



Poz. 104

**ZARZĄDZENIE NR 68
REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 9 kwietnia 2021 r.

**w sprawie Regulaminu Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu
i zasad korzystania ze wsparcia wolontariuszy
przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 12 ust. 5 i § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Zasady korzystania ze wsparcia wolontariuszy przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego stanowią część Regulaminu Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu i zasad korzystania ze wsparcia wolontariuszy przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

Traci moc Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu stanowiący załącznik do zarządzenia nr 9 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 lutego 2014 r. w sprawie utworzenia Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu (Monitor UW z 2014 r. poz. 46).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: A. Z. Nowak

Załącznik

do zarządzenia nr 68 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 9 kwietnia 2021 r.
w sprawie Regulaminu Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu i zasad korzystania ze
wsparcia wolontariuszy przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego

**REGULAMIN
UNIERSYTECKIEGO CENTRUM WOLONTARIATU I ZASADY KORZYSTANIA
ZE WSPARCIA WOLONTARIUSZY PRZEZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
UNIERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

**Dział I
Uniwersyteckie Centrum Wolontariatu**

**Definicje
§ 1**

1. Uniwersyteckie Centrum Wolontariatu jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4 Statutu.

2. Regulamin Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu i zasad korzystania ze wsparcia wolontariuszy przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) zadania i zakres działania Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu;
- 2) organy Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu i ich kompetencje;
- 3) strukturę organizacyjną Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu;
- 4) zasady korzystania ze wsparcia wolontariuszy przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego.

3. Podstawowym zadaniem Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu jest realizowanie w praktyce, zgodnie z misją Uniwersytetu Warszawskiego, idei wykorzystywania wiedzy zdobytej podczas studiów i doświadczenia zawodowego do działania na rzecz społeczeństwa.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Dyrektor – Dyrektor Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu;
- 2) Korzystający – jednostka organizacyjna Uniwersytetu Warszawskiego korzystająca ze świadczeń wolontariuszy;
- 3) pracownik UCW – pracownik wykonujący swoje obowiązki w Uniwersyteckim Centrum Wolontariatu;
- 4) Rada – Rada Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu;
- 5) UCW – Uniwersyteckie Centrum Wolontariatu;
- 6) Uniwersytet – Uniwersytet Warszawski.

Zadania i zakres działania

§ 3

1. UCW działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

2. UCW realizuje zadanie określone w § 1 ust. 3 przez:

- 1) inicjowanie i wspieranie różnych form działań z obszaru aktywności społecznej, w tym głównie wolontariatu, realizacji projektów oraz podejmowania działań nastawionych na integrację społeczności akademickiej;

- 2) podejmowanie współpracy z organizacjami i instytucjami spoza Uniwersytetu, w tym partnerstw na rzecz innowacji społecznych;
- 3) propagowanie idei wolontariatu i innych form zaangażowania społecznego wśród społeczności akademickiej;
- 4) organizowanie szkoleń i warsztatów podnoszących świadomość i kwalifikacje osób podejmujących działania z obszaru aktywności społecznej;
- 5) wydawanie opinii w sprawach związanych z wolontariatem;
- 6) wydawanie opinii w sprawach spornych związanych z wolontariuszami;
- 7) wykonywanie innych działań powierzonych UCW przez Rektora.

§ 4

1. Realizując zadania określone w § 1 ust. 3, UCW współdziała z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, w szczególności może korzystać ze wsparcia jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie promowania idei wolontariatu wśród społeczności akademickiej i wspierania podejmowanych działań z obszaru aktywności społecznej.

2. UCW w ramach swojej działalności może również współdziałać z jednostkami i organizacjami spoza Uniwersytetu.

Dyrektor

§ 5

1. UCW kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Rady.

2. Kadencja Dyrektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 października roku wyborów Rektora. Przepis § 25 ust. 2 w związku z § 56 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego stosuje się.

