



Poz. 4

**ZARZĄDZENIE NR 2
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 10 stycznia 2023 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 115 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie realizacji programu „Inicjatywa
doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) i § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz.190 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 115 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie realizacji programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2020 r. poz. 246 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Zespół ds. Koordynacji i Obsługi Programu IDUB – utworzony w ramach Biura Obsługi Badań;”,

b) pkt 4-6 otrzymują brzmienie:

„4) Działanie – jeden ze zbiorów Projektów, wskazany i opisany w załączniku do Umowy, składających się na realizację Celu Programu;

5) IDUB – Program „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

6) Jednostka – jednostka organizacyjna Uniwersytetu w rozumieniu § 11 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz.190 z późn. zm.), która realizuje określone Działania lub Projekty w Programie;”,

c) pkt 9 i pkt 11 skreśla się,

d) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Pełnomocnik Kwestora ds. IDUB – osoba wskazana przez Kierownika Programu, w porozumieniu z Kwestorem, realizująca zadania w zakresie obsługi finansowej Programu, podlegająca Kierownikowi Biura Obsługi Badań;”,

e) pkt 19 otrzymuje brzmienie:

„19) Program – program „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza”, realizowany na podstawie Umowy;”,

f) pkt 29 otrzymuje brzmienie:

„29) Zespół monitorujący – zespół utworzony w celu stałego monitorowania osiągania postępów we Wskaźnikach IDUB;”.

2) w § 2 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Decyzje strategiczne dotyczące Programu podejmuje Rektor.”;

3) § 3 skreśla się;

4) w § 4:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Kierownik Programu może powołać zastępcę do wykonywania określonych zadań.”;

b) w ust. 2:

– pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) sporządzanie informacji zarządczej i rekomendacji na potrzeby Rektora oraz bieżące informowanie Rektora o stanie realizacji Programu;”;

– pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) współpraca z Rektorem w procesie podejmowania decyzji strategicznych związanych z Programem;”;

– pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) zatwierdzanie dokumentów finansowych wytworzonych w ramach realizacji Projektów w Działaniach prowadzonych poza Jednostkami, w których powołano Pełnomocnika Kwestora;”;

– pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) akceptacja merytoryczna umów zawieranych w związku z realizacją Działań w Jednostkach niesamodzielnych finansowo, w których nie powołano Pełnomocnika Kwestora;”;

– pkt 15 skreśla się,

– pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) zarządzanie ryzykiem w realizacji Programu, w tym identyfikacja potencjalnych ryzyk w realizacji Programu, planowanie rozwiązań będących reakcją na pojawiające się zagrożenia realizacji Programu i wdrażanie działań zaradczych;”;

– w pkt 18 kropkę zastępuje się średnikiem i po pkt 18 dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19) przedstawianie innych opinii na temat funkcjonowania Programu na wniosek Rektora.”;

c) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Obsługę administracyjną Kierownika Programu na poziomie ogólnouniwersyteckim zapewnia Zespół ds. Koordynacji i Obsługi Programu IDUB.”;

5) w § 5:

a) tytuł otrzymuje brzmienie:

„Komitety w ramach IDUB”;

b) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W ramach Programu działa Komitet Koordynacyjny POB.”;

c) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W ramach Programu mogą również działać inne komitety i zespoły.”;

d) w ust. 4:

– pkt 6 skreśla się,

- w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i po pkt 7 dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:

„8) monitorowanie Działań pod kątem zgodności z Celem Programu oraz innymi celami strategicznymi Uniwersytetu;

9) opiniowanie projektu strategii mającej zapewnić utrzymanie trwałości rezultatów Programu.”,

e) ust. 5-7 skreśla się,

f) ust. 8 oraz ust. 9 otrzymują brzmienie:

„8. W celu standaryzacji procesów realizacji Programu, Koordynator Programu w porozumieniu z Komitetem Koordynacyjnym POB opracowuje szczegółowe zasady i procedury realizacji Programu, w tym regulaminy konkursów. Regulaminy lub zasady dotyczące realizacji Programu są akceptowane przez Kierownika Programu. Kierownik Programu może skierować regulaminy lub zasady dotyczące realizacji Programu do zaakceptowania przez Biuro Prawne.

9. Koordynator Programu w porozumieniu z Komitetem Koordynacyjnym POB, opracowuje zasady wnioskowania przez Kierowników Działań do Kierownika Programu włączania nowych Projektów do realizacji w Działaniu. Zasady te podlegają akceptacji Kierownika Programu.”;

6) w § 6:

a) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) trzech członkowie Komitetu Koordynacyjnego reprezentujący obszar danego POB oraz”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracami Komitetu Zarządzającego POB kieruje członek Komitetu Koordynacyjnego POB będący reprezentantem obszaru danego POB.”,

c) w ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) zapewnienie informacji i danych niezbędnych dla procesu sprawozdawczości;”,

d) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przy Komitecie Zarządzającym POB może działać Zespół Naukowy powoływany przez Rektora na wniosek Komitetu Zarządzającego. Głównym zadaniem Zespołu Naukowego jest doradzanie Komitetowi Zarządzającemu POB w sprawach najnowszych osiągnięć i trendów badawczych.”,

e) ust. 6 skreśla się;

7) w § 7:

a) w ust. 2:

- w pkt 2 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) współpraca z Kierownikami Jednostek, w których realizowane są Projekty w ramach Działania, a w sprawach kadrowych także z Biurem Spraw Pracowniczych;”,

- pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) analizowanie procesu realizacji Działania i przedstawianie co sześć miesięcy sprawozdania o stopniu oraz zakresie jego realizacji, na forum Komitetu Zarządzającego, w tym proponowanie usprawnień w realizacji Działania oraz wdrażanie modyfikacji po konsultacji z Komitetem Zarządzającym oraz zatwierdzeniu przez Kierownika Programu;”,

- pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) współpraca z Zespołem ds. Koordynacji i Obsługi Programu IDUB, w tym z Koordynatorem Programu;”;

b) w ust. 3 pkt 5 skreśla się,

c) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W celu przygotowania strategii utrzymania trwałości rezultatów Programu w 2025 r. zostanie powołany przez Rektora Zespół Liderów IDUB.”;

8) w § 8:

a) ust. 1-3 otrzymują brzmienie:

„1. Obsługę administracyjną Programu na poziomie ogólnouniwersyteckim zapewnia Zespół ds. Koordynacji i Obsługi Programu IDUB.

