



Poz. 40

**ZARZĄDZENIE NR 25  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 26 lutego 2021 r.

**w sprawie szczegółowych unormowań dotyczących postępowania  
rekrutacyjnego na studia w roku akademickim 2021/2022**

Na podstawie § 4 ust. 4 uchwały nr 578 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim w roku akademickim 2021/2022 (Monitor UW z 2020 r. poz. 292 z późn. zm.), zwanej dalej „uchwałą”, art. 79 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Zarządzenie dotyczy postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w roku akademickim 2021/2022.

**§ 2**

**Zasady przeprowadzania rejestracji**

1. Rejestracja kandydatów na studia odbywa się w formie elektronicznej w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanym dalej „IRK”.
2. Obsługę IRK prowadzi Biuro ds. Rekrutacji, zwane dalej „BdR”, we współpracy z jednostkami dydaktycznymi Uniwersytetu.
3. Dostęp do IRK w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych wpisów jest czynny w okresie rejestracji wynikającym z harmonogramu rekrutacji określonego w załączniku nr 4 do uchwały.
4. Rejestracje na studia stacjonarne i niestacjonarne są prowadzone odrębnie.
5. Rejestracja kandydata w IRK jest pierwszym i niezbędnym etapem procedury kwalifikacyjnej.

### § 3

#### Tryb rejestracji kandydatów

1. W celu rejestracji w IRK kandydat:

- 1) oświadcza, że przyjął do wiadomości informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- 2) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest numer ID kandydata w IRK);
- 3) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych;
- 4) podaje informacje o ukończonej szkole i dokumencie uprawniającym do podjęcia studiów oraz inne dane wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym:
  - a) legitymujący się świadectwem dojrzałości w trybie nowej matury, dyplomem matury międzynarodowej wydanym przez International Baccalaureate Organization, zwanym dalej „dyplomem IB”, albo dyplomem matury europejskiej wydanym przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o Statucie Szkół Europejskich, zwanym „dyplomem EB” – wszystkie przedmioty i wyniki egzaminów zdawane na maturze w części pisemnej oraz ich poziomy,
  - b) legitymujący się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie starej matury – wszystkie przedmioty i wyniki egzaminów zdawane na maturze w części pisemnej i ustnej, a w przypadku posiadania zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.), również wynik lub wyniki z przedmiotu lub przedmiotów umieszczonych w zaświadczeniu wydanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną o zdaniu egzaminu maturalnego w formie pisemnej; kandydat, który ma wynik z danego przedmiotu odnotowany zarówno na świadectwie dojrzałości, jak i na zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, podaje oba wyniki,
  - c) legitymujący się dyplomem laureata lub finalisty olimpiady lub konkursu, o którym mowa w uchwale nr 379 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów i finalistów konkursów ogólnopolskich i międzynarodowych w roku akademickim 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 oraz 2022/2023 (Monitor UW z 2018 r. poz. 344 z późn. zm.), w celu potwierdzenia posiadanych uprawnień załącza na osobistym koncie rejestracyjnym elektroniczną kopię (skan) zaświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 5 lit. c i d zarządzenia,
  - d) ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, na które w postępowaniu kwalifikacyjnym bierze się pod uwagę wyniki studiów wyższych, w szczególności oceny z dyplomów ukończenia studiów wyższych, prac i egzaminów dyplomowych oraz średnie z ukończonych studiów, a także inne osiągnięcia, podaje wszystkie wymagane informacje oraz załącza na swoim osobistym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów, których przedstawienie wymagane jest w zasadach rekrutacji określonych dla danego kierunku studiów w załączniku nr 1 do uchwały,
  - e) legitymujący się maturą zagraniczną lub zagranicznym dyplomem ukończenia studiów wyższych umieszcza na osobistym koncie rejestracyjnym wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów potwierdzających osiągnięte wyniki, umiejętności oraz uprawnienia do studiowania,

- f) ubiegający się o przyjęcie na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni podaje wszystkie wymagane informacje oraz załącza na swoim osobistym koncie rejestracyjnym elektroniczne kopie (skany) dokumentów, których przedstawienie wymagane jest w zasadach rekrutacji określonych dla danego kierunku studiów w załączniku nr 3 do uchwały, a także dokonuje wszystkich czynności określonych w instrukcjach i komunikatach przekazywanych przez właściwą jednostkę dydaktyczną Uniwersytetu;
- 5) dokonuje wyboru kierunku studiów lub kierunków studiów oraz oświadcza, że przyjął do wiadomości informacje dotyczące przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
- 6) dokonuje wyboru elementów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 14-19 uchwały, w zależności od wymogów branych pod uwagę w rekrutacji na dany kierunek studiów oraz jeśli to konieczne;
- 7) wnosi opłatę, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 i § 12 ust. 3 uchwały, zwaną dalej „opłatą rekrutacyjną”.

