



Poz. 19

**ZARZĄDZENIE NR 5
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 16 stycznia 2024 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW z 2019 poz. 226 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wprowadza się następujące wzory:

- 1) umowy zlecenia, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) rachunku do umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) oświadczenia Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla rezydentów Polski - stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) oświadczenia Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla nierezydentów Polski - stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 5) umowy zlecenia, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą – stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia;
- 6) umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia;

- 7) umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą – stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia;
- 8) umowy o dzieło, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej - stanowiący załącznik nr 8 do zarządzenia;
- 9) protokołu odbioru dla umowy o dzieło, w ramach której Uniwersytet Warszawski nie nabywa autorskich praw majątkowych do Dzieła - stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia;
- 10) rachunku do umowy o dzieło zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, która jest rezydentem Polski - stanowiący załącznik nr 10 do zarządzenia;
- 11) rachunku do umowy o dzieło zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, która nie jest rezydentem Polski - stanowiący załącznik nr 11 do zarządzenia;
- 12) umowy o dzieło, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą – stanowiący załącznik nr 12 do zarządzenia;
- 13) umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – stanowiący załącznik nr 13 do zarządzenia;
- 14) protokołu przyjęcia dla umowy o dzieło, w ramach której Uniwersytet Warszawski nabywa autorskie prawa majątkowe do Dzieła – stanowiący załącznik nr 14 do zarządzenia;
- 15) umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą – stanowiący załącznik nr 15 do zarządzenia;
- 16) umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – stanowiący załącznik nr 16 do zarządzenia;
- 17) umowy o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego - stanowiący załącznik nr 17 do zarządzenia;
- 18) umowy o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego – stanowiący załącznik nr 18 do zarządzenia;
- 19) umowy o opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego – stanowiący załącznik nr 19 do zarządzenia;
- 20) umowy zlecenia z członkiem komisji habilitacyjnej niebędącym pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego – stanowiący załącznik nr 20 do zarządzenia;

- 21) umowy przewozu osób, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą – stanowiący załącznik nr 21 do zarządzenia;
 - 22) umowy o odpłatności za studia podyplomowe – stanowiący załącznik nr 22 do zarządzenia;
 - 23) umowy o odpłatności za studia podyplomowe zawieranej z Uczestnikiem prowadzącym działalność gospodarczą – stanowiący załącznik nr 23 do zarządzenia;
 - 24) umowy o odpłatności za studia podyplomowe finansowane przez osobę trzecią – stanowiący załącznik nr 24 do zarządzenia;
 - 25) umowy o odpłatności za studia niestacjonarne/w języku angielskim na Uniwersytecie Warszawskim finansowane przez osobę trzecią – stanowiący załącznik nr 25 do zarządzenia;
 - 26) umowy o realizację i finansowanie stypendium naukowego w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki – stanowiący załącznik nr 26 do zarządzenia;
 - 27) umowy wydawniczej – stanowiący załącznik nr 27 do zarządzenia;
 - 28) umowy o zachowaniu poufności – stanowiący załącznik nr 28 do zarządzenia;
 - 29) umowy o wzajemnym zachowaniu poufności – stanowiący załącznik nr 29 do zarządzenia;
 - 30) umowy najmu krótkoterminowego – stanowiący załącznik nr 30 do zarządzenia.”;
- 2) w § 5:
- a) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
„1a. Przedkładając projekt umowy do podpisu podmiotowi będącemu stroną umowy wręcza mu się właściwą informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez UW.”,
 - b) uchyla się ust. 8 i 9;
- 3) w załączniku nr 22 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych – wzorze umowy o odpłatności za studia podyplomowe § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

1. *Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*

2. *Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Uczestnikowi dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.*

3. *Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.*

4. *Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Uczestnikowi jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.”;*

- 4) w załączniku nr 24 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych – wzorze umowy o odpłatności za studia podyplomowe finansowane przez osobę trzecią § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

1. *Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*

2. *Uniwersytet Warszawski oraz Podmiot finansujący jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) tych Stron/reprezentantów tych Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.*

3. *Uniwersytet Warszawski oraz Podmiot finansujący oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.*

4. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Uczestnikowi dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

5. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 4 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.

6. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Podmiotowi finansującemu oraz Uczestnikowi jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.”;

- 5) w załączniku nr 25 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych – wzorze umowy o odpłatności za studia niestacjonarne/w języku angielskim na Uniwersytecie Warszawskim finansowane przez osobę trzecią § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Uniwersytet Warszawski oraz Podmiot finansujący jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) tych Stron/reprezentantów tych Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

3. Uniwersytet Warszawski oraz Podmiot finansujący oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

4. *Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Studentowi dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.*

5. *Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 4 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.*

6. *Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Podmiotowi finansującemu oraz Studentowi jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.”;*

6) w załączniku nr 26 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych – wzorze umowy o realizację i finansowanie stypendium naukowego w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki wprowadza się następujące zmiany:

a) przepis nr 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Dot. wyłącznie stypendiów przyznawanych zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, stanowiącym załącznik do uchwały Rady NCN 96/2016 z dnia 27 października 2016 r., Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych NCN w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, stanowiącym załącznik do uchwały Rady NCN nr 25/2019 z dnia 14 marca 2019 r. lub Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych NCN w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauk, stanowiącym załącznik do uchwały Rady NCN nr 124/2022 z dnia 1 grudnia 2022 r.”,

b) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6

*1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*

2. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Stypendyście dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

3. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.

4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Stypendyście jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>;

7) w załączniku nr 28 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych – wzorze umowy o zachowaniu poufności § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Odbiorcy jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>;

- 8) w załączniku nr 29 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych – wzorze umowy o wzajemnym zachowaniu poufności § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.”;

- 9) w załączniku nr 30 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych – wzorze umowy najmu krótkoterminowego § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Najemcy jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.”;

10) załączniki nr 1–15, 17-21, 23 oraz 27 otrzymują brzmienie nadane im w załącznikach nr 1–22 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: A. Z. Nowak

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr
82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z
dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną
nieprowadzącą działalności gospodarczej**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

--	--	--	--	--	--	--	--

kod wykonywanego zawodu
w ramach umowy zlecenia

Finansowanie ze środków
(Element PSP)

.....
(Numer zlecenia)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „**Dającym Zlecenie**”

a

.....
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu³,
zamieszkały/zamieszkała,
adres e-mail:,
zwanym/zwaną dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”
- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

³ Nr paszportu w przypadku niezydenta Polski.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

o następującej treści:

§ 1.

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 1)
- 2)

- zwanych dalej „Zleceniem”.

§ 2.

Zlecenie będzie wykonywane w okresie od do
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

na terytorium Polski/poza terytorium Polski: (kraj)⁴, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dającego Zlecenie.

§ 3.

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie według umownej stawki godzinowej (godzina zegarowa) w wysokości: zł (słownie: złotych).
2. Maksymalna liczba godzin wykonania Zlecenia nie przekroczy godzin (słownie:).
3. Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty zł (słownie:), wynikającej z iloczynu umownej stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1, oraz maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 2.
4. Dający Zlecenie zastrzega sobie prawo niewykorzystania limitu godzin, określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, że z tytułu niewykorzystania przez Dającego Zlecenie limitu godzin Przyjmującemu Zlecenie nie przysługują żadne roszczenia.
6. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zlecenie i dostarczonego Dającemu Zlecenie do 3 dnia każdego miesiąca.
8. Rachunek, o którym mowa w ust. 7, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm.).
9. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie faktycznie świadczonych godzin Zlecenia w miesiącu Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

10. Od kwoty wynagrodzenia, określonej w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie rachunku w terminie, o którym mowa w ust. 7, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
12. Wpłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie nr lub inny rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie, wskazany Dającemu Zlecenie przez Przyjmującego Zlecenie w formie odrębnego pisemnego oświadczenia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Przyjmujący Zlecenie zawarł więcej niż jedną umowę cywilnoprawną z Dającym Zlecenie, to wypłat dokonuje się na jeden rachunek bankowy ostatnio wskazany przez Przyjmującego Zlecenie.
13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.
14. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
15. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przed upływem terminu określonego w § 2 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.

§ 4.

1. Osobą uprawnioną do odbioru wykonanego Zlecenia jest
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dającego Zlecenie.⁵
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę wskazaną w ust. 1 na rachunku wystawionym przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku

⁵ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Dającego Zlecenie i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6.

1. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenia, zawarte w stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oświadczeniu Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla **rezydentów/ nierezydentów** (niepotrzebne skreślić) są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmujący Zlecenie składa oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wedle właściwego wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie umów cywilnoprawnych.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie tego oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych. Aktualizacja powyższych danych nie wymaga sporządzenia przez Strony pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.
3. Imienny raport dla Przyjmującego Zlecenie o wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umowy zlecenia będzie wydawany na wniosek Przyjmującego Zlecenie w Kwesturze Uniwersytetu Warszawskiego w Sekcji Prac Zleconych i Honorariów.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Przyjmującemu Zlecenie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

Zlecenie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia Stron.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁶/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁷

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - Oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych;
- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić).

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

⁶ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁷ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

Załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE
pracownika Uniwersytetu Warszawskiego

Oświadczam, że:

- 1) Zlecenie będzie wykonywane poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy;
- 2) nie przebywam na zwolnieniu lekarskim ani na urlopie dla poratowania zdrowia;
- 3) przebywam/nie przebywam (odpowiednie zaznaczyć) na urlopie naukowym (jeśli nie dotyczy skreślić).

podpis Przyjmującego Zlecenie

Potwierdzam:

podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja:

podpis kierownika jednostki

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu
Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie
umów cywilnoprawnych

**Wzór rachunku do umowy zlecenia zawieranej
z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności
gospodarczej**

Data wpływu do UW

Czytelny podpis osoby przyjmującej rachunek

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

R A C H U N E K nr

do umowy zlecenia nr z dnia
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

finansowany ze środków:
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

**dla Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
NIP 525-001-12-66, REGON 000001258**

WYSTAWCA:

Nazwisko: Imię:
PESEL: Nr paszportu:¹
Nr tel.:²

Adres zamieszkania:

Miejscowość: Ulica:
Nr domu: Nr mieszkania:
Kod pocztowy:

¹ Uzupełnić w przypadku nierezydenta Polski.

² Podanie numeru telefonu jest dobrowolne.

