



Poz. 241

**ZARZĄDZENIE NR 119
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 30 września 2021 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 43 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie konkursu na projekty szkół letnich
w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań
na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego finansowanego
ze środków PO WER ścieżka 3.5.**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1

Regulamin konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 43 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5 (Monitor UW z 2018 r. poz. 128), otrzymuje wraz z załącznikami brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od semestru letniego roku akademickiego 2020/2021.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

Załącznik

do zarządzenia nr 119 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r.
w sprawie zmiany zarządzenia nr 43 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25
kwietnia 2018 r. w sprawie konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach
Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego
finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5

„Załącznik

do zarządzenia nr 43 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 kwietnia 2018 r.
w sprawie konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach
Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego
finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5

**Regulamin konkursu na projekty
szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań
na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego finansowanego
ze środków PO WER ścieżka 3.5.**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów przygotowania i przeprowadzenia szkół letnich w językach obcych dla studentów:

- 1) drugiego i trzeciego roku studiów pierwszego stopnia;
- 2) studiów drugiego stopnia;
- 3) trzeciego, czwartego i piątego roku studiów jednolitych magisterskich.

Projekty te zostaną zakwalifikowane do realizacji w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER, ścieżka 3.5.

2. Konkurs i Regulamin konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5. służą realizacji Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zawartej między Uniwersytetem Warszawskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00.

3. Do Programu zostanie zakwalifikowanych dwanaście szkół letnich w językach obcych, zgodnie z pozycją na listach rankingowych, utworzonych w oparciu o procedurę konkursową opisaną poniżej.

§ 2

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Komisja – Komisja ds. studiów w celu realizacji zadań w „Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego”, powołana zarządzeniem nr 19 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie powołania Komisji ds. Studiów w celu realizacji zadań w „Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego” (Monitor UW z 2018 r. poz. 55);
- 2) jednostka – jednostka organizacyjna Uniwersytetu Warszawskiego niebędąca szkołą doktorską ani jednostką organizacyjną administracji ogólnouniwersyteckiej Uniwersytetu Warszawskiego;

- 3) jednostka wiodąca – jednostka odpowiedzialna organizacyjnie i finansowo za realizację projektu szkoły letniej w języku obcym w ramach współpracy z inną jednostką lub jednostkami;
- 4) UW – Uniwersytet Warszawski;
- 5) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 6) Program – Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER, ścieżka 3.5;
- 7) Regulamin – Regulamin konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanym ze środków PO WER ścieżka 3.5, obowiązujący we wszystkich czterech turach konkursu;
- 8) szkoła letnia w języku obcym – intensywny kurs kształcenia prowadzony w języku obcym, odbywający się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, adresowany do studentów:
 - a) drugiego i trzeciego roku studiów pierwszego stopnia,
 - b) studiów drugiego stopnia,
 - c) trzeciego, czwartego i piątego roku studiów jednolitych magisterskich;
- 9) stacjonarna szkoła letnia w języku obcym – szkoła letnia w języku obcym realizowana w siedzibie jednostki, także – o ile to konieczne – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 10) wyjazdowa szkoła letnia w języku obcym – szkoła letnia w języku obcym realizowana poza siedzibą jednostki, także – o ile to konieczne – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 11) szkoła letnia w języku obcym online – szkoła letnia w języku obcym realizowana w całości z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 12) projekt szkoły letniej w języku obcym – projekt przygotowania i przeprowadzenia szkoły letniej w języku obcym;
- 13) wnioski konkursowe – wnioski o zakwalifikowanie projektów szkół letnich w językach obcych do Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER, ścieżka 3.5;
- 14) BID – Biuro Innowacji Dydaktycznych.

§ 3

1. Wnioski konkursowe rozpatruje w drodze konkursu Komisja.
2. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem wewnętrznym zaakceptowanym przez Rektora.
3. Tryb pracy Komisji określa Przewodniczący.
4. Informacje i wyjaśnienia przydatne do właściwego przebiegu procedury konkursowej Komisja zamieszcza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl.

