



Poz. 10

**ZARZĄDZENIE NR 9  
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 18 stycznia 2021 r.

**w sprawie organizacji kształcenia  
w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021**

Na podstawie § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Zarządzenie określa zasady organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021:

- 1) na studiach pierwszego stopnia;
- 2) na studiach drugiego stopnia;
- 3) na jednolitych studiach magisterskich;
- 4) na studiach doktoranckich;
- 5) w szkołach doktorskich;
- 6) na studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach.

**§ 2**

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.

2. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem § 5.

**§ 3**

1. W innym trybie niż zdalny na podstawie zarządzenia:

- 1) kierownika jednostki dydaktycznej – w odniesieniu do zajęć na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
- 2) kierownika studiów doktoranckich – w odniesieniu do zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich;
- 3) dyrektora szkoły doktorskiej – w odniesieniu do zajęć prowadzonych w szkole doktorskiej;

4) kierownika jednostki organizacyjnej lub innej wyznaczonej przez niego osoby – w odniesieniu do zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych oraz w ramach kursów i szkoleń  
– mogą odbywać się wyłącznie zajęcia, których efekty uczenia się w zakresie umiejętności nie mogą zostać uzyskane w trybie zdalnym (zajęcia praktyczne), w szczególności dotyczy to zajęć o charakterze laboratoryjnym, terenowym oraz studenckich praktyk zawodowych.

2. Odpowiednio kierownicy oraz dyrektorzy, o których mowa w ust. 1 ogłaszają wykaz zajęć, o których mowa w ust. 1, oraz informują o nich uczestników zajęć do dnia 1 marca 2021 r. i co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem tych zajęć.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, zajęcia dydaktyczne w całości lub w części mogą być prowadzone w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, zwanych dalej „wymogami higieniczno-sanitarnymi”.

4. W przypadku zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, możliwa jest ich realizacja poza terminami określonymi w planie studiów, w szczególności w formie modułu składającego się z następujących po sobie dni.

#### **§ 4**

1. Zajęcia ogólnouniwersyteckie oraz ogólnouniwersyteckie lektoraty języków obcych nowożytnych są prowadzone wyłącznie w trybie zdalnym.

2. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w trybie zdalnym albo na podstawie zarządzenia dyrektora Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych.

3. W obiektach sportowych mogą odbywać się zajęcia sportowe prowadzone przez Klub Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Warszawskiego za zgodą dyrektora Klubu wyrażoną w porozumieniu z dyrektorem Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, jeżeli zachowane zostaną wymogi higieniczno-sanitarne.

#### **§ 5**

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zajęć, o których mowa w § 3 ust. 1, weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w części lub w całości może zostać przeprowadzona w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych.

2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego zgodnie z ust. 1 podejmują odpowiednio kierownicy oraz dyrektorzy, o których mowa w § 3 ust. 1, co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną albo terminem zaliczenia zajęć.

3. W przypadku prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z § 3 ust. 4, weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się może odbyć się poza terminem egzaminacyjnej sesji letniej, nie później jednak niż dwa tygodnie od dnia zakończenia zajęć.

## **§ 6**

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza się w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Szczegółowe zasady składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym określa zarządzenie nr 120 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym (Monitor UW z 2020 r. poz. 255 z późn. zm.).

3. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki dydaktycznej może postanowić o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych.

## **§ 7**

Kierownik jednostki dydaktycznej powołuje dla danego kierunku studiów koordynatora ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, w szczególności w celu właściwej organizacji egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym z wykorzystaniem ogólnouniwersyteckiej platformy e-learningowej „Kampus”, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 1.

### **Prowadzenie zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym**

## **§ 8**

1. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym mogą być prowadzone w formie:

- 1) asynchronicznej – umożliwiającej uczestnikom zajęć odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia;
- 2) synchronicznej – w kontakcie prowadzącego zajęcia z ich uczestnikami w czasie rzeczywistym.

2. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym są prowadzone z wykorzystaniem jednolitych narzędzi informatycznych określonych dla każdej z form, o których mowa w ust. 1.

3. Podczas zajęć prowadzonych w formie synchronicznej musi zostać zachowana stała możliwość przekazu obrazu i dźwięku przez prowadzącego i uczestników zajęć.

## **§ 9**

1. Decyzję w sprawie określenia narzędzi informatycznych oraz formy prowadzenia zajęć, o których mowa w § 8, podejmuje do dnia 19 lutego 2021 r. w drodze zarządzenia odpowiednio kierownik lub dyrektor, o których mowa w § 3 ust. 1. W zarządzeniu mogą zostać określone szczegółowe zasady prowadzenia zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

2. Kierownicy i dyrektorzy, o których mowa w § 3 ust. 1, sprawują bieżącą pieczę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

3. Prowadzący zajęcia:

- 1) na prośbę odpowiednio kierownika lub dyrektora udzielają mu niezwłocznie szczegółowych informacji na temat planowanych, realizowanych lub zakończonych zajęć w trybie zdalnym;
- 2) informują niezwłocznie odpowiednio kierownika lub dyrektora, o których mowa w § 3 ust. 1 o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w trybie zdalnym.

## **§ 10**

Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich odbywają się w terminach określonych w planie zajęć na danym kierunku studiów, ogłoszonym zgodnie z postanowieniami § 22 ust. 5 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186).