**Rachunek do umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą
działalności gospodarczej**

BPR styczeń 2024

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu
Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie
umów cywilnoprawnych

**Wzór oświadczenia Przyjmującego Zlecenie dla celów
podatkowych i ubezpieczeniowych dla rezydentów
Polski**

**OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH
I UBEZPIECZENIOWYCH DLA REZYDENTÓW POLSKI**

Dot. umowy zlecenia nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:

1. Nazwisko: 2. Imię:
3. PESEL: 4. Obywatelstwo:

ADRES ZAMIESZKANIA:

1. Miejscowość: 2. Ulica:
3. Nr domu: 4. Nr mieszkania:
5. Kod pocztowy:

POZOSTAŁE DANE:

1. Oddział NFZ:
2. Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego:

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:

Niniejszym oświadczam, że*:

***Oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych
i ubezpieczeniowych dla rezydentów Polski***

BPR styczeń 2024

- Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
- Przebywam na urlopie*:
- bezpłatnym**
 - macierzyńskim**
 - rodzicielskim**
 - wychowawczym**
- w okresie od r. do r. -
(nazwa i adres pracodawcy)
- Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim:
(nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)
- w okresie od dnia r. **na czas nieokreślony**/określony**** do dnia r. na podstawie umowy o pracę lub mianowania i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto*:
- niższej**
 - równej lub wyższej**
- od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegającą składkom na ubezpieczenia społeczne.
- Świadczę usługi w ramach umowy zlecenia:
(nazwa i adres Dającego Zlecenie)
- w okresie od r. do r. i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto*:
- niższej**
 - równej lub wyższej**
- od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.
- Nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i nie zawarłem umowy cywilnoprawnej, z której wynika obowiązek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
- Jestem*:
- uczniem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej**
 - studentem I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich**
- w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status **ucznia/studenta****.
- Kształcę się*:
- na studiach doktoranckich, a przewód doktorski został wszczęty przed 30.04.2019 r.
 - w szkole doktorskiej i osiągam z tego tytułu stypendium doktoranckie miesięcznie w kwocie brutto*:
- niższej**
 - równej lub wyższej**
- od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenie społeczne.
- Jestem*:
- emerytem**
 - rencistą**

***Oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych
i ubezpieczeniowych dla rezydentów Polski***

BPR styczeń 2024

Prowadzę działalność gospodarczą, której zakres nie pokrywa się z czynnościami wykonywanymi w ramach zawartej umowy zlecenia i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach*:

- ogólnych**
 preferencyjnych

1. **Wnioskuje** **nie wnioskuje** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
2. **Wnioskuje** **nie wnioskuje** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-
rentowym.
3. **Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym** na okres
od r. do r.

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

.....
(data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie)

* **Właściwe zaznaczyć.**

** **Niepotrzebne skreślić.**

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu
Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie
umów cywilnoprawnych

**Wzór oświadczenia Przyjmującego Zlecenie dla celów
podatkowych i ubezpieczeniowych dla nierezydentów
Polski**

**OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH
I UBEZPIECZENIOWYCH DLA NIEREZYDENTÓW POLSKI**

Dot. umowy zlecenia nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:

1. Nazwisko [.....]	2. Imię [.....]
3. Imię ojca [.....]	4. Imię matki [.....]
5. Data i miejsce urodzenia [.....]	6. Obywatelstwo [.....]
7. PESEL: [.....] ¹	

ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):

1. Miejscowość [.....]	2. Ulica [.....]
3. Nr domu [.....]	4. Nr mieszkania [.....]
5. Kod pocztowy [.....]	6. Kraj [.....]

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:

Niniejszym oświadczam, że*:

- Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
- Przebywam na urlopie*: **bezpłatnym/macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym** w okresie od [.....] r. do [.....] r. - [.....]
(nazwa i adres pracodawcy)
- Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim: [.....]

¹ W przypadku osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym dłużej niż 183 dni.

(nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)

w okresie od [.....] r. do [.....] r. na podstawie: [.....]
(rodzaj umowy)

i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.

- Nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i nie zawarłem umowy cywilnoprawnej, z której wynika obowiązek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
- Jestem: **uczniem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej/studentem I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich*** w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status **ucznia/studenta***.
- Kształcę się*:
 - na studiach doktoranckich, a przewód doktorski został wszczęty przed 30.04.2019 r.;
 - w szkole doktorskiej i osiągam z tego tytułu stypendium doktoranckie miesięcznie w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenie społeczne.
- Jestem: **emerytem/rencistą***.
- Prowadzę działalność gospodarczą której zakres nie pokrywa się z czynnościami wykonywanymi w ramach zawartej umowy zlecenia i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach: **ogólnych/preferencyjnych***.
- Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
- Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu **lekkim/umiarkowanym/znacznym*** na okres od [.....] r. do [.....] r.

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

RODZAJ OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Zgodnie z wytycznymi ZUS osoba, która wykonuje pracę najemną w kilku krajach UE jednocześnie ma obowiązek wystąpić o wydanie zaświadczenia A1 do instytucji zgodnej z miejscem zamieszkania. Jest to dokument, który wskazuje właściwe ustawodawstwo (kraj, w którym mają być odprowadzane składki).

W przypadku ustawodawstwa innego niż polskie, Przyjmujący Zlecenie przejmuje na siebie obowiązki płatnika i zobowiązany jest we własnym zakresie do powiadomienia właściwej instytucji ubezpieczeniowej w celu zgłoszenia zawartej umowy oraz do odprowadzania składek z tytułu umowy zlecenia na terytorium danego kraju. W powyższym przypadku kwota brutto zawartej umowy obejmuje całkowity koszt, tj. wraz z narzutem pracodawcy.

RODZAJ OBOWIĄZKU PODATKOWEGO:

Oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla nierezydentów Polski

BPR styczeń 2024

1. Nr paszportu |.....|
2. Kraj wydania paszportu |.....|

1) Oświadczam, że nie jestem rezydentem Polski i posiadam ograniczony obowiązek podatkowy w Polsce.

2) Oświadczam, że jestem rezydentem |.....|
(wskazać jakiego kraju)

3) Mój numer identyfikacyjny podatnika (TIN), ubezpieczenia w tym kraju to:
|.....|
(wskazać numer służący do identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w kraju rezydencji)

W przypadku braku takiego numeru należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika, uzyskanego w tym państwie.

4) Oświadczam, że przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym*:

- dłużej niż 183 dni
- krócej niż 183 dni

5) Oświadczam, że*:

- dołączam certyfikat rezydencji i tym samym wnoszę o opodatkowanie zgodne z obowiązującą umową o unikaniu podwójnego opodatkowania między Rzeczypospolitą Polską, a państwem wskazanym w certyfikacie rezydencji;
- nie dołączam certyfikatu rezydencji tym samym wnoszę o opodatkowanie przychodu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wysokości 20%, zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

DANE NIEZBĘDNE DO WYKONANIA PRZELEWU ZAGRANICZNEGO:

1. Imię i nazwisko odbiorcy: |.....|
2. Adres beneficjenta: |.....|
3. Kraj banku odbiorcy: |.....|
4. Numer IBAN: |.....|
5. Kod BIC (SWIFT) banku odbiorcy: |.....|

.....
(data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie)

* Właściwe zaznaczyć.

Załącznik nr 5

do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia
nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

Załącznik nr 5

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z
dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną, osobą
prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości
prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr, zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

.....
NIP, REGON, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....³

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

-, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
i, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., w NIP
....., REGON⁴
reprezentowanymi przez:

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

- z siedzibą w
.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP
....., REGON, kapitał zakładowy
.....
reprezentowaną przez

(imię i nazwisko)

(funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 1)
- 2)
-

- zwanych dalej „Zleceniem”.

§ 2.

Zlecenie będzie wykonywane w okresie od r. do r.
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
na terytorium Polski/poza terytorium Polski: (kraj)⁷.

§ 3.

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie według umownej stawki godzinowej (godzina zegarowa) w wysokości: zł (słownie: złotych), przy czym maksymalna liczba godzin wykonania Zlecenia nie przekroczy (słownie:) godzin. Dający Zlecenie zastrzega sobie prawo niewykorzystania limitu godzin wskazanego w zdaniu poprzednim. Z tytułu niewykorzystania przez Dającego Zlecenie limitu godzin Przyjmującemu Zlecenie nie przysługują żadne roszczenia.⁸/Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie brutto płatne w wysokości: zł (słownie: złotych).⁹
2. Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych), wynikającej z iloczynu umownej stawki godzinowej oraz maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 1.¹⁰/Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu

⁷ Niepotrzebne skreślić.

^{8 i 10} Postanowienia obligatoryjne dla Przyjmujących Zlecenie będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, niezatrudniającymi pracowników ani niezawierającymi umów ze zleceniobiorcami. Jeśli zbędne skreślić.

^{9 i 11} Postanowienia możliwe do wyboru dla Przyjmujących Zlecenie będących (a) osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, zatrudniającymi pracowników lub zawierającymi umowy ze zleceniobiorcami, (b) jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, (c) osobami prawnymi. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty zł (słownie złotych).¹¹

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie. Jeżeli umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 1 miesiąc, zapłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu. Faktura w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.¹²
4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie faktury konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
5. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie nr w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz niniejszą umową, w tym w szczególności ust. 3.
6. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
7. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone/czynności faktycznie wykonane w ramach Zlecenia¹³ i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.¹⁴
10. Przyjmujący Zlecenie potwierdza iż wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹⁵
11. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹⁶

¹² Zdanie drugie, trzecie i czwarte jest obligatoryjne dla Przyjmujących Zlecenie będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, niezatrudniającymi pracowników ani niezawierającymi umów ze zleceniobiorcami. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Niepotrzebne skreślić.

¹⁴ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁵ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁶ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

12. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Dającego Zlecenie w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹⁷
13. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹⁸

§ 4.

1. Osobą uprawnioną do odbioru wykonanego Zlecenia jest
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dającego Zlecenie.¹⁹
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy

¹⁷ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁸ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁹ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Dającego Zlecenie i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zlecenie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia Stron.

§ 8.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.
4. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.²⁰/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.²¹

Załącznik: Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa²².

²⁰ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

²¹ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

²² Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

Umowa zlecenia zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

Załącznik nr 6

do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr
82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

Załącznik nr 6

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie
zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną
nieprowadzącą działalności gospodarczej**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

--	--	--	--	--	--	--	--

kod wykonywanego zawodu
w ramach umowy zlecenia

Finansowanie ze środków
(Element PSP)

.....
(Numer zlecenia)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....,
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr, zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a
.....,
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu³,
zamieszkały/zamieszkała,
adres e-mail:,
zwanym/zwaną dalej „Przyjmującym Zlecenie”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

³ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski.

**Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych,
zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

BPR styczeń 2024

o następującej treści:

§ 1.

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się przeprowadzić następujące zajęcia dydaktyczne na kierunku:, specjalność:, rodzaj studiów: **studia stacjonarne/studia niestacjonarne/inne (jakie)**⁴ z przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Stawka brutto za godzinę zajęć	Liczba godzin
1.			
2.			
3.			
4.			

- zwane dalej „Zleceniem”.

§ 2.

Zlecenie będzie wykonywane w okresie od do
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

na terytorium Polski/poza terytorium Polski: (kraj)⁵, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dającego Zlecenie.

§ 3.

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie: złotych).
2. Kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto wynika z iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin, o których mowa w §1.
3. Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć, czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie egzaminu.
4. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, zapłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zlecenie i dostarczonego Dającemu Zlecenie do 3 dnia każdego miesiąca.
6. Rachunek, o którym mowa w ust. 5, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm.).
7. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
8. Od kwoty wynagrodzenia, określonej w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

10. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie rachunku w terminie, o którym mowa w ust. 5, konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
11. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie nr lub inny rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie, wskazany Dającemu Zlecenie przez Przyjmującego Zlecenie w formie odrębnego pisemnego oświadczenia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Przyjmujący Zlecenie zawarł więcej niż jedną umowę cywilnoprawną z Dającym Zlecenie, to wypłat dokonuje się na jeden rachunek bankowy ostatnio wskazany przez Przyjmującego Zlecenie.
12. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
13. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.

§ 4.

1. Osobą uprawnioną do odbioru wykonanego Zlecenia jest
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dającego Zlecenie.⁶
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę wskazaną w ust. 1 na rachunku wystawionym przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6.

⁶ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Dającego Zlecenie i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

1. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenia, zawarte w stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oświadczeniu Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla **rezydentów/ nierezydentów** (niepotrzebne skreślić), są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmujący Zlecenie składa oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wedle właściwego wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie umów cywilnoprawnych.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie tego oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych. Aktualizacja powyższych danych nie wymaga sporządzenia przez Strony pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.
3. Imienny raport dla Przyjmującego Zlecenie o wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umowy zlecenia będzie wydawany na wniosek Przyjmującego Zlecenie w Kwesturze Uniwersytetu Warszawskiego w Sekcji Prac Zleconych i Honorariów.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Przyjmującemu Zlecenie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zlecenie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8.

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązania w drodze porozumienia Stron.

§ 9.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁷/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁸

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - Oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych;
- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić).

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

⁷ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁸ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

**Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych,
zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

BPR styczeń 2024

Załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE
pracownika Uniwersytetu Warszawskiego

Oświadczam, że:

- 1) Zlecenie będzie wykonywane poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy;
- 2) nie przebywam na zwolnieniu lekarskim ani na urlopie dla poratowania zdrowia;
- 3) przebywam/nie przebywam (odpowiednie zaznaczyć) na urlopie naukowym (jeśli nie dotyczy skreślić).

podpis Przyjmującego Zlecenie

Potwierdzam:

podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja:

podpis kierownika jednostki

Załącznik nr 7

do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia
nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

Załącznik nr 7

do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z
dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie
zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną
lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości
prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr, zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.
² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

NIP, REGON, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą³

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

....., zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

i zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą

....., w

NIP, REGON,⁴
reprezentowanymi przez:

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

..... z siedzibą w
.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy

do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr,
NIP, REGON, kapitał zakładowy

.....
reprezentowaną przez

(imię i nazwisko)

(funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ dalej „Przyjmującym Zlecenie”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

o następującej treści:

§ 1.

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się przeprowadzić następujące zajęcia dydaktyczne na kierunku:, specjalność:, rodzaj studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne/inne (jakie)⁷ z przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Stawka brutto za godzinę zajęć	Liczba godzin
1.			
2.			
3.			
4.			

- zwane dalej „Zleceniem”.

§ 2.

Zlecenie będzie wykonywane w okresie od r. do r.
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
na terytorium Polski/poza terytorium Polski: (kraj)⁸.

§ 3.

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości: zł (słownie: złotych).
2. Kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto wynika z iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin, o których mowa w §1.
3. Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć, czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie egzaminu.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie. Jeżeli umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 1 miesiąc, zapłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
5. Faktura, o której mowa w ust. 4, w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1.
6. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
7. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie faktury konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

8. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie nr w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz niniejszą umową, w tym w szczególności ust. 5.
9. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
10. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.
11. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.
12. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁹
13. Przyjmujący Zlecenie potwierdza iż wskazany w ust. 8 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹⁰
14. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹¹
15. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Dającego Zlecenie w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹²
16. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹³

§ 4.

1. Do odbioru wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dającego Zlecenie.¹⁴
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

⁹ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁰ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Przyjmujących Zlecenie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁴ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Dającego Zlecenie i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

§ 5.

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zlecenie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze Stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia Stron.

§ 8.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.
4. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁵/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁶

Załącznik: Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁷.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

¹⁵ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁶ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

Załącznik nr 8
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

Załącznik nr 8
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną
nieprowadzącą działalności gospodarczej**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA O DZIEŁO

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu³,
zamieszkały/zamieszkała,
adres e-mail:

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

³ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

zwanym/zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać następujące dzieło:
.....
.....
zwane dalej „**Dziełem**”.
2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2. Sposób wykonywania Dzieła

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Dzieła.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Dzieła, w szczególności zaś, że wykonanie Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiegokolwiek osoby trzeciej.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu wykonywania Dzieła oraz umożliwienia Zamawiającemu kontroli prawidłowości wykonywania Dzieła.
4. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Przyjmującego Zamówienie, bez upoważnienia sądu, na co Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę.

§ 3. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie oddo
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od wad (właściwe zaznaczyć):
 w całości w dniu (wskazać datę)
 etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

Etap 1
Etap 2
.....

3. Dzieło zostanie wydane
(miejsce i sposób wydania Dzieła)

§ 4. Odbiór Dzieła

1. Osobą uprawnioną do oceny i odbioru Dzieła w imieniu Zamawiającego będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego.⁴
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) odbierze Dzieło bez zastrzeżeń albo
 - 2) odmówi odbioru Dzieła wadliwego, wskazując Przyjmującemu Zamówienie dostrzeżone wady- a z czynności tej Strony sporządzą Protokół odbioru Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm.).
3. Odmawiając odbioru Dzieła wadliwego, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wady i wydania Zamawiającemu poprawionego Dzieła w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od daty sporządzenia Protokołu odbioru;
 - 2) odstąpienia od Umowy, jeżeli nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i wydać poprawione Dzieło, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do odbioru Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego odbioru przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 5. Opóźnienie

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem Dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu.
2. Za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzieła lub usunięciu jego wad Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć złotych.

⁴ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

3. Niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego wad z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie:.....) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu rachunku w terminie do 30 dni od daty odbioru Dzieła przez Zamawiającego. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku w załączniku nr 10/11 (niewłaściwe skreślić)⁵ do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie umów cywilnoprawnych.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr lub inny rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, wskazany Zamawiającemu przez Przyjmującego Zamówienie w formie odrębnego pisemnego oświadczenia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Przyjmujący Zamówienie zawarł więcej niż jedną umowę cywilnoprawną z Zamawiającym, to wypłat dokonuje się na jeden rachunek bankowy ostatnio wskazany przez Przyjmującego Zamówienie. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.
5. W przypadku odbioru Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego odbioru, w wysokości:
 - 1) I rata (słownie:) zł brutto;
 - 2) II rata (słownie:) zł brutto;
 - 3)Postanowienia ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

⁵ Należy wskazać załącznik nr 10, jeżeli umowa jest zawierana z rezydentem Polski albo załącznik nr 11, w przypadku, gdy umowa jest zawierana z osobą, która nie jest rezydentem Polski.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

§ 7. Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

- 1) jest pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania **tak** **nie**;
- 2) jest zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim na podstawie umowy o pracę **tak** **nie**;
- 3) jest emerytem lub rencistą **tak** **nie**.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Przyjmującemu Zamówienie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zamówienie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za porozumieniem Stron bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁶/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁷

Załączniki do Umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Specyfikacja Dzieła;
- 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić).

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

⁶ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁷ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

Załącznik nr 2 do umowy o dzieło nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE
pracownika Uniwersytetu Warszawskiego

Oświadczam, że:

- 1) Dzieło będzie wykonywane poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy;
- 2) nie przebywam na zwolnieniu lekarskim ani na urlopie dla poratowania zdrowia;
- 3) przebywam/nie przebywam (odpowiednie zaznaczyć) na urlopie naukowym (jeśli nie dotyczy skreślić).

podpis Przyjmującego Zamówienie

Potwierdzam:

podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja:

podpis kierownika jednostki

Załącznik nr 9
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

Załącznik nr 9
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór protokołu odbioru dla umowy o dzieło,
w ramach której Uniwersytet Warszawski nie
nabywa autorskich praw majątkowych do Dzieła**

Protokół odbioru Dzieła

sporządzony dnia r., w (miejsowość),
dotyczący odbioru Dzieła określonego w umowie o dzieło nr,
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)
zawartej w dniu r., tj. następującego Dzieła (wskazać Dzieło określone w umowie lub
wykonany etap Dzieła):

.....
.....

Strony uczestniczące w odbiorze:

Przyjmujący Zamówienie

W imieniu Zamawiającego

.....
(dane Przyjmującego Zamówienie)

.....
(dane osoby upoważnionej do odbioru)

1. Zamawiający (zaznaczyć właściwe):

- odbiera Dzieło bez zastrzeżeń jako wykonane zgodnie z Umową;
- odmawia odbioru Dzieła z uwagi na następujące wady Dzieła (opisać wady):

.....
.....

2. W związku z powyższymi wadami Zamawiający (niepotrzebne skreślić)¹:

- zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do poprawienia Dzieła w następującym zakresie:
.....
w terminie do (data)

rozważy odstąpienie od Umowy, ponieważ nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i oddać poprawione Dzieło, w terminie określonym w Umowie.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

.....

.....

¹ W przypadku odebrania Dzieła bez zastrzeżeń należy wykreślić ten punkt jako bezprzedmiotowy.

