



Poz. 19

**ZARZĄDZENIE NR 13  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 1 lutego 2021 r.

**w sprawie Regulaminu Wydziału Socjologii**

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą Rady Wydziału Socjologii z dnia 13 listopada 2020 r. postanawia się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Wydziału Socjologii, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Socjologii (Monitor UW z 2020 r. poz. 262 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*

## **REGULAMIN WYDZIAŁU SOCJOLOGII**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Wydziału Socjologii określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje komórek i struktur będących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) warunki tworzenia komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 4 Statutu;
- 4) zasady podległości służbowej pracowników Wydziału;
- 5) strukturę Administracji Wydziału.

#### **§ 2**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Socjologii;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 5) nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć pracowników naukowych, naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 6) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 7) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 8) komórkach niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki niebędące jednostkami organizacyjnymi Wydziału, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

#### **§ 3**

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

### **Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału**

#### **§ 4**

1. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału są: katedry.
2. Na Wydziale można tworzyć inne struktury organizacyjne, niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności: pracownie, centra i zespoły badawcze.

3. Katedry powstają z inicjatywy co najmniej sześciu nauczycieli akademickich (w tym co najmniej trzech będących profesorami, profesorami uczelni lub doktorami habilitowanymi) prowadzących badania w ramach nauk społecznych.

4. Katedry dbają o zachowanie standardów nauczania zgodnych ze stanem badań oraz są odpowiedzialne za rozwój kadry naukowej.

5. Katedrami kierują kierownicy. Są oni powoływani przez Dziekana po zasięgnięciu opinii nauczycieli akademickich afiliowanych w katedrze oraz opinii Rady Wydziału. Kierownicy są powoływani na czteroletnią kadencję. Funkcję kierownika można pełnić co najwyżej przez dwie kolejne kadencje.

6. Podstawowe zadania kierowników katedr to: organizacja życia naukowego i badań; dbanie o rozwój karier wszystkich pracowników naukowych afiliowanych przy katedrze; prowadzenie projektów badawczych; współpraca z Dziekanem ds. naukowych, w tym przedstawianie planów rozwoju katedry w perspektywie trwania kadencji kierownika; współpraca z prodziekanem ds. studenckich w zakresie obsady zajęć dydaktycznych.

7. Pracownia to grupa złożona z co najmniej czterech nauczycieli akademickich ze stopniem doktora (w tym co najmniej jeden będący profesorem, profesorem uczelni lub doktorem habilitowanym) prowadzących badania w określonej subdyscyplinie nauk socjologicznych. W skład pracowni mogą wchodzić doktoranci lub studenci. Pracownia może być tworzona przez Dziekana z jego własnej inicjatywy lub na wniosek osób mających być członkami pracowni. Dziekan wskazuje kierownika pracowni. Kadencja kierownika trwa cztery lata. Funkcję kierownika można pełnić co najwyżej przez dwie kolejne kadencje.

8. Podstawowe zadania kierowników pracowni to: organizacja życia naukowego i badań oraz dbanie o rozwój karier afiliowanych pracowników naukowych.

9. Centrum to grupa co najmniej dwóch pracowników ze stopniem doktora lub wyższym realizujących długofalowe projekty o charakterze badań podstawowych lub stosowanych, nastawione na współpracę z otoczeniem Uniwersytetu oraz współpracę międzynarodową. W skład centrum mogą wchodzić doktoranci lub studenci oraz osoby spoza Wydziału. Centrum może być tworzone przez Dziekana z jego własnej inicjatywy lub na wniosek osób mających być członkami centrum. Dziekan wskazuje kierownika centrum.

10. Zespół badawczy to zespół naukowców (w tym co najmniej jeden pracownik ze stopniem doktora lub wyższym) powołany celem realizacji określonego projektu badawczego, dydaktycznego lub organizacyjnego. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić doktoranci lub studenci oraz osoby spoza Wydziału. Zespół badawczy może być tworzony przez Dziekana z jego własnej inicjatywy lub na wniosek osób mających być członkami zespołu. Dziekan wskazuje kierownika lub koordynatora zespołu badawczego.