§ 4

1. Konkurs na projekty szkół letnich w językach obcych przeprowadzony zostanie w IV turach.
2. W I turze wyłonione zostaną dwa projekty szkół letnich w językach obcych, w tym jednej szkoły stacjonarnej i jednej szkoły wyjazdowej, których realizację zaplanowano na rok 2018.

3. W II turze wyłonione zostaną cztery projekty szkół letnich w językach obcych, w tym dwóch szkół stacjonarnych i dwóch szkół wyjazdowych, których realizację zaplanowano na rok 2019.

4. W III turze wyłonione zostaną cztery projekty szkół letnich w językach obcych, w tym dwóch szkół stacjonarnych i dwóch szkół wyjazdowych, których realizację zaplanowano na rok 2020.

5. W IV turze wyłonione zostaną co najmniej dwa projekty szkół letnich w językach obcych, których realizację zaplanowano na rok 2022.

Ogłoszenie konkursu

§ 5

1. Każdą kolejną turę konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych, o których mowa w § 4 wraz z harmonogram postępowania konkursowego ogłasza Komisja w porozumieniu z Rektorem.

2. W razie braku odpowiedniej liczby wniosków spełniających wymagania konkursowe w danej turze, Komisja może ogłosić dodatkowy nabór wniosków konkursowych.

3. Terminy dodatkowego naboru, o którym mowa w ust. 2, i harmonogram postępowania konkursowego w ramach tego naboru określa Komisja w porozumieniu z Rektorem.

4. Terminy, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 Komisja ogłasza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl.

§ 6

1. Do konkursu dopuszcza się projekty szkół letnich w językach obcych przygotowane samodzielnie przez jedną jednostkę lub we współpracy z innymi jednostkami.

2. Przez współpracę, o której mowa w ust. 1 rozumie się wspólne tworzenie programu szkoły letniej w języku obcym lub wspólną jego realizację.

3. Współpraca, o której mowa w ust. 1, powinna zostać opisana we wniosku konkursowym. Do wniosku dołącza się porozumienie dotyczące współpracy, podpisane przez kierowników wszystkich współpracujących jednostek.

4. W porozumieniu, o którym mowa w ust. 3, należy w szczególności określić zakres zadań jednostek współpracujących przy przygotowaniu i realizacji projektu szkoły letniej w języku obcym oraz wskazać jednostkę wiodącą.

5. Wniosek konkursowy dotyczący projektu szkoły letniej w języku obcym, o którym mowa w ust. 1, składa jednostka wiodąca.

Procedura konkursowa

§ 7

1. Wnioski konkursowe sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku dołącza się projekt budżetu szkoły letniej w języku obcym, sporządzony na formularzu, określonym przez kierownika BID i dostępnym na stronie: www.zip.uw.edu.pl.

3. Termin na składanie wniosków konkursowych w każdej kolejnej turze wskazuje Komisja w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, nie jest dopuszczalne poprawianie wniosku konkursowego, jego uzupełnianie lub inne zmiany.

§ 8

1. Wnioski konkursowe należy składać w formie elektronicznej (jeden plik PDF) na adres: bid@uw.edu.pl oraz w formie papierowej, w jednym egzemplarzu w BID.

2. Pracownik BID własnoręcznym podpisem na pierwszej stronie wniosku potwierdza kompletność wniosku oraz datę jego złożenia.

3. Wnioski konkursowe, które nie zostaną złożone w obu formach, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w § 7 ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.

4. Komisja może rozpatrzyć wniosek konkursowy złożony po terminie, jeżeli zwłoka nie rzutuje na równość oceny wniosków i wynika z przyczyn niezależnych od jednostki.

§ 9

1. Projekt budżetu szkoły letniej w języku obcym sporządza się zgodnie z wytycznymi, określonymi w załączniku nr 2 do Regulaminu.

2. Zgodność sporządzenia budżetu z wytycznymi podlega weryfikacji przez Komisję podczas oceny wniosku konkursowego.

3. Wartość budżetu nie może przekroczyć:

- 1) w przypadku stacjonarnej szkoły letniej w języku obcym – 52 450 zł dla minimum 17 studentów UW,
- 2) w przypadku wyjazdowej szkoły letniej w języku obcym – 82 450 zł dla minimum 17 studentów UW,
- 3) w przypadku szkoły letniej online w języku obcym – 54 840 zł dla minimum 17 studentów UW.