Załącznik nr 10
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

Załącznik nr 10
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór rachunku do umowy o dzieło zawartej z osobą
fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
która jest rezydentem Polski**

Data wpływu do UW

Czytelny podpis osoby przyjmującej rachunek

....., dnia r.
(miejsowość) (data)

R A C H U N E K nr

do umowy o dzieło nr z dnia r.
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

finansowany ze środków:
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

dla Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
NIP 525-001-12-66, REGON 000001258

WYSTAWCA:

Nazwisko: Imię:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Miejscowość: Ulica:

Nr domu: Nr mieszkania:

Kod pocztowy:

Urząd Skarbowy:

Za okres wykonania umowy od r. do r.

*Rachunek do umowy o dzieło zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
która jest rezydentem Polski*

BPR styczeń 2024

Załącznik nr 11
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

Załącznik nr 11
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór rachunku do umowy o dzieło zawartej z osobą
fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
która nie jest rezydentem Polski**

Data wpływu do UW

Czytelny podpis osoby przyjmującej rachunek

....., dnia r.
(miejsowość) (data)

R A C H U N E K nr

do umowy o dzieło nr z dnia r.
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

finansowany ze środków:
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

**dla Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
NIP 525-001-12-66, REGON 000001258**

WYSTAWCA:

Nazwisko: Imię:
Imię ojca: Imię matki:
Data i miejsce urodzenia: Obywatelstwo:
Rodzaj numeru identyfikacyjnego (dokumentu potwierdzającego tożsamość):
Kraj wydania numeru identyfikacyjnego (dokumentu potwierdzającego tożsamość):
Numer identyfikacyjny podatnika (dokumentu potwierdzającego tożsamość):

Adres zamieszkania:

Miejscowość: Ulica:
Nr domu: Nr mieszkania:
Kod pocztowy: Kraj:

Numer IBAN:
Kod BIC (SWIFT) banku odbiorcy:
Kraj banku odbiorcy:

*Rachunek do umowy o dzieło zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
która nie jest rezydentem Polski*

BPR styczeń 2024

Za okres wykonania umowy od r. do r.

Wynagrodzenie w kwocie zł:
słownie złotych:

.....
Podpis wystawcy rachunku

.....
Potwierdzam wykonanie Działu zgodnie z umową

.....
Kwestor/Z-ca Kwestora/Ppełnomocnik Kwestora

.....
Rektor /Kancelarz/Dziekan/ Dyrektor

Wypełnia Ppełnomocnik Kwestora

Rachunek płatny z konta bankowego (niepotrzebne skreślić):

- 1) podstawowego UW
- 2) projektowego/ wydzielonego (wpisać numer rachunku bankowego):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Rachunek do umowy o dzieło zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
która nie jest rezydentem Polski*

BPR styczeń 2024

Załącznik nr 12
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

Załącznik nr 12
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną,
osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą
działalność gospodarczą**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA O DZIEŁO

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

**Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą**

BPR styczeń 2024

NIP, REGON, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą³
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

-, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
i, zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., w
.....
NIP, REGON,⁴
reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

- z siedzibą w
.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
NIP, REGON, kapitał zakładowy
.....
reprezentowaną przez
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/yh załącznik nr 1 do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ „**Przyjmującym Zamówienie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać następujące dzieło:
....., zwane dalej „Dziełem”.
2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik do Umowy.

§ 2. Sposób wykonywania Dzieła

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Dzieła.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Dzieła, w szczególności zaś, że wykonanie Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiegokolwiek osoby trzeciej.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu wykonywania Dzieła oraz umożliwienia Zamawiającemu kontroli prawidłowości wykonywania Dzieła.
4. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Przyjmującego Zamówienie, bez upoważnienia sądu, na co Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę.

§ 3. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie od r. do r.
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od wad (właściwie zaznaczyć):
 - w całości w dniu (wskazać datę)
 - etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
 - Etap 1
 - Etap 2
 -

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

3. Dzieło zostanie wydane
(miejsce i sposób wydania Dzieła)

§ 4. Odbiór Dzieła

1. Osobą uprawnioną do oceny i odbioru Dzieła w imieniu Zamawiającego będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego.⁷
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) odbierze Dzieło bez zastrzeżeń albo
 - 2) odmówi odbioru Dzieła wadliwego, wskazując Przyjmującemu Zamówienie dostrzeżone wady- a z czynności tej Strony sporządzą Protokół odbioru Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm.).
3. Odmawiając odbioru Dzieła wadliwego, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wady i wydania Zamawiającemu poprawionego Dzieła w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od daty sporządzenia Protokołu odbioru;
 - 2) odstąpienia od Umowy, jeżeli nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i wydać poprawione Dzieło, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do odbioru Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego odbioru przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 5. Opóźnienie

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3 ust. 1, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu.
2. Za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzieła lub usunięciu jego wad Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć złotych.
3. Niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub

⁷ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

usunięcie jego wad z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.

4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie:) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, w terminie do 30 dni od daty odbioru Dzieła przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zamówienie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku odbioru Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego odbioru, w wysokości:
 - 1) I rata (słownie:) zł brutto;
 - 2) II rata (słownie:) zł brutto;
 - 3)Postanowienia ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁸
9. Przyjmujący Zamówienie potwierdza iż wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczny w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.⁹

⁸ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

⁹ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

10. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹⁰
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹¹
12. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Zamawiającego, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹²

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zamówienie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za porozumieniem Stron bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

¹⁰ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹³/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁴

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁵;
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Dzieła.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

¹³ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁴ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

Umowa o dzieło zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

Załącznik nr 13
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

Załącznik nr 13
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw
autorskich, zawieranej z osobą fizyczną
nieprowadzącą działalności gospodarczej**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA O DZIEŁO WRAZ Z PRZENIESIENIEM PRAW AUTORSKICH¹

nr

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy²/zawarta pomiędzy³:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Zamawiającym”

¹ Umowa wymaga złożenia oświadczeń woli przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

² Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

³ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

**Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich zawierana
z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

BPR styczeń 2024

a

.....
(imię i nazwisko)
PESEL/nr paszportu⁴,
zamieszkały/zamieszkała,
adres e-mail:,
zwanym/zwaną dalej „Przyjmującym Zamówienie”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście wykonać następujące dzieło:
..... (zwane dalej „Dziełem”).
2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło będzie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 2. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie od do
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od usterek (właściwe zaznaczyć):
 w całości w dniu (wskazać datę)
 etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
Etap 1
Etap 2
.....
3. Dzieło zostanie wydane
(miejsce i sposób wydania Dzieła)

⁴ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski.

§ 3. Przyjęcie Dzieła

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego, do wezwania do usunięcia jego usterek oraz żądania kopii materiałów, o których mowa w ust. 6, będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego.⁵
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) przyjmie Dzieło albo
 - 2) wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.
3. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich usunięcia i oddania Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia doręczenia wezwania.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, określonego w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.
5. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm.).
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na jego żądanie kopie wszelkich materiałów, w tym danych, dokumentów i oświadczeń, na podstawie których Dzieło zostało przygotowane, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia otrzymania takiego żądania.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do przyjęcia Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 4. Opóźnienie

1. Za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzieła lub usunięciu usterek Dzieła Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć złotych.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego usterek, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

⁵ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 5. Prawa autorskie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła jako całości, w tym do wszelkich utworów włączonych do Dzieła, i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi, a także prawami *sui generis* (w przypadku Dzieła będącego bazą danych) w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formacie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwałe lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić)
 - 5)
3. Jeżeli Dzieło stanowi program komputerowy Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła, w tym kodu źródłowego, na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, wprowadzania zmian układu lub jakichkolwiek innych zmiany w programie komputerowym;
 - 3) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić)

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

- 5)
4. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 2 lub 3, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego. W przypadku Dzieła będącego bazą danych, Zamawiający z dniem przyjęcia Dzieła nabywa również wyłączne prawo do sporządzania jego opracowań i zezwalania podmiotom trzecim na ich sporządzanie.
 5. Zamawiający upoważniony jest do wykonywania prawa dokonywania zmian Dzieła, jego uzupełnień lub poprawek, skrótów, podziału na części i łączenia Dzieła z innymi utworami lub dziełami niebędącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przyjmujący Zamówienie upoważnia Zamawiającego do swobodnego decydowania o pierwszym udostępnieniu Dzieła, używania lub korzystania z Dzieła, bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz jakichkolwiek ograniczeń odnośnie do celu korzystania z Dzieła. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie wykonywać praw, o których mowa w niniejszym ustępie.
 6. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.
 7. W przypadku, gdy po zawarciu Umowy powstaną nowe pola eksploatacji Dzieła nieznanne w dniu zawarcia Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przenieść nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na takich nowych polach eksploatacji, na zasadach analogicznych, jak określone w Umowie.
 8. Kod źródłowy zostanie przekazany Zamawiającemu w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt kodu źródłowego, a także zapisanie kodu na innym nośniku i doprowadzenie tego kodu źródłowego do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji) na odpowiednio wyposażonym stanowisku komputerowym. Wykonanie zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia Dzieła (jeśli niepotrzebne skreślić).
 9. W przypadku Dzieła będącego bazą danych, do której zastosowanie ma ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, Przyjmujący Zamówienie przenosi również na Zamawiającego z chwilą przyjęcia Dzieła wyłączne i zbywalne prawo pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości lub ilości.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła, przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dzieła, praw zależnych, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone, przeniesienia praw *sui generis* (w przypadku Dzieła będącego bazą danych) oraz udzielenia upoważnień i zezwoleń wymienionych w niniejszej Umowie, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wyłącznie ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie
.....) zł brutto.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie, w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu rachunku w terminie do 30 dni od daty przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku w załączniku nr **10/11** ~~(niewłaściwe skreślić)~~⁶ do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie umów cywilnoprawnych.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr lub inny rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, wskazany Zamawiającemu przez Przyjmującego Zamówienie w formie odrębnego pisemnego oświadczenia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Przyjmujący Zamówienie zawarł więcej niż jedną umowę cywilnoprawną z Zamawiającym, to wypłat dokonuje się na jeden rachunek bankowy ostatnio wskazany przez Przyjmującego Zamówienie. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.
5. W przypadku przyjęcia Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego przyjęcia, w wysokości:
 - 1) I rata (słownie:) zł brutto;
 - 2) II rata (słownie:) zł brutto;
 - 3)
 Postanowienia ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

§ 7. Oświadczenia i Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) jest pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania **tak** **nie**;
 - 2) jest zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim na podstawie umowy o pracę **tak** **nie**;
 - 3) jest emerytem lub rencistą **tak** **nie**.

