



Poz. 357

**ZARZĄDZENIE NR 180
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 20 sierpnia 2020 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) w ust. 2:

- we wprowadzeniu do wyliczenia wyrazy „Wprowadza się wzory następujących umów cywilnoprawnych” zastępuje się wyrazami „Wprowadza się następujące wzory”,
- po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) rachunku do umowy zlecenia, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – stanowiący załącznik nr 1a do zarządzenia;”,

- po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) rachunku do umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – stanowiący załącznik nr 3a do zarządzenia;”,

- po pkt 5 dodaje się pkt 5a i 5b w brzmieniu:

„5a) rachunku do umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, która jest rezydentem Polski – stanowiący załącznik nr 5a do zarządzenia;

5b) rachunku do umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, która nie jest rezydentem Polski – stanowiący załącznik nr 5b do zarządzenia;”,

- po pkt 9 dodaje się pkt 10-15 w brzmieniu:

- „10) umowy o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego – stanowiący załącznik nr 10 do zarządzenia;
- 11) umowy o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego – stanowiący załącznik nr 11 do zarządzenia;
- 12) umowy o opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego – stanowiący załącznik nr 12 do zarządzenia;
- 13) umowy zlecenia z członkiem komisji habilitacyjnej niebędącym pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego – stanowiący załącznik nr 13 do zarządzenia;
- 14) rachunku do umowy zlecenia o opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego oraz umowy zlecenia z członkiem komisji habilitacyjnej niebędącym pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego – stanowiący załącznik nr 14 do zarządzenia;
- 15) umowy przewozu osób, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą – stanowiący załącznik nr 15 do zarządzenia.”,

b) w ust. 4 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

- „3) wzorze umowy – należy przez to rozumieć wzór umowy cywilnoprawnej, stanowiący załącznik do zarządzenia lub wzór umowy cywilnoprawnej przygotowany przez jednostkę organizacyjną Uniwersytetu w uzgodnieniu z kwestorem, zastępcą kwestora lub pełnomocnikiem kwestora, jeżeli rodzi skutki finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego oraz Biurem Prawnym;”;

2) w § 3:

a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2) parafowania przez kwestora, zastępcę kwestora lub pełnomocnika kwestora pod względem finansowym, jeżeli projektowana umowa rodzi skutki finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Projekt umowy przewidujący zawarcie jej w imieniu Uniwersytetu Warszawskiego przez osobę działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora określa numer tego pełnomocnictwa.”,

c) ust. 2 i ust. 3 otrzymują brzmienie:

„2. W przypadku zawierania umowy z podmiotem zamieszkałym lub mającym siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej do umowy załącza się certyfikat rezydencji, jeżeli został dostarczony przez stronę umowy w dacie zawarcia umowy.

3. Projekt umowy przekazany do zaopiniowania przez radcę prawnego lub do parafowania przez kwestora, zastępcę kwestora lub pełnomocnika kwestora powinien wskazywać osobę wyznaczoną do przygotowania lub uzgodnienia tego projektu pod względem merytorycznym oraz powinien być parafowany przez tę osobę. Projekt umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być przekazany do zaopiniowania w formie skanu w formacie pdf. Po uzgodnieniu parafowany oryginał przechowywany jest w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.”,

d) skreśla się ust. 4,

e) ust. 6 i ust. 7 otrzymują brzmienie:

„6. Projekt umowy nie wymaga zaopiniowania przez radcę prawnego i Inspektora Ochrony Danych, jeżeli został przygotowany zgodnie ze wzorem umowy. Projekt umowy przygotowany zgodnie ze wzorem umowy zawiera oznaczenie wzoru umowy na podstawie, którego został przygotowany.

7. Jeżeli projekt umowy cywilnoprawnej przewiduje odstępstwo od wzoru umowy, przepisu ust. 6 nie stosuje się.”;

3) w § 5:

a) ust. 3 i ust. 4 otrzymują brzmienie:

„3. Umowę cywilnoprawną sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

4. Egzemplarz podpisanej umowy przeznaczony dla Uniwersytetu Warszawskiego przechowywany jest w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, o której mowa w § 4 ust. 1, z wyjątkiem umów cywilnoprawnych zawieranych z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, której egzemplarz przekazywany jest do Kwestury.”,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zgody, opinie i stanowiska, o których mowa w ust. 1, dołącza się do egzemplarza umowy przeznaczonego dla Uniwersytetu Warszawskiego.”;

- 4) załącznik nr 1 zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych – wzór umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 5) po załączniku nr 1 dodaje się załącznik nr 1a, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 6) załącznik nr 2 zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych – wzór umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą – otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 7) załącznik nr 3 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych – wzór umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 8) po załączniku nr 3 dodaje się załącznik nr 3a w brzmieniu określonym w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 9) załącznik nr 4 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych – wzór umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą – otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia;
- 10) załącznik nr 5 do zarządzenia – wzór umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia;

- 11) po załączniku nr 5 dodaje się załączniki nr 5a i 5b w brzmieniu określonym w załącznikach nr 8 i 9 do niniejszego zarządzenia;
- 12) załącznik nr 6 do zarządzenia – wzór umowy o dzieło, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą – otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 10 do niniejszego zarządzenia;
- 13) załącznik nr 7 do zarządzenia – wzór umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 11 do niniejszego zarządzenia;
- 14) załącznik nr 8 do zarządzenia – wzór umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą – otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 12 do niniejszego zarządzenia;
- 15) po załączniku nr 9 dodaje się załączniki nr 10-15 w brzmieniu określonym w załącznikach nr 13-18 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Rektor UW: *M. Pałys*

**wzór umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą
działalności gospodarczej**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu, w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr, zwanym dalej
„Dającym Zlecenie”

a
.....
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu ¹
zam.

zwanym dalej **„Przyjmującym Zlecenie”**

- zwanymi dalej odrębnie **„Stroną”**, a łącznie **„Stronami”**,
o następującej treści:

§ 1

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 1)
- 2)
-

zwanym dalej **„Zleceniem”**.

¹ Nr paszportu w przypadku niezydenta Polski.

§ 2

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od do (niepotrzebne skreślić):
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
 - 1) w siedzibie **Dającego Zlecenie**;
 - 2) w miejscu prowadzenia działalności przez **Dającego Zlecenie**;
 - 3) u **Przyjmującego Zlecenie**;
 - 4) w innym miejscu (wymienić):
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

§ 3

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie według umownej stawki godzinowej (godzina zegarowa) w wysokości: zł (słownie: złotych).
2. Maksymalna liczba godzin wykonania Zlecenia nie przekroczy godzin (słownie:).
3. Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty zł (słownie:), wynikającej z iloczynu umownej stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 oraz maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 2.
4. Dający Zlecenie zastrzega sobie prawo niewykorzystania limitu godzin, określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, że z tytułu niewykorzystania przez Dającego Zlecenie limitu godzin Przyjmującemu Zlecenie nie przysługują żadne roszczenia.
6. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zlecenie i dostarczonego Dającemu Zlecenie do 3 dnia każdego miesiąca.
8. Rachunek, o którym mowa w ust. 7, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1a do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 i poz.).
9. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie faktycznie świadczonych godzin Zlecenia w miesiącu Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
10. Od kwoty wynagrodzenia, określonej w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie rachunku w terminie, o którym mowa w ust. 7, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
12. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zlecenie wskazane w rachunku.
13. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.

14. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.

§ 4

1. Do odbioru wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na rachunku wystawionym przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6

1. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenia, zawarte w stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oświadczeniu Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla (niepotrzebne skreślić):
 - 1) rezydentów,
 - 2) nierezydentów- są zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie tego oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych. Aktualizacja powyższych danych nie wymaga sporządzenia przez Strony pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.
3. Imienny raport RMUA dla Przyjmującego Zlecenie, który nie jest pracownikiem Dającego Zlecenie, o wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umowy zlecenia będzie wydawany na wniosek Przyjmującego Zlecenie w Kwesturze Uniwersytetu Warszawskiego w Sekcji Prac Zleconych i Honorariów.

§ 7

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 8

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§ 9

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 12

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

§ 13

Umowę zawarto w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przyjmującego Zlecenie.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla rezydentów Polski/ dla nierezydentów Polski (niewłaściwe skreślić);
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić);
- 3) załącznik nr 3 - informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora”

załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH DLA REZYDENTÓW POLSKI

DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:

1. Nazwisko: 2. Imię:
3. Imię ojca: 4. Imię matki:
5. PESEL:

ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):

1. Miejscowość: 2. Ulica:
3. Nr domu: 4. Nr mieszkania:
5. Kod pocztowy: 6. Poczta:

POZOSTAŁE DANE:

1. Oddział NFZ:
2. Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego:

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
2. Przebywam na urlopie*:

- bezpłatnym**
 macierzyńskim
 rodzicielskim
 wychowawczym

w okresie od do -
(nazwa i adres pracodawcy)

3. Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim:
(nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)

w okresie od do na podstawie umowy o pracę lub mianowania i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegającą składkom na ubezpieczenia społeczne.

4. Świadczę usługi w ramach umowy zlecenia:
(nazwa i adres Dającego Zlecenie)

w okresie od do i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.

5. Nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i nie zawarłem umowy cywilnoprawnej, z której wynika obowiązek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

6. Jestem*:

- uczniem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej**
 studentem I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich

w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status **ucznia/studenta***.

7. Kształcę się*:

- na studiach doktoranckich, a przewód doktorski został wszczęty przed 30.04.2019 r.
 w szkole doktorskiej i osiągam z tego tytułu stypendium doktoranckie miesięcznie w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenie społeczne.

8. Jestem*:

- emerytem
- rencistą

9. Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach*:

- ogólnych
- preferencyjnych

Oświadczam, że przedmiot umowy*:

- wchodzi
- nie wchodzi

w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

Wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia w punkcie 2-9:

1. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
2. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
3. **Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym* na okres od do

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

Zobowiązuję się poinformować Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie, wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za niedopełnienie tego obowiązku. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. W przypadku niepoinformowania w stosownym czasie o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje koszty finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

* Właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH DLA NIEREZYDENTÓW POLSKI

DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:

1. Nazwisko 2. Imię
3. Imię ojca..... 4. Imię matki
5. Data i miejsce urodzenia 6. Obywatelstwo
7. PESEL:¹

ZAGRANICZNY ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):

1. Miejscowość 2. Ulica
3. Nr domu 4. Nr mieszkania
5. Kod pocztowy 6. Kraj

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:

Niniejszym oświadczam, że:

- Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
- Przebywam na urlopie*: **bezpłatnym/macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym** w okresie od..... do
(nazwa i adres pracodawcy)
- Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim:
(nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)
w okresie od do na podstawie:
(rodzaj umowy)
i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.
- Nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i nie zawarłem umowy cywilnoprawnej, z której wynika obowiązek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
- Jestem: **uczniem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej/studentem** I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich* w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status **ucznia/studenta***.
- Kształcę się*:
 - na studiach doktoranckich, a przewód doktorski został wszczęty przed 30.04.2019 r.
 - w szkole doktorskiej i osiągam z tego tytułu stypendium doktoranckie miesięcznie w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenie społeczne.
- Jestem: **emerytem/rencistą***
- Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach: **ogólnych/preferencyjnych***. Oświadczam, że przedmiot umowy: **wchodzi/nie wchodzi*** w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.
- Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
- Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym* na okres od do

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

Zobowiązuję się poinformować Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie, wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych,

¹ W przypadku osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym dłużej niż 183 dni
BPR wrzesień 2020

pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za niedopełnienie tego obowiązku. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. W przypadku niepoinformowania w stosownym czasie o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje koszty finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

RODZAJ OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Zgodnie z wytycznymi ZUS osoba, która wykonuje pracę najemną w kilku krajach UE jednocześnie ma obowiązek wystąpić o wydanie zaświadczenia A1 do instytucji zgodnej z miejscem zamieszkania. Jest to dokument, który wskazuje właściwe ustawodawstwo (kraj, w którym mają być odprowadzane składki).