2. Do Zespołu ds. Koordynacji i Obsługi Programu IDUB wchodzi w szczególności:

1) Koordynator Programu;

2) Pełnomocnik Kwestora ds. IDUB.

3. Do zakresu zadań realizowanych przez Koordynatora Programu należy w szczególności:

1) przygotowanie i aktualizacja informacji zarządczej dla Kierownika Programu, w tym w zakresie monitorowania postępu w realizacji merytorycznej i finansowej Programu;

2) współpraca z Komitetem Koordynacyjnym POB;

3) przygotowywanie w porozumieniu z Komitetem Koordynacyjnym POB, propozycji zmian szczegółowych zasad i procedur realizacji Programu;

4) wspieranie Kierowników Działów, Wykonawców głównych, Wykonawców pomocniczych i Wykonawców w realizacji Programu;

5) koordynacja działań w zakresie obsługi rozliczeniowo-sprawozdawczej Programu;

6) prowadzenie rejestru potencjalnych ryzyk realizacji Programu;

7) opracowywanie dla Kierownika Programu opinii dotyczących stosowanych w Programie rozwiązań w zakresie struktury zarządzania Programem, zasad i procedur realizacji Programu oraz przygotowywanie rekomendacji dla ich zmian;

8) wypracowywanie wspólnych standardów, w tym dobrych praktyk dla realizacji Projektów realizowanych w ramach Działów Horyzontalnych;

9) zapewnienie koordynacji merytorycznej Działów Horyzontalnych;

10) pełnienie funkcji platformy współpracy, w szczególności w zakresie wymiany informacji na temat realizacji Projektów w ramach Działów Horyzontalnych;

11) rekomendowanie Kierownikowi Programu decyzji w zakresie zmian w realizacji Projektów w ramach Działów Horyzontalnych;

12) wymiana informacji o stopniu osiągania Wskaźników IDUB na podstawie raportów Zespołu monitorującego;

13) wykonywanie innych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu, w szczególności dotyczących zagadnień proceduralnych, organizacyjnych, finansowych i kontrolnych;

14) zapewnienie przepływu informacji i komunikacji w związku z realizacją Programu;

15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Programu.”;

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Koordynator Programu wykonuje swoje zadania przy pomocy Zespołu ds. Koordynacji i Obsługi Programu IDUB.”;

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zadania w zakresie organizowania i prowadzenia postępowań o zamówienia publiczne w ramach Programu realizuje Dział Zamówień Publicznych lub odpowiednie komórki w Jednostkach, przy udziale Pełnomocnika Rektora ds. Zamówień Publicznych, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu.”,

d) ust. 8-10 otrzymują brzmienie:

„8. Zespół ds. Koordynacji i Obsługi Programu IDUB współpracuje z Jednostkami w celu prawidłowej realizacji Programu.

9. W ramach Programu działa powołany oraz nadzorowany przez Kierownika Programu, Zespół monitorujący rezultaty i Wskaźniki IDUB dla określania efektów wykonania Działań i Projektów Programu dla realizacji Celu Programu. Do zadań Zespołu monitorującego należy:

- 1) monitorowanie efektów wykonywanych Działań dla realizacji Celu Programu;
- 2) monitorowanie stopnia osiągnięcia Wskaźników IDUB;
- 3) przygotowywanie na potrzeby Rektora, Kierownika Programu, Komitetu Koordynacyjnego POB, co sześć miesięcy, raportów pokazujących stopień osiągnięcia Wskaźników IDUB oraz rekomendacje co do ich poprawy;
- 4) identyfikacja potencjalnych ryzyk związanych z osiągnięciem Wskaźników IDUB.

10. W ramach Programu działa Zespół Menadżerów Nauki nadzorowany przez Koordynatora Programu.”,

e) w ust. 11:

– wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„11. Głównym zadaniem Menedżera Nauki jest wspieranie wykonywanych Działań realizowanych w POB, w tym:”,

– pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) koordynacja działań w zakresie obsługi rozliczeniowo-sprawozdawczej Działań wykonywanych w ramach POB;”;

9) w § 9:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kierownik Jednostki może wyznaczyć Sekretarza ds. IDUB w Jednostce realizującej Działanie lub Projekt. Obowiązki Sekretarza ds. IDUB w Jednostce zleca Kierownik Jednostki.”,

b) ust. 4 skreśla się.

§ 2

1. Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 115 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie realizacji programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

2. W załączniku nr 2 do zarządzenia nr 115 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie realizacji programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim drugi śródtytuł otrzymuje brzmienie:

„Wydziały, jednostki wspólne oraz ogólnouniwersyteckie jednostki organizacyjne, w których powołano Pełnomocnika Kwestora”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

Załącznik
do zarządzenia nr 2 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 stycznia 2023 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 115 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie realizacji programu
„Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza”
na Uniwersytecie Warszawskim

„Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 115 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 czerwca 2020 r.
w sprawie realizacji programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza”
na Uniwersytecie Warszawskim

SCHEMAT STRUKTURY ZARZĄDZANIA IDUB

