołania członków RONSiA na Zgromadzeniu regulują § 74–77.

§ 74

1. Członków RONSiA odwołuje się zwykłą większością, ale nie mniejszą liczbą głosów niż liczba głosów oddanych na tego członka RONSiA, gdy został wybrany.

2. Sekretarza RONSiA odwołuje się bezwzględną większością przy zachowaniu kworum, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 lit. c.

§ 75

1. Inicjatywę wnioskodawczą do odwołania członka RONSiA niebędącego Sekretarzem mają:

- 1) Sekretarz za pisemną zgodą pozostałych członków RONSiA;
- 2) RONSiA;

3) co najmniej połowa prezesów uczelnianych organizacji studenckich, których dominujące profile zawierają się w prezentacji mandatu obsadzonego przez odwoływanego członka.

2. Inicjatywę wnioskodawczą do odwołania Sekretarza mają:

- 1) RONSiA;
- 2) co najmniej połowa Prezesów.

§ 76

1. Wniosek o odwołanie członka RONSiA musi zawierać:

- 1) podpisy wszystkich wnioskodawców;
- 2) uzasadnienie wniosku.

2. Wniosek o odwołanie Sekretarza musi wskazywać kontrkandydata na jego funkcję.

§ 77

1. Wniosek o odwołanie członka RONSiA niebędącego Sekretarzem składa się na piśmie Sekretarzowi.

2. Wniosek o odwołanie Sekretarza składa się na piśmie Przewodniczącemu.

3. W terminie trzech dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, Sekretarz lub Przewodniczący zwołuje Zgromadzenie i ustala jego termin na dzień przypadający nie wcześniej niż na siedem dni i nie później niż na czternaście dni od dnia zwołania, celem odwołania członka RONSiA w sprawie którego złożony został wniosek.

4. Jeśli Zgromadzenie zostało zwołane celem odwołania Sekretarza, prowadzi je osoba wybrana przez RONSiA.

Dział V

Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Spory kompetencyjne

§ 78

1. Wewnętrzne spory kompetencyjne RONSiA, które nie dotyczą Sekretarza, rozstrzyga Sekretarz.

2. Spory kompetencyjne dotyczące Sekretarza rozstrzyga Parlament po zasięgnięciu opinii Komisji Prawno-Regulaminowej Parlamentu.

Rozdział 2 **Zmiany w Regulaminie**

§ 79

1. Inicjatywę do wnioskowania o przedłożenie Parlamentowi Projektu regulaminu posiadają:

- 1) Sekretarz;
- 2) RONSiA;
- 3) co najmniej 1/3 Prezesów;
- 4) co najmniej połowa osób delegowanych obecnych na Zgromadzeniu przy zachowaniu kworum, o którym mowa w § 57 ust. 4.

2. Do wniosku o wprowadzenie zmian w Regulaminie załącza się obligatoryjnie Projekt regulaminu.

3. W sytuacji, gdy wnioskodawcą są osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 4, podejmują decyzję o złożeniu wniosku na zasadach określonych Regulaminem RONSiA.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, w sytuacji, gdy wnioskodawcą jest co najmniej 1/3 Prezesów przedkłada się Sekretarzowi.

§ 80

1. Celem zaopiniowania wniosku, o którym mowa w § 79 ust. 2 Sekretarz, w terminie trzech dni od jego złożenia, zwołuje Zgromadzenie i ustala jego termin na dzień przypadający nie wcześniej niż na siedem dni i nie później niż na czternaście dni od dnia zwołania, podając go przy tym do wiadomości osób informowanych o dacie Zgromadzenia.

2. Decyzja o wydaniu pozytywnej opinii o Projekcie regulaminu zapada większością 2/3 głosów osób ze składu Zgromadzenia przy zachowaniu odpowiedniego kworum.

3. W przypadku zapadnięcia decyzji o pozytywnym zaopiniowaniu Projektu regulaminu Sekretarz, niezwłocznie, nie później niż do siedmiu dni od zakończenia Zgromadzenia, przedkłada Parlamentowi ten wniosek wraz z opiniami Zgromadzenia i Reprezentanta Doktorantów.

4. Opinię Reprezentanta Doktorantów, można pominąć, jeżeli nie zostanie przedłożona Sekretarzowi do trzech dni od zakończenia Zgromadzenia.

5. W przypadku zapadnięcia decyzji o negatywnym zaopiniowaniu wniosku nie jest on przedkładany Parlamentowi.

6. Brak zebrania kworum w dniu głosowania jest równoznaczne negatywnemu zaopiniowaniu wniosku. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.