W przypadku ustawodawstwa innego niż polskie, Przyjmujący Zlecenie przejmuje na siebie obowiązki płatnika i zobowiązany jest we własnym zakresie do odprowadzania składek z tytułu umowy zlecenia na terytorium danego kraju.

RODZAJ OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

1. Nr paszportu

2. Kraj wydania paszportu

3. Nr karty stałego/czasowego pobytu

1) Oświadczam, że nie jestem rezydentem Polski i posiadam ograniczony obowiązek podatkowy w Polsce.

2) Oświadczam, że jestem rezydentem

(wskazać jakiego kraju)

3) Mój numer identyfikacyjny podatnika (TIN), ubezpieczenia w tym kraju to:

.....
(wskazać numer służący do identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w kraju rezydencji)

W przypadku braku takiego numeru należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika, uzyskanego w tym państwie.

4) Oświadczam, że przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym*:

dłużej niż 183 dni

krócej niż 183 dni

5) Oświadczam, że*:

dołączam certyfikat rezydencji i tym samym wnoszę o opodatkowanie zgodne z obowiązującą umową o unikaniu podwójnego opodatkowania między Rzeczypospolitą Polską, a państwem wskazanym w certyfikacie rezydencji,

nie dołączam certyfikatu rezydencji tym samym wnoszę o opodatkowanie przychodu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wysokości 20%, zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

* Właściwe zaznaczyć

DANE NIEZBĘDNE DO WYKONANIA PRZELEWU ZAGRANICZNEGO:

1. Imię i nazwisko odbiorcy:

2. Adres beneficjenta:

3. Kraj banku odbiorcy:

4. Waluta, w której ma być wykonany przelew:

5. Numer IBAN:

6. Kod BIC (SWIFT) banku odbiorcy:

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE
pracownika Uniwersytetu Warszawskiego

Oświadczam, że:

- 1) Zlecenie będzie wykonywane poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy;
- 2) nie przebywam na zwolnieniu lekarskim ani na urlopie dla poratowania zdrowia.

podpis Przyjmującego Zlecenie

Potwierdzam:

podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja:

podpis kierownika jednostki

załącznik nr 3 do umowy zlecenia nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- organizacji pracy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

Jeżeli zawarta umowa jest objęta składkami społecznymi i składką zdrowotną, Państwa dane osobowe będą przetwarzane również w celu:

- realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres 10/50 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy zlecenia. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane osobowe będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności², zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

² <https://www.privacyshield.gov/>

**wzór rachunku do umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną
nieprowadzącą działalności gospodarczej**

Data wpływu do UW

Czytelny podpis osoby przyjmującej rachunek

Warszawa, dnia

RACHUNEK nr

do umowy zlecenia nr z dnia
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

finansowany ze środków:
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

**dla Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
NIP 525-001-12-66, REGON 000001258**

WYSTAWCA:

Nazwisko: Imię:

PESEL: Nr paszportu:¹

Nr tel.: e-mail:²

Adres zamieszkania:

Miejscowość: Ulica:

Nr mieszkania: Nr domu:

Kod pocztowy: Poczta:

Numer konta w banku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce zatrudnienia w Uniwersytecie Warszawskim:
(podać jednostkę organizacyjną UW)

za okres wykonania umowy od do

liczba faktycznie świadczonych godzin w miesiącu:

stawka godzinowa wynikająca z umowy:

wynagrodzenie w kwocie zł:
(liczba świadczonych godzin w miesiącu x stawka godzinowa)

słownie złotych:

.....
Podpis wystawcy rachunku

.....
Potwierdzam wykonanie Zlecenia zgodnie z umową

¹ Uzupełnić w przypadku nierezydenta Polski

² Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne

.....
Kwestor/Zastępca Kwestora/Pelnomocnik Kwestora

.....
Rektor/Kanclerz/ Dziekan/ Dyrektor

Wypełnia Pelnomocnik Kwestora

Rachunek płatny z konta bankowego (niepotrzebne skreślić):

- 1) podstawowego UW
- 2) projektowego/ wydzielonego (wpisać numer rachunku bankowego):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

”

wzór umowy zlecenia zawieranej z osobą fizyczną, osobą
prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości
prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym
przez.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.
(imię i nazwisko)

.....
NIP, REGON....., prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą.....¹

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,

.....zam.
(imię i nazwisko)

.....NIP.....
REGON....., i.....zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

.....NIP.....REGON.....,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod
nazwą.....,w.....,NIP.....,
REGON.....,² reprezentowanymi przez:.....,

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

..... z siedzibą w
.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy do
rejstru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....,
NIP ,
reprezentowaną przez ,

(imię i nazwisko)

funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/yh załącznik do niniejszej umowy³,
zwanym dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonania następujących
czynności:

- 1)
- 2)

- zwanych dalej „**Zleceniem**”.

§ 2

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od do
(niepotrzebne skreślić): (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)

- 1) w siedzibie **Dającego Zlecenie**;
 - 2) w miejscu prowadzenia działalności przez **Dającego Zlecenie**;
 - 3) u **Przyjmującego Zlecenie**;
 - 4) w innym miejscu (wymienić):
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

§ 3

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie
brutto płatne miesięcznie według umownej stawki godzinowej (godzina zegarowa)
w wysokości: zł (słownie:
..... złotych).

² Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
prowadzącą działalność gospodarczą.

2. Maksymalna liczba godzin wykonania Zlecenia nie przekroczy godzin (słownie:).
3. Maksymalne wynagrodzenie brutto należne Przyjmującemu Zlecenie z tytułu wykonania Zlecenia nie przekroczy kwoty zł (słownie:.....), wynikającej z iloczynu umownej stawki godzinowej, o której mowa w ust 1 oraz maksymalnej liczby godzin, o których mowa w ust. 2.
4. Dający Zlecenie zastrzega sobie prawo niewykorzystania limitu godzin, określonego w ust. 2.
5. Strony ustalają, że z tytułu niewykorzystania przez Dającego Zlecenie limitu godzin Przyjmującemu Zlecenie nie przysługują żadne roszczenia.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie. Jeżeli umowa zawarta jest na okres dłuższy niż 1 miesiąc, zapłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
7. Faktura, o której mowa w ust. 6, w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1.
8. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
9. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie faktury konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
10. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zlecenie nr..... w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz niniejszą umową, w tym w szczególności ust. 7.
11. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
12. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 ust.1 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.
13. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że:
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, (jeśli niepotrzebne skreślić*).
 - 2) rachunek bankowy, o którym mowa w ust.10, jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2357) oraz jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106), zwanym dalej „Wykazem”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS) (jeśli niepotrzebne skreślić*).
14. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się powiadomić Dającego Zlecenie o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 10, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu (jeśli niepotrzebne skreślić*).

15. Dający Zlecenie przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (jeśli niepotrzebne skreślić*).

§ 4

1. Do odbioru wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6⁴

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do umowy.
3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 7

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§ 8

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

* dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Przyjmujący Zlecenie jest zwolniony z podatku VAT

⁴ Jeśli Przyjmującym Zlecenie nie jest osoba fizyczna skreślić

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 11

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

§ 12

Umowę zawarto w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w ... (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym ... (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przyjmującego Zlecenie.

Załącznik:

informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pelnomocnik Kwestora”

załącznik do umowy zlecenia nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- organizacji pracy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

Jeżeli zawarta umowa jest objęta składkami społecznymi i składką zdrowotną, Państwa dane osobowe będą przetwarzane również w celu:

- realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres 10/50 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy zlecenia. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane osobowe będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności², zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

² <https://www.privacyshield.gov/>

**wzór umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć
dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą
działalności gospodarczej**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu, w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez

.....,
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „**Dającym Zlecenie**”

a

.....
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu ¹,

zam

zwanym dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się przeprowadzić następujące
zajęcia dydaktyczne na kierunku:, specjalność:

¹ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski.

*Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych,
zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*

BPR wrzesień 2020

rodzaj studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne² /inne (jakie) z przedmiotów:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Stawka brutto za godzinę zajęć	Liczba godzin
1.			
2.			

- zwane dalej „Zleceniem”.

§ 2

- Zlecenie będzie wykonywane w okresie od do
(niepotrzebne skreślić): (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
 - w siedzibie **Dającego Zlecenie**;
 - w miejscu prowadzenia działalności przez **Dającego Zlecenie**;
 - u **Przyjmującego Zlecenie**;
 - w innym miejscu (wymienić):- zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dającego Zlecenie.
- Integralną częścią niniejszej umowy jest oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

§ 3

- Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości: zł (słownie: złotych).
- Kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto wynika z iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin, o których mowa w §1.
- Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć, czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie egzaminu.
- W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, zapłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obowiązywania umowy, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zlecenie i dostarczonego Dającemu Zlecenie do 3 dnia każdego miesiąca.
- Rachunek, o którym mowa w ust. 5, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3a do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 i poz.).
- W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
- Od kwoty wynagrodzenia, określonej w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

² Właściwe zaznaczyć

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

BPR wrzesień 2020

9. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie rachunku w terminie, o którym mowa w ust. 5, konsekwencje późniejszej zapłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
10. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zlecenie wskazane w rachunku.
11. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
12. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.

§ 4

1. Do przyjęcia wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę wskazaną w ust. 1 na rachunku wystawionym przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6

1. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenia, zawarte w stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oświadczeniu Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla (niepotrzebne skreślić):
 - 1) rezydentów,
 - 2) nierezydentów- są zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach, w stosunku do danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie tego oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych.

**Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych,
zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

BPR wrzesień 2020

Aktualizacja powyższych danych nie wymaga sporządzenia przez Strony pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

3. Imienny raport RMUA dla Przyjmującego Zlecenie, który nie jest pracownikiem Dającego Zlecenie o wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umowy zlecenie, będzie wydawany na wniosek Przyjmującego Zlecenie w Kwesturze Uniwersytetu Warszawskiego w Sekcji Prac Zleconych i Honorariów.

§ 7

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 8

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązaniu w drodze porozumienia stron.

§ 9

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 12

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

§ 13

Umowę zawarto w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

*Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych,
zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*

BPR wrzesień 2020

§ 14

Umowę sporządzono w (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym(wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przyjmującego Zlecenie.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla rezydentów Polski/ dla nierezydentów Polski (niewłaściwe skreślić)
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić);
- 3) załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora”

*Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych,
zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*

BPR wrzesień 2020

załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH DLA REZYDENTÓW POLSKI

DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:

1. Nazwisko: 2. Imię:
3. Imię ojca: 4. Imię matki:
5. PESEL:

ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):

1. Miejscowość: 2. Ulica:
3. Nr domu: 4. Nr mieszkania:
5. Kod pocztowy: 6. Poczta:

POZOSTAŁE DANE:

1. Oddział NFZ:
2. Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego:

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.

2. Przebywam na urlopie*:

- bezpłatnym**
 macierzyńskim
 rodzicielskim
 wychowawczym

w okresie od do -
(nazwa i adres pracodawcy)

3. Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim:
(nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)

w okresie od do na podstawie umowy o pracę lub mianowania i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegającą składkom na ubezpieczenia społeczne.

4. Świadczę usługi w ramach umowy zlecenia:
(nazwa i adres Dającego Zlecenie)

w okresie od do i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.

5. Nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i nie zawarłem umowy cywilnoprawnej, z której wynika obowiązek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

6. Jestem*:

- ucznem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej**
 studentem I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich

w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status **ucznia/studenta***.

7. Kształcę się*:

- na studiach doktoranckich, a przewód doktorski został wszczęty przed 30.04.2019 r.

- w szkole doktorskiej i osiągam z tego tytułu stypendium doktoranckie miesięcznie w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenie społeczne.