3. Do kompetencji Dyrektora należą sprawy dotyczące działalności UCW, niezastrzeżone do kompetencji właściwych organów Uniwersytetu lub Rady.

§ 6

1. Rektor w celu powołania Dyrektora może zarządzić przeprowadzenie konkursu, ustalając po zasięgnięciu opinii Rady jego warunki oraz tryb przeprowadzenia.

2. Rektor może odwołać Dyrektora na podstawie wniosku Rady lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Rady, w szczególności w przypadku niezatwierdzenia rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności UCW.

§ 7

1. Do dnia 31 marca każdego roku Dyrektor przedkłada Radzie sprawozdanie z działalności UCW, w tym także sprawozdanie rzeczowo-finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

2. Rada podejmuje uchwałę w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania. Rada może przed podjęciem uchwały zwrócić się do Dyrektora o udzielenie dodatkowych wyjaśnień w zakresie kwestii objętych sprawozdaniem.

Rada

§ 8

1. Rada jest organem doradczym i opiniującym w sprawach dotyczących ogólnych zasad funkcjonowania UCW.

2. Rada sprawuje ogólny nadzór nad wykonywaniem przez UCW zadań określonych w § 1 ust. 3, w szczególności przez nadzór nad standardami dotyczącymi współpracy z wolontariuszami oraz organizacjami i instytucjami współpracującymi spoza Uniwersytetu, nadzór merytoryczny nad kierunkami działalności i rozwoju UCW.

3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności UCW;
- 2) zatwierdzanie założeń i kierunków rozwoju UCW;
- 3) wyrażenie opinii dotyczących zmian struktury organizacyjnej UCW;
- 4) wyrażanie opinii w przedmiocie powołania Dyrektora;
- 5) opiniowanie wniosku Dyrektora o powołanie lub odwołanie zastępcy Dyrektora.

§ 9

1. Rada składa się z od siedmiu do dziesięciu członków, w tym przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego. Członków Rady powołuje i odwołuje Rektor w drodze zarządzenia.

2. Przewodniczącym Rady jest prorektor właściwy do spraw studenckich.

3. Wiceprzewodniczącym Rady jest Dyrektor.

4. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciel studentów delegowany przez właściwy organ samorządu studenckiego;
- 2) przedstawiciel doktorantów delegowany przez właściwy organ samorządu doktorantów;
- 3) co najmniej dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie oraz
- 4) co najmniej jeden przedstawiciel pracowników administracyjnych Uniwersytetu.

§ 10

1. Kadencja Rady trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu w dniu 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora.

2. Członkostwo w Radzie wygasa w razie:

- 1) odwołania członka przez Rektora na skutek długotrwałego nieuczestniczenia członka Rady w jej pracach;
- 2) rezygnacji członka Rady ze sprawowanej funkcji;
- 3) wygaśnięcia mandatu w związku z upływem kadencji członków Rady niepowołanych na kolejną kadencję.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 wygaśnięcie członkostwa następuje z dniem powołania Rady na kolejną kadencję.

§ 11

1. Posiedzenia Rady zwoływane są co najmniej raz w roku akademickim.

2. Posiedzenia Rady zwołuje, zawiadamiając z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie posiedzenia wszystkich jej członków, przewodniczący Rady działając z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora lub na wniosek co najmniej trzech pozostałych członków Rady. W uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z przewodniczącym Rady posiedzenie Rady może zwołać wiceprzewodniczący Rady.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowanie tajne zarządza się na wniosek członka Rady oraz w sprawach osobowych.

4. Na wniosek przewodniczącego Rady, Rada może podejmować uchwały w trybie obiegowym.

Organizacja wewnętrzna

§ 12

1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy administracji UCW, które w zależności od potrzeb może dzielić się na sekcje oraz zastępcy Dyrektora, jeżeli zostanie powołany.