11. Nauczyciel akademicki zgłasza afiliację do katedry lub pracowni co cztery lata. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę afiliacji przed upływem czterech lat.

12. Każdy nauczyciel akademicki – z wyjątkiem pracownika posiadającego tytuł profesora – powinien należeć albo do katedry, albo do pracowni. Przynależność do centrum oraz zespołu jest nieobowiązkowa.

13. Wewnętrznymi jednostkami realizującymi obsługę administracyjną są jednostki Administracji Wydziału.

## **§ 5**

Katedry, pracownie, centra i zespoły badawcze tworzy, przekształca i likwiduje Dziekan w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

## **§ 6**

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych komórek lub struktur utworzonych na Wydziale na podstawie postanowień Regulaminu.

2. Dziekan przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

## **Rozdział 3 Dziekan**

### **§ 7**

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, zwanego dalej „Kolegium”, wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiący nie mniej niż 60% składu Kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący nie mniej niż 30% i nie więcej niż 40% liczby członków Rady wskazanych w pkt 1; w przypadku gdy liczba wszystkich pozostałych nauczycieli akademickich jest mniejsza niż 30% liczby członków Rady wskazanych w pkt 1, w skład Rady wchodzi wszyscy pozostali nauczyciele akademicy;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie dwóch;
- 4) przedstawiciele doktorantów w liczbie dwóch;
- 5) przedstawiciele studentów, stanowiący 10% składu Kolegium.

3. Liczbę mandatów dla grupy elektorów wskazanej w ust. 2 pkt 2 określa Wydziałowa Komisja Wyborcza z zachowaniem przedziałów określonych w ust. 2.

4. Członkiem Kolegium może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale na co najmniej pół etatu.

5. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów, których wybór przeprowadza Komisja Wyborcza Samorządu Doktorantów.

### **§ 8**

Zgodnie z § 60 Statutu Dziekan:

- 1) kieruje działalnością Wydziału i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału;
- 2) realizuje strategię Uniwersytetu na Wydziale;
- 3) występuje w imieniu Wydziału;
- 4) współdziała z kierownikami jednostek dydaktycznych oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziedzin;

- 5) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na Wydziale badań naukowych;
- 6) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 7) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Wydziału;
- 8) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa. Dziekan zarządza – na podstawie planu finansowego, zaopiniowanego przez Radę Wydziału – środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału. Do czasu uchwalenia planu finansowego środkami finansowymi Wydziału zarządza Dziekan na podstawie prowidorium ustalonego w porozumieniu z pełnomocnikiem kwestora na Wydziale;
- 10) składa sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia Radzie Wydziału i Rektorowi;
- 11) jest przełożonym pracowników Wydziału;
- 12) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 13) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 14) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 15) określa zakres obowiązków prodziekana z wyłączeniem prodziekana do spraw studenckich;
- 16) powołuje kierowników jednostek będących jednostkami organizacyjnymi Wydziału oraz kierowników jednostek niebędących jednostkami organizacyjnymi Wydziału w trybie określonym w Regulaminie Wydziału;
- 17) wykonuje inne czynności określone przez Rektora oraz w Regulaminie Wydziału.

## **§ 9**

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału powołuje prodziekana na okres swojej kadencji i określa zakres jego obowiązków z wyłączeniem prodziekana ds. studenckich.

2. Dziekan może, w razie potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

3. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, oraz o aktualnym schemacie organizacyjnym Wydziału, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

## **Rozdział 4 Rada Wydziału**

### **§ 10**

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.
2. Skład Rady Wydziału jest identyczny ze składem Kolegium Elektorów Wydziału.