## **Konsultacje i dyżury dydaktyczne**

### **§ 11**

1. Konsultacje i dyżury dydaktyczne nauczycieli akademickich dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywają się zdalnie.

2. Za zgodą odpowiednio kierownika lub dyrektora, o których mowa w § 3 ust. 1, konsultacje i dyżury dydaktyczne mogą odbywać się w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego, jeżeli zachowane zostaną wymogi higieniczno-sanitarne.

3. Nauczyciel akademicki odbywa dyżury dydaktyczne w stałych, uprzednio ogłoszonych w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów dniach i godzinach. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia konsultacji w stałym terminie, nauczyciel akademicki przeprowadza konsultację po otrzymaniu pocztą elektroniczną prośby o jej odbycie, w terminie ustalonym z uczestnikiem zajęć.

## **Zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym**

### **§ 12**

W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym ich uczestnicy korzystają z:

- 1) kont elektronicznej poczty uniwersyteckiej:
  - a) egzaminatorzy, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych – założonych w domenie @uw.edu.pl lub w innej identyfikowanej z Uniwersytetem Warszawskim, umożliwiających korzystanie z narzędzi informatycznych, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 2,
  - b) uczestnicy kursów lub szkoleń – umożliwiających ich identyfikację oraz korzystanie z narzędzi informatycznych, o których w § 14 ust. 2 pkt 2,
  - c) studenci – założonych w domenie @student.uw.edu.pl lub
- 2) uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem Centralnego Systemu Uwierzytelniania Uniwersytetu Warszawskiego.

### **§ 13**

1. Egzaminy oraz zaliczenia w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu;
- 2) forma egzaminu lub zaliczenia powinna w szczególności:
  - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
  - b) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub zaliczania zajęć oraz korzystania z niedozwolonych pomocy.

2. Z uzasadnionych przyczyn odpowiednio kierownik lub dyrektor, o których mowa w § 3 ust. 1, może zdecydować o więcej niż jednej formie egzaminu z danego przedmiotu. Przepis ust. 1 pkt 2 stosuje się.

3. Co najmniej na siedem dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną odpowiednio kierownik lub dyrektor, o których mowa w § 3 ust. 1, w drodze zarządzenia ogłasza listę przedmiotów, z których przeprowadza się egzaminy w trybie zdalnym wraz z informacją o formie ich przeprowadzenia oraz narzędziach informatycznych wykorzystywanych do ich przeprowadzenia. W zarządzeniu mogą zostać określone szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów w trybie zdalnym, w tym obowiązek zachowania stałego przekazu obrazu i dźwięku przez egzaminatora i egzaminowanego.

4. Co najmniej na siedem dni przed zakończeniem zajęć prowadzący informuje uczestników zajęć o formie i zakresie zaliczenia zajęć w trybie zdalnym oraz narzędziu informatycznym wykorzystywanym do jego przeprowadzenia. Prowadzący zajęcia może wymagać zachowania stałego przekazu obrazu i dźwięku od uczestnika zajęć podczas ich zaliczenia.

## **§ 14**

1. Narzędzie informatyczne, służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, musi zapewniać bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych.

2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się następujące narzędzia informatyczne:

- 1) narzędzia dostępne w ramach ogólnouniwersyteckiej platformy e-learningowej „Kampus” prowadzonej przez Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego, w szczególności do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń pisemnych;
- 2) narzędzia Google dostępne w ramach pakietu „G Suite dla Szkół i Uczelni”, w tym w szczególności narzędzie Google Meet do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń ustnych.

3. Odpowiednio kierownik lub dyrektor, o których mowa w § 3 ust. 1, może postanowić o wykorzystaniu innego narzędzia informatycznego niż wymienione w ust. 2, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych na Uniwersytecie Warszawskim.

4. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny prowadzący egzamin lub zaliczenie, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela koordynator ds. zajęć, egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, o którym mowa w § 7, oraz administracja właściwej jednostki organizującej kształcenie.

### **§ 15**

Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym dojdzie do zerwania połączenia z egzaminowanym, prowadzący egzamin lub zaliczenie może:

- 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;
- 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
- 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

## **Egzaminy z języków obcych nowożytnych**

### **§ 16**

1. Egzaminy certyfikacyjne z języków obcych nowożytnych dla studentów i doktorantów odbywają się w trybie zdalnym albo w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych.

2. Przebieg egzaminów, o których mowa w ust. 1, które odbywają się w trybie zdalnym, na podstawie uchwały Rady Koordynacyjnej ds. Certyfikacji Biegłości Językowej może być rejestrowany w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu.

3. Nagranie prowadzi wyłącznie egzaminator, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom.

4. Egzaminator usuwa nagranie niezwłocznie po upływie 14 dni od dnia egzaminu.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

Na wniosek odpowiednio kierownika jednostki dydaktycznej, kierownika studiów doktoranckich lub dyrektora szkoły doktorskiej, kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne jest zobowiązany do udostępnienia pomieszczenia na terenie Uniwersytetu Warszawskiego, wyposażonego w odpowiednią infrastrukturę informatyczną umożliwiającą prowadzenie zajęć oraz egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym.

### **§ 18**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*