



Poz. 340

**ZARZĄDZENIE NR 145
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 29 września 2023 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 100 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 25 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 36 ust. 2 pkt 9 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 100 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 274 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 24:

a) w ust. 1 po pkt 14 dodaje się pkt 14a w brzmieniu:
„14a) podejmuje decyzje w zakresie obsługi gospodarczej oraz serwisowo-technicznej.”;

2) w § 28a:

a) w ust. 1 pkt 3 i 4 skreśla się,
b) w ust. 3 pkt 4 skreśla się.

2. W załącznikach do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1 w pkt VI. Jednostki Organizacyjne Administracji Ogólnouniwersyteckiej:

a) ust. 11 skreśla się,
b) dodaje się ust. 11a w brzmieniu:
„11a. Biuro Gospodarczo-Logistyczne.”;

2) w załączniku nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego:

a) § 11 skreśla się,
b) dodaje się § 11a w brzmieniu:

„§ 11a
Biuro Gospodarczo-Logistyczne

Do zakresu działania Biura Gospodarczo-Logistycznego (BGL) należy zapewnienie warunków lokalowych i obsługi gospodarczej dla podstawowej działalności Uczelni oraz dozór mienia Uczelni, w szczególności:

- 1) administrowanie nieruchomościami, które są zarządzane przez Biuro Gospodarczo-Logistyczne, w tym w szczególności zapewnienie należytego funkcjonowania, zabezpieczenia i eksploatacji budynków i lokali mieszkalnych oraz zapewnienie właściwych pod względem technicznym i bhp warunków użytkowania;
 - 2) sporządzanie i realizacja umów najmu, dzierżawy i użyczenia w administrowanych obiektach;
 - 3) sprawowanie nadzoru i prowadzenie prac związanych z pielęgnacją terenów zielonych;
 - 4) zapewnienie obsługi audiowizualnej w administrowanych salach dydaktycznych,
 - 5) zawieranie i realizacja umów na dostawę materiałów i urządzeń oraz wyposażenia dla jednostek administracji ogólnouniwersyteckiej;
 - 6) utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie głównego kampusu i w obiektach administrowanych przez Biuro;
 - 7) sprawowanie nadzoru i prowadzenie ewidencji majątku stanowiącego wyposażenie administrowanych budynków oraz ewidencji i rozliczania kosztów utrzymania budynków i sal dydaktycznych;
 - 8) obsługa księgowo-finansowa jednostek administracji ogólnouniwersyteckiej w zakresie zleconym;
 - 9) działanie na rzecz optymalizacji wykorzystania nieruchomości;
 - 10) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu i organizacjami studenckimi przy obsłudze imprez, spotkań i konferencji, odbywających się w budynkach i na terenie Uczelni;
 - 11) wykonywanie zadań zleconych przez Rektora.”;
- 3) w załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego w tytule Zastępca Kanclerza ds. Nieruchomości w § 1 pkt 6 i 7 skreśla się.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: A. Z. Nowak