8. Jestem*:

- emerytem**
- rencistą**

9. Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach*:

- ogólnych**
- preferencyjnych**

Oświadczam, że przedmiot umowy*:

- wchodzi**
- nie wchodzi**

w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

Wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia w punkcie 2-9:

1. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
2. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
3. **Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym* na okres od do

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

Zobowiązuję się poinformować Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie, wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za niedopełnienie tego obowiązku. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. W przypadku niepoinformowania w stosownym czasie o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje koszty finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

* Właściwe zaznaczyć

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH DLA NIEREZYDENTÓW POLSKI

DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. Nazwisko | 2. Imię |
| 3. Imię ojca..... | 4. Imię matki |
| 5. Data i miejsce urodzenia | 6. Obywatelstwo |
| 7. PESEL: | 1 |

ZAGRANICZNY ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Miejscowość | 2. Ulica |
| 3. Nr domu | 4. Nr mieszkania |
| 5. Kod pocztowy | 6. Kraj |

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
2. Przebywam na urlopie*: **bezpłatnym/macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym** w okresie od..... do
3. Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim:
4. Nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i nie zawarłem umowy cywilnoprawnej, z której wynika obowiązek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
5. Jestem: **uczniem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej/studentem** I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich* w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status **ucznia/studenta***.
6. Kształcę się*:
 - na studiach doktoranckich, a przewód doktorski został wszczęty przed 30.04.2019 r.
 - w szkole doktorskiej i osiągam z tego tytułu stypendium doktoranckie miesięcznie w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenie społeczne.
7. Jestem: **emerytem/rencistą***
8. Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach: **ogólnych/preferencyjnych***. Oświadczam, że przedmiot umowy: **wchodzi/nie wchodzi*** w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.
9. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
10. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
11. **Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym* na okres od

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

Zobowiązuję się poinformować Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie, wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych,

¹ W przypadku osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym dłużej niż 183 dni

pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za niedopełnienie tego obowiązku. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. W przypadku niepoinformowania w stosownym czasie o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje koszty finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

RODZAJ OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Zgodnie z wytycznymi ZUS osoba, która wykonuje pracę najemną w kilku krajach UE jednocześnie ma obowiązek wystąpić o wydanie zaświadczenia A1 do instytucji zgodnej z miejscem zamieszkania. Jest to dokument, który wskazuje właściwe ustawodawstwo (kraj, w którym mają być odprowadzane składki).

W przypadku ustawodawstwa innego niż polskie, Przyjmujący Zlecenie przejmuje na siebie obowiązki płatnika i zobowiązany jest we własnym zakresie do odprowadzania składek z tytułu umowy zlecenia na terytorium danego kraju.

RODZAJ OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

1. Nr paszportu

2. Kraj wydania paszportu

3. Nr karty stałego/czasowego pobytu

1) Oświadczam, że nie jestem rezydentem Polski i posiadam ograniczony obowiązek podatkowy w Polsce.

2) Oświadczam, że jestem rezydentem

(wskazać jakiego kraju)

3) Mój numer identyfikacyjny podatnika (TIN), ubezpieczenia w tym kraju to:

.....
(wskazać numer służący do identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w kraju rezydencji)

W przypadku braku takiego numeru należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika, uzyskanego w tym państwie.

4) Oświadczam, że przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym*:

dłużej niż 183 dni

krócej niż 183 dni

5) Oświadczam, że*:

dołączam certyfikat rezydencji i tym samym wnoszę o opodatkowanie zgodne z obowiązującą umową o unikaniu podwójnego opodatkowania między Rzeczypospolitą Polską, a państwem wskazanym w certyfikacie rezydencji,

nie dołączam certyfikatu rezydencji tym samym wnoszę o opodatkowanie przychodu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wysokości 20%, zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

* Właściwe zaznaczyć

DANE NIEZBĘDNE DO WYKONANIA PRZELEWU ZAGRANICZNEGO:

1. Imię i nazwisko odbiorcy:

2. Adres beneficjenta:

3. Kraj banku odbiorcy:

4. Waluta, w której ma być wykonany przelew:

5. Numer IBAN:

6. Kod BIC (SWIFT) banku odbiorcy:

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE
pracownika Uniwersytetu Warszawskiego

Oświadczam, że:

- 1) Zlecenie będzie wykonywane poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy;
- 2) nie przebywam na zwolnieniu lekarskim ani na urlopie dla poratowania zdrowia.

podpis Przyjmującego Zlecenie

Potwierdzam:

podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja:

podpis kierownika jednostki

załącznik nr 3 do umowy zlecenia nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- organizacji pracy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

Jeżeli zawarta umowa jest objęta składkami społecznymi i składką zdrowotną, Państwa dane osobowe będą przetwarzane również w celu:

- realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres 10/50 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy zlecenia. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane osobowe będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności², zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

² <https://www.privacyshield.gov/>

wzór umowy zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć
dydaktycznych, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub
jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
prowadzącą działalność gospodarczą

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA ZLECENIA

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu, w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym
przez.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.
(imię i nazwisko)

.....
NIP, REGON....., prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą.....¹
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,

.....zam.....
(imię i nazwisko)
.....NIP.....

¹ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

§ 2

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od do
(niepotrzebne skreślić): (dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
 - 1) w siedzibie **Dającego Zlecenie**;
 - 2) w miejscu prowadzenia działalności przez **Dającego Zlecenie**;
 - 3) u **Przyjmującego Zlecenie**;
 - 4) w innym miejscu (wymienić):- zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dającego Zlecenie.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

§ 3

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości: zł (słownie: złotych).
2. Kwota maksymalnego wynagrodzenia brutto wynika z iloczynu stawki godzinowej i liczby godzin, o których mowa w §1.
3. Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć, czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie egzaminu.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie. W przypadku umów zawartych na czas dłuższy niż 1 miesiąc, wypłaty wynagrodzenia dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.
5. Faktura, o której mowa w ust. 4, w szczególności zawiera wskazaną przez Przyjmującego Zlecenie faktyczną liczbę godzin wykonania Zlecenia w danym miesiącu, potwierdzoną przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 1.
6. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu informacji o liczbie godzin wykonania Zlecenia Dający Zlecenie wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia do czasu otrzymania tej informacji.
7. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zlecenie faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zlecenie.
8. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zlecenie nr w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy wymagane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz niniejszą umową, w tym w szczególności ust. 5.
9. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
10. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 z powodu okoliczności niezawinionych przez Przyjmującego Zlecenie, Przyjmującemu Zlecenie przysługuje wynagrodzenie za godziny Zlecenia faktycznie świadczone i odebrane bez zastrzeżeń przez Dającego Zlecenie.
11. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że:
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (jeśli niepotrzebne skreślić*),
 - 2) rachunek bankowy o którym mowa w ust. 8, jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2357) oraz jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR wrzesień 2020

mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS) (jeśli niepotrzebne skreślić*).

12. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się powiadomić Dającego Zlecenie o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu (jeśli niepotrzebne skreślić*).
13. Dający Zlecenie przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (jeśli niepotrzebne skreślić*).

§ 4

1. Do przyjęcia wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na fakturze wystawionej przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonywania Zlecenia, Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
3. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania do zapłaty. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. W przypadku niewykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, przy czym stosuje się postanowienia ust. 2 i 3.

§ 6⁵

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

* dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Przyjmujący Zlecenie jest zwolniony z podatku VAT

⁵ Jeśli Przyjmującym Zlecenie nie jest osoba fizyczna skreślić

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR wrzesień 2020

§ 7

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za – dniowym/tygodniowym (niepotrzebne skreślić) wypowiedzeniem albo rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§ 8

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy ponosi Przyjmujący Zlecenie.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 11

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

§ 12

Umowę zawarto w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Umowę sporządzono w (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym(wskazać liczbę) dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przyjmującego Zlecenie.

Załącznik:

informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora”

Umowa zlecenia, której przedmiotem jest prowadzenie zajęć dydaktycznych, zawierana z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

BPR wrzesień 2020

załącznik do umowy zlecenia nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- organizacji pracy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

Jeżeli zawarta umowa jest objęta składkami społecznymi i składką zdrowotną, Państwa dane osobowe będą przetwarzane również w celu:

- realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres 10/50 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy zlecenia. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane osobowe będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności², zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

² <https://www.privacyshield.gov/>

**wzór umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną
nieprowadzącą działalności gospodarczej**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków

(Element PSP)

.....
(Numer zlecenia w SAP)

UMOWA O DZIEŁO

nr

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez

..... ,
(imię i nazwisko)

..... ,
(stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... ,
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu¹ ,
zam. ,
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać następujące dzieło:

..... , zwane dalej „Dziełem”.

¹ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski

2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2. Sposób wykonywania Dzieła

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać swoje zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Umowy, w szczególności zaś, że realizacja Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiegokolwiek osoby trzeciej.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło stworzone w związku z realizacją Umowy nie będzie naruszało przepisów prawa, ani praw osób trzecich oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku niezgodności z rzeczywistością powyższego oświadczenia.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu wykonywania Dzieła oraz umożliwienia Zamawiającemu kontroli prawidłowości wykonywania Dzieła.
5. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Przyjmującego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło będzie wolne od wad.

§ 3. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie oddo
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od wad (właściwe zaznaczyć):
 - w całości w dniu (wskazać datę)
 - etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
 - Etap 1
 - Etap 2
 -
3. Dzieło zostanie wydane (właściwe zaznaczyć):
 - w siedzibie Zamawiającego,
 - u Przyjmującego Zamówienie,
 - w innym miejscu (wskazać miejsce):

§ 4. Odbiór Dzieła

1. Osobą uprawnioną do oceny i odbioru Dzieła w imieniu Zamawiającego będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) odbierze Dzieło bez zastrzeżeń albo
 - 2) odmówi odbioru Dzieła wadliwego, wskazując Przyjmującemu Zamówienie dostrzeżone wady- a z czynności tej Strony sporządzą Protokół odbioru Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Odmawiając odbioru Dzieła wadliwego, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wady i wydania Zamawiającemu poprawionego Dzieła w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od daty sporządzenia Protokołu odbioru,
 - 2) odstąpienia od Umowy, jeżeli nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i wydać poprawione Dzieło, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do odbioru Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego odbioru przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 5. Opóźnienie

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wydaniu Dzieła lub usunięciu jego wad, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego wad z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6. Rękojmia

Jeżeli Dzieło ma wadę, z tytułu rękojmi Zamawiającemu przysługują na zasadach określonych w kodeksie cywilnym uprawnienia do żądania usunięcia wady, obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie albo odstąpienia od Umowy.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie:.....) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu rachunku, w terminie do 30 dni od daty odbioru Działa przez Zamawiającego. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5a / 5b (niewłaściwe skreślić)² do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 oraz z 2020 r. poz.).
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku.
5. W przypadku odbioru Działa etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Działa, po dokonaniu jego odbioru, w wysokości:
 - 1) I rata(słownie:.....) zł brutto;
 - 2) II rata(słownie:.....) zł brutto;
 - 3).....Postanowienia ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) jest pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania **tak** **nie**;
 - 2) jest zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim na podstawie umowy o pracę **tak** **nie**;
 - 3) jest emerytem lub rencistą **tak** **nie**.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.

§ 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zamówienie, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

² Należy wskazać załącznik nr 5a, jeżeli umowa jest zawierana z rezydentem Polski albo załącznik nr 5b, w przypadku, gdy umowa jest zawierana z osobą, która nie jest rezydentem Polski.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego wynikającą z Umowy. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Załączniki do Umowy:

- 1) załącznik nr 1 - Specyfikacja Dzieła;
- 2) załącznik nr 2 - wzór protokołu odbioru Dzieła;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić);
- 4) załącznik nr 4 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”

załącznik nr 2 do umowy o dzieło nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Protokół odbioru Dzieła

sporządzony dnia w
(data) (miejsowość, adres)

dotyczący odbioru Dzieła określonego w umowie o dzieło zawartej w dniu
(data zawarcia Umowy)

tj. następującego Dzieła (wskazać Dzieło określone w Umowie):
.....
.....