⁶ Należy wskazać załącznik nr 10, jeżeli umowa jest zawierana z rezydentem Polski albo załącznik nr 11, w przypadku, gdy umowa jest zawierana z osobą, która nie jest rezydentem Polski.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Dzieła
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Dzieła, w szczególności zaś, że wykonanie Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiejkolwiek osoby trzeciej.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło stworzone w związku z realizacją Umowy nie będzie naruszało przepisów prawa, ani praw osób trzecich oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku niezgodności z rzeczywistością powyższego oświadczenia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek niezgodności ze stanem rzeczywistym oświadczeń zawartych w niniejszym paragrafie, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia ich od Zamawiającego – do zwrotu na wezwanie Zamawiającego pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego, arbitrażowego, administracyjnego lub ugodowego.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Przyjmującemu Zamówienie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zamówienie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za porozumieniem Stron bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ... ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁷/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁸

Załączniki do Umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Specyfikacja Dzieła;
- 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić).

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

⁷ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁸ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR styczeń 2024

Załącznik nr 2 do umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich
nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE
pracownika Uniwersytetu Warszawskiego

Oświadczam, że:

- 1) Dzieło będzie wykonywane poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy;
- 2) nie przebywam na zwolnieniu lekarskim ani na urlopie dla poratowania zdrowia.
- 3) przebywam/ nie przebywam (odpowiednie zaznaczyć) na urlopie naukowym (jeśli nie dotyczy skreślić).

podpis Przyjmującego Zamówienie

Potwierdzam:

podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja:

podpis kierownika jednostki

Załącznik nr 14
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

Załącznik nr 14
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór protokołu przyjęcia dla umowy o dzieło,
w ramach której Uniwersytet Warszawski nabywa
autorskie prawa majątkowe do Dzieła**

Protokół przyjęcia Dzieła

sporządzony dnia W,
(data) (miejsowość)
dotyczący przyjęcia Dzieła określonego w umowie o dzieło,
(tytuł umowy zgodny z zastosowanym wzorem)
zawartej w dniu r., nr,
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)
tj. następującego Dzieła (wskazać Dzieło określone w umowie lub wykonany etap Dzieła):

.....
.....

Strony uczestniczące w przyjęciu Dzieła:

Przyjmujący Zamówienie:

Zamawiający:

.....
(dane Przyjmującego Zamówienie)

.....
(dane osoby upoważnionej do przyjęcia Dzieła)

Zamawiający (zaznaczyć właściwe):

- przyjmuje Dzieło bez zastrzeżeń jako wykonane zgodnie z umową i w terminach wynikających z umowy
- odmawia przyjęcia Dzieła, z uwagi na następujące usterki Dzieła (opisać usterki):

.....
.....

1. Strony oświadczają, że Dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**Protokół przyjęcia dla umowy o dzieło, w ramach której Uniwersytet Warszawski nabywa autorskie
prawa majątkowe do Dzieła**

BPR styczeń 2024

2. Strony potwierdzają przekazanie Zamawiającemu następujących egzemplarzy Dzieła lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone :
3. Strony oświadczają, że Dzieło powstało w ramach jednej z działalności określonych w art. 22 ust. 9b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 15
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

Załącznik nr 15
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw
autorskich, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną
lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości
prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA O DZIEŁO WRAZ Z PRZENIESIENIEM PRAW AUTORSKICH¹

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy²/zawarta pomiędzy³:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.

¹ Umowa wymaga złożenia oświadczeń woli przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

² Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

³ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

**Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną
lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą**

BPR styczeń 2024

(imię i nazwisko)

.....
NIP, REGON, prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą⁴

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik
do niniejszej umowy,

....., zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

i, zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., w

.....,
NIP, REGON,⁵

reprezentowanymi przez:
(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

..... z siedzibą w

.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy

do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr,
NIP, REGON, kapitał zakładowy

.....
reprezentowaną przez

(imię i nazwisko) (funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik nr 1 do niniejszej umowy⁶,

zwanym/zwaną/zwanymi⁷ „**Przyjmującym Zamówienie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

⁴ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁵ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁶ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

**Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną
lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą**

BPR styczeń 2024

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście wykonać następujące dzieło:
.....
..... (zwane dalej „Dziełem”).
2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło będzie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 2. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie od do
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od usterek (właściwe zaznaczyć):
 w całości w dniu (wskazać datę)
 etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
Etap 1
Etap 2
.....
3. Dzieło zostanie wydane:
(miejsce i sposób wydania Dzieła)

§ 3. Przyjęcie Dzieła

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego, do wezwania do usunięcia jego usterek oraz żądania kopii materiałów, o których mowa w ust. 6, będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego.⁸
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
3) przyjmie Dzieło albo
4) wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.
3. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich usunięcia i oddania

⁸ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia doręczenia wezwania.

4. Po bezskutecznym upływie terminu, określonego w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.
5. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm.).
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na jego żądanie kopie wszelkich materiałów, w tym danych, dokumentów i oświadczeń, na podstawie których Dzieło zostało przygotowane, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia otrzymania takiego żądania.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do przyjęcia Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 4. Opóźnienie

1. Za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzieła lub usunięciu usterek Dzieła Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć złotych.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego usterek, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 5. Prawa autorskie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła jako całości, w tym do wszelkich utworów włączonych do Dzieła, i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi, a także prawami *sui generis* (w przypadku Dzieła będącego bazą danych) w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formacie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwałe lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić)
3. Jeżeli Dzieło stanowi program komputerowy Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła, w tym kodu źródłowego, na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:
- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, wprowadzania zmian układu lub jakichkolwiek innych zmiany w programie komputerowym;
 - 3) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić)
4. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 2 lub 3, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego. W przypadku Dzieła będącego bazą danych, Zamawiający z dniem przyjęcia Dzieła nabywa również wyłączne prawo do sporządzania jego opracowań i zezwalania podmiotom trzecim na ich sporządzanie.
5. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania zmian Dzieła, uzupełnień lub poprawek, skrótów, podziału na części i łączenia Dzieła z innymi utworami lub dziełami niebędącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego używania lub korzystania z Dzieła, bez wskazywania twórcy Dzieła, bez jakichkolwiek ograniczeń, w tym bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz jakichkolwiek ograniczeń odnośnie do celu korzystania z Dzieła. Zamawiający z dniem nabycia majątkowych praw autorskich do Dzieła

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

jest upoważniony do wykonywania przysługujących Przyjmującemu Zamówienie autorskich praw osobistych.

6. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.
7. W przypadku, gdy po zawarciu Umowy powstaną nowe pola eksploatacji Dzieła nieznanne w dniu zawarcia Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przenieść nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na takich nowych polach eksploatacji, na zasadach analogicznych, jak określone w Umowie.
8. Kod źródłowy zostanie przekazany Zamawiającemu w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt kodu źródłowego, a także zapisanie kodu na innym nośniku i doprowadzenie tego kodu źródłowego do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji) na odpowiednio wyposażonym stanowisku komputerowym. Wykonanie zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia Dzieła (jeśli niepotrzebne skreślić).
9. W przypadku Dzieła będącego bazą danych, do której zastosowanie ma ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, Przyjmujący Zamówienie przenosi również na Zamawiającego z chwilą przyjęcia Dzieła wyłączne i zbywalne prawo pobierania danych i wtórnych ich wykorzystania w całości lub w istotnej części, co do jakości lub ilości.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła, przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dzieła, praw zależnych, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone, przeniesienia praw *sui generis* (w przypadku Dzieła będącego bazą danych) oraz udzielenia upoważnień i zezwoleń wymienionych w niniejszej Umowie, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wyłącznie ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie, w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zamówienie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku odbioru Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego przyjęcia, w wysokości:
 - 1) I rata (słownie:) zł brutto;

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

- 2) II rata (słownie:) zł brutto;
3)

Postanowienia ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁹
9. Przyjmujący Zamówienie potwierdza iż wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.¹⁰
10. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹¹
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹²
12. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie poinformuje Zamawiającego o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Zamawiającego, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹³

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

⁹ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁰ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dot. Przyjmujących Zamówienie będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zamówienie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za porozumieniem Stron bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹⁴/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁵

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁶
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja Dzieła.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

¹⁴ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁵ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

Załącznik nr 16
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

Załącznik nr 17
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o dzieło na recenzję w postępowaniu
o nadanie stopnia doktora, zawieranej z osobą
niebędącą pracownikiem Uniwersytetu
Warszawskiego**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

**UMOWA O DZIEŁO
NA RECENZJĘ W POSTĘPOWANIU O NADANIE STOPNIA DOKTORA, ZAWIERANA
Z OSOBĄ NIEBĘDĄCĄ PRACOWNIKIEM UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO¹**

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy²/zawarta pomiędzy³:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....,
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

¹ Umowa wymaga złożenia oświadczeń woli przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

² Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

³ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

*Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, zawierana z osobą niebędącą
pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego*

BPR styczeń 2024

.....
(imię i nazwisko)
PESEL/nr paszportu⁴,
zamieszkałym/zamieszkałą,
adres e-mail:,
zwanym/zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście sporządzić recenzję rozprawy doktorskiej Pana/Pani,
(imię i nazwisko)
o temacie:,
(temat rozprawy doktorskiej)
w dziedzinie nauki,
w dyscyplinie naukowej (jeśli niepotrzebne skreślić),
zwanej dalej „**Rozprawą**”.
2. Opisana w ust. 1 recenzja, zwana dalej „**Dziełem**”, zostanie sporządzona w okresie od [.....] do [.....]
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
3. Termin „**Dzieło**” obejmuje również recenzję poprawionej Rozprawy.

§ 2. Sposób wykonywania Dzieła

1. Dzieło powinno zawierać konkluzję wraz ze zgodnym z nią uzasadnieniem dotyczącym w szczególności spełniania przez Rozprawę warunków określonych uchwałą Senatu Uniwersytetu Warszawskiego określającą sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim.
2. Konkluzja, o której mowa w ust. 1, może być:
 - 1) pozytywna;
 - 2) warunkowa, wskazująca na kwestie wymagające poprawy w Rozprawie w celu spełnienia warunków określonych uchwałą Senatu Uniwersytetu Warszawskiego określającą sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim;
 - 3) negatywna.

