



Poz. 6

**ZARZĄDZENIE NR 3  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 13 stycznia 2023 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 63 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego  
z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie zasad dochodzenia należności  
w Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W zarządzeniu nr 63 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie zasad dochodzenia należności w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2018 r. poz. 172 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: „w sprawie zasad dochodzenia należności w Uniwersytecie Warszawskim oraz dochodzenia zwrotu zbiorów wypożyczonych poza Bibliotekę Uniwersytecką w Warszawie”;
- 2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

1. Wprowadza się Instrukcję prowadzenia windykacji:
  - 1) należności z tytułu:
    - a) opłat za usługi edukacyjne,
    - b) opłat pobieranych przez Bibliotekę Uniwersytecką w Warszawie,
    - c) opłat za zakwaterowanie w domu studenta, domu pracownika naukowego i uniwersyteckich obiektach hotelowych,
    - d) opłat za przekroczenie liczby żetonów za naukę języków obcych,
    - e) nienależnie pobranych stypendiów;
  - 2) zbiorów wypożyczonych poza Bibliotekę Uniwersytecką w Warszawie.

2. Instrukcja, o której mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.”.

2. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 63 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie zasad dochodzenia należności w Uniwersytecie Warszawskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł załącznika otrzymuje brzmienie: „Instrukcja prowadzenia windykacji należności z tytułu opłat za usługi edukacyjne, opłat pobieranych przez Bibliotekę Uniwersytecką w Warszawie, opłat za zakwaterowanie w domu studenta, domu

- pracownika naukowego i uniwersyteckich obiektach hotelowych, opłat za przekroczenie liczby żetonów za naukę języków obcych, z tytułu nienależnie pobranego stypendium oraz windykacji zbiorów wypożyczonych poza Bibliotekę Uniwersytecką w Warszawie”;
- 2) w § 1:
- a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
- „6) czynności przedwindykacyjne – czynności i działania podejmowane w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu w celu uzyskania zapłaty należności (kwoty głównej wraz z należnymi odsetkami) lub w celu uzyskania zwrotu zbiorów wypożyczonych poza BUW;”;
- b) w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i po pkt 8 dodaje się pkt 9-12 w brzmieniu:
- „9) BUW – Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie;
- 10) zbiory wypożyczone poza BUW – zbiory biblioteczne udostępniane przez BUW w drodze ich wypożyczenia poza BUW w rozumieniu Regulaminu;
- 11) Regulamin – Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie;
- 12) próg kwotowy – łączna kwota zobowiązań dłużnika określonej w przepisach ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie informacji gospodarczych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2057 z późn. zm.) będąca jednym z warunków przekazania do biura informacji gospodarczych, w tym do Krajowego Rejestru Długów, przez wierzyciela informacji o zadłużeniu dłużnika.”;
- 3) w § 3:
- a) w ust. 2 pkt 1-3 otrzymują brzmienie:
- „1) prowadzenie bieżącego monitoringu stanu należności, a w przypadku BUW – również prowadzenie bieżącego monitoringu terminów zwrotu zbiorów wypożyczonych poza BUW;
- 2) wystawianie wezwań do zapłaty, a w przypadku BUW - również wystawianie wezwań do zwrotu zbiorów wypożyczonych poza BUW;
- 3) informowanie dłużnika o zamiarze skierowania informacji o jego zadłużeniu do Krajowego Rejestru Długów, zwanego dalej „KRD” oraz o możliwości skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego w związku z podjętą windykacją należności lub windykacją zbiorów wypożyczonych poza BUW;”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Jednostka organizacyjna Uniwersytetu na bieżąco monitoruje stan należności z tytułów określonych w § 1 ust. 1 zarządzenia w zakresie należącym do jej właściwości. BUW na bieżąco monitoruje również terminy zwrotu zbiorów wypożyczonych poza BUW, dokonuje wyceny niezwróconego zbioru wypożyczonego poza BUW oraz określa opłatę za jego zgubienie lub zniszczenie.”;
- c) po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
- „4a. BUW, po upływie 30 dni od wyznaczonej daty zwrotu zbioru wypożyczonego poza BUW, prowadzi działania przedwindykacyjne, polegające na cyklicznej wysyłce automatycznych monitów – wezwań, na znany adres poczty elektronicznej, przypominających o zaległościach i wzywających do ich uregulowania. Wysyłka monitów w ramach działań przedwindykacyjnych jest kontynuowana maksymalnie do osiągnięcia progu kwotowego. Niezwłocznie po przekroczeniu progu kwotowego oraz braku reakcji ze strony dłużnika na monity, BUW wysyła na znany adres poczty elektronicznej dłużnika elektroniczne wezwanie do zapłaty