4. Budżet szkoły letniej uwzględnia wyłącznie koszty bezpośrednie.

5. Na prośbę jednostki BID udostępnia przykłady prawidłowo wypełnionych formularzy budżetu.

Ocena projektów

§ 10

1. Przedstawiony we wniosku konkursowym program szkoły letniej w języku obcym powinien:

- 1) obejmować od 60 do 100 godzin dydaktycznych zajęć;
- 2) być interdyscyplinarny bądź poświęcony specjalistycznym narzędziom lub metodom badawczym bądź skoncentrowany na kształceniu umiejętności praktycznych, wykorzystywanych w pracy naukowej i cenionych na rynku pracy (np. pisanie tekstów naukowych i popularno-naukowych w językach obcych);
- 3) zawierać szczegółowy wykaz zajęć wraz z przypisaną do nich formą, liczbą godzin, celami i treściami kształcenia;
- 4) informować o udziale w programie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;

5) umożliwić ocenę rozwoju kompetencji studentów uczestniczących w szkole letniej w języku obcym.

2. Uczestnicy szkoły letniej w języku obcym otrzymują certyfikat jej ukończenia, potwierdzający osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

§ 11

1. Ocenie projektów szkół letnich w językach obcych przedstawionych we wnioskach konkursowych podlegają w szczególności:

- 1) cele kształcenia oraz kompetencje studenta nabyte lub pogłębione podczas szkoły letniej w języku obcym (określone w kategoriach efektów uczenia się);
- 2) metody weryfikacji efektów uczenia się, a także oceny rozwoju kompetencji studentów;
- 3) określenie w punktach ECTS nakładu pracy studentów niezbędnego do opanowania zakładanych efektów uczenia się;
- 4) selektywność rekrutacji uczestników szkoły letniej w języku obcym, gwarantującej wybór kandydatów o pożądanym poziomie kompetencji, w tym odpowiednich kompetencjach językowych;
- 5) zagwarantowanie programem szkoły letniej w języku obcym interdyscyplinarności lub wykorzystywania specjalistycznych narzędzi i metod badawczych lub kształcenia umiejętności praktycznych, wykorzystywanych w pracy naukowej i cenionych na rynku pracy;
- 6) kompetencje kadry do prowadzenia innowacyjnych zajęć dydaktycznych w języku obcym;
- 7) stosunek liczby nauczycieli do liczby studentów, umożliwiający prowadzenie interaktywnych, innowacyjnych zajęć;
- 8) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów w szczegółowym budżecie przygotowania i realizacji szkoły letniej prowadzonej w języku obcym;
- 9) zgodność projektu z założeniami merytorycznymi i finansowymi przyjętymi w Programie oraz zasadami obowiązującymi w PO WER.

2. Dokonując oceny Komisja może przyznać dodatkowe punkty tym projektom szkół letnich w językach obcych, które stanowią pilotaż nowego programu studiów.

§ 12

1. Oceny projektu dokonuje Komisja.
2. Ocena przybiera formę wyniku ujętego w punktach.
3. Ocena jest podstawą do utworzenia list rankingowych wszystkich projektów poddanych ocenie.

4. Komisja sporządza oddzielne listy rankingowe dla każdej kolejnej tury konkursu.

5. Na podstawie listy rankingowej Komisja zgodnie z harmonogramem przedstawionym w § 4 kwalifikuje do realizacji w ramach Programu najwyżej ocenione projekty szkół letnich w językach obcych oraz wskazuje listę rezerwową projektów szkół letnich w językach obcych. Zakwalifikowanie projektów zatwierdza Rektor.

6. Zakwalifikowany do realizacji w ramach Programu bądź wpisany na listę rezerwową może zostać tylko ten projekt, który uzyskał co najmniej 50% punktów w każdym z kryteriów oceny oraz co najmniej 60% łącznej liczby punktów. W przypadku równej liczby punktów danych projektów, o ich kolejności na liście rankingowej decyduje Przewodniczący.