Strony uczestniczące w odbiorze:
Przyjmujący Zamówienie

W imieniu Zamawiającego

.....
(dane Przyjmującego Zamówienie)
.....
.....

.....
(dane osoby upoważnionej do odbioru)
.....
.....

1. Zamawiający (niepotrzebne skreślić):

- odbiera Dzieło bez zastrzeżeń jako wykonane zgodnie z Umową
- odmawia odbioru Dzieła z uwagi na następujące wady Dzieła (opisać wady):

.....
.....
.....

2. W związku z powyższymi wadami Zamawiający¹ (niepotrzebne skreślić):

- zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do poprawienia Dzieła w następującym zakresie:

.....
.....

w terminie do
(data)

- rozważy odstąpienie od Umowy, ponieważ nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i oddać poprawione Dzieło, w terminie określonym w Umowie.

Przyjmujący Zamówienie

za Zamawiającego

.....

.....

¹ W przypadku odebrania Dzieła bez zastrzeżeń należy wykreślić ten punkt jako bezprzedmiotowy.

załącznik nr 3 do umowy o dzieło nr.....

(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE
pracownika Uniwersytetu Warszawskiego

Oświadczam, że:

- 1) Dzieło będzie wykonywane poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy;
- 2) nie przebywam na zwolnieniu lekarskim ani na urlopie dla poratowania zdrowia.

podpis Przyjmującego Zamówienie

Potwierdzam:

podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja:

podpis kierownika jednostki

załącznik nr 4 do umowy o dzieło nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy o dzieło. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności², zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

² <https://www.privacyshield.gov/>

**wzór rachunku do umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną
nieprowadzącą działalności gospodarczej, która jest rezydentem
Polski**

Data wpływu do UW

Czytelny podpis osoby przyjmującej rachunek

Warszawa, dnia

RACHUNEK nr
do umowy o dzieło zawartej z rezydentem Polski

nr z dnia
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

finansowany ze środków:
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

**dla Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
NIP 525-001-12-66, REGON 000001258**

WYSTAWCA:

Nazwisko: Imię:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Miejscowość: Ulica:

Nr domu: Nr mieszkania:

Kod pocztowy: Poczta:

Numer konta w banku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Urząd Skarbowy właściwy dla wystawcy rachunku:

Miejsce zatrudnienia w Uniwersytecie Warszawskim:
(podać jednostkę organizacyjną UW)

za okres wykonania umowy od do

wynagrodzenie w kwocie zł:

słownie złotych:

.....
Podpis wystawcy rachunku

.....
Potwierdzam wykonanie Dzieła zgodnie z umową

.....
Kwestor/Z-ca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

.....
Rektor /Kancelerz/ Dziekan/ Dyrektor

**wzór rachunku do umowy o dzieło zawieranej z osobą fizyczną
nieprowadzącą działalności gospodarczej, która nie jest
rezydentem Polski**

Data wpływu do UW

Czytelny podpis osoby przyjmującej rachunek

Warszawa, dnia

RACHUNEK nr
do umowy o dzieło zawartej z nierezydentem Polski

nr z dnia
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

finansowany ze środków:
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

**dla Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa,
NIP 525-001-12-66, REGON 000001258**

WYSTAWCA:

Nazwisko: Imię:

Imię ojca: Imię matki:

Data i miejsce urodzenia: Rodzaj dokumentu:

Numer identyfikacyjny podatnika: Kraj wydania dokumentu:

Obywatelstwo:

Adres zamieszkania:

Miejscowość: Ulica:

Nr domu: Nr mieszkania:

Kod pocztowy: Kraj:

Numer IBAN:

Kod BIC (SWIFT) banku odbiorcy:

Kraj banku odbiorcy: Waluta, w której ma być wykonany przelew:

Urząd Skarbowy właściwy dla wystawcy rachunku:

za okres wykonania umowy od do

wynagrodzenie w kwocie zł:

słownie złotych:

.....
Podpis wystawcy rachunku

.....
Potwierdzam wykonanie Dzieła zgodnie z umową

.....
Kwestor/Z-ca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora

.....
Rektor/Kanclerz/ Dziekan/ Dyrektor

Załącznik nr 10

do zarządzenia nr 180 Rektora UW z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 6
do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

wzór umowy o dzieło, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA O DZIEŁO

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu, w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez
.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.
(imię i nazwisko)

.....
NIP, REGON....., prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą.....¹
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

.....zam.
(imię i nazwisko)
.....NIP.....
REGON....., i.....zam.
(imię i nazwisko)

¹ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

.....NIP.....REGON.....,
prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod
nazwą.....,w.....,NIP.....,
REGON.....,² reprezentowanymi przez:.....,

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

- z siedzibą
..... ,
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....,
NIP ,
reprezentowaną przez - ,
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy³,

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać następujące dzieło:
.....
....., zwane dalej „**Dziełem**”.
2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2. Sposób wykonywania Dzieła

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać swoje zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwałby Przyjmującemu Zamówienie

² Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

należyte wykonanie Umowy, w szczególności zaś, że realizacja Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiegokolwiek osoby trzeciej.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło stworzone w związku z realizacją Umowy nie będzie naruszało przepisów prawa, ani praw osób trzecich oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku niezgodności z rzeczywistością powyższego oświadczenia.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu wykonywania Dzieła oraz umożliwienia Zamawiającemu kontroli prawidłowości wykonywania Dzieła.
5. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Przyjmującego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło będzie wolne od wad.

§ 3. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie od do
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od wad (właściwe zaznaczyć):
 - w całości w dniu (wskazać datę)
 - etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
 - Etap 1.....
 - Etap 2.....
 -
3. Dzieło zostanie wydane (właściwe zaznaczyć):
 - w siedzibie Zamawiającego,
 - u Przyjmującego Zamówienie,
 - w innym miejscu (wskazać miejsce):

§ 4. Odbiór Dzieła

1. Osobą uprawnioną do oceny i odbioru Dzieła w imieniu Zamawiającego będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) odbierze Dzieło bez zastrzeżeń albo

- 2) odmówi odbioru Dzieła wadliwego, wskazując Przyjmującemu Zamówienie dostrzeżone wady
- a z czynności tej Strony sporządzą Protokół odbioru Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Odmawiając odbioru Dzieła wadliwego, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) żądania usunięcia wady i wydania Zamawiającemu poprawionego Dzieła w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od daty sporządzenia Protokołu odbioru,
 - 2) odstąpienia od Umowy, jeżeli nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i wydać poprawione Dzieło, w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do odbioru Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego odbioru przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 5. Opóźnienie

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wydaniu Dzieła lub usunięciu jego wad, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od naliczenia kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego wad z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6. Rękojmia

Jeżeli Dzieło ma wadę, z tytułu rękojmi Zamawiającemu przysługują na zasadach określonych w kodeksie cywilnym uprawnienia do żądania usunięcia wady, obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie albo odstąpienia od Umowy.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie:) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, w terminie do 30 dni od daty odbioru Dzieła przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zamówienie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku odbioru Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego odbioru, w wysokości:
 - 1) I rata(słownie:.....) zł brutto;
 - 2)II rata(słownie:.....) zł brutto;
 - 3)..... Postanowienia ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (jeśli niepotrzebne skreślić*),
 - 2) rachunek bankowy o którym mowa w ust. 5, jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2357) oraz jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106), zwanym dalej „Wykazem”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (SzeF KAS) (jeśli niepotrzebne skreślić*).
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu (jeśli niepotrzebne skreślić*).
9. Zamawiający przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (jeśli niepotrzebne skreślić*).

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych⁴

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zamówienie, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

* dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Przyjmujący Zlecenie jest zwolniony z podatku VAT

⁴ Jeżeli Przyjmującym Zamówienie nie jest osoba fizyczna skreślić

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego wynikającą z Umowy. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Załączniki do Umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Specyfikacja Dzieła;
- 2) załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru Dzieła;
- 3) załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”

załącznik nr 2 do umowy o dzieło nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)
wzór protokołu odbioru Dzieła

Protokół odbioru Dzieła

sporządzony dnia w
(data) (miejsowość, adres)

dotyczący odbioru Dzieła określonego w umowie o dzieło zawartej w dniu
(data zawarcia Umowy)

tj. następującego Dzieła (wskazać Dzieło określone w Umowie):
.....
.....

Strony uczestniczące w odbiorze:
Przyjmujący Zamówienie

W imieniu Zamawiającego

.....
(dane Przyjmującego Zamówienie)

.....
(dane osoby upoważnionej do odbioru)

.....
.....

.....
.....

1. Zamawiający (niepotrzebne skreślić):

- odbiera Dzieło bez zastrzeżeń jako wykonane zgodnie z Umową
- odmawia odbioru Dzieła z uwagi na następujące wady Dzieła (opisać wady):

.....
.....
.....

2. W związku z powyższymi wadami Zamawiający¹ (niepotrzebne skreślić):

- zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do poprawienia Dzieła w następującym zakresie:

.....
.....

w terminie do
(data)

- rozważy odstąpienie od Umowy, ponieważ nie jest prawdopodobne, żeby Przyjmujący Zamówienie zdołał ukończyć i oddać poprawione Dzieło, w terminie określonym w Umowie.

Przyjmujący Zamówienie

za Zamawiającego

.....

.....

¹ W przypadku odebrania Dzieła bez zastrzeżeń należy wykreślić ten punkt jako bezprzedmiotowy.

załącznik nr 3 do umowy o dzieło nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy o dzieło. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności², zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

² <https://www.privacyshield.gov/>

**wzór umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich
zawieranej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków

.....
(Element PSP)

.....
(Numer zlecenia w SAP)

UMOWA O DZIEŁO WRAZ Z PRZENIESIENIEM PRAW AUTORSKICH

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu, w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez
.....,
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu¹,
zam.,

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”,
- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście wykonać następujące dzieło:

.....
.....

¹ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski

..... (zwane dalej „Dziełem”).

2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło będzie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.).

§ 2. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie oddo
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od usterek (właściwe zaznaczyć):
 - w całości w dniu (wskazać datę)
 - etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania):
 - Etap 1
 - Etap 2
 -
3. Dzieło zostanie wydane (właściwe zaznaczyć):
 - w siedzibie Zamawiającego,
 - w siedzibie Przyjmującego Zamówienie,
 - w innym miejscu (wskazać miejsce):

§ 3. Przyjęcie Dzieła

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego, do wezwania do usunięcia jego usterek oraz żądania kopii materiałów, o których mowa w ust. 6, będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) przyjmie Dzieło albo
 - 2) wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.
3. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich usunięcia i oddania Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia doręczenia wezwania.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, określonego w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.
5. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Protokół przyjęcia Dzieła zawiera w szczególności

Umowa o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich zawierana z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

oświadczenie Przyjmującego Zamówienie i osoby uprawnionej do przyjęcia Dzieła, że Dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz określenie rodzaju działalności, w ramach której powstało.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na jego żądanie kopie wszelkich materiałów, w tym danych, dokumentów i oświadczeń, na podstawie których Dzieło zostało przygotowane, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia otrzymania takiego żądania.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do przyjęcia Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 4. Opóźnienie

1. Za każdy dzień opóźnienia w wydaniu Dzieła lub usunięciu usterek Dzieła Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (wskazać liczbę dni) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego usterek, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 5. Prawa autorskie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła jako całości, w tym do wszelkich utworów włączonych do Dzieła i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi, w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwałe lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić);
 - 5)
3. Jeżeli Dzieło stanowi program komputerowy Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła, w tym kodu źródłowego, na wszelkich dostępnych polach eksploatacji,
- a w szczególności:
- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, wprowadzania zmian układu lub jakiegokolwiek innych zmiany w programie komputerowym;
 - 3) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić)
 - 5)
4. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 2 lub 3, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważniony jest do wykonywania prawa dokonywania zmian Dzieła, jego uzupełnień lub poprawek, skrótów, podziału na części i łączenia Dzieła z innymi utworami lub dziełami nie będącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przyjmujący Zamówienie upoważnia Zamawiającego do swobodnego decydowania o pierwszym udostępnieniu Dzieła, używania lub korzystania z Dzieła, bez jakiegokolwiek ograniczeń, w tym bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz jakiegokolwiek ograniczeń odnośnie do celu korzystania z Dzieła. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie wykonywać praw, o których mowa w niniejszym ustępie.
6. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.
7. W przypadku, gdy po zawarciu Umowy powstaną nowe pola eksploatacji Dzieła nieznanne w dniu zawarcia Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przenieść nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na takich nowych polach eksploatacji, na zasadach analogicznych, jak określone w Umowie.
8. Kod źródłowy zostanie przekazany Zamawiającemu w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt kodu źródłowego, a także zapisanie kodu na innym nośniku i doprowadzenie tego kodu źródłowego do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji) na odpowiednio wyposażonym stanowisku

komputerowym. Wykonanie zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia Dzieła (jeśli niepotrzebne skreślić).