⁴ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski

3. W przypadku konieczności sporządzenia recenzji poprawionej Rozprawy, Przyjmujący Zamówienie, w terminie nie dłuższym niż 2 (dwa) miesiące od doręczenia poprawionej Rozprawy wraz ze stanowiskiem kandydata co do recenzji zawierającej konkluzję warunkową, sporządzi recenzję poprawionej Rozprawy wyłącznie z konkluzją pozytywną albo konkluzją negatywną. Strony potwierdzą na piśmie datę doręczenia Przyjmującemu Zamówienie poprawionej Rozprawy wraz ze stanowiskiem kandydata.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie zachodzą przesłanki uniemożliwiające Przyjmującemu Zamówienie pełnienie roli recenzenta Rozprawy, określone uchwałą Senatu Uniwersytetu Warszawskiego określającą sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 3. Przyjęcie Dzieła

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego oraz do wezwania do usunięcia jego usterek jest:
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego⁵.
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) przyjmie Dzieło albo
 - 2) wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.
3. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich usunięcia i oddania Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia doręczenia wezwania.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
5. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm.).
6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

⁵ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

§ 4. Prawa autorskie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi, w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formacie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwałe lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. w Internecie).
3. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania podmiotom trzecim na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
4. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.

§ 5. Opóźnienie

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Przyjmujący Zamówienie odpowiada na zasadach ogólnych.
2. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem Dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 1 ust. 2 lub § 2 ust. 3, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu, bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła, przeniesienia majątkowych praw autorskich do Dzieła, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone oraz udzielenia zezwoleń wymienionych w niniejszej

Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, zawierana z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

BPR styczeń 2024

Umowie, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto ustalonej zgodnie z art. 184 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również sporządzenie recenzji poprawionej Rozprawy, przeniesienie majątkowych praw autorskich do tejże recenzji, przeniesienie prawa własności nośników, na których recenzja została utrwalona oraz udzielenie zezwoleń wymienionych w niniejszej Umowie.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego Dzieła, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr lub inny rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, wskazany Zamawiającemu przez Przyjmującego Zamówienie w formie odrębnego pisemnego oświadczenia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Przyjmujący Zamówienie zawarł więcej niż jedną umowę cywilnoprawną z Zamawiającym, to wypłat dokonuje się na jeden rachunek bankowy ostatnio wskazany przez Przyjmującego Zamówienie. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr **10/11** (niewłaściwe skreślić)⁶ do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie umów cywilnoprawnych.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

§ 7. Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

- 1) jest zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim
na podstawie umowy o pracę **tak** **nie;**
- 2) jest emerytem lub rencistą **tak** **nie.**

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

⁶ Należy wskazać załącznik nr 10, jeżeli umowa jest zawierana z rezydentem Polski albo załącznik nr 11, w przypadku, gdy umowa jest zawierana z osobą, która nie jest rezydentem Polski.

Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, zawierana z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

BPR styczeń 2024

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Przyjmującemu Zamówienie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zamówienie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za porozumieniem Stron bądź odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisy uchwały Senatu Uniwersytetu Warszawskiego określającej sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim.
3. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁷/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁸

Zamawiający

Przyjmujący Zamówienie

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

⁷ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁸ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Załącznik nr 17
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

Załącznik nr 18
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy o dzieło na recenzję w postępowaniu
o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem
Uniwersytetu Warszawskiego**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

**UMOWA O DZIEŁO
NA RECENZJĘ W POSTĘPOWANIU O NADANIE STOPNIA DOKTORA
HABILITOWANEGO, ZAWIERANA Z OSOBĄ NIEBĘDĄCĄ PRACOWNIKIEM
UNIwersytetu Warszawskiego¹**

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy²/zawarta pomiędzy³:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

¹ Umowa wymaga złożenia oświadczeń woli przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

² Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

³ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zawierana z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

BPR styczeń 2024

.....
(imię i nazwisko)
PESEL/nr paszportu⁴,
zamieszkałym/zamieszkałą,
adres e-mail:,
zwanym/zwaną dalej „Przyjmującym Zamówienie”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście sporządzić recenzję osiągnięć naukowych Pana/Pani,
(imię i nazwisko)
ubiegającego/ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauki, w dyscyplinie naukowej, zwanym/zwaną dalej „Kandydatem”.
2. Opisana w ust. 1 recenzja, zwana dalej „Dziełem”, sporządzona zostanie w okresie od |.....| do |.....|
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

§ 2. Sposób wykonywania Dzieła

1. Dzieło powinno zawierać uzasadnioną ocenę, czy osiągnięcia naukowe Kandydata odpowiadają wymaganiom określonym uchwałą Senatu Uniwersytetu Warszawskiego określającą sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie zachodzą przesłanki uniemożliwiające Przyjmującemu Zamówienie pełnienie roli recenzenta osiągnięć naukowych Kandydata, określone uchwałą Senatu Uniwersytetu Warszawskiego określającą sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 3. Przyjęcie Dzieła

⁴ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego oraz do wezwania do usunięcia jego usterek jest:
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Zamawiającego⁵.
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) przyjmie Dzieło albo
 - 2) wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.
3. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich usunięcia i oddania Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia doręczenia wezwania.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
5. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm.).
6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 4. Prawa autorskie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi, w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formacie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwałe lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,

⁵ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Zamawiającego i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. w Internecie).

3. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania podmiotom trzecim na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
4. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.

§ 5. Opóźnienie

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Przyjmujący Zamówienie odpowiada na zasadach ogólnych.
2. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem Dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 1 ust. 2, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu, bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła, przeniesienia majątkowych praw autorskich do Dzieła, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone oraz udzielenia zezwoleń wymienionych w niniejszej Umowie, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto ustalonej zgodnie z art. 184 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przyjęciu przez Zamawiającego Dzieła, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie nr lub inny rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, wskazany Zamawiającemu przez Przyjmującego Zamówienie w formie odrębnego pisemnego oświadczenia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Przyjmujący Zamówienie zawarł więcej niż jedną umowę cywilnoprawną z Zamawiającym, to wypłat dokonuje się na jeden rachunek bankowy ostatnio wskazany przez Przyjmującego Zamówienie. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr **10/11** (niewłaściwe skreślić)⁶ do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie umów cywilnoprawnych.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.

⁶ Należy wskazać załącznik nr 10, jeżeli umowa jest zawierana z rezydentem Polski albo załącznik nr 11, w przypadku, gdy umowa jest zawierana z osobą, która nie jest rezydentem Polski.

4. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

§ 7. Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

- 1) jest zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim
na podstawie umowy o pracę **tak** **nie**;
- 2) jest emerytem lub rencistą **tak** **nie**.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Przyjmującemu Zamówienie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej Umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zamówienie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za porozumieniem Stron bądź odstąpienie od niej, wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisy uchwały Senatu Uniwersytetu Warszawskiego określającej sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim.

Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zawierana z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

BPR styczeń 2024

3. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁷/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁸

Zamawiający

Przyjmujący Zamówienie

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

⁷ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁸ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Załącznik nr 18
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

Załącznik nr 19
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy zlecenia o opiekę naukową nad
przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zawieranej
z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu
Warszawskiego**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

--	--	--	--	--	--	--	--

kod wykonywanego zawodu
w ramach umowy zlecenia

Finansowanie ze środków
(Element PSP)

.....
(Numer zlecenia)

**UMOWA ZLECENIA
O OPIEKĘ NAUKOWĄ NAD PRZYGOTOWANIEM ROZPRAWY DOKTORSKIEJ,
ZAWIERANA Z OSOBĄ NIEBĘDĄCĄ PRACOWNIKIEM
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a

.....

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

*Umowa zlecenia o opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zawieranej z osobą
niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego*

BPR styczeń 2024

(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu³,
zamieszkały/zamieszkała,
adres e-mail:,
zwanym/zwaną dalej „Przyjmującym Zlecenie”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do sprawowania opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej Pana/Pani,
....., o temacie:,
(imię i nazwisko) (temat rozprawy doktorskiej)
w dziedzinie nauki,
w dyscyplinie naukowej (jeśli niepotrzebne skreślić),
w charakterze **promotora/promotora pomocniczego** (niepotrzebne skreślić) – dalej „Zlecenie”.
2. W ramach sprawowania opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, o której mowa w ust. 1, Przyjmujący Zlecenie jest zobowiązany w szczególności do wykonywania obowiązków określonych w przepisach wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie Warszawskim, w tym w Regulaminie Szkoły Doktorskiej,
.....
(nazwa szkoły doktorskiej)

§ 2.

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od do,
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
tj. w czasie przygotowywania i przedstawienia rozprawy doktorskiej, na terytorium Polski/poza terytorium Polski: (kraj)⁴.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do:
 - 1) osobistego wykonywania Zlecenia w sposób rzetelny i uczciwy;
 - 2) wykonywania Zlecenia z należytą starannością;
 - 3) dbania o wysoki poziom naukowy rozprawy doktorskiej, o której mowa w §1.

§ 3.

³ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie jednorazowe wynagrodzenie brutto w kwocie ustalonej zgodnie z art. 184 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie nr lub inny rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie, wskazany Dającemu Zlecenie przez Przyjmującego Zlecenie w formie odrębnego pisemnego oświadczenia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Przyjmujący Zlecenie zawarł więcej niż jedną umowę cywilnoprawną z Dającym Zlecenie, to wypłat dokonuje się na jeden rachunek bankowy ostatnio wskazany przez Przyjmującego Zlecenie. Płatność nastąpi po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Dającemu Zlecenie prawidłowo wystawionego rachunku. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm).
3. Od kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.

§ 4.

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia wykonanego Zlecenia jest
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dającego Zlecenie.⁵
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę wskazaną w ust. 1 na rachunku wystawionym przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5.

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Przyjmujący Zlecenie odpowiada na zasadach ogólnych.

§ 6.

⁵ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Dającego Zlecenie i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

1. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenia, zawarte w stanowiącym załącznik do Umowy oświadczeniu Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla **rezydentów/ nierezydentów** (niepotrzebne skreślić) są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmujący Zlecenie składa oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wedle właściwego wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie umów cywilnoprawnych.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie tego oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych. Aktualizacja powyższych danych nie wymaga sporządzenia przez Strony pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.
3. Imienny raport dla Przyjmującego Zlecenie o wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umowy zlecenia będzie wydawany na wniosek Przyjmującego Zlecenie w Kwesturze Uniwersytetu Warszawskiego w Sekcji Prac Zleconych i Honorariów.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Przyjmującemu Zamówienie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej

Przyjmującemu Zlecenie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8.

