



Poz. 222

**ZARZĄDZENIE NR 111  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 16 września 2021 r.

**w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń  
w trybie zdalnym**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Zarządzenie określa zasady organizacji zajęć dydaktycznych oraz weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w trybie zdalnym).

**§ 2**

Przy organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym uwzględnia się rekomendacje określone w uchwale nr 28 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 3 września 2021 r. w sprawie zasad organizacji zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (DURK z 2021 r. poz. 28).

**§ 3**

W ramach danego przedmiotu grupy zajęciowe mogą być dzielone na realizujące zajęcia w trybie stacjonarnym lub w trybie zdalnym.

**Koordinator ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń**

**§ 4**

W przypadku prowadzenia przez jednostkę dydaktyczną zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym, kierownik tej jednostki powołuje dla danego kierunku studiów koordynatora ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, w szczególności w celu właściwej organizacji egzaminów i zaliczeń z wykorzystaniem ogólnouniwersyteckiej platformy e-learningowej „Kampus”, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 1.

## **Prowadzenie zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym**

### **§ 5**

1. O odbywaniu zajęć dydaktycznych w całości lub w części w trybie zdalnym decyduje w drodze zarządzenia:

- 1) kierownik jednostki dydaktycznej – w odniesieniu do zajęć na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach podyplomowych;
- 2) kierownik studiów doktoranckich – w odniesieniu do zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich;
- 3) dyrektor szkoły doktorskiej – w odniesieniu do zajęć prowadzonych w szkole doktorskiej;
- 4) kierownik jednostki organizacyjnej lub inna wyznaczona przez niego osoba – w odniesieniu do kursów i szkoleń.

2. Kierownik jednostki dydaktycznej organizującej kształcenie na kierunkach studiów o profilu praktycznym określa w drodze zarządzenia metody i techniki kształcenia na odległość wykorzystywane pomocniczo w przypadku zajęć dydaktycznych kształtujących umiejętności praktyczne.

3. Kierownicy i dyrektorzy wydają zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, na co najmniej trzy miesiące przed rozpoczęciem semestru, którego ono dotyczy. W uzasadnionych przypadkach zarządzenie może zostać wydane w terminie późniejszym, nie później jednak niż przed rozpoczęciem semestru.

4. Lektoraty z języków obcych nowożytnych oraz zajęcia ogólnouniwersyteckie mogą być prowadzone w trybie zdalnym.

### **§ 6**

1. Kierownicy i dyrektorzy, o których mowa w § 5 ust. 1, sprawują bieżącą pieczęć nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

2. Prowadzący zajęcia:

- 1) na prośbę odpowiednio kierownika lub dyrektora udzielają mu niezwłocznie szczegółowych informacji na temat planowanych, realizowanych lub zakończonych zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym;
- 2) informują niezwłocznie odpowiednio kierownika lub dyrektora o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

### **§ 7**

W ramach kształcenia realizowanego w trybie zdalnym zajęcia dydaktyczne nie mogą odbywać się wyłącznie w trybie asynchronicznym.

### **§ 8**

Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym odbywają się w terminach określonych w planie zajęć na danym kierunku studiów ogłoszonym zgodnie z postanowieniami § 22 ust. 5 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186).

## **Okresowy tryb zdalny na zajęciach realizowanych w trybie stacjonarnym**

### **§ 9**

Zajęcia dydaktyczne przewidziane do prowadzenia w trybie stacjonarnym mogą być okresowo prowadzone w trybie zdalnym za indywidualną zgodą odpowiednio kierownika lub dyrektora, o którym mowa w § 5 ust. 1, wyrażoną na uzasadniony wniosek prowadzącego zajęcia. W takim przypadku o trybie zdalnym uczestnicy zajęć muszą zostać poinformowani z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

### **Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym**

#### **§ 10**

W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym ich uczestnicy korzystają z:

- 1) uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem Centralnego Systemu Uwierzytelniania Uniwersytetu Warszawskiego;
- 2) kont elektronicznej poczty uniwersyteckiej w rozumieniu zarządzenia nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2020 r. poz. 496) – w przypadku prowadzących egzaminy lub zaliczenia, doktorantów i studentów;
- 3) z kont poczty elektronicznej umożliwiających ich identyfikację oraz korzystanie z narzędzi informatycznych, o których mowa w § 12 ust. 2 – w przypadku uczestników studiów podyplomowych oraz kursów lub szkoleń.

