



Poz. 126

**ZARZĄDZENIE NR 76  
REKTORA UNIwersYTETU WARszawskiego**

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 25 Rektora  
Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie  
szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego  
na studia w roku akademickim 2021/2022**

Na podstawie § 4 ust. 4 uchwały nr 578 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2021/2022 (Monitor UW z 2020 r. poz. 292 z późn. zm.), zwanej dalej „uchwałą”, art. 79 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu nr 25 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania rekrutacyjnego na studia w roku akademickim 2021/2022 (Monitor UW z 2021 r. poz. 40) po § 7 dodaje się § 7a w brzmieniu:

**„§ 7a**

**Egzaminy wstępne i rozmowy kwalifikacyjne w trybie zdalnym**

1. O przeprowadzeniu na odległość, z wykorzystaniem programów komputerowych umożliwiających stwierdzenie tożsamości osoby odbywającej egzamin, dalej: „w trybie zdalnym”, egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej (w tym sprawdzających znajomość języka, w którym prowadzone są studia), o których mowa w § 20 ust. 5 uchwały, decyduje w drodze uchwały komisja rekrutacyjna lub komisja rekrutacyjna w porozumieniu z komisją egzaminacyjną, jeżeli została odrębnie powołana.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej przekazuje do Biura ds. Rekrutacji uchwałę komisji rekrutacyjnej o przeprowadzeniu egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej w trybie zdalnym w celu zamieszczenia informacji o tym trybie w IRK.

3. Narzędzia informatyczne służące przeprowadzeniu egzaminów wstępnych i rozmów kwalifikacyjnych w trybie zdalnym powinny zapewniać:

- 1) możliwość osiągnięcia celów przeprowadzania odpowiednio egzaminów wstępnych i rozmów kwalifikacyjnych;
- 2) możliwość weryfikacji tożsamości osoby przystępującej do egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) możliwość kontroli przebiegu egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej oraz ich rejestrowania obejmującego:
  - a) nagrywanie dźwięku i obrazu w przypadku egzaminów ustnych,
  - b) zapis i przechowanie treści egzaminu oraz aktywności kandydata do rejestru zdarzeń (logów) w przypadku egzaminów pisemnych;
- 4) bezpieczeństwo danych, w szczególności ochronę danych osobowych członków komisji rekrutacyjnych, komisji egzaminacyjnych oraz kandydatów;
- 5) uwzględnienie szczególnych potrzeb kandydatów na studia, będących osobami z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą, zgodnie z przepisami § 40-43 uchwały.

4. Do przeprowadzenia w trybie zdalnym egzaminów wstępnych i rozmów kwalifikacyjnych stosuje się następujące narzędzia informatyczne:

- 1) narzędzia Google dostępne w ramach pakietu „G Suite dla Szkół i Uczelni”, w tym w szczególności narzędzie Google Meet, zwane dalej „Google Meet”;
- 2) narzędzia dostępne w ramach ogólnouczelnianej platformy e-learningowej „Kampus-rekrutacja”, dedykowanej rekrutacji na studia i prowadzonej przez Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego, zwane dalej „CKC UW”, do przeprowadzenia egzaminów pisemnych.

5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej po uzyskaniu pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych Osobowych Uniwersytetu Warszawskiego może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wykorzystanie innego narzędzia informatycznego niż wymienione w ust. 4.

6. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminów wstępnych oraz rozmów kwalifikacyjnych z użyciem określonego narzędzia informatycznego odpowiedzialna jest komisja rekrutacyjna lub komisja egzaminacyjna, jeżeli została odrębnie powołana. Komisja może wyznaczyć członka odpowiedzialnego za organizację techniczną odpowiednio egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej w trybie zdalnym. W przypadku przeprowadzania egzaminów pisemnych na platformie Kampus-rekrutacja komisja wyznacza osobę do kontaktu z CKC UW w tej sprawie.

7. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej w trybie zdalnym komisja rekrutacyjna przesyła na osobiste konto rejestracyjne kandydata wiadomość będącą zaproszeniem na egzamin wstępny lub rozmowę kwalifikacyjną, w której zawarte są informacje o:

- 1) terminie i godzinie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej, z doprecyzowaniem, że zostaną one przeprowadzone zgodnie z polską strefą czasową;
- 2) narzędziu informatycznym służącym do przeprowadzenia egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej wraz z linkiem do spotkania i instrukcją dotyczącą logowania i przebiegu egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Instrukcja, o której mowa w ust. 7 pkt 2, powinna zawierać w szczególności informację o konieczności załączenia przez kandydata na osobistym koncie rejestracyjnym zdjęcia oraz skanu oświadczenia o przystąpieniu do egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej w trybie zdalnym.

9. Komisja rekrutacyjna lub komisja egzaminacyjna przed rozpoczęciem ustnego egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej weryfikuje tożsamość kandydata na podstawie jego numeru ID w IRK oraz zdjęcia, które zamieszczone jest na osobistym koncie rejestracyjnym.

10. W celu zapewnienia możliwości kontroli i weryfikacji egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej ich przebieg rejestruje się w formie nagrania obrazu i dźwięku pod warunkiem wyrażenia dobrowolnej zgody na rejestrację przez kandydata. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu lub rozmowy. W przypadku braku wyrażenia uprzedniej zgody, przebieg egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej nie jest rejestrowany.

11. Nagranie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej prowadzi komisja rekrutacyjna lub komisja egzaminacyjna, jeżeli została odrębnie powołana. Rejestrację egzaminu pisemnego na platformie „Kampus-rekrutacja”, polegającą na zapisie rejestru zdarzeń (logów) aktywności kandydata oraz wprowadzonej przez niego treści, prowadzi CKC UW.

12. Komisja rekrutacyjna, komisja egzaminacyjna i CKC UW są odpowiedzialne za zabezpieczenie materiału z zarejestrowanym egzaminem przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem. Materiał jest przechowywany przez okres sześciu miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Materiał z zarejestrowanym egzaminem może zostać udostępniony Rektorowi oraz kandydatom na ich wniosek do wglądu w miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Wgląd do pracy lub nagrania następuje w obecności pracownika Uniwersytetu Warszawskiego.

13. Jeżeli w trakcie egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej dojdzie do zerwania połączenia z kandydatem, prowadząca egzamin komisja rekrutacyjna lub komisja egzaminacyjna może:

- 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin wstępny lub rozmowę kwalifikacyjną;
- 2) powtórzyć odpowiednio egzamin wstępny lub rozmowę kwalifikacyjną po ponownym nawiązaniu połączenia tego samego lub – jeżeli to możliwe – następnego dnia;
- 3) jeżeli nie jest możliwe zrealizowanie czynności wskazanych w pkt 1 lub 2, zakończyć odpowiednio egzamin wstępny lub rozmowę kwalifikacyjną i wystawić kandydatowi ocenę lub przyznać punktację na podstawie dotychczasowego przebiegu egzaminu lub rozmowy.

14. W przypadku wystąpienia problemów technicznych, o których mowa w ust. 13, komisja rekrutacyjna lub komisja egzaminacyjna informuje kandydata o podejmowanych próbach nawiązania połączenia lub wyznaczeniu nowego terminu i godziny egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem osobistego konta rejestracyjnego kandydata w IRK.

15. W przypadku gdy egzamin pisemny prowadzony jest na platformie „Kampus-rekrutacja” z jednoczesnym nawiązaniem połączenia wideokonferencyjnego przez Google Meet, służącym monitorowaniu przebiegu egzaminu, komisja rekrutacyjna lub komisja egzaminacyjna ustanawia równoległe osobne dla każdego kandydata spotkanie online, podczas którego weryfikowana jest tożsamość kandydata, zgodnie z ust. 9.

16. Z przebiegu egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonych w trybie zdalnym sporządza się protokół. Przepis § 20 uchwały stosuje się odpowiednio. Okoliczność wystąpienia problemów technicznych podczas egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej oraz sposób ich rozwiązania odnotowuje się w protokole.”.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*