



Poz. 22

**UCHWAŁA NR 2
RADY UCZELNI UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Rady Uczelni

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 27 ust.5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), Rada Uczelni Uniwersytetu Warszawskiego uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 2 Rady Uczelni Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Uczelni (Monitor UW z 2019 r. poz. 252) w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uchwały i inne dokumenty Rady Uczelni sporządza się w języku polskim. W przypadku sporządzenia wersji w języku polskim i języku obcym, podstawą wykładni jest wersja w języku polskim.”;

2) w § 4:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Udział w posiedzeniu Rady Uczelni jest obowiązkiem członka Rady. W przypadku nieobecności, członek Rady informuje Przewodniczącego Rady Uczelni o swojej nieobecności na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej wysłanej na adres Przewodniczącego.”;

b) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. W razie sprzeczności interesów Uczelni z osobistymi interesami członka Rady Uczelni, jego współmałżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia, powinien on powstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takich spraw i zażądać zaznaczenia tego w protokole.”;

3) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący Rady Uczelni kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) zwołuje jej posiedzenia, określając miejsce oraz tryb obrad;
- 2) ustala porządek obrad i im przewodniczy, w tym udziela głosu, przyjmuje wnioski, zarządza głosowanie, oblicza głosy i stwierdza podjęcie uchwał;
- 3) utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącym Senatu Uniwersytetu Warszawskiego a w razie konieczności z osobą przez niego upoważnioną.”;

4) § 8 otrzymuje brzmienie:

„ § 8

1. Posiedzenia Rady Uczelni są zwoływane w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż trzy razy w roku kalendarzowym.
2. Członkowie Rady Uczelni zawiadamiani są o posiedzeniu przynajmniej na 10 dni przed jego terminem. W tym samym terminie przekazywane są materiały na posiedzenie. Z ważnych powodów, Przewodniczący Rady Uczelni może skrócić ten termin.
3. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady Uczelni należy podać termin, miejsce oraz tryb odbycia posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady Uczelni.
5. Pierwsze posiedzenie Rady Uczelni danej kadencji zwołuje jej Przewodniczący w najbliższym możliwym terminie.
6. Każdy z członków Rady może wnioskować do Przewodniczącego Rady Uczelni o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady z podaniem terminu, miejsca oraz trybu odbycia posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad. Wniosek powinien zostać złożony na piśmie lub przesłany za pomocą poczty elektronicznej na adres Przewodniczącego. Posiedzenie Rady powinno się odbyć w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 30 dni od chwili złożenia wniosku.
7. Przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Rady także na wniosek Przewodniczącego Senatu Uniwersytetu Warszawskiego. We wniosku, Przewodniczący Senatu Uniwersytetu Warszawskiego wskazuje przyczyny zwołania i proponuje porządek obrad posiedzenia. Posiedzenie Rady powinno się odbyć w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 30 dni od chwili złożenia wniosku.
8. Posiedzenia Rady Uczelni mogą odbywać się zdalnie, tj. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
9. Posiedzenia Rady Uczelni przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniają w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku

- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

10. Posiedzenie Rady Uczelni może się odbyć również bez uprzedniego formalnego zwołania, jeżeli uczestniczą w nim wszyscy członkowie Rady Uczelni i nikt nie zgłasza sprzeciwu zarówno co do odbycia posiedzenia, jego trybu jak i proponowanego porządku obrad.
11. Członek Rady Uczelni zobowiązany jest podać swój adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej. W przypadku zmiany adresu do korespondencji, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, członek Rady niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Rady Uczelni.
12. Zawiadomienia i materiały dotyczące posiedzeń oraz inne dokumenty i informacje, mogą być przekazywane lub udostępniane członkom Rady Uczelni przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.”;

5) § 9 otrzymuje brzmienie:

„ § 9

W posiedzeniach Rady mogą brać udział, bez prawa głosu, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Uczelni.”;

6) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§10

Uchwały mogą być podjęte, jeżeli wszyscy członkowie Rady Uczelni zostali zawiadomieni o posiedzeniu, w tym o porządku obrad, chyba że w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie Rady Uczelni i nikt nie zgłosił sprzeciwu co do podjęcia uchwały.”;

7) w § 11:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.

2. Liczbę oddanych głosów oraz wynik głosowania stwierdza Przewodniczący, przy czym w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Uczelni.”,

b) po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. W trakcie posiedzenia przeprowadzanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Rada Uczelni może podejmować uchwały, w których głosy oddawane są przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.”;

8) w § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przewodniczący Rady Uczelni występuje do Rektora z wnioskiem o zawarcie przez Uniwersytet Warszawski umowy, o której mowa w ust. 2, z zachowaniem przepisów o zamówieniach publicznych.”;

9) w § 14:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Protokół powinien stwierdzać ważność zwołania posiedzenia Rady Uczelni, odzwierciedlać przebieg posiedzenia oraz zawierać:

- 1) datę, miejsce oraz tryb obrad;
- 2) imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) omówienie przebiegu posiedzenia, w tym w szczególności:
 - a) liczbę głosów oddanych „za” lub „przeciw” poszczególnym uchwałom oraz głosów „wstrzymujących się”,
 - b) zdania odrębne zgłoszone przez członków Rady Uczelni wraz z uzasadnieniami.”,

b) ust. 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6. Wnioski o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu można składać do chwili jego przyjęcia przez Radę Uczelni. Wniosek w tym przedmiocie składa się na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres Przewodniczącego.

7. Przewodniczący Rady Uczelni informuje Radę o wnioskach, o których mowa w ust. 6.”,

c) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Przewodniczący Rady Uczelni może podjąć decyzję, że posiedzenie lub jego część będzie rejestrowane przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku lub obrazu. Nagranie z posiedzenia ulega zniszczeniu niezwłocznie po przyjęciu protokołu przez Radę Uczelni.”,

d) po ust. 10 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„11. Przechowywanie dokumentacji Rady Uczelni zapewnia Uniwersytet Warszawski.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Rady Uczelni UW: *M. Ząbek*