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dzieła, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone oraz udzielenia upoważnień i zezwoleń wymienionych w niniejszej Umowie, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wyłącznie ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie (słownie.....) zł brutto.
2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie, w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu rachunku, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5a / 5b (niewłaściwe skreślić)² do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 oraz z 2020 r. poz.).
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku.
5. W przypadku przyjęcia Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego przyjęcia, w wysokości:
 - 1) I ratazł brutto (słownie:))
 - 2) II ratazł brutto (słownie:))
 - 3)Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 7. Oświadczenia i Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) jest pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania tak nie;
 - 2) jest zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim na podstawie umowy o pracę tak nie;
 - 3) jest emerytem lub rencistą tak nie.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

² Należy wskazać załącznik nr 5a, jeżeli umowa jest zawierana z rezydentem Polski albo załącznik nr 5b, w przypadku, gdy umowa jest zawierana z osobą, która nie jest rezydentem Polski.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać swoje zobowiązania, wynikające z Umowy z najwyższą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Umowy, w szczególności zaś, że wykonanie Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiegokolwiek osoby trzeciej.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło stworzone w związku z realizacją Umowy nie będzie naruszało przepisów prawa, ani praw osób trzecich oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku niezgodności z rzeczywistością powyższego oświadczenia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek niezgodności ze stanem rzeczywistym oświadczeń zawartych w niniejszym paragrafie, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia ich od Zamawiającego – do zwrotu na wezwanie Zamawiającego pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego, arbitrażowego, administracyjnego lub ugodowego.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zamówienie, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego wynikającą z Umowy. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Załączniki do Umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Specyfikacja Dzieła;
- 2) załącznik nr 2 – wzór protokołu przyjęcia Dzieła;
- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie pracownika Uniwersytetu Warszawskiego (jeśli nie dotyczy skreślić);
- 4) załącznik nr 4 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

ZAMAWIAJĄCY

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”

załącznik nr 2 do umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich
nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

wzór protokołu przyjęcia Dzieła

Protokół przyjęcia Dzieła

sporządzony dnia w
(data) (miejsowość, adres)

dotyczący przyjęcia Dzieła określonego w umowie o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich
zawartej w dniu

tj. następującego Dzieła (wskazać Dzieło określone w umowie):
.....
.....

utrwalonego na następującym/y ch nośniku/ach:
.....

Strony uczestniczące w przyjęciu Dzieła:

Przyjmujący Zamówienie:

W imieniu Zamawiającego

.....
(dane Przyjmującego Zamówienie)

.....
(dane osoby upoważnionej do przyjęcia Dzieła)

.....
.....

.....
.....

1. Zamawiający (niepotrzebne skreślić):

- przyjmuje Dzieło bez zastrzeżeń,
- zgłasza następujące zastrzeżenia do Dzieła (wymienić i opisać usterki):

.....
.....
.....

2. W związku z zastrzeżeniami Zamawiający zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do poprawienia Dzieła w następującym zakresie¹:

.....
.....,

w terminie do
(data)

¹ W przypadku przyjęcia Dzieła bez zastrzeżeń należy wykreślić ten punkt jako bezprzedmiotowy.

3. Strony oświadczają, że Dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Strony potwierdzają przekazanie Zamawiającemu następujących egzemplarzy Dzieła lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone :.....
5. Strony oświadczają, że Dzieło powstało w ramach następującej działalności (**zaznaczyć właściwe**):
 - architektury,
 - architektury wnętrz,
 - architektury krajobrazu,
 - inżynierii budowlanej,
 - urbanistyki,
 - literatury,
 - sztuk plastycznych,
 - wzornictwa przemysłowego,
 - muzyki,
 - fotografii,
 - twórczości audialnej i audiowizualnej,
 - programów komputerowych,
 - gier komputerowych,
 - teatru,
 - kostiumografii,
 - scenografii,
 - reżyserii,
 - choreografii,
 - lutnictwa artystycznego,
 - sztuki ludowej,
 - dziennikarstwa,
 - działalności artystycznej w dziedzinie sztuki aktorskiej, estradowej, tanecznej i cyrkowej oraz w dziedzinie dyrygentury, wokalistyki i instrumentalistyki,
 - produkcji audialnej i audiowizualnej,
 - działalności publicystycznej,
 - działalności muzealniczej w dziedzinie wystawienniczej, naukowej, popularyzatorskiej, edukacyjnej oraz wydawniczej,
 - działalności konserwatorskiej,
 - tłumaczenia,
 - działalności badawczo-rozwojowej,
 - działalności naukowo-dydaktycznej,
 - działalności naukowej,
 - działalności dydaktycznej.

Przyjmujący Zamówienie

.....

za Zamawiającego

.....

załącznik nr 3 do umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich
nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/ rok)

OŚWIADCZENIE
pracownika Uniwersytetu Warszawskiego

Oświadczam, że:

- 1) Dzieło będzie wykonywane poza obowiązującym czasem pracy oraz poza zakresem obowiązków, wynikającym ze stosunku pracy;
- 2) nie przebywam na zwolnieniu lekarskim ani na urlopie dla poratowania zdrowia.

podpis Przyjmującego Zamówienie

Potwierdzam:

podpis bezpośredniego przełożonego

Akceptacja:

podpis kierownika jednostki

załącznik nr 4 do umowy o dzieło nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zakresie uregulowanym przez: ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo własności przemysłowej);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy o dzieło. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie

wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności², zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

² <https://www.privacyshield.gov/>

Załącznik nr 12
do zarządzenia nr 180 Rektora UW z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora UW
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 8
do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

wzór umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich
zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką
organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą
działalność gospodarczą

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA O DZIEŁO WRAZ Z PRZENIESIENIEM PRAW AUTORSKICH

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu, w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez
.....,
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.
(imię i nazwisko)

.....,
NIP, REGON....., prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą¹

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi
załącznik do niniejszej umowy,

.....zam.....
(imię i nazwisko)

¹ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

NIP..... REGON

i..... zam.

(imię i nazwisko)

.....NIP.....REGON.....

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą.....,w.....,NIP.....

REGON.....²reprezentowanymi przez:.....

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

..... z siedzibą

wpisaną przez Sąd Rejonowy

do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....

NIP

reprezentowaną przez

(imię i nazwisko)

(funkcja)

na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa, stanowiącego/yh załącznik do niniejszej umowy³,

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście wykonać następujące dzieło:

.....

.....

....., (zwane dalej

„**Dziełem**”).

2. Szczegółowe wymagania, którym ma odpowiadać Dzieło, określa Specyfikacja Dzieła, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2. Termin i miejsce wydania Dzieła

1. Dzieło będzie wykonane w okresie od do

(dzień, miesiąc, rok)

(dzień, miesiąc, rok)

² Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ukończenia i wydania Zamawiającemu Dzieła wolnego od usterek (właściwe zaznaczyć):
- w całości w dniu (wskazać datę)
 - etapami w następujących terminach (wskazać co będzie wykonane w każdym z etapów oraz harmonogram wykonania)
Etap 1.....
Etap 2.....
.....
3. Dzieło zostanie wydane (właściwe zaznaczyć):
- w siedzibie Zamawiającego,
 - w siedzibie Przyjmującego Zamówienie,
 - w innym miejscu (wskazać miejsce):

§ 3. Przyjęcie Dzieła

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego, do wezwania do usunięcia jego usterek oraz żądania kopii materiałów, o których mowa w ust. 6, będzie
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) przyjmie Dzieło albo
 - 2) wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.
3. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich wprowadzenia i oddania Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, określonego w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.
5. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia Dzieła, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy. Protokół przyjęcia dzieła zawiera w szczególności oświadczenie Przyjmującego Zamówienie i osoby uprawnionej do przyjęcia Dzieła, że Dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz określenie rodzaju działalności, w ramach której powstało.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu na jego żądanie kopie wszelkich materiałów, w tym danych, dokumentów i oświadczeń, na podstawie których Dzieło zostało przygotowane, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia otrzymania takiego żądania.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do przyjęcia Dzieła wykonywanego etapami oraz do kolejnego przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 4. Opóźnienie

1. Za każdy dzień opóźnienia w wydaniu Dzieła lub usunięciu usterek Dzieła Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (*wskazać liczbę dni*) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego usterek z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić.
3. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
4. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 5. Prawa autorskie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła jako całości, w tym do wszelkich utworów włączonych do Dzieła i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi, w zakresie umożliwiającym realizację postanowień Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formacie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwałe lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) (*w razie potrzeby uzupełnić*);
 - 5)
3. Jeżeli Dzieło stanowi program komputerowy, Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła, w tym kodu źródłowego, na wszelkich dostępnych polach eksploatacji, a w szczególności:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego;
 - 2) tłumaczenia, przystosowywania, wprowadzania zmian układu lub jakiegokolwiek innych zmiany w programie komputerowym;
 - 3) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii;
 - 4) (w razie potrzeby uzupełnić)
 - 5)
4. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji, wskazanych w ust. 2 lub 3, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania zmian Dzieła, uzupełnień lub poprawek, skrótów, podziału na części i łączenia Dzieła z innymi utworami lub dziełami nie będącymi utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego używania lub korzystania z Dzieła, bez wskazywania twórcy Dzieła, bez jakiegokolwiek ograniczeń, w tym bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz jakiegokolwiek ograniczeń odnośnie do celu korzystania z Dzieła. Zamawiający z dniem nabycia majątkowych praw autorskich do Dzieła jest upoważniony do wykonywania przysługujących Przyjmującemu Zamówienie autorskich praw osobistych.
 6. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.
 7. W przypadku, gdy po zawarciu Umowy powstaną nowe pola eksploatacji Dzieła nieznanne w dniu zawarcia Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przenieść nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dzieła na takich nowych polach eksploatacji, na zasadach analogicznych, jak określone w Umowie.
 8. Kod źródłowy zostanie przekazany Zamawiającemu w formie umożliwiającej Zamawiającemu swobodny odczyt kodu źródłowego, a także zapisanie kodu na innym nośniku i doprowadzenie tego kodu źródłowego do formy wykonywalnej (w szczególności w drodze kompilacji) na odpowiednio wyposażonym stanowisku komputerowym. Wykonanie zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia Dzieła (jeśli niepotrzebne skreślić).

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dzieła, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone oraz udzielenia upoważnień i zezwoleń wymienionych w niniejszej Umowie, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wyłącznie ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie
(słownie.....) zł brutto.