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisy uchwały Senatu Uniwersytetu Warszawskiego określającej sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim.
4. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁶/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁷

Załącznik: Oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

⁶ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁷ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia o opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

BPR styczeń 2024

Załącznik nr 19
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany
zarządzenia nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

Załącznik nr 20
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

**Wzór umowy zlecenia z członkiem komisji
habilitacyjnej niebędącym pracownikiem Uniwersytetu
Warszawskiego**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

--	--	--	--	--	--	--	--

kod wykonywanego zawodu
w ramach umowy zlecenia

Finansowanie ze środków
(Element PSP)

.....
(Numer zlecenia)

**UMOWA ZLECENIA
Z CZŁONKIEM KOMISJI HABILITACYJNEJ NIEBĘDĄCYM PRACOWNIKIEM
UNIwersytetu WarsZawskiego**

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

*Umowa zlecenia z członkiem komisji habilitacyjnej niebędącym pracownikiem Uniwersytetu
Warszawskiego*

BPR styczeń 2024

.....
(imię i nazwisko)
PESEL/nr paszportu³,
zamieszkały/zamieszkała,
adres e-mail:,
zwanym/zwaną dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1.

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do uczestnictwa w pracach komisji habilitacyjnej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego Panu/Pani, w dziedzinie,
(imię i nazwisko)

w dyscyplinie, w charakterze **przewodniczącego/ sekretarza/członka** (niepotrzebne skreślić) i do wykonywania wszystkich czynności wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz uchwały Senatu Uniwersytetu Warszawskiego określającej sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim - dalej „**Zlecenie**”.

§ 2.

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od do,
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
tj. w czasie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, na terytorium Polski/poza terytorium Polski: (kraj)⁴.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do osobistego wykonywania Zlecenia z należytą starannością, w sposób rzetelny i uczciwy.

§ 3.

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie jednorazowe wynagrodzenie brutto w kwocie ustalonej zgodnie z art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie nr lub inny rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie, wskazany Dającemu Zlecenie przez Przyjmującego Zlecenie w formie

³ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski

⁴ Niepotrzebne skreślić.

Umowa zlecenia z członkiem komisji habilitacyjnej niebędącym pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

BPR styczeń 2024

odrębnego pisemnego oświadczenia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli Przyjmujący Zlecenie zawarł więcej niż jedną umowę cywilnoprawną z Dającym Zlecenie, to wypłat dokonuje się na jeden rachunek bankowy ostatnio wskazany przez Przyjmującego Zlecenie. Płatność nastąpi po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Dającemu Zlecenie prawidłowo wystawionego rachunku. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 z późn. zm).

3. Od kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.

§ 4.

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia wykonanego Zlecenia jest
(imię i nazwisko, stanowisko)
lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dającego Zlecenie.⁵
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę wskazaną w ust. 1 na rachunku wystawionym przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5.

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Przyjmujący Zlecenie odpowiada na zasadach ogólnych.

§ 6.

1. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenia, zawarte w stanowiącym załącznik do umowy oświadczeniu Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla **rezydentów/ nierezydentów** (niepotrzebne skreślić) są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmujący Zlecenie składa oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wedle właściwego wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie umów cywilnoprawnych.

⁵ Upoważnienie musi być udzielone w formie pisemnej lub elektronicznej przez osobę umocowaną do reprezentowania Dającego Zlecenie i udzielania upoważnień do odbioru przedmiotu umowy.

2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie tego oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych. Aktualizacja powyższych danych nie wymaga sporządzenia przez Strony pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.
3. Imienny raport dla Przyjmującego Zlecenie o wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umowy zlecenia będzie wydawany na wniosek Przyjmującego Zlecenie w Kwesturze Uniwersytetu Warszawskiego w Sekcji Prac Zleconych i Honorariów.

§ 7.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Uniwersytet Warszawski jako administrator w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępnia Przyjmującemu Zamówienie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Uniwersytetu Warszawskiego oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Uniwersytet Warszawski oświadcza, że przekazał osobom, o których mowa w ust. 2 informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przyjmującemu Zlecenie jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8.

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

Umowa zlecenia z członkiem komisji habilitacyjnej niebędącym pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

BPR styczeń 2024

3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisy uchwały Senatu Uniwersytetu Warszawskiego określającej sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim.
4. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.⁶/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.⁷

Załącznik: Oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

⁶ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

⁷ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa zlecenia z członkiem komisji habilitacyjnej niebędącym pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

BPR styczeń 2024

Załącznik nr 20
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia
nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

Załącznik nr 21
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu
Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

**Wzór umowy przewozu osób zawieranej z osobą fizyczną,
osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą
osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków

(Element PSP)

.....
(Numer zlecenia)

UMOWA PRZEWOZU OSÓB

nr

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „**Dającym Zlecenie**”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

....., zam.
(imię i nazwisko)
.....
NIP, REGON, prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą³
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do
niniejszej umowy,

....., zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
i zam.
(imię i nazwisko)
....., NIP,
REGON,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą
....., w
.....
NIP, REGON⁴
reprezentowanymi przez:

(imię i nazwisko)
Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

..... z siedzibą w
.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
NIP, REGON, kapitał zakładowy
.....
reprezentowaną przez
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/yh załącznik do niniejszej umowy⁵,

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ „Przewoźnikiem”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przewoźnik zobowiązuje się do przewiezienia osób wskazanych przez Dającego Zlecenie wraz z bagażami w dniu/dniach
2. Trasa przewozu obejmuje (należy wskazać miejscowość i godzinę odjazdu oraz miejscowość i godzinę przyjazdu):
 - 1)
 - 2)
3. Długość trasy przewozu wynosi około kilometrów.
4. Usługa przewozu zostanie zrealizowana za pomocą następującego środka transportu (należy wskazać rodzaj środka transportu poprzez określenie np. liczby miejsc siedzących, standardu: klimatyzacja, toaleta, wydzielona przestrzeń bagażowa itp.):

§ 2.

1. Przewoźnik oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego.
2. Przewoźnik oświadcza, że posiada aktualną i ważną umowę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i NNW.
3. Przewoźnik zapewni dostateczną liczbę kierowców zgodnie z przepisami regulujących czas pracy kierowców.

§ 3.

Przewoźnik zobowiązuje się:

- 1) zapewnić pojazd, o którym mowa w §1 ust. 4, wraz z kierowcą/ kierowcami zobowiązanym/zobowiązanymi (w razie potrzeby wskazać liczbę kierowców i niepotrzebne skreślić) do jego obsługi;
- 2) podstawić pojazd, o którym mowa w §1 ust. 4, w miejscu i terminie wskazanym przez Dającego Zlecenie, tj.;
- 3) zapewnić należyty stan techniczny pojazdu, o którym mowa w §1 ust. 4, przez czas świadczenia usługi przewozu;
- 4) zapewnić na własny koszt paliwo w ilości niezbędnej na przejazd zaplanowaną trasą;

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

- 5) posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych w zakresie odnoszącym się do pojazdu, o którym mowa w §1 ust. 4, oraz zapewnić ubezpieczenie NNW kierowcy/kierowców (*niepotrzebne skreślić*), a także zapewnić ubezpieczenie pasażerów w zakresie NNW;
- 6) zapewnić komplet dokumentów wymaganych przy wykonywaniu przewozu.

§ 4.

1. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go do jazdy przez policję lub inne organy do tego uprawnione, Przewoźnik zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym lub wyższym standardzie na własny koszt w terminie godzin plus szacunkowy czas dojazdu do miejsca postoju pierwotnego środka transportu od siedziby Przewoźnika, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opóźnienie w wykonaniu usługi przewozu (każdego z jej etapów) dłuższe niż jest podstawą do rozwiązania umowy przez Dającego Zlecenie ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Dający Zlecenie jest uprawniony do powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej na koszt Przewoźnika, bez upoważnienia sądu, na co Przewoźnik wyraża zgodę, przy czym Przewoźnik zobowiązany jest również do pokrycia kosztów noclegu przewożonych osób w dniu opóźnienia.

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł brutto (słownie: złotych), w tym podatek VAT zł (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie Przewoźnika, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem usługi oraz warunkami stawianymi przez Dającego Zlecenie, w tym: podatek od towarów i usług, koszty paliwa, koszty dojazdu do miejsca rozpoczęcia usługi, koszty noclegów kierowców, upusty, rabaty, diety i wynagrodzenie kierowców, amortyzację, opłaty drogowe i autostradowe, postojowe i parkingowe.
3. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przewoźnika nr
.....
4. Dający Zlecenie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT, po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń, zgodnie z warunkami umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Dającego Zlecenie kwotą płatności.
6. Przewoźnik nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

7. Przewoźnik oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁷
8. Przewoźnik potwierdza iż wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.⁸
9. Przewoźnik oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.⁹
10. Przewoźnik zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹⁰
11. Jeżeli Przewoźnik nie poinformuje Dającego Zlecenie o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przewoźnik zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹¹

§ 6.

1. Niezależnie od postanowień § 4 Przewoźnik zapłaci Dającemu Zlecenie następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu usługi przewozu lub jej etapu - w wysokości ...% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień/godzinę (niepotrzebne skreślić) zwłoki, jednak nie więcej niż zł;
 - 2) za nienależyte wykonanie usługi przewozu lub jej etapu inne niż określone w pkt 1 - w wysokości ...% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) za niewykonanie usługi przewozu lub jej etapu - w wysokości ...% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 4)
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć złotych.
3. Dający Zlecenie jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
4. Przewoźnik wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron pozostaje bez wpływu na prawo Dającego Zlecenie do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1.

⁷ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

⁸ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

⁹ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁰ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Przewoźników będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

§ 7.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Przewoźnikowi jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 8.

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹²/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹³

¹² Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹³ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Załącznik: Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁴

Dający Zlecenie

Przewoźnik

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

¹⁴ Niepotrzebne skreślić.

Umowa przewozu osób zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

Załącznik nr 21
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia
nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

Załącznik nr 23
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu
Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

**Wzór umowy o odpłatności za studia podyplomowe
zawieranej z Uczestnikiem prowadzącym działalność
gospodarczą**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

UMOWA O ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „**Uniwersytetem**”

a

....., zam.
(imię i nazwisko)

NIP, REGON, prowadzącym działalność gospodarczą
pod firmą - wydruk z Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,
zwanym/zwaną dalej „**Uczestnikiem**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

§ 1.