2. Zastępcę Dyrektora powołuje Rektor na wniosek Dyrektora po pozytywnym zaopiniowaniu kandydatury przez Radę.

3. Zastępca Dyrektora podlega bezpośrednio Dyrektorowi i kieruje powierzonymi mu sprawami zgodnie z określonym przez Dyrektora zakresem obowiązków.

4. Bezpośrednim przełożonym pracowników UCW jest Dyrektor.

5. Dyrektor może, w drodze zarządzenia, określić zasady organizacji administracji UCW, w tym może powoływać sekcje i określać ich zadania.

6. Działaniami sekcji kierują koordynatorzy powołani przez Dyrektora.

7. Decyzje w sprawie stosunku pracy pracowników UCW podejmuje Rektor na wniosek Dyrektora.

DZIAŁ II

Zasady korzystania ze wsparcia wolontariuszy przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu

Rekrutacja wolontariuszy

§ 13

1. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu mogą rekrutować wolontariuszy we własnym zakresie lub za pośrednictwem UCW.

2. UCW prowadzi bazę wolontariuszy. Gromadzenie danych osobowych następuje z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności po uzyskaniu zgody wolontariusza lub kandydata na wolontariusza na przetwarzanie danych osobowych.

3. W przypadku rekrutacji wolontariuszy prowadzonej za pośrednictwem UCW zainteresowana jednostka organizacyjna Uniwersytetu powinna zgłosić się do UCW nie później niż na trzy tygodnie przed rozpoczęciem planowanej współpracy z wolontariuszem.

4. Jednostka organizacyjna Uniwersytetu zgłaszając zapotrzebowanie na wolontariuszy powinna określić zakres zadań, okres współpracy oraz wskazać osobę odpowiedzialną za koordynację pracy wolontariuszy w tej jednostce.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odmówić przeprowadzenia rekrutacji przez UCW.

6. Po zakończeniu działań wolontariackich jednostka organizacyjna Uniwersytetu ma obowiązek dostarczyć UCW sprawozdanie ze współpracy z wolontariuszami zrekrutowanymi za pośrednictwem UCW zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym przez Dyrektora.

Zakres korzystania ze świadczeń wolontariuszy

§ 14

1. Wolontariusz może wykonywać jedynie świadczenia wspierające działania pracowników Uniwersytetu i nie może zastępować pracowników Uniwersytetu.

2. Wolontariusz nie może prowadzić zajęć dydaktycznych, ani być angażowany do prac biurowych o charakterze ciągłym.

3. Wolontariusz w ramach wykonywanych świadczeń podlega kierownictwu pracownika Uniwersytetu.

4. Pracownik Uniwersytetu może być wolontariuszem tylko wówczas, gdy jego świadczenie nie polega na wykonywaniu pracy wynikającej ze stosunku pracy.

5. Emerytowany pracownik Uniwersytetu może być wolontariuszem tylko wówczas, gdy jego świadczenie nie polega na wykonywaniu pracy wynikającej z dotychczasowego stosunku pracy.

6. Wolontariusz ma obowiązek dbania o dobre imię Uniwersytetu.

Obowiązki Korzystającego

§ 15

1. Wykonywanie praw i obowiązków Korzystającego wobec wolontariusza należy do jednostki organizacyjnej Uniwersytetu korzystającej z jego świadczeń. W przypadku, gdy nie da się ustalić jednostki korzystającej, wykonywanie praw i obowiązków Korzystającego zostaje przekazane UCW przez Rektora.

2. Z wolontariuszem zawiera się porozumienie w formie ustnej lub pisemnej.

3. Porozumienie z wolontariuszem określa zasady współpracy, w tym zakres prac, czas i sposób ich wykonywania, prawa i obowiązki wolontariusza, prawa i obowiązki Korzystającego wobec wolontariusza, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków o charakterze finansowym oraz zasad rozwiązania porozumienia. Określając obowiązki finansowe Korzystającego, należy wskazać rodzaj ponoszonych przez Korzystającego wydatków oraz ich maksymalną wysokość.