2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiła całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie, w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury, w terminie do 30 dni od daty przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
4. W przypadku niedostarczenia przez Przyjmującego Zamówienie faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Przyjmującego Zamówienie.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr..... w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku przyjęcia Dzieła etapami, z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdy etap wykonania Dzieła, po dokonaniu jego przyjęcia, w wysokości:
 - 1) I ratazł brutto (słownie:
 - 2) II ratazł brutto (słownie:
 - 3)Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (jeśli niepotrzebne skreślić*),
 - 2) rachunek bankowy o którym mowa w ust. 5, jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2019r., poz. 2357) oraz jest umieszczony zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106), zwanym dalej „Wykazem”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS) (jeśli niepotrzebne skreślić*).
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu (jeśli niepotrzebne skreślić*).
9. Zamawiający przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (jeśli niepotrzebne skreślić*).

§ 7. Oświadczenia i Zobowiązania Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać swoje zobowiązania, wynikające z Umowy z najwyższą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

* dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Przyjmujący Zlecenie jest zwolniony z podatku VAT

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwiałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Umowy, w szczególności zaś, że wykonanie Umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie wymaga uzyskania uprzedniej zgody jakiegokolwiek osoby trzeciej.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że Dzieło stworzone w związku z realizacją Umowy nie będzie naruszało przepisów prawa, ani praw osób trzecich oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku niezgodności z rzeczywistością powyższego oświadczenia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek niezgodności ze stanem rzeczywistym oświadczeń zawartych w niniejszym paragrafie, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia ich od Zamawiającego – do zwrotu na wezwanie Zamawiającego pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego, arbitrażowego, administracyjnego lub ugodowego.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych⁴

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zamówienie, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego wynikającą z Umowy. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta w trybie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

⁴ Jeśli Przyjmującym Zamówienie nie jest osoba fizyczna skreślić

7. Umowę sporządzono w (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Załączniki do Umowy:

- 1) załącznik nr 1 – Specyfikacja Dzieła;
- 2) załącznik nr 2 – wzór protokołu przyjęcia Dzieła;
- 3) załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

ZAMAWIAJĄCY

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”

załącznik nr 2 do umowy o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich
nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Wzór protokołu przyjęcia Dzieła

Protokół przyjęcia Dzieła

sporządzony dnia w
(data) (miejsowość, adres)

dotyczący odbioru Dzieła określonego w umowie o dzieło wraz z przeniesieniem praw autorskich
zawartej w dniu

tj. następującego Dzieła (wskazać Dzieło określone w umowie):

utrwalonego na następującym/y ch nośniku/ach:

Strony uczestniczące w odbiorze:

Przyjmujący Zamówienie:

W imieniu Zamawiającego

.....
(dane Przyjmującego Zamówienie)

.....
(dane osoby upoważnionej do przyjęcia Dzieła)

.....
.....

.....
.....

1. Zamawiający (niepotrzebne skreślić):

- przyjmuje Dzieło bez zastrzeżeń,
- zgłasza następujące zastrzeżenia do Dzieła (wymienić i opisać usterki):

.....
.....
.....

2. W związku z zastrzeżeniami Zamawiający zobowiązuje Przyjmującego Zamówienie do
poprawienia Dzieła w następującym zakresie¹:

.....
.....

w terminie do
(data)

¹ W przypadku przyjęcia Dzieła bez zastrzeżeń należy wykreślić ten punkt jako bezprzedmiotowy.

3. Strony oświadczają, że Dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Strony potwierdzają przekazanie Zamawiającemu następujących egzemplarzy Dzieła lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone:.....
5. Strony oświadczają, że Dzieło powstało w ramach następującej działalności (**zaznaczyć właściwe**):
 - architektury,
 - architektury wnętrz,
 - architektury krajobrazu,
 - inżynierii budowlanej,
 - urbanistyki,
 - literatury,
 - sztuk plastycznych,
 - wzornictwa przemysłowego,
 - muzyki,
 - fotografii,
 - twórczości audialnej i audiowizualnej,
 - programów komputerowych,
 - gier komputerowych,
 - teatru,
 - kostiumografii,
 - scenografii,
 - reżyserii,
 - choreografii,
 - lutnictwa artystycznego,
 - sztuki ludowej,
 - dziennikarstwa,
 - działalności artystycznej w dziedzinie sztuki aktorskiej, estradowej, tanecznej i cyrkowej oraz w dziedzinie dyrygentury, wokalistyki i instrumentalistyki,
 - produkcji audialnej i audiowizualnej,
 - działalności publicystycznej,
 - działalności muzealniczej w dziedzinie wystawienniczej, naukowej, popularyzatorskiej, edukacyjnej oraz wydawniczej,
 - działalności konserwatorskiej,
 - tłumaczenia,
 - działalności badawczo-rozwojowej,
 - działalności naukowo-dydaktycznej,
 - działalności naukowej,
 - działalności dydaktycznej.

Przyjmujący Zamówienie

.....

za Zamawiającego

.....

załącznik nr 3 do umowy o dzieło nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zakresie uregulowanym przez: ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo własności przemysłowej);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy o dzieło. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie

wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności², zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

² <https://www.privacyshield.gov/>

Załącznik nr 13
do zarządzenia nr 180 Rektora UW z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora UW
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 10
do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**wzór umowy o dzieło na recenzję w postępowaniu
o nadanie stopnia doktora, zawieranej z osobą niebędącą
pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

**UMOWA O DZIEŁO
NA RECENZJĘ W POSTĘPOWANIU O NADANIE STOPNIA DOKTORA,
ZAWIERANA Z OSOBĄ NIEBĘDĄCĄ PRACOWNIKIEM UNIWERSYTETU
WARSZAWSKIEGO**

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez:

..... ,
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr, zwanym
dalej „Zamawiającym”

a

.....,
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu¹

zam.

adres e-mail:

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

¹ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście sporządzić recenzję rozprawy doktorskiej Pana/Pani

.....
(imię i nazwisko)

o temacie:
(temat rozprawy doktorskiej)

w dziedzinie nauki
w dyscyplinie naukowej (jeśli niepotrzebne skreślić)
zwaną dalej „Rozprawą”.

Opisana w ust. 1 recenzja, zwana dalej „Dziełem”, sporządzona zostanie w okresie od doi wydana Zamawiającemu nie później niż
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
w terminie 2 (dwóch) miesięcy od dnia doręczenia Rozprawy Przyjmującemu Zamówienie. Strony potwierdzą na piśmie datę doręczenia Rozprawy Przyjmującemu Zamówienie.

§ 2. Sposób wykonywania Dzieła

1. Dzieło powinno zawierać ocenę merytoryczną i metodologiczną Rozprawy, ocenę dorobku osoby ubiegającej się o stopień doktora oraz wniosek końcowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać swoje zobowiązania wynikające z Umowy osobiście, z najwyższą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonując Dzieło nie naruszy przepisów prawa, ani praw osób trzecich oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku niezgodności z rzeczywistością powyższego oświadczenia.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu wykonywania Dzieła oraz umożliwienia Zamawiającemu kontroli prawidłowości wykonywania Dzieła.

6. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonywania Dzieła i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się stworzyć Dzieło, które będzie wolne od wad.

§ 3. Przyjęcie Dzieła

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego oraz do wezwania do usunięcia jego usterek jest:
.....
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) przyjmie Dzieło albo
 - 2) wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.
3. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich usunięcia i oddania Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia doręczenia wezwania.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
5. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia dzieła, którego wzór stanowi załącznik do Umowy. Protokół przyjęcia dzieła zawiera w szczególności oświadczenie Przyjmującego Zamówienie i osoby uprawnionej do przyjęcia Dzieła, że Dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz określenie rodzaju działalności, w ramach której powstało.
6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego, zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 4. Prawa autorskie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi, w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formie oraz na wszelkich rodzajach nośników,

- w tym także trwale lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. w internecie).
3. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania podmiotom trzecim na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
 4. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.

§ 5. Opóźnienie

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem Dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 1 ust. 2 Umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
2. Za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzieła lub usunięciu usterek, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (*wskazać liczbę dni*) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego usterek z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich do Dzieła, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone oraz udzielenia zezwoleń wymienionych w niniejszej Umowie Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie zł (słownie: złotych) brutto, zgodnie z art. 184 ust. 3 pkt 1

ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.).

2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu rachunku w terminie do 30 dni od daty przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku w załączniku nr 5a / 5b (niewłaściwe skreślić)² do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 oraz z 2020 r. poz.).
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.

§ 7. Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) jest zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim
na podstawie umowy o pracę **tak** **nie**;
 - 2) jest emerytem lub rencistą **tak** **nie**.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że złożone przez niego w ust. 1 oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zamówienie, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

² Należy wskazać załącznik nr 5a, jeżeli umowa jest zawierana z rezydentem Polski albo załącznik nr 5b, w przypadku, gdy umowa jest zawierana z osobą, która nie jest rezydentem Polski.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście wykonać Dzieło i nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Załączniki do Umowy:

- 1) załącznik nr 1 - wzór protokołu przyjęcia Dzieła;
- 2) załącznik nr 2 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”

załącznik nr 1 do umowy o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

wzór protokołu przyjęcia Dzieła

Protokół przyjęcia Dzieła

sporządzony dnia W
(data) (miejsowość, adres)

dotyczący przyjęcia Dzieła określonego w umowie o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora, zawartej w dniu
(data zawarcia umowy)

nr
(nr kolejny umowy/nr jednostki/rok)

tj. następującego Dzieła (wskazać Dzieło określone w umowie):
.....
.....

Strony uczestniczące w przyjęciu Dzieła:

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

.....
(dane Przyjmującego Zamówienie)

.....
(dane osoby upoważnionej do przyjęcia Dzieła)

.....
.....

.....
.....

Zamawiający (niepotrzebne skreślić):

- przyjmuje Dzieło bez zastrzeżeń jako wykonane zgodnie z umową i w terminach wynikających z umowy
- odmawia przyjęcia Dzieła, z uwagi na następujące usterki Dzieła (opisać usterki):
.....
.....
.....

1. Strony oświadczają, że Dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Strony potwierdzają przekazanie Zamawiającemu następujących egzemplarzy Dzieła lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone :.....

3. Strony oświadczają, że Dzieło powstało w ramach następującej działalności (zaznaczyć właściwe):

- architektury,
- architektury wnętrz,
- architektury krajobrazu,
- inżynierii budowlanej,
- urbanistyki,

- literatury,
- sztuk plastycznych,
- wzornictwa przemysłowego,
- muzyki,
- fotografii,
- twórczości audialnej i audiowizualnej,
- programów komputerowych,
- gier komputerowych,
- teatru,
- kostiumografii,
- scenografii,
- reżyserii,
- choreografii,
- lutnictwa artystycznego,
- sztuki ludowej,
- dziennikarstwa,
- działalności artystycznej w dziedzinie sztuki aktorskiej, estradowej, tanecznej i cyrkowej oraz w dziedzinie dyrygentury, wokalistyki i instrumentalistyki,
- produkcji audialnej i audiowizualnej,
- działalności publicystycznej,
- działalności muzealniczej w dziedzinie wystawienniczej, naukowej, popularyzatorskiej, edukacyjnej oraz wydawniczej,
- działalności konserwatorskiej,
- tłumaczenia,
- działalności badawczo-rozwojowej,
- działalności naukowo-dydaktycznej,
- działalności naukowej,
- działalności dydaktycznej.

Przyjmujący Zamówienie

.....