#### **§ 11**

1. Informację na temat przeprowadzenia weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym zamieszcza się w sylabusie przedmiotu. Brak takiej informacji w sylabusie przedmiotu oznacza, że weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w trybie stacjonarnym.

2. W uzasadnionych przypadkach odpowiednio kierownik lub dyrektor, o którym mowa w § 5 ust. 1, może podjąć decyzję o zdalnej formie egzaminu lub zaliczenia, gdy sylabus nie przewidywał egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym.

3. Co najmniej na siedem dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną odpowiednio kierownik lub dyrektor, o którym mowa w § 5 ust. 1, w drodze zarządzenia ogłasza listę narzędzi informatycznych wykorzystywanych do przeprowadzenia egzaminów z określonych przedmiotów. W zarządzeniu mogą zostać określone szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów w trybie zdalnym, w tym obowiązek zachowania stałego przekazu obrazu i dźwięku przez egzaminatora i egzaminowanego.

4. Co najmniej na siedem dni przed zakończeniem zajęć prowadzący informuje uczestników zajęć o narzędziu informatycznym wykorzystywanym do jego przeprowadzenia. Prowadzący zajęcia może wymagać zachowania stałego przekazu obrazu i dźwięku od uczestnika zajęć podczas ich zaliczenia.

## **§ 12**

1. Narzędzie informatyczne, służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, musi zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych.

2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się następujące narzędzia informatyczne:

- 1) narzędzia dostępne w ramach ogólnouniwersyteckiej platformy e-learningowej „Kampus” prowadzonej przez Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego, w szczególności do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń pisemnych;
- 2) narzędzia Google dostępne w ramach pakietu „G Suite dla Szkół i Uczelni”, w tym w szczególności narzędzie Google Meet do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń ustnych;
- 3) narzędzie „Microsoft Teams”;
- 4) narzędzie „Zoom” w szczególności do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń ustnych.

3. Odpowiednio kierownik lub dyrektor, o którym mowa w § 5 ust. 1, może postanowić o wykorzystaniu innego narzędzia informatycznego niż wymienione w ust. 2, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych na Uniwersytecie Warszawskim.

4. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny prowadzący egzamin lub zaliczenie, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela koordynator ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, o którym mowa w § 4, oraz administracja właściwej jednostki organizującej kształcenie.

## **§ 13**

Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym dojdzie do zerwania połączenia z egzaminowanym, prowadzący egzamin lub zaliczenie może:

- 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
- 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
- 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

### **Egzaminy z języków obcych nowożytnych**

## **§ 14**

Egzaminy certyfikacyjne z języków obcych nowożytnych mogą odbywać się w trybie zdalnym na podstawie uchwały Rady Koordynacyjnej ds. Certyfikacji Biegłości Językowej.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 15**

Na wniosek odpowiednio kierownika jednostki dydaktycznej, kierownika studiów doktoranckich lub dyrektora szkoły doktorskiej, kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do udostępnienia pomieszczenia na terenie Uniwersytetu Warszawskiego wyposażonego w odpowiednią infrastrukturę informatyczną umożliwiającą prowadzenie zajęć oraz egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym na podstawie zarządzenia.

### **§ 16**

Zarządzenie, o którym mowa w § 5 ust. 3, dotyczące roku akademickiego 2021/2022 wydaje się w terminie do dnia 30 września 2021 r.

### **§ 17**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*