4. Jeżeli świadczenie wolontariusza trwa dłużej niż 30 dni, wiąże się z obowiązkiem Korzystającego o charakterze finansowym, inne niż ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków lub wnioskuje o to wolontariusz, zawarcie porozumienia o wolontariacie w formie pisemnej jest obowiązkowe.

5. Porozumienie zawiera się jedynie na czas oznaczony. Poza przypadkami uzasadnionymi szczególnymi okolicznościami, czas trwania porozumienia nie powinien być dłuższy niż rok.

6. Korzystający z pomocy wolontariusza ma obowiązek:

- 1) opłacenia kosztów podróży służbowych i diet związanych z działaniami realizowanymi przez wolontariusza w ramach jego obowiązków na zasadach dotyczących pracowników Uniwersytetu, chyba że wolontariusz pisemnie zwolni Korzystającego z tego obowiązku;
- 2) przeszkolenia wolontariusza w zakresie potrzebnym do wykonywania przez niego świadczeń;
- 3) poinformowania wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami i o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- 4) zapewnić wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej, na zasadach dotyczących pracowników Uniwersytetu;
- 5) rozwiązywania kwestii spornych z wolontariuszem w miarę możliwości w drodze porozumienia;
- 6) po zakończeniu świadczenia pomocy przez wolontariusza – wystawienia mu zaświadczenia o odbytym wolontariacie zawierającego następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) nazwę projektu lub rodzaj wolontariatu,
 - c) okres, w których wolontariat był świadczony,
 - d) zakres zadań i zdobytych przez wolontariusza kompetencji,
 - e) inne informacje ważne z punktu widzenia Korzystającego oraz wynikające ze specyfiki projektu, w który zaangażowany był wolontariusz.

Ubezpieczenie wolontariusza

§ 16

1. Wolontariusza należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku świadczenia wolontariackiego trwającego mniej niż 30 dni.

2. Jeżeli wolontariusz na podstawie zawartego porozumienia wykonuje świadczenia za granicą, na terenie gdzie trwa konflikt zbrojny, wystąpiła klęska żywiołowa lub katastrofa naturalna, należy ponadto:

- 1) wykupić mu ubezpieczenie kosztów leczenia podczas pobytu za granicą, jeżeli kosztów tych nie pokrywa się z innego tytułu;
- 2) zapewnić dostęp do adekwatnych informacji o miejscu wykonywania świadczenia.

3. Na żądanie wolontariusza Korzystający powinien zapewnić mu ubezpieczenie zdrowotne.

4. UCW udziela porad w zakresie ubezpieczenia wolontariuszy oraz dąży do ujednolicenia praktyki w tym zakresie.

Porozumienie z wolontariuszem

§ 17

1. Dyrektor określa wzór porozumienia zawieranego z wolontariuszem w języku polskim i w języku angielskim. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora dopuszcza się zawarcie porozumienia według odrębnego wzoru.

2. Wolontariusz oraz Korzystający mają w każdym czasie prawo do rozwiązania porozumienia za wypowiedzeniem. Wzór oświadczenia o wypowiedzeniu porozumienia określa Dyrektor.

3. Podpisanie porozumienia z wolontariuszem, który nie ukończył 18. roku życia, wymaga uzyskania pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na wykonywanie świadczeń wolontariackich. Wzór zgody określa Dyrektor.

4. W przypadku, gdy wypełnianie obowiązków wolontariusza będzie wymagało dostępu do danych osobowych, należy wolontariuszowi wydać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wskazując zakres danych, do których wolontariusz będzie miał dostęp, i przez jaki okres upoważnienie obowiązuje, zgodnie z aktami prawnymi obowiązującymi na Uniwersytecie.

5. Porozumienie należy podpisać w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. UCW prowadzi rejestr porozumień z wolontariuszami zrekrutowanymi za pośrednictwem UCW. Kopię każdego porozumienia niezwłocznie po jego podpisaniu należy dostarczyć do UCW.