UNIWERSYTET WARSZAWSKI | MONITOR UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Poz. 194

UCHWAŁA NR 282
SENATU UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 24 maja 2023 r.

w sprawie programu studiów podyplomowych
Filologia polska w praktyce. Redakcja językowa tekstu dla zaawansowanych

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 43 ust. 1 pkt 14 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów podyplomowych *Filologia polska w praktyce. Redakcja językowa tekstu dla zaawansowanych* stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od roku akademickiego 2023/2024.

Przewodniczący Senatu UW
Rektor: *A. Z. Nowak*

Załącznik
do uchwały nr 282 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 maja 2023 r.
w sprawie programu studiów podyplomowych *Filologia polska w praktyce. Redakcja językowa tekstu dla zaawansowanych*

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
Filologia polska w praktyce. Redakcja językowa tekstu dla zaawansowanych

Informacje o programie studiów podyplomowych	
Nazwa studiów w języku polskim:	Filologia polska w praktyce. Redakcja językowa tekstu dla zaawansowanych
Nazwa studiów w języku angielskim:	Polish Philology in Practice. Linguistic Edition of Text (advanced level)
Nazwa studiów w języku wykładowym:	nie dotyczy
Język wykładowy:	język polski
Liczba semestrów:	2
Łączna liczba godzin zajęć:	150
• w tym liczba godzin zajęć wymagana do ukończenia studiów podyplomowych:	150
Łączna liczba punktów ECTS:	30
• w tym liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów podyplomowych:	30
Poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja cząstkowa po ukończeniu studiów podyplomowych:	6

Efekty uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych osiągane na studiach podyplomowych, uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6–8 PRK

Symbol efektu uczenia się	Efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK na poziomie 6 – 8 PRK
	WIEDZA:	
W1	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu uwarunkowania słowotwórcze i tendencje rozwojowe zasobu leksykalnego polszczyzny, poprawnej pisowni, interpunkcji, składni, fleksji i frazeologii języka polskiego.	**P6S_WG**
W2	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zróżnicowanie stylów funkcjonalnych polszczyzny, istotę błędu stylistycznego, cechy dobrego stylu, figury i tropy retoryczne w tekstach użytkowych.	**P6S_WG**
W3	Absolwent zna i rozumie: teorię komunikacji, w tym teorię argumentacji oraz teorię wnioskowania; strukturę tekstów specjalistycznych, np. prawnych, prawniczych, medycznych i naukowych.	**P6S_WG**
W4	Absolwent zna i rozumie uregulowania prawne w zakresie ochrony języka polskiego.	**P6S_WK**
W5	Absolwent zna i rozumie zasady redakcji technicznej tekstu, konwencje wydawnicze, programy komputerowe do profesjonalnej edycji, zasady działania systemów i instytucji wydawniczych, prasowych i medialnych.	**P6S_WK**
	UMIEJĘTNOŚCI:	
U1	Absolwent potrafi: wskazać, scharakteryzować i poprawić błędy językowe w tekście w zakresie ortografii, interpunkcji, fleksji, składni i frazeologii, stosując aktualne rozstrzygnięcia normatywne; potrafi wskazać i scharakteryzować błędy w zakresie stylu, wnioskowania i argumentacji oraz zaproponować konstrukcje poprawne stylistycznie.	**P6S_UW**
U2	Absolwent potrafi: dokonać redakcji tekstów o różnorodnej tematyce, w tym tekstów specjalistycznych i tłumaczonych, posługiwać się różnymi stylami i odmianami języka.	**P6S_UW**
U3	Absolwent potrafi dokonać redakcji technicznej tekstu oraz jego adiustacji.	**P6S_UK**
U4	Absolwent potrafi zaplanować i zorganizować pracę własną, krytycznie ocenić stopień jej zaawansowania, samodzielnie podejmować proste działania badawcze współdziałać i pracować w zespołach zajmujących się przygotowaniem tekstów do publikacji.	**P6S_UO**
U5	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	**P6S_UU**

	KOMPETENCJE SPOŁECZNE:	
K1	Absolwent jest gotów do stałego aktualizowania swojej wiedzy i umiejętności ze względu na posiadaną świadomość zmienności języka, konwencji wydawniczych i specjalistycznych programów komputerowych służących do profesjonalnej edycji.	**P6S_KK**
K2	Absolwent jest gotów do podejmowania działań upowszechniających wiedzę o znaczeniu poprawności, sprawności, estetyki i etyki zachowań językowych dla pragmatyki komunikacji.	**P6S_KK**
K3	Absolwent jest gotów do wyrażania opinii o formie językowej i edytorskiej tekstów przeznaczonych do komunikacji publicznej, zwłaszcza w mediach oraz w administracji.	**P6S_KO**
K4	Absolwent jest gotów do przyjmowania odpowiedzialności zawodowej redaktora i korektora uwzględniającej zmieniające się potrzeby społeczne.	**P6S_KR**

Wykaz zajęć:

Lp.	Nazwa zajęć	Forma zajęć	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Punkty ECTS
1.	Praca nad tekstem autorskim – warsztaty redaktorskie dla zaawansowanych	warsztaty	0	70	18
2.	Problemy stylistyki teoretycznej	wykład	30	0	1
3.	Teoria komunikacji w praktyce	ćwiczenia	0	10	2
4.	Normatywne opracowanie tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	0	15	3
5.	Językowe opracowanie tekstu tłumaczonego	ćwiczenia	0	15	3
6.	Elementy edytorstwa i typografii	warsztaty	0	10	3

Warunki ukończenia studiów podyplomowych:

Wynikające z regulaminu studiów podyplomowych:
• uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów podyplomowych,
• uzyskanie wszystkich punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów podyplomowych.