



Poz. 506

**ZARZĄDZENIE NR 285
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 100 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 25 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego
Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r., poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia nr 100 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 274 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30

1. Kanclerz jest przełożonym wszystkich pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych administracji ogólnouniwersyteckiej, z wyłączeniem pracowników:

- 1) Działu Audytu i Kontroli Wewnętrznej,
- 2) Biura Prawnego,
- 3) Biura Rektoratu

– którzy podlegają bezpośrednio Rektorowi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

2. Kwestor – zastępca kanclerza jako główny księgowy Uniwersytetu podlega Rektorowi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);

- 2) w załączniku nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego:
 - a) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12

Biuro Innowacji w Przestrzeni Akademickiej

Do zakresu działania Biura Innowacji w Przestrzeni Akademickiej (BIPA) należy wykonywanie zadań, niezbędnych do realizacji Programu Wieloletniego pod nazwą „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”, zwanego dalej „Programem Wieloletnim”, w zakresie przygotowania inwestycji, w tym w szczególności:

- 1) badanie potrzeb użytkowników i koordynacja pracy zespołów użytkowników, powołanych w ramach Programu Wieloletniego;
 - 2) realizacja zadań w zakresie organizacji konkursów architektonicznych oraz przygotowania zamówień na usługi projektowe i współpracy z wybranymi wykonawcami;
 - 3) udział w komisjach przetargowych i sądach konkursowych;
 - 4) przygotowywanie dokumentacji i analiz w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji administracyjnych, w ścisłej współpracy z Biurem Realizacji Inwestycji (BRI);
 - 5) nadzór nad opracowaniem dokumentacji i analiz w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji administracyjnych, w ścisłej współpracy z BRI;
 - 6) nadzorowanie realizacji prac przygotowawczych i projektowych zleconych wybranym wykonawcom;
 - 7) nadzór nad aspektem kosztowym opracowań projektowych, w tym kosztów realizacji i eksploatacji;
 - 8) dokonywanie odbioru prac projektowych oraz dopilnowanie odbioru tych prac przez przyszłych użytkowników;
 - 9) przedstawianie do akceptacji wniosków wykonawców o zwiększenie kosztów;
 - 10) wykonywanie innych zadań, związanych z realizacją Programu Wieloletniego;
 - 11) przygotowywanie raportów, sprawozdań, informacji i innych dokumentów dotyczących realizacji Programu Wieloletniego w zakresie działań Biura;
 - 12) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu oraz zespołami utworzonymi w celu realizacji Programu Wieloletniego;
 - 13) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora do spraw Programu Wieloletniego UW;
 - 14) wykonywanie zadań zleconych przez Rektora.”,
- b) §17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17

Biuro Programu Wieloletniego

Do zakresu działania Biura Programu Wieloletniego (BPW) należy wykonywanie zadań, niezbędnych do realizacji Programu Wieloletniego pod nazwą „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”, zwanego dalej „Programem Wieloletnim”, w tym w szczególności:

niezbędnych do realizacji Programu Wieloletniego pod nazwą „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”, w tym w szczególności:

- 1) planowanie i monitorowanie realizacji poszczególnych inwestycji oraz całego Programu Wieloletniego;
- 2) udział w przygotowaniu, koordynacji i aktualizacji harmonogramów rzeczowo-finansowych inwestycji oraz innych dokumentów planistycznych;
- 3) analiza ryzyk, informowanie o nich Dyrektora do spraw Programu Wieloletniego UW oraz proponowanie usprawnień we wdrażaniu Programu Wieloletniego;
- 4) planowanie i nadzorowanie postępu rozliczeń finansowych poszczególnych inwestycji i całego Programu Wieloletniego, w tym przygotowywanie pism kierowanych do Ministra Edukacji i Nauki w sprawie występowania o środki dotacji;

- 5) przygotowywanie raportów, sprawozdań, informacji i innych dokumentów, dotyczących realizacji Programu Wieloletniego kierowanych do Ministra Edukacji i Nauki, do instytucji publicznych oraz na potrzeby władz Uniwersytetu;
 - 6) przygotowywanie wniosków w sprawie zmian w Programie Wieloletnim wraz z niezbędną dokumentacją;
 - 7) wykonywanie zadań, dotyczących zarządzania w okresie trwałości projektami finansowanymi z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2007-2013, których wdrażanie koordynowało Biuro Projektów Strukturalnych;
 - 8) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu oraz zespołami utworzonymi w celu realizacji Programu Wieloletniego;
 - 9) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora do spraw Programu Wieloletniego UW;
 - 10) wykonywanie zadań zleconych przez Rektora.”,
- c) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20

Biuro Realizacji Inwestycji

Do zakresu działania Biura Realizacji Inwestycji (BRI) należy wykonywanie zadań niezbędnych do realizacji Programu Wieloletniego pod nazwą „Uniwersytet Warszawski 2016-2025”, zwanego dalej „Programem Wieloletnim”, w zakresie realizacji inwestycji, w szczególności:

- 1) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne na wybór wykonawców robót;
- 2) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o zamówienia publiczne na wybór inwestorów zastępczych;
- 3) ocena dokumentacji projektowej od strony wykonawczej, w miarę potrzeb udział w uzgodnieniach z projektantem, nadzór na stroną kosztową projektów w aspekcie kosztów realizacji i użytkowania;
- 4) udział w komisjach przetargowych, powołanych dla prowadzenia postępowań w ramach Programu Wieloletniego;
- 5) kontrola i koordynacja działań inwestorów zastępczych w ramach zawartych umów;
- 6) kontrola i koordynacja działań generalnych wykonawców robót i innych wykonawców w przypadku inwestycji, dla których nie przewidziano usług zastępstwa inwestycyjnego;
- 7) przedstawianie do akceptacji wniosków projektantów i wykonawców o zwiększenie kosztów inwestycji;
- 8) udział w procedurze i kontroli procesu uzyskiwania niezbędnych zgód i pozwoleń administracyjnych na wszystkich etapach realizacji inwestycji;
- 9) współpraca z zewnętrznymi instytucjami i podmiotami, w tym organami administracji publicznej i gestorami mediów, biorącymi udział w procesie inwestycyjnym;
- 10) przygotowywanie raportów, sprawozdań, informacji i innych dokumentów dotyczących realizacji Programu Wieloletniego;
- 11) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu oraz zespołami utworzonymi w celu realizacji Programu Wieloletniego;

- 12) wykonywanie zadań zleconych przez Dyrektora do spraw Programu Wieloletniego UW;
- 13) wykonywanie zadań zleconych przez Rektora.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *A. Z. Nowak*