podsumowanej należności lub do zapłaty podsumowanej należności i zwrotu zbioru wypożyczonego poza BUW.”,

d) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4, kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu niezwłocznie wystawia drugie wezwanie do zapłaty, wzywając dłużnika do uiszczenia należności wraz z odsetkami (ew. odsetki ustawowe lub odsetki za opóźnienie), w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania. Drugie wezwanie doręcza się listem poleconym wysłanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (wezwanie ostateczne). Wezwania ostatecznego dokonuje się pod rygorem dokonania wpisu o zadłużeniu do KRД w przypadku nieuiszczenia należności w zakreślonym terminie. Wzór wezwania ostatecznego stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.”,

e) po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Niezwłocznie po bezskutecznym upływie terminu określonego w elektronicznym wezwaniu do zapłaty podsumowanej należności lub do zapłaty podsumowanej należności i zwrotu zbioru wypożyczonego poza BUW, o którym mowa w ust. 4a, Dyrektor BUW wystawia w formie pisemnej i wysyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru ostateczne pisemne wezwanie do zapłaty podsumowanej należności lub do zapłaty podsumowanej należności i zwrotu zbioru wypożyczonego poza BUW, pod rygorem wszczęcia przeciwko dłużnikowi postępowania sądowego oraz dokonania wpisu dłużnika w KRД, w przypadku:

- 1) nieuregulowania należności z tytułu opłat pobieranych przez BUW i niedokonania zwrotu zbioru wypożyczonego poza BUW w terminie określonym w ostatecznym pisemnym wezwaniu;
- 2) nieuregulowania należności z tytułu opłaty za nieterminowy zwrot zbioru wypożyczonego poza BUW, należnych BUW po dokonaniu przez dłużnika jego zwrotu po wyznaczonym terminie zwrotu.”,

f) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Brak wpłaty należności lub brak zwrotu zbioru wypożyczonego poza BUW w wyznaczonym terminie, określonym w ostatecznym wezwaniu do zapłaty lub w ostatecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty podsumowanej należności lub do zapłaty podsumowanej należności i zwrotu zbioru wypożyczonego poza BUW, stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem do Biura Prawnego o podjęcie czynności windykacyjnych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3. Wniosek o podjęcie czynności windykacyjnych kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu kieruje do Biura Prawnego, najpóźniej na pół roku przed upływem terminu przedawnienia roszczenia.”,

g) po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:

„9a. Do wniosku o podjęcie czynności windykacyjnych, o którym mowa w ust. 9, dotyczących opłat pobieranych przez BUW lub zbiorów wypożyczonych poza BUW załącza się:

- 1) skan z konta bibliotecznego dłużnika potwierdzający uprawnienie dłużnika do wypożyczenia zbioru poza BUW w danym momencie oraz złożone przez dłużnika oświadczenia o zapoznaniu się przez niego z Regulaminem;
- 2) wydruki lub pliki zawierające zrzuty ekranu z konta bibliotecznego dłużnika, zawierające dane osobowe dłużnika, oznaczenie zbiorów wypożyczonych dłużnikowi poza BUW (imiona i nazwiska autorów, tytuł, miejsce i rok wydania,