Zamawiający

.....

załącznik nr 2 do umowy o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora

.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie wynikającym z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy o dzieło. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie

wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności², zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

² <https://www.privacyshield.gov/>

Załącznik nr 14
do zarządzenia nr 180 Rektora UW z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora UW
z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 11
do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**wzór umowy o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia
doktora habilitowanego, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem
Uniwersytetu Warszawskiego**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

**UMOWA O DZIEŁO
NA RECENZJĘ W POSTĘPOWANIU O NADANIE STOPNIA
DOKTORA HABILITOWANEGO ZAWIERANA Z OSOBĄ NIEBĘDĄCĄ
PRACOWNIKIEM UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście
26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
.....
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu¹,
zam.
adres e-mail:
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

¹ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski

**Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego,
zawierana z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego**

BPR wrzesień 2020

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Mocą niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, Zamawiający zamawia a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ocenić, czy osiągnięcia naukowe Pana/Pani

.....
(imię i nazwisko)

w dziedzinie
w dyscyplinie.....

ubiegającego/ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) i sporządzić recenzję.

2. Opisana w ust. 1 recenzja, zwana dalej „**Dziełem**”, sporządzona zostanie w okresie od do, i wydana Zamawiającemu najpóźniej
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
w terminie 8 (ośmiu) tygodni od dnia doręczenia Przyjmującemu Zamówienie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Strony potwierdzą na piśmie datę doręczenia wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Przyjmującemu Zamówienie.

§ 2. Sposób wykonywania Dzieła

1. Dzieło powinno zawierać ocenę dorobku osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego oraz wniosek końcowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonać swoje zobowiązania wynikające z Umowy osobiście, z najwyższą starannością i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie pozostaje stroną jakiegokolwiek stosunku prawnego, który ograniczałby bądź uniemożliwałby Przyjmującemu Zamówienie należyte wykonanie Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonując Dzieło nie naruszy przepisów prawa, ani praw osób trzecich oraz zobowiązuje się pokryć wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku niezgodności z rzeczywistością powyższego oświadczenia.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do udzielania na żądanie Zamawiającego informacji o przebiegu wykonywania Dzieła oraz umożliwienia Zamawiającemu kontroli prawidłowości wykonywania Dzieła.
6. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykonuje Dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Przyjmującego Zamówienie do zmiany sposobu wykonywania Dzieła i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się stworzyć Dzieło, które będzie wolne od wad.

Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zawierana z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

BPR wrzesień 2020

§ 3. Przyjęcie Dzieła

1. Osobą uprawnioną do przyjęcia Dzieła w imieniu Zamawiającego oraz do wezwania do usunięcia jego usterek jest:.....
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Zamawiający w terminie (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia wydania Dzieła przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) przyjmie Dzieło albo
 - 2) wezwie Przyjmującego Zamówienie do usunięcia usterek.
3. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie przez Zamawiającego do usunięcia usterek, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich usunięcia i oddania Zamawiającemu poprawionego Dzieła, na swój wyłączny koszt, w terminie nie dłuższym niż (wskazać liczbę dni) dni, licząc od dnia doręczenia wezwania.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
5. Przyjęcie Dzieła Zamawiający stwierdza w Protokole przyjęcia dzieła, którego wzór stanowi załącznik do Umowy. Protokół przyjęcia dzieła zawiera w szczególności oświadczenie Przyjmującego Zamówienie i osoby uprawnionej do przyjęcia Dzieła, że Dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz określenie rodzaju działalności, w ramach której powstało.
6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do przyjęcia przez Zamawiającego Dzieła poprawionego zgodnie z postanowieniami ust. 3.

§ 4. Prawa autorskie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe do Dzieła i będzie dysponował autorskimi prawami osobistymi, w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła - wytwarzanie dowolnymi technikami egzemplarzy Dzieła, w tym technikami poligraficznymi, drukarskimi, reprograficznymi, magnetycznymi, informatycznymi, cyfrowymi, fotograficznymi, fonograficznymi, audialnymi, wizualnymi, audiowizualnymi, multimedialnymi, w dowolnym systemie, standardzie i formacie oraz na wszelkich rodzajach nośników, w tym także trwale lub czasowe wprowadzenie do pamięci komputera lub innego urządzenia elektronicznego;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zawierana z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

BPR wrzesień 2020

- 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. w Internecie).
3. Przyjmujący Zamówienie przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do Dzieła i do zezwalania podmiotom trzecim na wykonywanie tych praw na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, z chwilą przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego.
4. Z dniem przyjęcia Dzieła na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone.

§ 5. Opóźnienie

1. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem Dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 1 ust. 2 Umowy, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu, bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
2. Za każdy dzień zwłoki w wydaniu Dzieła lub usunięciu usterek, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej, Zamawiający może wyznaczyć Przyjmującemu Zamówienie dodatkowy termin (*wskazać liczbę dni*) dni na wydanie Dzieła lub usunięcie jego usterek z zagrożeniem odstąpienia od Umowy, a po jego bezskutecznym upływie może od Umowy odstąpić bez obowiązku zapłaty Przyjmującemu Zamówienie jakichkolwiek kwot.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
5. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, w tym z tytułu wykonania Dzieła oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich do Dzieła, przeniesienia prawa własności nośników, na których Dzieło zostało utrwalone oraz udzielenia zezwoleń wymienionych w niniejszej Umowie Przyjmującemu Zamówienie przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej kwocie zł (słownie:

..... złotych) brutto, zgodnie z art. 184 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zawierana z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

BPR wrzesień 2020

2. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość zobowiązań Zamawiającego wobec Przyjmującego Zamówienie w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu rachunku w terminie do 30 dni od daty przyjęcia Dzieła przez Zamawiającego. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5a / 5b (niewłaściwe skreślić)² do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 oraz z 2020r. poz.).
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.

§ 7 Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) jest zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim
na podstawie umowy o pracę **tak** **nie;**
 - 2) jest emerytem lub rencistą **tak** **nie.**
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że złożone przez niego w ust. 1 oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.

§ 8 Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zamówienie, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie bądź odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się osobiście wykonać Dzieło i nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzycelności własnej z wierzycelnością

² Należy wskazać załącznik nr 5a, jeżeli umowa jest zawierana z rezydentem Polski albo załącznik nr 5b, w przypadku, gdy umowa jest zawierana z osobą, która nie jest rezydentem Polski.

Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zawierana z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

Zamawiającego. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Wszelkie spory w związku z Umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa zostaje zawarta w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Zamawiającego i jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Załączniki do Umowy:

- 1) załącznik nr 1 - wzór protokołu przyjęcia Dzieła;
- 2) załącznik nr 2 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”

Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zawierana z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

BPR wrzesień 2020

załącznik nr 1 do umowy o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

wzór protokołu przyjęcia Dzieła

Protokół przyjęcia Dzieła

sporządzony dnia w
(data) (miejsowość, adres)

dotyczący przyjęcia Dzieła określonego w umowie o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zawartej w dniu
(data zawarcia umowy)

tj. następującego Dzieła (wskazać Dzieło określone w umowie):
.....
.....

Strony uczestniczące w przyjęciu Dzieła:

Przyjmujący Zamówienie

Zamawiający

.....
(dane Przyjmującego Zamówienie)

.....
(dane osoby upoważnionej do przyjęcia Dzieła)

.....
.....

.....
.....

Zamawiający (niepotrzebne skreślić):

- przyjmuje Dzieło bez zastrzeżeń jako wykonane zgodnie z umową i w terminach wynikających z umowy
- odmawia przyjęcia Dzieła, z uwagi na następujące usterki Dzieła (opisać usterki):

.....
.....
.....

1. Strony oświadczają, że Dzieło jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony potwierdzają przekazanie Zamawiającemu następujących egzemplarzy Dzieła lub nośników, na których Dzieło zostało utrwalone
3. Strony oświadczają, że Dzieło powstało w ramach następującej działalności (zaznaczyć właściwe):
 - architektury,
 - architektury wnętrz,
 - architektury krajobrazu,
 - inżynierii budowlanej,

Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zawierana z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

- urbanistyki,
- literatury,
- sztuk plastycznych,
- wzornictwa przemysłowego,
- muzyki,
- fotografii,
- twórczości audialnej i audiowizualnej,
- programów komputerowych,
- gier komputerowych,
- teatru,
- kostiumografii,
- scenografii,
- reżyserii,
- choreografii,
- lutnictwa artystycznego,
- sztuki ludowej,
- dziennikarstwa,
- działalności artystycznej w dziedzinie sztuki aktorskiej, estradowej, tanecznej i cyrkowej oraz w dziedzinie dyrygentury, wokalistyki i instrumentalistyki,
- produkcji audialnej i audiowizualnej,
- działalności publicystycznej,
- działalności muzealniczej w dziedzinie wystawienniczej, naukowej, popularyzatorskiej, edukacyjnej oraz wydawniczej,
- działalności konserwatorskiej,
- tłumaczenia,
- działalności badawczo-rozwojowej,
- działalności naukowo-dydaktycznej,
- działalności naukowej,
- działalności dydaktycznej.

Przyjmujący Zamówienie

.....

Zamawiający

.....

Umowa o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zawierana z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

BPR wrzesień 2020

załącznik nr 2 do umowy o dzieło na recenzję w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego
.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie wynikającym z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy o dzieło. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo

wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności², zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

² <https://www.privacyshield.gov/>

do zarządzenia nr 180 Rektora UW z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

Załącznik nr 15

„Załącznik nr 12
do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

wzór umowy zlecenia o opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

**UMOWA ZLECENIA
O OPIEKĘ NAUKOWĄ NAD PRZYGOTOWANIEM ROZPRAWY DOKTORSKIEJ,
ZAWIERANA Z OSOBĄ NIEBĘDĄCĄ PRACOWNIKIEM
UNIwersytetu WarsZawskiego**

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)
na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr
....., zwanym dalej „**Dającym Zlecenie**”

a

.....
(imię i nazwisko)
PESEL/nr paszportu ¹.....,
zam.,
zwanym dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

¹ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski.

*Umowa zlecenia o opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
zawierana z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego*

BPR wrzesień 2020

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

1. Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do sprawowania opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej Pana/Pani
(imię i nazwisko)
....., o temacie:
(temat rozprawy doktorskiej)

w dziedzinie nauki.....,
w dyscyplinie naukowej (jeśli niepotrzebne skreślić).....,
w charakterze promotora/promotora pomocniczego (niepotrzebne skreślić)
- dalej „Zlecenie”.

2. W ramach sprawowania opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, o której mowa w ust. 1, Przyjmujący Zlecenie jest zobowiązany w szczególności do wykonywania obowiązków promotora/promotora pomocniczego (niepotrzebne skreślić) określonych w przepisach wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie Warszawskim, w tym w Regulaminie Szkoły Doktorskiej
nazwa szkoły doktorskiej

§ 2

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od do.....,
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
tj. w czasie przygotowywania i przedstawienia rozprawy doktorskiej w:
(niepotrzebne skreślić)
1) siedzibie **Dającego Zlecenie**;
2) innym miejscu (wskazać kraj):
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do:
1) osobistego wykonywania Zlecenia w sposób rzetelny i uczciwy;
2) wykonywania Zlecenia z należytą starannością;
3) dbania o wysoki poziom naukowy rozprawy doktorskiej, o której mowa w §1.

§ 3

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie jednorazowe wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie: złotych),
zgodnie z art. 184 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.).

2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zlecenie i dostarczonego Dającemu Zlecenie po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku Dającemu Zlecenie. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 14 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 oraz z 2020 r. poz.).
3. Od kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie wskazany w rachunku.
5. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, stanowiące załącznik do umowy.

§ 4

1. Do przyjęcia wykonanego Zlecenia Dający Zlecenie upoważnia
(imię i nazwisko, stanowisko)
2. Odbiór Zlecenia bez zastrzeżeń uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania Zlecenia przez osobę, wskazaną w ust. 1, na rachunku wystawionym przez Przyjmującego Zlecenie.

