



Poz. 255

**ZARZĄDZENIE NR 128
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 3 listopada 2022 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 72 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 4 lipca 2018 r. w sprawie realizacji Zintegrowanego Programu Rozwoju
Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 72 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 4 lipca 2018 r. w sprawie realizacji Zintegrowanego Programu Rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2018 r. poz. 208 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) BID lub Biuro ZIP – Biuro Innowacji Dydaktycznych;”;

2) w § 4:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania Kierownika Programu dotyczą nadzoru nad prawidłową i terminową realizacją Programu oraz zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, w tym obejmują w szczególności:

- 1) wspomaganie Rektora i Komitetu Sterującego w działaniach związanych z Programem oraz sporządzania informacji zarządczej i rekomendacji na potrzeby Rektora i Komitetu Sterującego, a także bieżące informowanie o stanie realizacji Programu;
- 2) reprezentowanie Uniwersytetu, w ramach otrzymanego pełnomocnictwa i powołania do pełnienia funkcji w Programie, w sprawach związanych z jego wdrażaniem, w tym współpracy z NCBR oraz Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej (w ramach prac grupy roboczej ds. efektywności PO WER);
- 3) zapewnienie sprawnej realizacji Programu zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie, zasadami i procedurami określonymi w wewnętrznych regulacjach Uniwersytetu;
- 4) nadzór nad prawidłową i terminową realizacją planu rzeczowo-finansowego Programu oraz wskaźnikami osiągnięć ujętych we wniosku o dofinansowanie;

- 5) nadzór nad realizacją zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, w tym prawidłowości procedur zakupów produktów i usług związanych z realizacją programu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) oraz przepisami obowiązującymi na Uniwersytecie Warszawskim, a także przekazaniem praw autorskich do utworów wytworzonych w Programie;
- 6) nadzór nad procesem sprawozdawczości i rozliczeń finansowych;
- 7) zarządzanie ryzykiem w Programie, w tym identyfikację czynników ryzyka, planowanie działań będących reakcją na pojawiające się zagrożenia realizacji Programu i wdrożenie działań zaradczych;
- 8) zarządzanie zmianą w Programie, w tym proponowanie zmian w Programie dostosowanych do zmieniających się warunków m.in. prawnych, organizacyjnych, finansowych oraz uzgadnianie zmian z Komitetem Sterującym i NCBR oraz ich wdrażanie;
- 9) koordynację kontroli i audytów przeprowadzanych w Programie przez instytucje zewnętrzne;
- 10) działania na rzecz zapewnienia trwałości wypracowanych rozwiązań, w tym integrowania z innymi inicjatywami rozwojowymi Uniwersytetu, udział w tworzeniu mechanizmów doskonalenia w obszarze kształcenia i współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz wsparcie zmian organizacyjnych na Uniwersytecie.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2b w brzmieniu:

„2b. Za koordynację działań sprawozdawczych oraz rozliczeń finansowych odpowiada Zastępca Kierownika Programu ds. sprawozdawczości i rozliczeń finansowych odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) koordynację we współpracy z Kwesturą działań sprawozdawczych i rozliczeń finansowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu realizujących Zadania w Programie z uwzględnieniem postanowień porozumień o współpracy;
- 2) nadzór nad prawidłowym i terminowym przygotowywaniem dokumentów dotyczących sprawozdawczości i rozliczeń w systemie SL 2014, w szczególności wniosków o płatność i sprawozdań dotyczących uczestników oraz współpraca w tym zakresie z NCBR;
- 3) monitorowanie terminowości i prawidłowości realizacji zadań w Programie zgodnie z treścią wniosku o dofinansowanie, postanowieniami umowy o dofinansowanie i wytycznymi PO WER oraz NCBR, w tym przygotowywanie wniosków o zgłoszenie zmian w Programie do NCBR;
- 4) sprawdzanie kwalifikowalności wydatków w Programie pod względem zgodności z treścią umowy o dofinansowanie, wnioskiem o dofinansowanie i wytycznymi dla Programu (w szczególności standardami kosztów) oraz akceptację merytoryczną dokumentów finansowych do rozliczenia w Programie;
- 5) akceptację merytoryczną umów zawieranych w związku z realizacją Programu oraz monitorowanie prawidłowości ich realizacji;
- 6) przegląd stanu realizacji Programu i koordynowanie procesu zamykania Programu, w szczególności w zakresie rozliczeń oraz obowiązków sprawozdawczych wynikających z umowy o dofinansowanie;
- 7) zapewnienie prawidłowej archiwizacji dokumentacji merytorycznej w Programie we współpracy z koordynatorami działań i zastępcą kierownika Programu ds. dydaktycznych;