7. Komisja ogłasza listę rankingową wraz z informacją o projektach szkół letnich w językach obcych zakwalifikowanych do realizacji w ramach Programu oraz o projektach szkół letnich w językach obcych wpisanych na listę rezerwową na stronie: www.zip.uw.edu.pl. O ogłoszeniu list rankingowych informuje się jednostki drogą elektroniczną.

8. Komisja może na podstawie oceny projektu szkoły letniej w języku obcym sformułować zalecenia, których spełnienie jest warunkiem podpisania porozumienia, o którym mowa w ust. 9. Informację o treści zaleceń Komisja przekazuje jednostce drogą elektroniczną.

9. Jednostki, których projekty zostały zakwalifikowane do realizacji w ramach Programu, zobowiązane są do podpisania porozumienia zobowiązującego wnioskodawców do realizacji projektu we wskazanym terminie i zgodnie z założeniami Programu.

10. Jeżeli jednostka nie dopełni obowiązku, o którym mowa w ust. 9, zakwalifikowany do realizacji w ramach Programu zostaje projekt z listy rezerwowej. W takim przypadku ust. 9 stosuje się do niego odpowiednio.

11. Jednostka, której projekt szkoły letniej w języku obcym nie został zakwalifikowany do realizacji w ramach Programu w danej turze konkursu, może wziąć udział w kolejnej turze konkursu zgłaszając ten sam lub inny projekt szkoły letniej w języku obcym.

12. Na wniosek jednostki, której projekt szkoły letniej w języku obcym nie został zakwalifikowany do realizacji w ramach Programu, Komisja udostępnia do wglądu wypełnioną kartę oceny tego projektu.

13. Jednostka, o której mowa w ust. 11, postępuje zgodnie z procedurą opisaną w § 8, bez względu na to, czy zgłasza do konkursu ten sam czy inny projekt szkoły letniej.

§ 13

Aktualne informacje związane z Programem podlegają zamieszczeniu na stronie: www.zip.uw.edu.pl.

Załącznik nr 1

do Regulaminu konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju
Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

WZÓR

**WNIOSEK KONKURSOWY
SZKOŁY LETNIE W JĘZYKACH OBCYCH**

Wymagane dane (do uzupełnienia przez jednostkę)	Komentarz
1. Nazwa szkoły letniej w języku polskim:	
2. Nazwa szkoły letniej w języku obcym:	Należy wpisać nazwę w języku, w którym będą prowadzone zajęcia
3. Nazwa (y) jednostki (ek), która (e) ma (ją) prowadzić szkołę letnią w języku obcym. Nazwa jednostki wiodącej w przypadku wspólnego prowadzenia szkoły letniej przez co najmniej dwie jednostki.	Zgodnie z Regulaminu jednostka wiodąca jest odpowiedzialna organizacyjnie i finansowo za realizację projektu szkoły letniej w języku obcym w ramach współpracy z inną jednostką lub jednostkami.

<p>4. Szkoła letnia w języku obcym: stacjonarna / wyjazdowa /online (niepotrzebne skreślić)</p>	<p>Zgodnie z Regulaminem stacjonarna szkoła letnia to szkoła prowadzona w siedzibie jednostki, wyjazdowa – poza siedzibą jednostki. W obu przypadkach możliwe jest prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szkoła letnia online w całości realizowana jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.</p>
<p>5. Planowany termin przeprowadzenia szkoły letniej w języku obcym:</p>	<p>Proszę podać termin rozpoczęcia i zakończenia szkoły letniej.</p>
<p>6. Opis zasad i sposobu rekrutacji studentów UW, w tym m.in. sylwetka kandydata i wskazanie sposobu potwierdzenia biegłości językowej uczestników szkoły letniej.</p>	<p>Należy wskazać:</p> <ul style="list-style-type: none"> – do jakich studentów UW szkoła letnia jest adresowana (kierunek/kierunki, stopień i rok studiów), – jakich kompetencji oczekuje się od kandydatów oraz według jakich zasad i w jaki sposób będą oni rekrutowani. <p>Potwierdzeniem biegłości językowej uczestników szkoły letniej może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> – certyfikat biegłości językowej honorowany na UW, – egzamin na poziomie na UW, – inna forma potwierdzenia biegłości językowej studentów zdefiniowana przez jednostkę prowadzącą szkołę letnią.

