



Poz. 163

**ZARZĄDZENIE NR 74
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 16 maja 2023 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) § 36 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 756) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Pana Ryszarda Trojanowskiego na Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Uniwersytecie Warszawskim na czas nieokreślony.

§ 2

Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Uniwersytecie Warszawskim należy w szczególności:

- 1) kierowanie Sekcją Ochrony Informacji Niejawnych, w tym wyodrębnioną i podległą mu komórką organizacyjną do spraw ochrony informacji niejawnych, zwaną dalej „kancelarią tajną” w Uniwersytecie Warszawskim;
- 2) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 3) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie ochrony środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 4) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 5) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 6) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 7) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Rektora planu ochrony informacji niejawnych w Uniwersytecie Warszawskim, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
- 8) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;

- 9) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 10) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Uniwersytecie Warszawskim albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 11) przekazywanie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych, danych, o których mowa w art. 73 ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w ust. 10;
- 12) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, zawiadamianie o tym Rektora i podejmowanie niezwłocznie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków, a w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” lub wyższą, również Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 3

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Rektorowi.

§ 4

Szczegółowy zakres obowiązków Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 9 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora ds. Ochrony Informacji Niejawnych (Monitor UW z 2001 r. poz. 119).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: A. Z. Nowak

**Szczegółowy zakres obowiązków
Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych
w Uniwersytecie Warszawskim**

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne o klauzuli „ZASTRZEŻONE”;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Rektora, planu ochrony informacji niejawnych w Uniwersytecie Warszawskim, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób, wobec których przeprowadzono zwykle postępowanie sprawdzające;
- 7) organizowanie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób zatrudnionych, pełniących służbę lub wykonujących czynności zlecone w Uniwersytecie Warszawskim;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Uniwersytecie Warszawskim albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) imię ojca,
 - d) datę i miejsce urodzenia,
 - e) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
 - f) określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer;
- 9) przeprowadzanie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających na pisemne polecenie Rektora;
- 10) przekazywanie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy o ochronie informacji niejawnych, danych, o których mowa w art. 73 ust. 2 ustawy o ochronie informacji niejawnych, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt. 8;
- 11) przechowywanie akt sprawdzających zwykłych;
- 12) w przypadku stwierdzenia naruszenia w Uniwersytecie Warszawskim przepisów o ochronie informacji niejawnych zawiadamianie o tym Rektora i podejmowanie niezwłocznie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków;

- 13) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Rektora, jeżeli ich realizacja nie naruszy prawidłowego wykonywania zadań związanych z ochroną informacji niejawnych w Uniwersytecie Warszawskim.