- 8) identyfikację zagrożeń w realizacji Zadań w Programie, planowania działań będących reakcją na pojawiające się zagrożenia, przygotowywania propozycji zmian w Programie, informowania o nich i wdrażania działań zaradczych;
- 9) współpracę z zespołem projektowym i jednostkami realizującymi Zadania w Programie, Kwesturą i innymi jednostkami administracji ogólnouniwersyteckiej oraz zapewnienie właściwego przepływu informacji wśród realizatorów Programu;
- 10) ustalania zasad współpracy dotyczących obsługi sprawozdawczo-rozliczeniowej w Programie we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, w szczególności Kwesturą, Biurem Spraw Pracowniczych, Biurem Prawnym oraz Działem Zamówień Publicznych;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących ochrony danych osobowych uczestników Programu;
- 12) nadzór nad sprawami dotyczącymi zatrudnienia i wynagrodzeń osób zatrudnionych do realizacji zadań w Programie;
- 13) uczestnictwo w procesie kontroli i audytów zadań w Programie, przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne.”,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Kierownik Programu, Zastępca Kierownika Programu ds. dydaktycznych, Zastępca Kierownika Programu ds. sprawozdawczości i rozliczeń finansowych oraz Koordynatorzy działań są powoływani przez Rektora.”;

3) w § 5 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Wybrane Zadania są realizowane przez jednostki organizacyjne administracji ogólnouniwersyteckiej. Dotyczy to następujących Zadań realizowanych w ramach Działań określonych w § 1 pkt 8:

- 1) działanie w obszarze kształcenia studentów i doktorantów w zakresie przeprowadzenia konkursów na wybór programów kształcenia oraz szkół letnich dla studentów i doktorantów, w tym organizacja prac komisji konkursowych jest realizowane przez BID;
- 2) działanie w obszarze kształcenia studentów w zakresie wykładowców wizytujących oraz organizacja prac komisji konkursowej, a także działanie w obszarze przedsiębiorczości w zakresie zajęć dla cudzoziemców jest realizowane przez Biuro ds. Obsługi Kształcenia we współpracy z BID;
- 3) działanie w obszarze kształcenia doktorantów w zakresie Programu finansowego wsparcia wyjazdów zagranicznych doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego w celach naukowych i dydaktycznych jest realizowane przez Biuro Współpracy z Zagranicą we współpracy z BID;
- 4) działanie w obszarze przedsiębiorczości w zakresie zajęć „Klinika Kariery” jest realizowane przez Biuro Karier;
- 5) działanie w obszarze przedsiębiorczości w zakresie zajęć równościowych jest realizowane przez zespół Głównej specjalistkę ds. równouprawnienia we współpracy z Rzecznikiem Akademickim;
- 6) działanie w obszarze doskonalenia kompetencji nauczycieli akademickich oraz kadry zarządzającej i administracyjnej jest realizowane przez Biuro Spraw Pracowniczych;
- 7) działanie w obszarze doskonalenia kompetencji nauczycieli akademickich w zakresie programów samodoskonalenia dydaktycznego jest realizowane przez BID oraz w części przez Biuro Spraw Pracowniczych;
- 8) działanie analityczno-zarządcze jest realizowane przez Biuro ds. Wspomagania Rozwoju we współpracy z BID oraz Wydziałem Matematyki, Informatyki i Mechaniki;

- 9) działanie analityczno-zarządcze w zakresie zespołów ds. kształcenia zdalnego oraz doskonalenia procesów i procedur w zakresie zarządzania dydaktyką jest realizowane przez BID;
- 10) działanie w obszarze kształcenia doktorantów oraz zajęć ogólnouniwersyteckich dla doktorantów jest realizowane przez BID;
- 11) działanie w obszarze kształcenia studentów – uchodźców z Ukrainy jest realizowane przez BID we współpracy z Wydziałem Polonistyki;
- 12) wsparcie realizacji programu stypendialnego „Zwiększanie mobilności doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego” zapewnia Biuro ds. Pomocy Materialnej;
- 13) wsparcie działania w obszarze programów kształcenia drugiego stopnia zapewniają Biuro ds. Rekrutacji oraz Biuro ds. Obsługi Kształcenia.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*