



Poz. 216

**ZARZĄDZENIE NR 106
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 1 września 2022 r.

**w sprawie warunków technicznych organizacji obrony rozprawy doktorskiej
w trybie zdalnym i w trybie hybrydowym**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 9 załącznika nr 1 do uchwały nr 157 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2022 r. poz. 159), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Określa się Warunki techniczne organizacji obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym na Uniwersytecie Warszawskim, zwane dalej „Warunkami”, które stanowią załącznik do zarządzenia.

2. Do zdalnego udziału członka Komisji Doktorskiej w obronie rozprawy doktorskiej w trybie hybrydowym Warunki stosuje się odpowiednio. Głosowania Komisji Doktorskiej przeprowadzane są z wykorzystaniem narzędzi, o których mowa w ust. 2 pkt 1 załącznika nr 2 do Warunków.

3. W protokole z posiedzenia Komisji Doktorskiej powinno zostać przedstawione odpowiednio:

- 1) uzasadnienie zastosowania trybu hybrydowego bądź
- 2) wykazanie, że przypadek uzasadniający dopuszczenie do zdalnego udziału w obronie rozprawy doktorskiej ma charakter szczególny.

§ 2

1. Przepisy § 1 stosuje się do obron rozpraw doktorskich w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych po dniu 30 września 2019 r.

2. Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio do obron rozpraw doktorskich w przewodach doktorskich wszczętych do dnia 30 kwietnia 2019 r., z zastrzeżeniem, że w trybie hybrydowym:

- 1) kandydat jest osobiście obecny w miejscu obrony rozprawy doktorskiej;

2) w obronie rozprawy doktorskiej może brać zdalny udział nie więcej niż 1/5 składu Komisji Doktorskiej, przy czym co najmniej jeden recenzent jest osobiście obecny w miejscu obrony rozprawy doktorskiej.

3. Jeżeli przypadek uzasadniający dopuszczenie do zdalnego udziału w obronie rozprawy doktorskiej w trybie hybrydowym zachodzi względem więcej niż 1/5 składu Komisji Doktorskiej, a Komisja Doktorska nie wyznaczy w związku z tym innego terminu obrony rozprawy doktorskiej albo w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny lub Dziedziny nie postanowi o jej przeprowadzeniu w trybie zdalnym, o dopuszczeniu do zdalnego udziału członka Komisji Doktorskiej decyduje jej Przewodniczący w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Naukowej Dyscypliny lub Dziedziny na podstawie kolejności zgłoszeń i ich uzasadnienia, przy czym pierwszeństwo mają recenzenci.

4. W sprawach nieuregulowanych w zarządzeniu stosuje się odpowiednio zarządzenie nr 94 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie Zasad prowadzenia posiedzeń organów i podmiotów kolegialnych Uniwersytetu Warszawskiego oraz innych gremiów z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej (Monitor UW z 2020 r. poz. 200 z późn. zm.).

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 111 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie warunków technicznych organizacji obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym (Monitor UW z 2020 r. poz. 242 z późn. zm.).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 września 2022 r.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

Załącznik

do zarządzenia nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 września 2022 r.
w sprawie warunków technicznych organizacji obrony rozprawy doktorskiej
w trybie zdalnym i w trybie hybrydowym

Warunki techniczne organizacji obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym na Uniwersytecie Warszawskim

1. Użyte w Warunkach określenia oznaczają:
- 1) Kandydat – osoba ubiegająca się o nadanie stopnia naukowego doktora;
 - 2) Komisja – Komisja Doktorska przeprowadzająca obronę rozprawy doktorskiej;
 - 3) obrona – obrona rozprawy doktorskiej prowadzona w trybie zdalnym;
 - 4) Promotor – promotor lub promotor pomocniczy rozprawy doktorskiej;
 - 5) Przewodniczący Komisji – przewodniczący lub przewodnicząca Komisji Doktorskiej;
 - 6) Przewodniczący Rady – przewodniczący lub przewodnicząca rady naukowej dyscypliny lub rady naukowej dyscyplin lub Rady Naukowej Dziejzin;
 - 7) Rada Naukowa – Rada Naukowa Dyscypliny lub Rada Naukowa Dyscyplin lub Rada Naukowa Dziejzin;
 - 8) Recenzenci – recenzenci rozprawy doktorskiej;
 - 9) Sekretarz – sekretarz Komisji Doktorskiej;
 - 10) Uniwersytet – Uniwersytet Warszawski.

