



Poz. 251

**ZARZĄDZENIE NR 125  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 25 października 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Chóru Akademickiego  
Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Chóru Akademickiego Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 7 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Chóru Akademickiego Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2002 r. poz. 71).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

## **REGULAMIN CHÓRU AKADEMICKIEGO UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Chór Akademicki Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Chórem”, jest wokalnym zespołem muzycznym o statusie amatorskim, działającym jako jednostka ogólnouniwersytecka Uniwersytetu Warszawskiego w rozumieniu § 11 ust. 1 pkt 4 w związku z § 19 ust. 1 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.).

#### **§ 2**

Regulamin Chóru określa w szczególności:

- 1) zadania Chóru;
- 2) strukturę organizacyjną Chóru;
- 3) zasady podległości pracowników Chóru;
- 4) strukturę administracji Chóru;
- 5) źródła finansowania Chóru.

#### **§ 3**

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki w Chórze;
- 2) Senacie – należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
- 4) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski.

### **Rozdział 2 Organizacja Chóru**

#### **§ 4**

1. Pod względem administracyjnym oraz w zakresie obsługi administracyjnej imprez Uniwersytetu Chór podlega bezpośrednio Rektorowi.

2. W zakresie pozostałej działalności artystycznej i polityki repertuarowej Chór jest niezależny.

3. Celem działalności Chóru jest:

- 1) rozwijanie kultury muzycznej;
- 2) reprezentowanie i promowanie Uniwersytetu na polu działalności kulturalnej.

4. Powyższe cele Chór osiąga w szczególności przez:
- 1) udział w uroczystościach i innych imprezach organizowanych przez Uniwersytet;
  - 2) udział w konkursach, festiwalach i przeglądach chórów;
  - 3) koncertowanie w kraju i zagranicą.

### **Rozdział 3 Dyrektor**

#### **§ 5**

1. Chórem kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora.
2. Funkcją kierowniczą w Chórze, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt 2 Statutu, jest Dyrektor.
3. Do kompetencji Dyrektora należą sprawy dotyczące działalności Chóru, niezastrzeżone do kompetencji właściwych organów Uniwersytetu lub Rady Chóru.
4. Dyrektor może składać i przyjmować oświadczenia woli w imieniu Uniwersytetu w sprawach dotyczących działalności Chóru w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielanego przez Rektora.
5. Dyrektor powoływany jest na kadencję czteroletnią, rozpoczynającą się dnia 1 stycznia w pierwszym roku kadencji Rektora i kończy się najpóźniej z upływem ostatniego dnia roku wyborów Rektora.

#### **§ 6**

1. Dyrektora zatrudnia na podstawie umowy o pracę Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Chóru.
2. Rektor, zatrudniając Dyrektora, może zarządzić przeprowadzenie konkursu.
3. Rektor może odwołać Dyrektora na podstawie wniosku Rady Chóru lub z własnej inicjatywy.

#### **§ 7**

Dyrektor:

- 1) kieruje Chórem i jest odpowiedzialny przed Rektorem za jego działalność;
- 2) jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w Chórze;
- 3) reprezentuje Chór na zewnątrz;
- 4) występuje z wnioskiem o nawiązanie albo rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim zatrudnionym w Chórze;
- 5) ustala szczegółowy zakres i wymiar obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w związku z ich pracą w Chórze.

#### **§ 8**

1. Do dnia 31 grudnia po każdym pełnym roku akademickim działalności Chóru Dyrektor przedkłada Radzie Chóru sprawozdanie z działalności Chóru za zakończony rok akademicki.
2. Rada Chóru podejmuje uchwałę w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania. Rada Chóru może przed podjęciem uchwały zwrócić się do Dyrektora o udzielenie dodatkowych wyjaśnień w zakresie objętym sprawozdaniem.