2. Wyniki egzaminów kandydatów legitymujących się świadectwem dojrzałości uzyskanym w trybie nowej matury w latach 2006-2021 (z wyjątkiem osób, które w deklaracji przystąpienia do egzaminu maturalnego nie wyraziły zgody na przekazanie swoich wyników maturalnych na potrzeby rekrutacji na studia) pozyskiwane są dodatkowo z systemu Krajowego Rejestru Matur.

3. Rejestrację internetową uznaje się za wiążącą po:

- 1) wprowadzeniu przez kandydata wszystkich wymaganych danych, złożeniu oświadczeń, załączeniu dokumentów i wskazaniu kierunku studiów lub kierunków studiów oraz
- 2) wniesieniu przez kandydata opłaty rekrutacyjnej za wybrany kierunek studiów lub kierunki studiów.

4. W przypadku rejestracji na większą liczbę kierunków studiów niż wynika to z wniesionej opłaty rekrutacyjnej, kandydat powinien nie później niż w dniu zamknięcia rejestracji na dany kierunek studiów wyrejestrować się z nieopłaconego kierunku studiów bądź wnieść brakującą opłatę.

5. Kandydat ponosi negatywne konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy danych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych oraz niezaczenia wymaganych dokumentów na osobistym koncie rejestracyjnym.

#### **§ 4**

##### **Informacje na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata**

1. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:

- 1) wykonania przez kandydata czynności, o których mowa w § 3;
- 2) przekazania przez komisje rekrutacyjne informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności:
  - a) wyników tych etapów,
  - b) terminu i miejsca egzaminów lub rozmów kwalifikacyjnych, o ile dotyczą kandydata,
  - c) terminu i miejsca składania dokumentów,
  - d) informacji o zakwalifikowaniu oraz przyjęciu na studia,
  - e) wszystkich innych wiadomości niezbędnych do komunikacji komisji rekrutacyjnej z kandydatem.

2. Osobiste konto rejestracyjne jest jedynym środkiem przekazywania informacji o wynikach rekrutacji kandydata, z zastrzeżeniem § 26 ust. 3 i § 29 ust. 8 uchwały.

3. W IRK prowadzona jest archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata, wraz z rejestracją daty kolejnej aktualizacji danych.

4. Wiadomości umieszczone na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące go. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami dostarczonymi kandydatowi za pośrednictwem jego osobistego konta rejestracyjnego.

## **§ 5**

### **Opłata rekrutacyjna**

1. Opłata rekrutacyjna za rejestrację na jeden wybrany kierunek, poziom i formę studiów wynosi 85 zł. Jeżeli kandydata obowiązuje egzamin pisemny, egzamin ustny lub rozmowa kwalifikacyjna, opłata rekrutacyjna wynosi 100 zł. W przypadku kandydatów, którzy przystępują do egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanych przez komisje rekrutacyjne i mających na celu wyłącznie sprawdzenie znajomości języka polskiego albo języka angielskiego, opłata rekrutacyjna wynosi 85 zł.

2. Wysokość wniesionej opłaty rekrutacyjnej musi być zgodna z liczbą wybranych kierunków studiów, na których została naliczona odrębna opłata.

3. Kandydat powinien dokonać opłaty rekrutacyjnej z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później niż do końca dnia następującego po ostatnim dniu rejestracji na dany kierunek studiów.

4. Na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata w zakładce „Płatności” znajduje się termin płatności, określony datą i godziną, do którego należy dokonać przelewu opłaty rekrutacyjnej na wybrany kierunek studiów oraz termin, do którego opłata rekrutacyjna za ten kierunek studiów musi zostać zaksięgowana.

5. Jeżeli opłata rekrutacyjna nie zostanie zaksięgowana w terminie, o którym mowa w ust. 4, będzie ona wzięta pod uwagę tylko na wniosek kandydata, o ile została dokonana nie później niż do końca dnia następującego po ostatnim dniu rejestracji na dany kierunek studiów. Kandydat może złożyć wniosek w tej sprawie do komisji rekrutacyjnej w terminie trzech dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji na dany kierunek studiów.

6. Kandydat dokonuje wpłaty w walucie PLN lub walutach obcych na indywidualne konto bankowe wygenerowane dla każdego kandydata przez IRK.