2. Część jawna obrony jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych osób, które zarejestrowały się jako uczestnicy obrony. Uczestnicy obrony mają możliwość zadawania pytań.

3. Część jawna obrony jest rejestrowana w formie nagrania dźwięku, chyba że Kandydat nie wyrazi na to zgody.

4. Nagranie jest przechowywane na serwerach Uniwersytetu lub na serwerach operatora wybranego narzędzia informatycznego, z którym Uniwersytet ma podpisaną umowę o współpracy zapewniającą odpowiednią ochronę danych osobowych.

5. Nagranie przebiegu obrony przechowuje się nie krócej niż trzy miesiące od daty obrony, jednak nie dłużej niż rok. Po tym czasie nagranie jest niezwłocznie usuwane, chyba że istnieją obiektywne przesłanki do dalszego przechowywania nagrania. W przypadku dalszego przechowywania nagrania Przewodniczący Rady informuje Kandydata o terminie przechowywania. Za przechowywanie nagrania, udostępnianie go członkom Komisji, członkom właściwej Rady Naukowej lub Kandydatowi oraz jego usunięcie odpowiada Przewodniczący Rady.

6. Przygotowanie do obrony obejmuje wyznaczenie osób obsługujących obronę w zakresie technicznym, których obowiązkiem jest:

- 1) umieszczenie na stronie internetowej Uniwersytetu zawiadomienia o obronie w języku polskim i angielskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Warunków;
- 2) uruchomienie rejestracji dla uczestników części jawnej obrony niebędących członkami Komisji – okres rejestracji nie powinien wynosić mniej niż 5 dni;
- 3) wykonanie testu narzędzi informatycznych do przeprowadzenia obrony nie później niż 48 godzin przed jej terminem;
- 4) przekazanie pocztą elektroniczną Kandydatowi, członkom Komisji oraz zarejestrowanym uczestnikom informacji o warunkach technicznych umożliwiających udział w obronie.