## **Rozdział 4 Rada Chóru**

### **§ 9**

1. W Chórze działa Rada Chóru.
2. Rada Chóru sprawuje ogólną pieczęć nad wykonywaniem przez Chór zadań określonych w § 4.
3. Do kompetencji Rady Chóru należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności Chóru, w tym także sprawozdania rzeczowo-finansowego;
  - 2) wyrażanie opinii, o ile uzna to za stosowne, we wszelkich pozostałych kwestiach dotyczących działalności Chóru, w szczególności opinii o kierunkach rozwoju Chóru;
  - 3) opiniowanie wniosków Dyrektora o powołanie i odwołanie zastępców Dyrektora.

### **§ 10**

1. Rada Chóru składa się z pięciu do siedmiu członków, w tym przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego.
2. Co najmniej dwóch członków Rady Chóru powinno być chórzystami.
3. Przewodniczącym Rady Chóru jest prorektor właściwy ds. rozwoju.
4. Rada Chóru wybiera spośród członków Rady zastępcę przewodniczącego Rady Chóru.
5. Członków Rady Chóru powołuje i odwołuje Rektor. Kandydatów na członków Rady Chóru wskazuje Dyrektor.
6. Dyrektor może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Chóru z głosem doradczym.

### **§ 11**

1. Kadencja Rady Chóru trwa cztery lata; rozpoczynająca się dnia 15 stycznia w pierwszym roku kadencji Rektora i trwającą do dnia 14 stycznia.
2. Członkostwo w Radzie Chóru, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3, wygasa w razie:
  - 1) odwołania członka przez Rektora na skutek długotrwałego nieuczestniczenia członka Rady Chóru w jej pracach;
  - 2) utraty statusu chórzysty;
  - 3) rezygnacji członka Rady Chóru ze sprawowanej funkcji.
3. Wygaśnięcie mandatu w związku z upływem kadencji członków Rady Chóru niepowołanych na kolejną kadencję następuje z dniem powołania Rady Chóru na kolejną kadencję.

### **§ 12**

1. Posiedzenia Rady Chóru zwoływane są co najmniej trzy razy w każdym roku akademickim.

2. Posiedzenia Rady Chóru zwołuje, zawiadamiając z odpowiednim wyprzedzeniem o terminie posiedzenia wszystkich jej członków, przewodniczący Rady Chóru działając:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Dyrektora;
- 3) na wniosek co najmniej trzech członków Rady Chóru.

3. Uchwały Rady Chóru zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowanie tajne zarządza się na wniosek któregośkolwiek z członków Rady Chóru oraz w sprawach osobowych.

4. W sprawach pilnych, z wyłączeniem spraw osobowych, z inicjatywy Dyrektora lub przewodniczącego Rady Chóru. Rada Chóru może podejmować uchwały w głosowaniu elektronicznym.

## **Rozdział 6 Kierownik artystyczny**

### **§ 13**

1. Kierownika artystycznego, zwanego dalej „Kierownikiem”, powołuje Rektor. Kandydatów wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs na Kierownika ogłasza Rektor.

3. Kierownikiem może zostać tylko osoba o kwalifikacjach muzycznych umożliwiających prowadzenie chóru na wysokim poziomie artystycznym.

### **§ 14**

1. Kierownik jest dyrygentem Chóru odpowiedzialnym za jego stały rozwój artystyczny.

2. Na wniosek Kierownika Rektor zatrudnia instruktorów. Powyższy wniosek Kierownik składa do Rektora po zasięgnięciu opinii Dyrektora.

3. Kierownik określa zakres obowiązków instruktorów.

4. Kierownik po zasięgnięciu opinii Rektora może w szczególnych przypadkach powierzyć obowiązki dyrygenta Chóru innej osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje muzyczne.

### **§ 15**

1. Kierownik podejmuje decyzje dotyczące działalności Chóru niezastrzeżone dla Dyrektora Chóru.

2. Do kompetencji Kierownika należy w szczególności podejmowanie decyzji w sprawie:

- 1) kształtowania repertuaru Chóru;
- 2) harmonogramu prób i obozów szkoleniowych;
- 3) udziału w konkursach, festiwalach i przeglądach chórów;
- 4) innych koncertów krajowych i zagranicznych Chóru;
- 5) kwalifikowania chórzystów na obozy i koncerty;
- 6) przyjmowania nowych chórzystów.