7. Limit miejsc dla studentów UW:	Minimalna liczba uczestników szkoły letniej w języku obcym to 17 studentów UW.
8. Opis zasad i sposobu rekrutacji studentów spoza UW, o ile jednostka chce adresować szkołę letnią w języku obcym także do studentów innych uczelni.	
9. Opis sposobu finansowania udziału w szkole letniej studentów spoza UW, o ile jednostka chce adresować szkołę letnią w języku obcym także do studentów innych uczelni.	Zgodnie z zasadami obowiązującymi w PO WER beneficjentami środków przeznaczanych w Programie ZIP na szkoły letnie mogą być wyłącznie studenci UW. Udział studentów z innych uczelni musi być finansowany z innych funduszy.
10. Wskazanie poziomu kształcenia zgodnego z PRK (poziom 6 lub 7 PRK):	

<p>11. Specyfika programu szkoły letniej w języku obcym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) interdyscyplinarny; 2) skoncentrowany na specjalistycznych narzędziach lub metodach badawczych; 3) skoncentrowany na kształceniu umiejętności praktycznych, wykorzystywanych w pracy naukowej i cenionych na rynku pracy (np. pisanie tekstów naukowych i popularno-naukowych w językach obcych). <p>(Niepotrzebne skreślić)</p>	
<p>12. Opis programu szkoły letniej w języku obcym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) cele kształcenia oraz kompetencje studenta nabyte lub pogłębione przez uczestnictwo w szkole letniej w języku obcym, określone w kategoriach efektów uczenia się: 2) metody weryfikacji osiągnięcia założonych efektów uczenia się, w tym sposoby oceny rozwoju kompetencji językowych studentów uczestniczących w szkole letniej w języku obcym: 3) określenie nakładu pracy studentów niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się w punktach ECTS: 	<p>Należy sformułować efekty uczenia się dla całego programu szkoły letniej w języku obcym oraz podać łącznie liczbę punktów ECTS, jaką student uzyska po ich osiągnięciu.</p>
<p>13. Program szkoły letniej w języku obcym:</p>	<p>Należy wymienić wszystkie planowane zajęcia. Przy każdym proszę wskazać formę i liczbę godzin dydaktycznych oraz krótko przedstawić cele oraz treści kształcenia.</p>

	W przypadku szkół stacjonarnych i wyjazdowych należy m.in. wskazać czy, a jeśli tak, to w jakim stopniu, program będzie realizowany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
14. Opis metod dydaktycznych wykorzystywanych podczas szkoły letniej w języku obcym.	
15. Opis powiązania programu szkoły letniej w języku obcym z planowanym uruchomieniem nowego programu kształcenia, o ile szkoła ta traktowana jest przez jednostkę jako pilotaż nowego programu.	Wypełniają tylko te jednostki, które zamierają wykorzystać szkołę letnią do sprawdzenia wybranych elementów nowego programu kształcenia na studiach I lub II stopnia.
16. Opis innowacyjności/unikatowości programu szkoły letniej w języku obcym.	
17. Imienny wykaz pracowników wybranych do realizacji programu wraz z podaniem afiliacji oraz krótkim opisem kompetencji do prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym.	Opisując kompetencje językowe wykładowców wystarczy wskazać na certyfikaty potwierdzające poziom biegłości językowej lub doświadczenie w prowadzeniu zajęć w języku obcym lub publikacje w języku obcym lub udział w konferencjach w języku obcym.

18. Opis sposobu przeprowadzania ewaluacji zajęć i całego programu szkoły letniej.	
19. Opis pozycji budżetowych (tj. wyjaśnienie poszczególnych kategorii wymienionych w budżecie i uzasadnienie konieczności poniesienia tych kosztów)	
Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku:	
20. Porozumienie o współpracy zawarte między jednostkami UW.	Jeśli dotyczy.
21. Streszczenie (max. 1800 znaków).	
Osoba upoważniona przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do procedowania wniosku. Imię i nazwisko: Telefon: Adres mailowy:	Proszę wskazać osobę, która będzie w stałym kontakcie z BID.