3. Kadencja Rady Wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów Rektora i trwa do dnia 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

## **§ 11**

Zgodnie z § 62 Statutu Rada Wydziału:

- 1) przedstawia opinię w sprawie Regulaminu Wydziału i jego zmian;
- 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej; monitoruje organizację badań naukowych na Wydziale;
- 3) opiniuje plan rozwoju Wydziału;
- 4) opiniuje sprawozdanie Dziekana;
- 5) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie rozpisania konkursu;
- 7) opiniuje kandydatury na stanowiska kierownicze na Wydziale;
- 8) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dziekana jego obowiązków; może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana;
- 9) wykonuje inne czynności przewidziane w Regulaminie Wydziału i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 10) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, komisje lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na Wydziale; występuje z inicjatywą tworzenia jednostek będących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału oraz komórek lub struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału;
- 11) może wyrażać stanowisko w ważnych sprawach publicznych.

## **§ 12**

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/5 składu Rady.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Dziekan powiadamia elektronicznie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady co najmniej siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada Wydziału zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.

6. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady Wydziału należy usprawiedliwić.

7. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału jest podpisywany przez Dziekana i protokolanta. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia, syntetyczne streszczenie wystąpień oraz wyniki głosowań.

8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

9. Dopuszczalne są obrady i głosowania Rady w trybie elektronicznym. Dopuszczalne jest głosowanie w trybie obiegowym zarządzane przez Dziekana w sprawach pilnych.

### **§ 13**

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

2. Członków komisji stałych Rada Wydziału wybiera na jedną kadencję tożsamą z kadencją Rady Wydziału.

## **Rozdział 5 Biblioteka Wydziału**

### **§ 14**

1. Wydział uczestniczy w prowadzeniu Połączonych Bibliotek Wydziału Filozofii i Wydziału Socjologii oraz Instytutu Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk oraz współfinansuje, na podstawie odrębnego porozumienia, działalność Połączonych Bibliotek.

2. Połączone Biblioteki prowadzone są na podstawie porozumienia pomiędzy Wydziałem Filozofii, Wydziałem Socjologii i Instytutem Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk oraz Regulaminu Połączonych Bibliotek i znajdują się w strukturze organizacyjnej Wydziału Filozofii.

3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera dziekan Wydziału Filozofii przy współudziale Dziekana.

4. Regulamin Połączonych Bibliotek, o którym mowa w ust. 2, wymaga zaopiniowania przez Radę Wydziału oraz Radę Wydziału Filozofii.

5. Połączone Biblioteki, o których mowa w ust. 1, są częścią Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego.

6. Zasady funkcjonowania Połączonych Bibliotek określają odrębne przepisy i postanowienia, przy czym pracownicy, studenci i doktoranci Wydziału Filozofii i Wydziału Socjologii korzystają na równych prawach z tej biblioteki, w szczególności z wypożyczalni zbiorów, usług bibliograficznych i reprograficznych.

## **Rozdział 6 Administracja Wydziału**

### **§ 15**

W skład Administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Biuro Dziekana;
- 2) Sekcja Finansowo-Badawcza;
- 3) Dziekanat ds. Studenckich;
- 4) Sekcja Gospodarcza.

### **§ 16**

1. Dziekanowi bezpośrednio podlega Sekcja Finansowo-Badawcza, Biuro Dziekana oraz Sekcja Gospodarcza;

2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez Administrację Wydziału;

3. Dziekan może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady organizacji Administracji Wydziału, w tym zadania poszczególnych komórek lub struktur oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami lub strukturami.

## **Rozdział 7 Przepisy przejściowe**

### **§ 17**

1. Katedry zostają ukonstytuowane a kierownicy katedr zostają powołani nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Dziekana Wydziału.

2. Dziekan może w okresie pierwszej kadencji, tj. w latach 2020–2024, powołać katedrę składającą się z grupy pracowników mniejszej niż sześćosobowa pod warunkiem, że grupa ta wykaże się długim czasem wspólnego działania, dużym dorobkiem naukowym oraz przedłoży plan prac badawczych dający rękojmię rozwoju kadrowego katedry.

3. Pracownie zostają ukonstytuowane a kierownicy pracowni zostają powołani nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Dziekana Wydziału.

4. Centra oraz zespoły mogą powstawać w dowolnym momencie.

5. Prodziekani kontynuują pełnienie swojej funkcji bez konieczności powtórnego powołania, na czas okresu na który byli powołani.