7. Wysokość opłaty rekrutacyjnej dokonywanej tradycyjnym przelewem na konta dewizowe Uniwersytetu w walutach EUR lub USD stanowi równowartość odpowiednio 85 zł albo 100 zł, z zastrzeżeniem ust. 1 oraz zgodnie ze średnioważonymi kursami tych walut w złotych Narodowego Banku Polskiego w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kandydat dokonał opłaty rekrutacyjnej.

8. Po wpływie opłaty rekrutacyjnej na konto bankowe Uniwersytetu, na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata pojawia się potwierdzenie jej dokonania. Kandydat ma obowiązek sprawdzić prawidłowość ustawienia priorytetów przypisania opłaty rekrutacyjnej do kierunku studiów lub ustawić je samodzielnie w terminie, do którego opłata na dany kierunek studiów musi być zaksięgowana.

9. Kandydaci przyjmowani na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni są zwolnieni z uiszczenia opłaty rekrutacyjnej.

10. W szczególnie uzasadnionym przypadku kandydat na co najmniej siedem dni przed zakończeniem rejestracji na dany kierunek studiów może złożyć na Uniwersytecie lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP BdR wniosek do Rektora o zwolnienie z opłaty rekrutacyjnej. Wnioski o zwolnienie z opłaty rozstrzyga się do ostatniego dnia rejestracji na dany kierunek studiów, zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 4 do uchwały.

11. Rozstrzygnięcie w sprawie zwolnienia kandydata z opłaty rekrutacyjnej Rektor podejmuje po zapoznaniu się z załączonymi do wniosku dokumentami potwierdzającymi przesłanki, na podstawie których kandydat ubiega się o zwolnienie z opłaty.

12. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot opłaty rekrutacyjnej za jeden lub więcej kierunków studiów w przypadku:

- 1) braku rejestracji w IRK na kierunek studiów;
- 2) rejestracji na mniej kierunków studiów niż wynika to z wniesionej opłaty;
- 3) wstrzymania przez kandydata opłaty rekrutacyjnej za rejestrację na kierunek lub kierunki studiów na swoim osobistym koncie rejestracyjnym w zakładce „Płatności”;
- 4) gdy kandydat nie został wzięty pod uwagę w procesie kwalifikacji z powodu wniesienia lub zaksięgowania opłaty po terminach wskazanych w ust. 4;
- 5) gdy kierunek studiów nie został uruchomiony.

13. Dokonanie zwrotu opłaty rekrutacyjnej możliwe jest również w przypadku usprawiedliwionej i udokumentowanej nieobecności na egzaminie wstępnym.

14. Kwota zwrotu opłaty rekrutacyjnej może być pomniejszona o koszty wynikające z przeprowadzenia transakcji.

15. Zwrot opłaty rekrutacyjnej zleca kierownik BdR po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 6**

### **Dokumenty przyjmowane od osób zakwalifikowanych na studia**

1. Kandydat zakwalifikowany na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie składa w terminie wyznaczonym zgodnie z § 7 oryginał lub uwierzytelniony odpis odpowiednio: świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego, albo dyplomu IB, albo dyplomu EB, albo świadectwa dojrzałości uzyskanego za granicą, w rozumieniu § 2 uchwały (z zastrzeżeniem § 29 ust. 2 lit. a, ust. 3 i 5 uchwały), celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem.

2. W terminie wyznaczonym zgodnie z § 7 kandydat zakwalifikowany na studia drugiego stopnia składa:

- 1) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra, albo dyplomu licencjata, albo dyplomu inżyniera, albo dyplomu równorzędnego wydanego za granicą (z zastrzeżeniem § 29 ust. 4-6 uchwały), celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem, albo
- 2) oryginał zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierającego informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym oraz słownie określonym wyniku ukończenia studiów wraz z oświadczeniem kandydata, w którym zobowiązuje się on do przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionego

odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych w ciągu 30 dni od dnia jego wydania, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

3. Kandydat zakwalifikowany na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie i studia drugiego stopnia składa w formie papierowej w terminie przewidzianym zgodnie z § 7, poza dokumentami, o których mowa w ust. 1 i 2, dodatkowo następujące dokumenty:

- 1) ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, wydrukowaną z osobistego konta rejestracyjnego i podpisaną przez kandydata;
- 2) podanie o wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, zwanej dalej „ELS”, zawierające zdjęcie kandydata, wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego i podpisane przez kandydata – w przypadku kandydatów nieposiadających ELS;
- 3) dowód uiszczenia opłaty za ELS – w przypadku kandydatów nieposiadających ELS;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z wysokością opłat za usługi edukacyjne na wybranym kierunku studiów;
- 5) dodatkowo, jeśli dotyczy kandydata:
  - a) dowód wpłaty opłaty rekrutacyjnej – w przypadku konieczności dostarczenia potwierdzenia jej dokonania,
  - b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów wyższych na wybranym kierunku studiów – w przypadku gdy jednostka dydaktyczna Uniwersytetu wymaga takiego zaświadczenia,
  - c) zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady stopnia centralnego – w przypadku olimpijczyka korzystającego z całkowitego zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego lub jego części,
  - d) zaświadczenie o uzyskanym tytule laureata konkursu międzynarodowego, konkursu ogólnopolskiego lub organizowanego przez uczelnię, który brany jest pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym,
  - e) potwierdzenie legalizacji pobytu – w przypadku cudzoziemców przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - f) dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia studiów bez odpłatności – w przypadku cudzoziemców,
  - g) upoważnienie do złożenia dokumentów – w przypadku gdy dokumenty kandydata składane są przez osobę trzecią,
  - h) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, o którym mowa w § 16 uchwały – na studia prowadzone w języku angielskim,
  - i) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w § 17 uchwały – na studia prowadzone w języku polskim,
  - j) inne dokumenty wymagane do podjęcia przez kandydata studiów na danym kierunku, w tym dokumenty potwierdzające oceny brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz inne dokumenty wskazane przez jednostkę dydaktyczną Uniwersytetu.

4. Od kandydata legitymującego się świadectwem maturalnym lub dyplomem ukończenia studiów wydanymi za granicą – poza wymienionymi w ust. 1-3 dokumentami – wymagane są:

- 1) poświadczenie świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub *apostille*, jeżeli dokument został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112 poz. 938 i 939);

- 2) tłumaczenie przysięgłe (na język, w którym prowadzone są studia podejmowane przez kandydata) świadectwa maturalnego lub dyplomu ukończenia studiów wyższych, legalizacji lub *apostille* (jeśli zostało sporządzone w języku obcym) albo – w przypadku tłumaczenia za granicą innego niż przysięgłe – tłumaczenie zalegalizowane w polskiej placówce dyplomatycznej (w szczególnie uzasadnionym przypadku kandydat może być zwolniony ze złożenia tłumaczenia);
- 3) zaświadczenie potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego uprawniającego do podjęcia studiów wyższych w Polsce (wydane przez właściwego Kuratora Oświaty), w przypadku jeśli świadectwo maturalne nie podlega uznaniu z mocy prawa lub na podstawie umów międzynarodowych za dokument uprawniający do podjęcia w Polsce studiów wyższych;
- 4) zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych, jeśli dokument podlega obowiązkowi nostryfikacji.

5. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 – dołącza się podpisane przez kandydata oświadczenie o obowiązku dostarczenia w wymaganym terminie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego uprawniającego do podjęcia studiów wyższych w Polsce lub zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych, z zastrzeżeniem § 29 ust. 6 uchwały.

6. Dodatkowo komisja rekrutacyjna może wymagać dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego, że uzyskane świadectwo maturalne lub dyplom ukończenia studiów wyższych uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kontynuowania kształcenia w każdym typie szkoły wyższej w systemie edukacji, w którym działa instytucja wydająca dokument (z tłumaczeniem na język, w którym prowadzone są studia podejmowane przez kandydata).

## **§ 7**

### **Przepisy szczególne dotyczące terminów rekrutacji**

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia drugiego stopnia odbywa się zgodnie z § 4 ust. 1-3 uchwały oraz z terminami zawartymi w załączniku nr 4 do uchwały.

2. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc komisja rekrutacyjna może – zgodnie z § 4 ust. 1-3 uchwały i terminami rejestracji określonymi dla poszczególnych kierunków studiów w załączniku nr 4 do uchwały oraz w porozumieniu z Rektorem – przeprowadzić dodatkową turę rekrutacji.

3. Terminy dotyczące postępowania rekrutacyjnego, które nie zostały określone w uchwale, ustalane są przez przewodniczących komisji rekrutacyjnych w porozumieniu z Rektorem na podstawie sformułowanych przez niego wytycznych.

4. Terminy, o których mowa w ust. 1-3, są ogłaszane w IRK.

5. W przypadku, gdy w wyniku kolejnych tur rekrutacji nie zostanie wypełniony ustalony minimalny limit przyjęć na danym kierunku studiów, konieczny do jego uruchomienia, przewodniczący komisji rekrutacyjnej niezwłocznie powiadamia o tym Rektora. Informacja o nieuruchomieniu studiów przekazywana jest kandydatom niezwłocznie przez komisję rekrutacyjną za pośrednictwem osobistego konta rejestracyjnego w IRK.

**§ 8**  
**Przepisy końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*