3. W sprawach wymienionych w ust. 2 Kierownik podejmuje decyzje w uzgodnieniu z Dyrektorem Chóru.

### **§ 16**

1. Kierownik ma obowiązek informowania Dyrektora Chóru o planach artystycznych Chóru z wyprzedzeniem pozwalającym na zapewnienie ich organizacyjno-finansowej realizacji.

2. Kierownik ma obowiązek w uzgodnieniu z Dyrektorem Chóru regularnie przedstawiać Rektorowi plany działalności Chóru i informować go o sposobie ich realizacji.

### **§ 17**

Dla realizacji celów Chóru, określonych w § 4, Kierownik w uzgodnieniu z Dyrektorem Chóru może wyodrębnić z Chóru mniejsze zespoły wokalne.

### **§ 18**

Kierownik lub osoba, o której mowa w § 15 ust. 4, w wyniku złego zachowania ma prawo podjęcia decyzji w sprawie usunięcia chórzysty z próby lub koncertu.

## **Rozdział 7 Administracja Chóru**

### **§ 19**

1. Administracja Chóru podlega Dyrektorowi.
2. Dyrektor ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Chóru przez administrację Chóru.
3. Dyrektor może, w drodze zarządzenia, określić zasady organizacji administracji Chóru, w tym może powoływać sekcje i określać ich zadania.
4. Działaniami sekcji kierują koordynatorzy powołani przez Dyrektora.

## **Rozdział 8 Chórzyści**

### **§ 20**

1. Chórzystami mogą zostać studenci, absolwenci, doktoranci i pracownicy Uniwersytetu oraz – w wyjątkowych przypadkach – studenci innych uczelni.
2. Chórzystą może zostać tylko taka osoba, która ukończyła 18 rok życia i przeszła postępowanie kwalifikacyjne oraz zobowiąże się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

## **§ 21**

1. Chórzysta ma prawo:

- 1) podlegać kwalifikacji do obozów i koncertów;
- 2) do urlopu nie dłuższego niż rok w przypadku chórzystów Uniwersytetu.

2. Chórzysta ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w próbach i aktywnie podczas nich pracować;
- 2) brać udział w koncertach, do których został zakwalifikowany;
- 3) wykonywać polecenia osób prowadzących próby i koncerty;
- 4) wykonywać polecenia organizacyjne Dyrektora podczas wszystkich imprez Chóru;
- 5) dbać o dobre imię Chóru i Uniwersytetu.

## **§ 22**

Skreślenie z listy chórzystów może nastąpić:

- 1) na pisemną prośbę chórzysty;
- 2) w przypadku niewykonywania obowiązków, o których mowa w § 21 ust. 2;
- 3) w konsekwencji nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż miesiąc.

## **Rozdział 9 Finanse**

### **§ 23**

W dziedzinie gospodarki finansowej Chór podlega Rektorowi.

### **§ 24**

1. Na budżet Chóru składają się:

- 1) dotacja Uniwersytetu przyznawana przez Rektora (w ramach planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez Senat) w oparciu o sprawozdanie z działalności Chóru za poprzedni rok oraz preliminarz wydatków na rok kolejny;
- 2) dotacje i darowizny celowe od jednostek samorządu terytorialnego, organów centralnych, fundacji oraz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i innych osób prawnych lub fizycznych;
- 3) dotacje i darowizny ogólne od osób prawnych lub fizycznych;
- 4) honoraria za działalność artystyczną (w tym tantiemy wykonawcze) oraz działalność organizacyjną (w tym tantiemy producenckie).

2. Środki wymienione w ust. 1 pkt 2-4 są zwolnione z odpisu na działalność ogólną Uniwersytetu.

### **§ 25**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.