7. Obronę przeprowadza się według niżej wymienionych zasad:

- 1) obrona jest prowadzona przy użyciu narzędzi informatycznych wymienionych w załączniku nr 2 do Warunków. Przewodniczący Rady może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wykorzystanie innego narzędzia informatycznego niż wymienione w załączniku nr 2 pod warunkiem posiadania odpowiedniej umowy lub licencji na jego użytkowanie oraz uzyskania pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych na Uniwersytecie;
- 2) Kandydat może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o udostępnienie pomieszczenia na terenie Uniwersytetu wyposażonego w odpowiednią infrastrukturę informatyczną, z którego będzie mógł uczestniczyć w obronie;
- 3) Sekretarz nadzoruje dołączanie uczestników do części jawnej obrony oraz monitoruje łączność z Kandydatem i członkami Komisji podczas obrony;
- 4) Przewodniczący Komisji rozpoczyna posiedzenie Komisji od sprawdzenia kworum oraz upewnienia się, że Kandydat może uczestniczyć w posiedzeniu. W przypadku zgłoszenia przez Kandydata problemów technicznych z połączeniem internetowym, Przewodniczący Komisji nawiązuje ponownie połączenie z Kandydatem. Sprawdzenie obecności Kandydata i członków Komisji oraz kworum odbywa się poprzez głosowe i wizualne potwierdzenie obecności na posiedzeniu w trakcie odczytywania listy;
- 5) uczestnictwo w części jawnej obrony odbywa się z użyciem kamery. W przypadku wystąpienia ograniczeń w połączeniu internetowym Przewodniczący Komisji lub Sekretarz może zobowiązać uczestnika obrony do wyłączenia kamery w celu poprawy jakości połączenia internetowego;
- 6) Kandydat oraz członkowie Komisji w trakcie całego przebiegu obrony są obowiązani mieć włączoną kamerę;
- 7) w trakcie całego przebiegu obrony powinna być zachowana stała możliwość przekazu obrazu i dźwięku obejmująca Kandydata oraz członków Komisji;
- 8) Przewodniczący Komisji prowadzi obronę, udziela głosu Kandydatowi i członkom Komisji oraz innym uczestnikom jawnej części obrony. W przeprowadzeniu obrony Przewodniczącemu Komisji może pomagać Sekretarz. Uczestnicy obrony oraz Kandydat zgłaszają chęć zabrania głosu za pomocą funkcji podnoszenia ręki lub funkcji „chat” w narzędziu informatycznym używanym do przeprowadzenia obrony;
- 9) Przewodniczący Komisji może nakazać opuszczenie obrony osobie, która zakłóca jej przebieg;
- 10) w przypadku, gdy jakość połączenia internetowego z Kandydatem uniemożliwia prawidłowe przeprowadzenie obrony, Przewodniczący Komisji podejmuje próbę ponownego nawiązania połączenia, zarządza przerwę albo odracza obronę na określony czas. Przed podjęciem decyzji Przewodniczący Komisji może odbyć konsultację telefoniczną z Kandydatem dotyczącą możliwości ponownego nawiązania połączenia internetowego;
- 11) procedura opisana w pkt 10 jest stosowana odpowiednio w przypadku, gdy jakość połączenia uniemożliwia łączność z członkami Komisji, w szczególności gdyby skutkowało to utratą kworum;
- 12) podejmowanie czynności w ramach obrony jest automatycznie wstrzymywane w przypadku chwilowej utraty połączenia internetowego z Przewodniczącym Komisji;

- 13) w przypadku innych trudności technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie obrony lub w innych sytuacjach mogących prowadzić do niezgodnego z przepisami przebiegu obrony Przewodniczący Komisji może odroczyć obronę. W przypadku odroczenia obrony z powodu trudności technicznych, Przewodniczący informuje uczestników obrony o kontynuowaniu obrony w nowym terminie. Termin ten jest określany niezwłocznie w uzgodnieniu z Kandydatem. Informacja o nowym terminie obrony jest przekazywana drogą elektroniczną osobom, które zarejestrowały się jako uczestnicy części jawnej obrony oraz członkom Komisji i Kandydatowi. Przepis ust. 6 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio;
- 14) po zakończeniu części jawnej obrony Przewodniczący Komisji ogłasza przerwę na część niejawną posiedzenia Komisji;
- 15) Kandydat oraz pozostali uczestnicy obrony w czasie trwania części niejawnego posiedzenia Komisji oczekują na ogłoszenie wyniku obrony przez Przewodniczącego Komisji;
- 16) po przerwie Przewodniczący Komisji podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku obrony.

8. Zakazane jest korzystanie przez Kandydata w trakcie obrony rozprawy doktorskiej z pomocy niezakceptowanych przez Przewodniczącego Komisji lub z pomocy osób trzecich, chyba że pomoc ta jest niezbędna z uwagi na niepełnosprawność Kandydata.

9. Głosowania nad uchwałami podejmowanymi w trakcie zdalnej części niejawnego posiedzenia Komisji odbywają się przy użyciu narzędzi określonych w załączniku nr 2 do Warunków.