- numer sygnatury bibliotecznej), daty wypożyczenia i daty, w których miał nastąpić zwrot zbiorów zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 3) wydruki lub pliki zawierające zrzuty ekranu potwierdzające wysyłkę wezwania, o którym mowa w ust. 4a;
  - 4) kopię lub plik zawierający skan ostatecznego wezwania do zapłaty, dowodu jego doręczenia dłużnikowi lub koperty zawierającej ostateczne wezwanie zwróconej po nieskutecznym doręczeniu przesyłki dłużnikowi;
  - 5) notatkę zawierającą informacje o okresie, za jaki naliczono objęte wnioskiem opłaty pobierane przez BUW, ze wskazaniem stawki opłaty, daty początkowej i daty końcowej, oraz o wycenie niezwróconego zbioru wypożyczonego poza BUW i wysokości określonej opłaty za jego zgubienie lub zniszczenie;
  - 6) kompletną korespondencję dotyczącą sprawy opłat lub zwrotu zbioru wypożyczonego poza BUW.”,
- 4) w § 5:
- a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Jeśli należność z tytułu opłat pobieranych przez BUW jest niższa niż próg kwotowy, kierownik Biura Prawnego przydziela sprawę radcy prawnemu w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku o podjęcie czynności windykacyjnych.”,
  - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Z zastrzeżeniem ust. 1a, w razie niespłacenia przez dłużnika należności lub niedokonania zwrotu zbioru wypożyczonego poza BUW w terminie 30 dni od daty wpisu do KR D, kierownik Biura Prawnego przydziela sprawę radcy prawnemu celem podjęcia czynności procesowych.”,
  - c) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W przypadku zapłaty części lub całości należności z tytułu opłat pobieranych przez BUW lub dokonania zwrotu zbioru wypożyczonego poza BUW w trakcie postępowania windykacyjnego BUW bezzwłocznie powiadamia o tym Biuro Prawne, które dokonuje odpowiedniej korekty wpisu w KR D, a w przypadku gdy w sprawie wszczęte zostały czynności procesowe – BUW powiadamia również bezpośrednio radcę prawnego prowadzącego sprawę.”,
  - d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jednostka organizacyjna Uniwersytetu zobowiązana jest do ścisłej współpracy z Biurem Prawnym, w szczególności z głównym specjalistą w Biurze Prawnym odpowiedzialnym za windykację należności Uniwersytetu, do którego obowiązków należy windykacja należności Uniwersytetu, i radcą prawnym prowadzącym sprawę, udzielając wszelkich niezbędnych informacji a także do przedkładania dokumentów wymaganych w postępowaniu windykacyjnym. Jednostka organizacyjna Uniwersytetu obowiązana jest m.in. do niezwłocznego powiadamiania głównego specjalisty w Biurze Prawnym odpowiedzialnego za sprawy windykacji należności Uniwersytetu o częściowej lub pełnej spłacie należności, a w przypadku BUW również o dokonaniu zwrotu zbioru wypożyczonego poza BUW w trakcie postępowania windykacyjnego.”,
- 5) w § 6 w ust. 7 wyrazy „prorektora ds. kadrowych i polityki finansowej” zastępuje się wyrazem „Rektora”;
- 6) w § 7:
- a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) okresowego (kwartalnego) raportowania zastępcy kanclerza ds. ekonomicznych o należnościach umorzonych, przedawnionych i nieściągalnych;”,  
b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Biuro Prawne prowadzi stale aktualizowany wykaz prowadzonych spraw windykacyjnych, a główny specjalista w Biurze Prawnym odpowiedzialnego za sprawy windykacji należności Uniwersytetu, przedkłada kwartalnie do wiadomości kierownika Biura Prawnego wykaz wniosków, które wpłynęły do Biura o podjęcie czynności windykacyjnych, zaznaczając należności wpisane do KRD oraz wykaz spraw wniesionych do sądu, według stanu na koniec kwartału.”;

3. W załączniku nr 2 do zarządzenia nr 63 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie zasad dochodzenia należności w Uniwersytecie Warszawskim w § 6 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Biuro Prawne prowadzi stale aktualizowany wykaz spraw windykacyjnych, a główny specjalista w Biurze Prawnym odpowiedzialny sprawy windykacji należności Uniwersytetu, przedkłada kwartalnie do wiadomości kierownikowi Biura Prawnego listę należności wpisanych do KRD według stanu na koniec kwartału.”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*