



Poz. 203

**ZARZĄDZENIE NR 93  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 6 lipca 2022 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 129 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego  
z dnia 15 czerwca 2020 r. w sprawie przekształcenia  
Wydziału Historycznego**

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 65 Rady Wydziału Historii z dnia 1 czerwca 2022 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej propozycji zmian w Regulaminie Wydziału Historii, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Wydziału Historii, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 129 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 czerwca 2020 r. w sprawie przekształcenia Wydziału Historycznego (Monitor UW z 2020 r. poz. 267 z późn. zm.) w § 7 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Posiedzenia Rady Wydziału mogą odbywać się w trybie zdalnym na zasadach określonych w załączniku do Regulaminu Wydziału Historii.”

2. Do Regulaminu Wydziału Historii, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia nr 129 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 15 czerwca 2020 r. w sprawie przekształcenia Wydziału Historycznego, dodaje się załącznik w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

Załącznik  
do zarządzenia nr 93 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 6 lipca 2022 r.  
w sprawie zmiany zarządzenia nr 129 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego  
z dnia 15 czerwca 2020 r. w sprawie przekształcenia  
Wydziału Historycznego

„Załącznik do Regulaminu Wydziału Historii

## **ZASADY ORGANIZACJI POSIEDZEŃ RADY WYDZIAŁU HISTORII Z WYKORZYSTANIEM NARZĘDZI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

### § 1

1. Wprowadza się dwie procedury organizacji posiedzeń oraz podejmowania uchwał przez Radę Wydziału Historii:

- 1) procedurę pełną, która ma zastosowanie do telekonferencji z głosowaniem zdalnym w trakcie posiedzenia;
- 2) procedurę uproszczoną, która ma zastosowanie do dyskusji zdalnej zakończonej głosowaniem elektronicznym.

2. O wyborze procedury każdorazowo decyduje Dziekan.

### § 2

Zastosowanie procedury pełnej wymaga łącznego spełnienia następujących warunków:

- 1) transmisja posiedzenia Rady Wydziału odbywa się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem jednego z narzędzi informatycznych, na którego użytkowanie Uniwersytet Warszawski posiada odpowiednią licencję;
- 2) możliwa jest identyfikacja osób uprawnionych do udziału w posiedzeniu oraz możliwe jest potwierdzenie ich uczestnictwa i stwierdzenie kworum;
- 3) możliwa jest dwustronna komunikacja, w ramach której osoby uprawnione do udziału w posiedzeniu mogą wypowiadać się w trakcie posiedzenia;
- 4) możliwe jest przeprowadzenie głosowania jawnego i tajnego w trakcie posiedzenia przy użyciu uniwersyteckiego narzędzia „Ankieter”.

### § 3

W procedurze pełnej przewodniczący Rady Wydziału:

- 1) zwołuje posiedzenie zdalne oraz przekazuje członkom Rady Wydziału nie później niż na siedem dni przed planowanym posiedzeniem:
  - a) informację o dacie i godzinie rozpoczęcia obrad,
  - b) informację o narzędziach, które zostaną użyte w celu przeprowadzenia posiedzenia zdalnego,
  - c) porządek obrad,
  - d) materiały do poszczególnych punktów porządku obrad, przy czym w przypadku spraw niecierpiących zwłoki przekazanie materiałów następuje nie później niż na trzy dni przed planowanym posiedzeniem.
- 2) we wskazanym terminie rozpoczyna posiedzenie zdalne w formie telekonferencji, a następnie:
  - a) sprawdza obecność wymaganego kworum i potwierdza listę obecności własnym podpisem,
  - b) prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad,

- c) w przypadku, kiedy w punkcie porządku obrad podejmowana jest uchwała, po zakończeniu dyskusji zarządza głosowanie; czas na oddanie głosu powinien uwzględniać możliwości techniczne,
  - d) ogłasza wyniki głosowania,
  - e) odracza posiedzenie, jeśli usterki techniczne uniemożliwiają jego prowadzenie.
- 3) określa termin, w którym członkowie mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu.

#### § 4

W procedurze uproszczonej przewodniczący Rady Wydziału:

- 1) udostępnia porządek obrad oraz materiały do poszczególnych punktów na co najmniej siedem dni przed planowanym głosowaniem. W przypadku spraw niecierpiących zwłoki termin może zostać skrócony do trzech dni;
- 2) zarządza przeprowadzenie dyskusji przez członków Rady Wydziału i określa czas jej prowadzenia, który nie może być krótszy niż 24 godziny i nie dłuższy niż 72 godziny, przy czym godziny przypadające na dni wolne od pracy nie są wliczane do tego czasu. Dyskusja prowadzona jest przy użyciu poczty elektronicznej w taki sposób, że wypowiedzi są widoczne dla wszystkich członków. Decyzję o formie prowadzenia dyskusji podejmuje przewodniczący;
- 3) sporządza podsumowanie dyskusji, które zostaje przekazane członkom Rady pocztą elektroniczną nie później niż 24 godziny przed głosowaniem;
- 4) w określonym terminie zarządza głosowanie za pomocą narzędzia „Ankieter”. Głosowanie trwa nie krócej niż 24 godziny i nie dłużej niż 72 godziny, przy czym godziny przypadające na dni wolne od pracy nie są wliczane do tego czasu. Zakończenie głosowania może nastąpić wcześniej, jeżeli wszyscy uprawnieni oddali głosy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zdecydować o wstrzymaniu głosowania;
- 5) ogłasza wyniki głosowania drogą mailową bezzwłocznie po zakończeniu głosowania, jednak nie później niż 48 godzin od jego zakończenia;
- 6) odpowiada za przygotowanie protokołu z głosowania w ramach uproszczonej procedury, który jest zatwierdzany zgodnie ze zwykłymi regulacjami w tej sprawie.”.