10. Protokół z obrony sporządza w formie elektronicznej Sekretarz, chyba że Przewodniczący Rady wyznaczy innego protokolanta. W protokole powinien być przedstawiony przebieg obrony, w tym ewentualne problemy techniczne. Nie później niż siedem dni po obronie Sekretarz przesyła protokół drogą elektroniczną Kandydatowi oraz członkom Komisji, którzy mogą zgłaszać zastrzeżenia do protokołu w terminie trzech dni od dnia przesłania. Po upływie tego terminu protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz protokolant w formie papierowej własnoręcznie albo w formie elektronicznej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. Sekretarz przekazuje pełną dokumentację obrony Przewodniczącemu Rady.

WZÓR

Warszawa, dnia [dzień-miesiąc-rok] r.



UNIwersytet
Warszawski

Rada Naukowa

**ZAWIADOMIENIE
o obronie rozprawy doktorskiej**

Dnia [dzień miesiąc rok] r. o godz. [godzina] odbędzie się obrona rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym:

[imię nazwisko Kandydata]

Tytuł rozprawy:

[tytuł rozprawy]

Promotor:

[lista promotorów (w tym również promotora pomocniczego, jeśli dotyczy): tytuł / stopień imię i nazwisko]

Recenzenci:

[lista recenzentów: tytuł / stopień imię i nazwisko]

Dyscyplina naukowa / dziedzina nauki:

[nazwa dyscypliny / dziedziny nauki]

Język obrony:

[polski / angielski]

Obrona rozprawy doktorskiej zostanie przeprowadzana w trybie zdalnym na podstawie § 26 ust. 6 załącznika nr 1 do uchwały nr 157 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2022 r. poz. 159).

Rozprawa oraz recenzje dostępne są pod adresem [link].

Link do uczestnictwa w obronie rozprawy doktorskiej zostanie udostępniony po wcześniejszej rejestracji. Zgłoszenie należy przesłać na adres: [adres e-mail do rejestracji]. Rejestracja uczestników będzie otwarta od godz. [godzina] w dniu [dzień-miesiąc-rok] r. do godz. [godzina] w dniu [dzień-miesiąc-rok] r.

[Przewodnicząca / Przewodniczący]
Rady Naukowej Dyscypliny / Dziedzin
[Nazwa dyscypliny]
[tytuł / stopień, imię, nazwisko]

EXAMPLE

Warsaw, [day-month-year]



UNIVERSITY
OF WARSAW

The Academic Council of

**NOTIFICATION
on defence of the doctoral dissertation**

The remote online defence of the doctoral dissertation will take place
on [day-month-year] at [hour]:
[Candidate's first and last name]

Title of the dissertation:

[title]

Dissertation supervisor(s):

[list of supervisors (including assistant supervisor, if applicable): academic title, first name, last name]

Reviewers:

[list of reviewers: academic title, first name, last name]

Scientific discipline / areas of study:

[name of discipline / areas of study]

Language of the defence:

[Polish / English]

The defence of the doctoral dissertation will be held remotely online, as defined in § 26 s. 6 of the appendix no 1 to the resolution no 157 of the Senate of the University of Warsaw of 29 June 2022 on determining the procedure for awarding the doctoral degree and the degree of *doktor habilitowany* at the University of Warsaw (Monitor UW of 2022, item 157).

The text of the dissertation and the reviews is available here: [link].

The link to the defence meeting will be made available after prior registration by e-mail [registration e-mail]. The registration of participants will be open from [hour] on [day-month-year] until [hour] on [day-month-year].

Chair
of The Academic Council of
[Name of discipline / the Areas of Study]
[Academic title, first name, last name]

**Narzędzia informatyczne używane do przeprowadzenia obrony rozprawy
doktorskiej w trybie zdalnym**

1. Narzędzia telekonferencyjne do przeprowadzenia obrony:
 - 1) Google Meet;
 - 2) Zoom.

2. Lista narzędzi do prowadzenia głosowań Komisji:
 - 1) „Ankieter” dla głosowania jawnego i tajnego;
 - 2) funkcja podnoszenia ręki lub funkcja „chat” w narzędziach Google Meet i Zoom dla głosowania jawnego.