*Umowa o odpłatności za studia podyplomowe zawierana z Uczestnikiem
prowadzącym działalność gospodarczą*

BPR styczeń 2024

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad odpłatności za studia podyplomowe
(nazwa studiów podyplomowych)
zwane dalej „**Studiami**”, na których kształcenie organizowane jest przez
(nazwa jednostki organizującej studia podyplomowe)
trwające (liczba semestrów) semestry/semestrów w roku akademickim,
oraz zasad zwrotu opłaty.
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Studiów.

§ 2.

Uniwersytet zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) obsługi administracyjno-technicznej Studiów;
- 2) sal dydaktycznych i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji programu Studiów;
- 3) kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach;
- 4) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, na zasadach określonych w Uniwersytecie Warszawskim.

§ 3.

Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim, zwanego dalej „**Regulaminem**”, i zobowiązuje się do przestrzegania jego przepisów. Regulamin dostępny jest na stronie Monitora Uniwersytetu Warszawskiego <https://monitor.uw.edu.pl>.

§ 4.

1. Uczestnik zobowiązuje się, bez uprzedniego wystawienia faktury, do uiszczenia na rzecz Uniwersytetu opłaty za Studia w wysokości zł (słownie: złotych), na rachunek bankowy Uniwersytetu nr
(należy wybrać jedną z poniższych opcji)
 - 1) w terminie do r.¹;
 - 2) w ... (liczba rat) ratach, płatnych²:
 - a) I w wys. zł, do r.;
 - b) II w wys. zł, do r.;
 - c)
2. W przypadku braku wpłaty w terminach, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

¹ Przy płatności jednorazowej.

² Przy płatności ratalnej.

3. Po otrzymaniu opłaty za Studia w kwocie, o której mowa w ust. 1, Uniwersytet wystawi fakturę na rzecz Uczestnika.
4. W przypadku złożenia przez Uczestnika pisemnej rezygnacji ze Studiów przed ich rozpoczęciem opłata za Studia podlega zwrotowi w całości.
5. W przypadku skreślenia Uczestnika z listy uczestników Studiów w trakcie ich trwania, zwrotowi podlega opłata wniesiona za następujący semestr lub semestry.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, zwrot wniesionej opłaty za Studia następuje na rachunek bankowy Uczestnika nr, w terminie 21 dni od dnia, w którym rozstrzygnięcie o skreśleniu z listy uczestników Studiów stało się ostateczne.

§ 5.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Uczestnikowi jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, a także przepisy prawa obowiązujące na Uniwersytecie, w tym przepisy Regulaminu.
3. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.

Umowa o odpłatności za studia podyplomowe zawierana z Uczestnikiem prowadzącym działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik: wydruk z CEIDG Uczestnika.

Uniwersytet

Uczestnik

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

Załącznik nr 22
do zarządzenia nr 5 Rektora UW z dnia 16.01.2024 r. w sprawie zmiany zarządzenia
nr 82 Rektora UW dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

Załącznik nr 27
do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu
Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów
cywilnoprawnych

**Wzór umowy wydawniczej zawieranej z osobą fizyczną,
osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą
osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą**

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

UMOWA WYDAWNICZA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy¹/zawarta pomiędzy²:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „**Uczelnią**”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.

¹ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej (oświadczenia woli złożone w formie pisemnej i elektronicznej). Jeśli zbędne skreślić.

² Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

**Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną
nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą**

BPR styczeń 2024

(imię i nazwisko)

.....
NIP, REGON, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą³

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

....., zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

i zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP,
REGON,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą

....., w

.....

NIP, REGON,⁴

reprezentowanymi przez:

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

..... z siedzibą w

.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy

do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr

NIP, REGON, kapitał zakładowy

.....
reprezentowaną przez

(imię i nazwisko)

(funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/yh załącznik nr 1 do niniejszej umowy⁵,

zwanym/zwaną/zwanymi⁶ „Wydawcą”

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

⁴ Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

⁵ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą działalność gospodarczą.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie do druku i wydanie przez Wydawcę publikacji pt.: „.....”, zwanej dalej „**publikacją**”, autorstwa, zwaną/zwanego/zwanych dalej „**autorem**”.
2. Wydawca zobowiązuje się, że zawrze z autorem publikacji odpowiednią umowę dotyczącą praw autorskich, umożliwiającą wydanie publikacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Publikacja zostanie wydana w wersji, w nakładzie
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykona czynności określone w kalkulacji kosztów wydania publikacji, zwanej dalej „**kalkulacją wydawniczą**”, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz integralną jej część.

§ 2.

1. Pełny koszt wydania publikacji, obejmujący wszystkie elementy wynikające z kalkulacji wydawniczej, wynosi zł (słownie: złotych) brutto.
2. Za wydanie publikacji Uczelnia zobowiązuje się zapłacić Wydawcy kwotę zł (słownie: złotych) brutto.
3. Wydawca zobowiązuje się, że wykorzysta kwotę określoną w ust. 2 wyłącznie do realizacji zobowiązań ustalonych w § 3 umowy.

§ 3.

1. Wydawca zobowiązuje się do:
 - 1) wydania publikacji w terminie do r., z zastrzeżeniem ust. 4, w tym do przygotowania publikacji do druku zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz załączoną kalkulacją wydawniczą;
 - 2) przekazania Uczelni w formie papierowej/elektronicznej⁷ próbnego egzemplarza publikacji, który Uczelnia zweryfikuje w terminie dni od dnia jego otrzymania; w razie stwierdzenia uchybień w realizacji uzgodnionych warunków wydania publikacji Uczelnia wezwie Wydawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, a po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 5 ust. 6 i 7;

⁷ Niepotrzebne skreślić

- 3) zamieszczenia na odwrocie karty tytułowej adnotacji o treści: „.....”;
 - 4) przekazania Uczelni egzemplarzy publikacji w terminie do 14 dni od daty wydania publikacji, poprzez dostarczenie egzemplarzy na adres:;
 - 5) przekazania autorowi egzemplarzy autorskich publikacji w terminie do 14 dni od daty wydania publikacji;
 - 6) przekazania egzemplarzy obowiązkowych do bibliotek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pozostała część nakładu stanowi własność Wydawcy, tym samym dystrybucja tej części nakładu pozostaje w gestii Wydawcy.
 3. Uczelnia ma prawo do swobodnej dystrybucji egzemplarzy wymienionych w ust. 1 pkt 4.
 4. W przypadku opóźnień w wydaniu publikacji z przyczyn leżących po stronie autora termin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ulega przedłużeniu o czas opóźnienia. O ewentualnych zaistniałych opóźnieniach i ich przyczynach Wydawca poinformuje niezwłocznie Uczelnię.
 5. Strony ustalają następujące brzmienie noty copyright: „.....”.

§ 4.

1. Uczelnia zobowiązuje się do wpłacenia kwoty określonej w § 2 ust. 2 na rachunek bankowy Wydawcy nr: Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Uczelni faktury na adres:
2. Faktura wystawiona zostanie po wykonaniu przez Wydawcę zobowiązań ustalonych w niniejszej umowie, w tym w § 1 ust. 3 oraz § 3.
3. Za dzień zapłaty kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2, Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Uczelni kwotą płatności.
4. W przypadku niedostarczenia faktury przez Wydawcę koszty późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wydawcę.
5. Wydawca bez pisemnej zgody Uczelni nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnych z wierzytelnościami Uczelni. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Uczelni są dla Uczelni bezskuteczne.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
7. Wydawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.⁸

⁸ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

8. Wydawca potwierdza iż wskazany w ust. 1 rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.⁹
9. Wydawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług zwolnionym od podatku na podstawie art. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.¹⁰
10. Wydawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Uczelnię w przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług.¹¹
11. Jeżeli Wydawca nie poinformuje Uczelni o utracie prawa do zwolnienia od podatku od towarów i usług, a spowoduje to koszty finansowe dla Uczelni, Wydawca zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości.¹²

§ 5.

1. W przypadku zwłoki Wydawcy w wydaniu publikacji Wydawca zapłaci Uczelni karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wydawcę z przyczyn, za które odpowiada Wydawca, skutkujące odstąpieniem Uczelni od umowy, Wydawca zapłaci Uczelni karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 ust. 2.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w umowie, nie może przekroczyć złotych.
4. Uczelnia jest uprawniona do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Wydawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnych mu od Uczelni kwot, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Wydawcy, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
6. Uczelnia może odstąpić od umowy bez konieczności zapłaty Wydawcy jakichkolwiek kwot w przypadku, w którym opóźnienie Wydawcy w wydaniu publikacji przekracza dni lub w razie nieusunięcia uchybień stwierdzonych w toku sprawdzania próbnego egzemplarza publikacji, po uprzednim wezwaniu Wydawcy do wykonania/należytego wykonania umowy/usunięcia uchybień oraz bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu. Uczelnia może zrealizować swoje uprawnienie do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni liczonych od dnia następnego po dniu upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wydawca ma obowiązek w ciągu 5 dni kalendarzowych zwrócić i dostarczyć nieodpłatnie Uczelni wszelkie otrzymane od Uczelni materiały nieelektroniczne.

⁹ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁰ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹¹ Dot. Wydawców będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

¹² Dot. Wydawców będących podatnikami VAT zwolnionymi od podatku. Jeśli zbędne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024

§ 6.

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej jako „**RODO**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.
3. Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 2, informacje określone odpowiednio w art. 13 i art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 4 i art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.
4. Ponadto Uniwersytet Warszawski informuje, że wersja elektroniczna informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, przekazanej Wydawcy jest także dostępna na stronie internetowej: <https://odo.uw.edu.pl/obowiazek-informacyjny/>.

§ 7.

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę zawarto zgodnie z art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.¹³/Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.¹⁴

¹³ Dla umów zawieranych w formie pisemnej lub hybrydowej. Jeśli zbędne skreślić.

¹⁴ Dla umów zawieranych w formie elektronicznej. Jeśli zbędne skreślić.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wydruk z CEIDG/Wydruki z CEIDG/odpis z KRS/odpis z KRS i pełnomocnictwo/odpis z KRS i pełnomocnictwa¹⁵;
- 2) Załącznik nr 2 - Kalkulacja wydawnicza.

Uczelnia

Wydawca

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

Umowa wydawnicza zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR styczeń 2024