



Poz. 58

**ZARZĄDZENIE NR 20
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 22 lutego 2024 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 294 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez
Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy
oraz roboty budowlane oraz organizowania konkursów**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 294 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy oraz roboty budowlane oraz organizowania konkursów (Monitor UW z 2020 r. poz. 519 z późn. zm.) w załączniku nr 8 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Zasady określone w regulaminie stosuje się do zamówień publicznych:
 - 1) których wartość jest równa lub przekracza kwotę 50 000 zł;
 - 2) o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy;
– z zastrzeżeniem ust. 3.”;
- 2) w § 5 po ust. 4 dodaje się ust. 5-8w brzmieniu:

„5. Każdorazowo do wniosku, o którym mowa w ust. 1 w odniesieniu do zamówień realizowanych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 1 i 2 Ustawy należy dołączyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu.

6. Zamówienia publiczne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 realizowane są przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu w oparciu o procedurę, o której mowa w ust. 7. W przypadku gdy nie zostanie ustalona procedura, o której mowa w ust. 7, wówczas zastosowanie znajdzie procedura przewidziana regulaminem. Za realizację zamówienia zgodnie z przepisami prawa, w tym ustaloną procedurą odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

7. Kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu zobowiązany jest do ustalenia procedury udzielania zamówień realizowanych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 1 i 2 Ustawy. Procedura udzielania zamówień realizowanych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 1 i 2 Ustawy jest sporządzana z uwzględnieniem zasad wskazanych w Ustawie oraz jest zgodna z postanowieniami i zasadami wskazanymi w Zarządzeniu oraz niniejszym regulaminie, z wyłączeniem postanowień § 6, § 7, § 8, § 9 ust. 1-4, § 10, § 11. Procedury jednostek organizacyjnych Uniwersytetu

dotyczące udzielania zamówień realizowanych na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 1 i 2 Ustawy wymagają zatwierdzenia przez Pełnomocnika Rektora ds. zamówień publicznych.

8. W przypadku, gdy kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu nie dokona ustalenia procedury, o której mowa w ust. 7, do udzielenia zamówień, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, zastosowanie znajduje procedura przewidziana regulaminem.”;

3) w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku udzielania zamówień na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 1 Ustawy, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych publikacja ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej UW jest obowiązkowa.”;

4) w § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wzór decyzji w sprawie powołania Komisji stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.”;

5) załącznik do Regulaminu w sprawie trybów, zasad i form udzielania przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi, dostawy i roboty budowlane, o wartości niższej niż 130 000 zł oraz, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt. 1 i 2 Ustawy dotyczący wzoru decyzji w sprawie powołania Komisji, po zmianie otrzymuje numer 2.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2024 r.

Rektor UW: A. Z. Nowak

Załącznik nr 1

do Regulaminu w sprawie trybów, zasad i form udzielania
przez Uniwersytet Warszawski zamówień publicznych na usługi,
dostawy i roboty budowlane, o wartości niższej niż 130 000 zł oraz, o których mowa
w art. 11 ust. 5 pkt. 1, 2 Ustawy

OŚWIADCZENIE

dotyczące zamówień, o których mowa w art. 11 ust. 5 pkt 1, 2 Ustawy

Oświadczam, że zamówienie wskazane we wniosku będzie (proszę zaznaczyć właściwe):

- służyć wyłącznie*** do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju;
- zamówieniem z zakresu działalności kulturalnej** związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności.

Uzasadnienie merytoryczne okoliczności, o których mowa w oświadczeniu

Realizacja zamówienia jest konieczna ze względu na potrzeby (rodzaj przedsięwzięcia naukowego, badawczego, eksperymentalnego, rozwojowego, kulturalnego, bibliotecznego, archiwalnego):

.....
.....

(należy wskazać np. tytuł projektu, nazwę badania, nazwę eksperymentu, opis przedsięwzięcia naukowego, kulturalnego, cel zakupu itp.)

Zamówienie będzie finansowane lub współfinansowane z funduszy Unii Europejskiej, grantów NCN, projektów NCBiR:

TAK NIE

_____.20__ r.
data i podpis osoby zainteresowanej realizacją zamówienia