.....
(data)

.....
(podpis Kierownika jednostki)

UWAGA: podpis Kierownika jednostki wymagany jest także na budżecie stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku.

do Regulaminu konkursu na projekty szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków POWER ścieżka 3.5

Wytyczne do przygotowania budżetów szkół letnich w językach obcych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5

1. Budżet zawiera wyłącznie koszty bezpośrednie. Obsługa administracyjna, koszty promocji i rekrutacji uczestników należą do kosztów pośrednich – nie można ich włączać do budżetu szkoły letniej w języku obcym stanowiącego załącznik do wniosku konkursowego.

2. Wartość budżetu projektowanej szkoły letniej w języku obcym nie może przekroczyć: w przypadku szkoły stacjonarnej – 52 450 zł, w przypadku szkoły wyjazdowej – 82 450 zł, szkoły online – 54 840 zł.

3. W ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju UW finansowane mogą być wyłącznie nowe szkoły letnie. Wsparcie dotyczy tylko jednej edycji szkoły letniej w języku obcym.

4. Zajęcia przewidziane programem szkoły letniej nie mogą być jednocześnie wliczane do pensum pracownika UW i opłacane z budżetu Programu ZIP (podwójne finansowanie).

5. Zgodnie z założeniami Programu ZIP i wytycznych programowych PO WER, budżety szkół letnich w językach obcych nie mogą obejmować wydatków na inwestycje infrastrukturalne, zakupy sprzętu, wyposażenia i aparatury badawczej.

6. Tryb zatrudniania i formy wynagrodzenia muszą być zgodne z Zasadami zatrudniania w ZIP zatwierdzonymi przez Rektora.

7. Wszystkie kwoty w budżecie są kwotami brutto. W przypadku wynagrodzeń są to kwoty brutto brutto (tj. wynagrodzenie brutto oraz wszystkie pochodne wynagrodzeń ponoszone przez pracodawcę).

8. Stawki brutto brutto wynagrodzenia obowiązujące w projekcie za prowadzenie zajęć dydaktycznych w trybie stacjonarnym podczas stacjonarnej lub wyjazdowej szkoły letniej w języku obcym:

- 1) dla wykładowców z UW z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego – nie więcej niż 180 zł za 1 h dydaktyczną (45 min);
- 2) dla wykładowców z UW ze stopniem doktora – nie więcej niż 160 zł za 1 h dydaktyczną (45 min);
- 3) dla wykładowców spoza UW oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego – nie więcej niż 220 zł za 1 h dydaktyczną (45 min);
- 4) dla lektorów języków obcych i wykładowców prowadzących translatoria – nie więcej niż 100 zł za 1 h dydaktyczną (45 min);
- 5) dla specjalistów spoza UW prowadzących zajęcia, warsztaty lub szkolenia kształcące kompetencje miękkie lub sprzyjające przedsiębiorczości – nie więcej niż 220 zł za 1 h dydaktyczną (45 min).

9. Stawki brutto brutto wynagrodzenia obowiązujące w projekcie za prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podczas stacjonarnej lub wyjazdowej lub online szkoły letniej w języku obcym:

- 1) dla wykładowców zagranicznych – nie więcej niż 420 zł za 1 h dydaktyczną (45 min);
- 2) dla wykładowców z UW – nie więcej niż 200 zł za 1 h dydaktyczną (45 min);
- 3) dla specjalistów spoza UW – nie więcej niż 220 zł za 1h dydaktyczną (45 min).

10. Wynagrodzenie wykładowców za prowadzenie grupowych projektów studenckich nie może być wyższe niż 100 zł brutto brutto za 1 h dydaktyczną (45 min) konsultacji projektu grupowego.

