



Poz. 33

**ZARZĄDZENIE NR 17
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 14 lutego 2022 r.

**w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących rekrutacji na studia na
Uniwersytecie Warszawskim w trybie potwierdzania efektów uczenia się
zdobytych poza edukacją formalną**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) w związku z § 8 ust. 5 i 6 uchwały nr 392 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 lutego 2019 r. w sprawie potwierdzania na Uniwersytecie Warszawskim efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną (Monitor UW z 2019 r. poz. 51), zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

Zarządzenie określa szczegółowe zasady postępowania związanego z ubieganiem się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w trybie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną.

§ 2

Tryb rejestracji kandydatów

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w formie elektronicznej w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanym dalej „IRK”.
2. Obsługę IRK prowadzi Biuro ds. Rekrutacji, zwane dalej „BdR”, we współpracy z Uniwersytetem Otwartym Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „UO”, oraz jednostkami dydaktycznymi Uniwersytetu Warszawskiego.
3. Dostęp do IRK w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów jest czynny w okresie rejestracji wynikającym z harmonogramu określonego każdorazowo w uchwale Senatu Uniwersytetu Warszawskiego dotyczącej szczegółowych warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego na studia prowadzone na Uniwersytecie Warszawskim w danym roku akademickim na podstawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną.
4. Rejestracje na studia stacjonarne i niestacjonarne są prowadzone odrębnie.

§ 3

Tryb rejestracji kandydatów

1. W celu rejestracji w IRK, kandydat:

- 1) oświadcza, że przyjął do wiadomości informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- 2) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest numer ID kandydata w IRK);
- 3) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych;
- 4) dokonuje wyboru kierunku lub kierunków studiów oraz oświadcza, że przyjął do wiadomości informacje dotyczące przebiegu postępowania w sprawie przyjęcia na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną;
- 5) wnosi opłatę rejestracyjną naliczoną zgodnie z § 5 niniejszego zarządzenia, zwaną dalej „opłatą rejestracyjną”.

2. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą po:

- 1) wprowadzeniu przez kandydata wszystkich wymaganych danych, złożeniu oświadczeń, załączeniu dokumentów i wskazaniu kierunku lub kierunków studiów oraz
- 2) wniesieniu przez kandydata opłaty rejestracyjnej za wybrany kierunek lub kierunki studiów.

3. W przypadku rejestracji na większą liczbę kierunków niż wynika to z wniesionej opłaty rejestracyjnej, kandydat powinien nie później niż w dniu zamknięcia rejestracji na dany kierunek studiów wyrejestrować się z nieopłaconego kierunku studiów bądź wnieść brakującą opłatę.

4. Kandydat ponosi negatywne konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy danych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych oraz niezałączenia wymaganych dokumentów na osobistym koncie rejestracyjnym.

§ 4

Informacje na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata

1. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:

- 1) wykonania przez kandydata czynności, o których mowa w § 3;
- 2) przekazania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania w sprawie przyjęcia na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, w tym w szczególności:
 - a) wyników tych etapów,
 - b) terminu i miejsca egzaminów lub rozmów kwalifikacyjnych, o ile dotyczą kandydata,
 - c) terminu i miejsca składania dokumentów,
 - d) informacji o zakwalifikowaniu oraz przyjęciu na studia,
 - e) wszystkich innych wiadomości niezbędnych do komunikacji komisji rekrutacyjnej z kandydatem.

2. W IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata, wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji danych.

3. Wiadomości umieszczone na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące go. Uniwersytet Warszawski nie ponosi

odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami dostarczonymi kandydatowi za pośrednictwem jego osobistego konta rejestracyjnego.

§ 5

Opłata uiszczana przez kandydata

1. Opłata rejestracyjna za rejestrację na jeden wybrany kierunek, poziom i formę studiów wynosi 85 zł.

2. Wysokość wniesionej opłaty rejestracyjnej musi być zgodna z liczbą wybranych kierunków studiów, na których została naliczona odrębna opłata.

3. Wniesienie opłaty rejestracyjnej jest warunkiem rozpoczęcia procesu potwierdzania efektów uczenia się.

4. Kandydat powinien dokonać opłaty rejestracyjnej z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż do końca dnia następującego po ostatnim dniu rejestracji na dany kierunek studiów.

5. Na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata w zakładce „Płatności” znajduje się termin płatności, określony datą i godziną, do którego należy dokonać przelewu opłaty rejestracyjnej na wybrany kierunek studiów oraz termin, do którego opłata rejestracyjna za ten kierunek studiów musi zostać zaksięgowana.

6. Jeżeli opłata rejestracyjna nie zostanie zaksięgowana w terminie, o którym mowa w ust. 5, będzie ona wzięta pod uwagę tylko na wniosek kandydata, o ile została dokonana nie później niż do końca dnia następującego po ostatnim dniu rejestracji na dany kierunek studiów. Kandydat może złożyć wniosek w tej sprawie do komisji rekrutacyjnej w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji na dany kierunek studiów.

7. Po wpływie opłaty rejestracyjnej na konto bankowe Uniwersytetu, na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie jej dokonania. Kandydat ma obowiązek sprawdzić prawidłowość ustawienia priorytetów przypisania opłaty rejestracyjnej do kierunku studiów lub ustawić je samodzielnie w terminie, do którego opłata na dany kierunek studiów musi być zaksięgowana.

8. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot opłaty rejestracyjnej za jeden lub więcej kierunków studiów w przypadku:

- 1) braku rejestracji w IRK na kierunek studiów;
- 2) rejestracji na mniej kierunków studiów niż wynika to z wniesionej opłaty;
- 3) wstrzymania przez kandydata opłaty za rejestrację na kierunek lub kierunki studiów;
- 4) gdy kandydat nie został wzięty pod uwagę w procesie kwalifikacji z powodu wniesienia lub zaksięgowania opłaty po terminach określonych każdorazowo w uchwale Senatu Uniwersytetu Warszawskiego dotyczącej szczegółowych warunków i trybu postępowania rekrutacyjnego na studia prowadzone na Uniwersytecie Warszawskim w danym roku akademickim na podstawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną;
- 5) gdy kierunek studiów nie został uruchomiony.

9. Kwota zwrotu opłaty rejestracyjnej może być pomniejszona o koszty wynikające z przeprowadzenia transakcji.

10. Dokonanie zwrotu opłaty możliwe jest również w wyjątkowych przypadkach, gdy kandydat nie przystąpi do procesu wstępnej weryfikacji efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną.

11. W przypadkach wskazanych w ust. 8 zwrot opłaty rejestracyjnej zleca kierownik BdR po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6 **Przepisy końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 1 października 2021 r.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*