11. Wszystkie kategorie wydatków wymienione poniżej zostały zaakceptowane przez NCBR:

- 1) wynagrodzenia za prowadzenie zajęć podczas szkoły letniej w języku obcym (według stawek opisanych w pkt 8–10);
- 2) wynagrodzenia za opracowanie programu szkoły letniej w języku obcym (rozliczenie godzinowe);
- 3) noclegi wykładowców spoza Warszawy w przypadku stacjonarnej szkoły letniej – 1 nocleg dla 1 osoby maksymalnie 250 zł. Nocleg ten przysługuje wykładowcy, który uczestniczy w szkole letniej dłużej niż jeden dzień oraz wykładowcy, który uczestniczy w szkole letniej tylko jeden dzień, ale rozpocznie pracę przed godz. 9.00 i nie ma rano możliwości dojazdu do Warszawy lub zakończył pracę po godz. 17.00 i nie ma możliwości powrotu;
- 4) wyżywienie studentów UW uczestniczących w szkole letniej:
 - a) w przypadku stacjonarnej szkoły letniej – wyłącznie przerwa kawowa (1 przerwa po min. 4 godzinach zajęć) i obiad (po min. 6 godzinach zajęć),
 - b) w przypadku wyjazdowej szkoły letniej – przerwa kawowa (1 przerwa po min. 4 godzinach zajęć), obiad (po min. 6 godzinach zajęć), kolacja (w powiązaniu z noclegiem),
 - c) zgodnie z wytycznymi PO WER, obowiązujące w programie ZIP stawki za catering wynoszą nie więcej niż: 15 zł za przerwę kawową/1osobę; 35 zł za obiad/1 osobę, 25 zł za kolację/1 osobę;
- 5) noclegi dla studentów i wykładowców w przypadku wyjazdowej szkoły letniej w języku obcym organizowanej na terenie kraju – nie więcej niż – 260 PLN/1 nocleg za 2 osoby w pokoju 2-osobowym lub 120 PLN/ 1 nocleg za 1 osobę w 1-osobowym (nocleg ze śniadaniem);
- 6) podróż wykładowców zagranicznych – koleją, autobusem, samolotem (klasa ekonomiczna);
- 7) transport uczestników z Warszawy do miejsca, w którym odbywać się będzie szkoła letnia w języku obcym i z powrotem (w przypadku szkoły wyjazdowej) – może być to transport zorganizowany lub transport publicznymi środkami komunikacji: na terenie kraju – koleją (kl. 2) lub autobusem; zagranicą – koleją, autobusem, samolotem (klasa ekonomiczna); koszty podróży samolotem na terenie kraju nie będą kwalifikowane;
- 8) zakup literatury specjalistycznej i wydawnictw pomocniczych do pracy własnej uczestników szkoły letniej (mat. zużywalne) – nie więcej niż 200 zł/osobę;

- 9) opłata za udział studentów i wykładowców w zdalnym wydarzeniu naukowym lub kulturalnym będącym elementem szkoły letniej, ściśle związanym z tematyką szkoły – nie więcej niż 300 zł/osobę (maksymalnie 2 wykładowców na grupę);
- 10) opłata za dostęp do baz danych, cyfrowych zbiorów muzeum, bibliotek, czasowe wykorzystanie systemów, ściśle związane z tematyką szkoły – nie więcej niż 300 zł/osobę (maksymalnie 2 wykładowców na grupę).

12. Koszt wyżywienia i zakwaterowania uczestnika wyjazdowej szkoły letniej w języku obcym organizowanej poza granicami kraju nie może być wyższy niż określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r. poz. 167).

13. Jednostki mogą poszerzyć katalog wydatków przedstawiony w pkt 11 o nowe kategorie zgodne ze standardami wydatków przedstawionymi w wytycznych PO WER dostępnymi na stronie: <http://www.ncbr.gov.pl/fundusze-europejskie/power/konkursy/konkurs-nr-powr030500-ip08-00-pz317/> (nazwa dokumentu: załącznik nr 8, standardy dotyczące kosztów w projekcie).

14. Wszystkie nowe kategorie wydatków wymagają akceptacji ze strony NCBR. Brak zgody NCBR oznacza automatyczne zmniejszenie budżetu.

15. Zgodnie z wymogami dotyczącymi wydatkowania środków w ramach PO WER przy zakupie usług zewnętrznych, w tym m.in. usług transportowych oraz gastronomicznych UW będzie stosował procedury konkurencyjnego wyboru wykonawców tj. rozeznanie rynku, zasadę konkurencyjności, tryby określone w ustawie PZP.”.