§ 5

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie i zmiany *promotora/promotora pomocniczego* (niepotrzebne skreślić), Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. W takim przypadku Przyjmującemu Zlecenie należy się wynagrodzenie za Zlecenie wykonywane do czasu wypowiedzenia umowy.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rezygnacji przez Przyjmującego Zlecenie z wykonywania Zlecenia, przy czym w przypadku rezygnacji przez Przyjmującego Zlecenie z ważnych powodów nie jest naliczana kara umowna.
3. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 6

1. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że złożone przez niego oświadczenia, zawarte w stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oświadczeniu Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla (niepotrzebne skreślić):
 - 1) rezydentów,
 - 2) nierezydentów- są zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach, w stosunku do danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie tego oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych. Aktualizacja powyższych danych nie wymaga sporządzenia przez Strony pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.
3. Imienny raport RMUA dla Przyjmującego Zlecenie o wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umowy zlecenia będzie wydawany na wniosek Przyjmującego Zlecenie w Kwesturze Uniwersytetu Warszawskiego w Sekcji Prac Zleconych i Honorariów.

§ 7

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 10

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

§ 11

Umowę zawarto w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przyjmującego Zlecenie.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla *rezydentów Polski/ dla nierezydentów Polski (niewłaściwe skreślić)*;
- 2) załącznik nr 2 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora”

załącznik nr 1 do umowy zlecenia o opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH DLA REZYDENTÓW POLSKI

DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:

1. Nazwisko: 2. Imię:
3. Imię ojca: 4. Imię matki:
5. PESEL:

ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):

1. Miejscowość: 2. Ulica:
3. Nr domu: 4. Nr mieszkania:
5. Kod pocztowy: 6. Poczta:

POZOSTAŁE DANE:

1. Oddział NFZ:
2. Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego:

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
2. Przebywam na urlopie*:

- bezpłatnym**
 macierzyńskim
 rodzicielskim
 wychowawczym

w okresie od do -
(nazwa i adres pracodawcy)

3. Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim:
(nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)

w okresie od do na podstawie umowy o pracę lub mianowania i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegającą składkom na ubezpieczenia społeczne.

4. Świadczę usługi w ramach umowy zlecenia:
(nazwa i adres Dającego Zlecenie)

w okresie od do i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.

5. Nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i nie zawarłem umowy cywilnoprawnej, z której wynika obowiązek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.

6. Jestem*:

- uczniem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej**
 studentem I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich

w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status **ucznia/studenta***.

7. Kształcę się*:

- na studiach doktoranckich, a przewód doktorski został wszczęty przed 30.04.2019 r.

- w szkole doktorskiej i osiągam z tego tytułu stypendium doktoranckie miesięcznie w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenie społeczne.

8. Jestem*:

- emerytem**
- rencistą**

9. Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach*:

- ogólnych**
- preferencyjnych**

Oświadczam, że przedmiot umowy*:

- wchodzi**
- nie wchodzi**

w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

Wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia w punkcie 2-9:

1. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
2. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
3. **Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym* na okres od do

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

Zobowiązuję się poinformować Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie, wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za niedopełnienie tego obowiązku. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. W przypadku niepoinformowania w stosownym czasie o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje koszty finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

* Właściwie zaznaczyć

załącznik nr 1 do umowy zlecenia o opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH DLA NIEREZYDENTÓW POLSKI

DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:

1. Nazwisko
2. Imię
3. Imię ojca
4. Imię matki
5. Data i miejsce urodzenia
6. Obywatelstwo
7. PESEL¹

ZAGRANICZNY ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):

1. Miejscowość
2. Ulica
3. Nr domu
4. Nr mieszkania
5. Kod pocztowy
6. Kraj

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
2. Przebywam na urlopie*: **bezpłatnym/macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym** w okresie od..... do
(nazwa i adres pracodawcy)
3. Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim:
(nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)
w okresie od do na podstawie: i osiągam z tego
(rodzaj umowy)
tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.
4. Nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i nie zawarłem umowy cywilnoprawnej, z której wynika obowiązek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
5. Jestem: **uczniem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej/studentem** I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich* w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status **ucznia/studenta***.
6. Kształcę się*:
 - na studiach doktoranckich, a przewód doktorski został wszczęty przed 30.04.2019 r.
 - w szkole doktorskiej i osiągam z tego tytułu stypendium doktoranckie miesięcznie w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenie społeczne.
7. Jestem: **emerytem/rencistą***
8. Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach: **ogólnych/preferencyjnych***. Oświadczam, że przedmiot umowy: **wchodzi/nie wchodzi*** w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.
9. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
10. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
11. **Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym* na okres od do

¹ W przypadku osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym dłużej niż 183 dni

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

Zobowiązuję się poinformować Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie, wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za niedopełnienie tego obowiązku. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. W przypadku niepoinformowania w stosownym czasie o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje koszty finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

RODZAJ OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Zgodnie z wytycznymi ZUS osoba, która wykonuje pracę najemną w kilku krajach UE jednocześnie ma obowiązek wystąpić o wydanie zaświadczenia A1 do instytucji zgodnej z miejscem zamieszkania. Jest to dokument, który wskazuje właściwe ustawodawstwo (kraj, w którym mają być odprowadzane składki). W przypadku ustawodawstwa innego niż polskie, Przyjmujący Zlecenie przejmuje na siebie obowiązki płatnika i zobowiązany jest we własnym zakresie do odprowadzania składek z tytułu umowy zlecenia na terytorium danego kraju.

RODZAJ OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

1. Nr paszportu

2. Kraj wydania paszportu

3. Nr karty stałego/czasowego pobytu

1) Oświadczam, że nie jestem rezydentem Polski i posiadam ograniczony obowiązek podatkowy w Polsce.

2) Oświadczam, że jestem rezydentem

(wskazać jakiego kraju)

3) Mój numer identyfikacyjny podatnika (TIN), ubezpieczenia w tym kraju to:

.....
(wpisać numer służący do identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w kraju rezydencji)

W przypadku braku takiego numeru należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika, uzyskanego w tym państwie.

4) Oświadczam, że przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym*:

dłużej niż 183 dni

krócej niż 183 dni

5) Oświadczam, że*:

dołączam certyfikat rezydencji i tym samym wnoszę o opodatkowanie zgodne z obowiązującą umową o unikaniu podwójnego opodatkowania między Rzeczypospolitą Polską, a państwem wskazanym w certyfikacie rezydencji,

nie dołączam certyfikatu rezydencji tym samym wnoszę o opodatkowanie przychodu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wysokości 20%, zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

* Właściwe zaznaczyć

DANE NIEZBEDNE DO WYKONANIA PRZELEWU ZAGRANICZNEGO:

1. Imię i nazwisko odbiorcy:

2. Adres beneficjenta:

3. Kraj banku odbiorcy:

4. Waluta, w której ma być wykonany przelew:

5. Numer IBAN:

6. Kod BIC (SWIFT) banku odbiorcy:

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie wynikającym z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- organizacji pracy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

Jeżeli zawarta umowa jest objęta składkami społecznymi i składką zdrowotną, Państwa dane osobowe będą przetwarzane również w celu:

- realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres 10/50 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy zlecenia. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane osobowe będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności², zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

² <https://www.privacyshield.gov/>

do zarządzenia nr 180 Rektora UW z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

Załącznik nr 16

„Załącznik nr 13
do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

**wzór umowy zlecenia z członkiem komisji habilitacyjnej
niebędącym pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego**

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia)

**UMOWA ZLECENIA
Z CZŁONKIEM KOMISJI HABILITACYJNEJ NIEBĘDĄCYM PRACOWNIKIEM
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu r., w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)
na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
nr (niepotrzebne skreślić), zwanym dalej „**Dającym Zlecenie**”

a

.....
(imię i nazwisko)

PESEL/nr paszportu ¹.....
zam. w
zwanym dalej „**Przyjmującym Zlecenie**”

¹ Nr paszportu w przypadku nierezydenta Polski.

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

Dający Zlecenie zleca, a Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do uczestnictwa w pracach komisji habilitacyjnej w postępowaniu o nadanie stopnia doktora habilitowanego Panu/Pani

.....
(imię i nazwisko)

w dziedzinie,
w dyscyplinie.....,
w charakterze *przewodniczącego/sekretarza/członka* (niepotrzebne skreślić) i do wykonywania wszystkich czynności należących do *przewodniczącego/sekretarza/członka* (niepotrzebne skreślić) komisji habilitacyjnej, przewidzianych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) - dalej „Zlecenie”.

§ 2

1. Zlecenie będzie wykonywane w okresie od do..... tj. w czasie
(dzień, miesiąc, rok) (dzień, miesiąc, rok)
postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w:
(niepotrzebne skreślić)
1) siedzibie **Dającego Zlecenie**;
2) innym miejscu (wskazać kraj):
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do:
1) osobistego wykonywania Zlecenia w sposób rzetelny i uczciwy;
2) wykonywania Zlecenia z należytą starannością.

§ 3

1. Za wykonane Zlecenie Strony ustalają na rzecz Przyjmującego Zlecenie jednorazowe wynagrodzenie brutto w wysokości: zł (słownie: złotych),
zgodnie z art. 184 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zlecenie i dostarczonego Dającemu Zlecenie po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku Dającemu Zlecenie. Rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 14 do zarządzenia nr 82 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych (Monitor UW poz. 226 oraz z 2020 r. poz.).
3. Od kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, potrącone zostaną należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zlecenie wskazany w rachunku.
5. Przyjmujący Zlecenie nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzytelności

- własnej z wierzytelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej zgody Dającego Zlecenie są dla Dającego Zlecenie bezskuteczne.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest Oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, stanowiące załącznik do umowy.

§ 4

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Zlecenia przez Przyjmującego Zlecenie i odwołania z komisji habilitacyjnej, Dającemu Zlecenie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Przyjmujący Zlecenie zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. W takim przypadku Przyjmującemu Zlecenie należy się wynagrodzenie za Zlecenie wykonywane do czasu wypowiedzenia umowy.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku rezygnacji przez Przyjmującego Zlecenie z wykonywania Zlecenia, przy czym w przypadku rezygnacji przez Przyjmującego Zlecenie z ważnych powodów nie jest naliczana kara umowna.
3. Dający Zlecenie może dochodzić od Przyjmującego Zlecenie zapłaty odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Przyjmujący Zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 5

1. Przyjmujący Zlecenie oświadczają, że złożone przez niego oświadczenia, zawarte w stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oświadczeniu Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla ~~(niepotrzebne skreślić)~~:
 - 1) rezydentów,
 - 2) nierezydentów- są zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych.
2. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie tego oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych. Aktualizacja powyższych danych nie wymaga sporządzenia przez Strony pisemnego aneksu do umowy. Jeżeli Przyjmujący Zlecenie nie poinformuje Dającego Zlecenie o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a spowoduje to koszty finansowe dla Dającego Zlecenie, Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

3. Imienny raport RMUA dla Przyjmującego Zlecenie o wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu umowy zlecenia będzie wydawany na wniosek Przyjmującego Zlecenie w Kwesturze Uniwersytetu Warszawskiego w Sekcji Prac Zleconych i Honorariów.

§ 6

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również jej rozwiązanie i wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załącznik do umowy stanowią jej integralną część.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 9

Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.

§ 10

Umowę zawarto w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przyjmującego Zlecenie.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 - oświadczenie Przyjmującego Zlecenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dla rezydentów Polski/ dla nierezydentów Polski (niewłaściwe skreślić);
- 2) załącznik nr 2 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Dający Zlecenie

Przyjmujący Zlecenie

Kwestor/Zastępca Kwestora/Pełnomocnik Kwestora”

załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH DLA NIEREZYDENTÓW POLSKI

DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. Nazwisko | 2. Imię |
| 3. Imię ojca..... | 4. Imię matki |
| 5. Data i miejsce urodzenia | 6. Obywatelstwo |
| 7. PESEL | ¹ |

ZAGRANICZNY ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Miejscowość | 2. Ulica |
| 3. Nr domu | 4. Nr mieszkania |
| 5. Kod pocztowy | 6. Kraj |

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:

Niniejszym oświadczam, że:

- Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
- Przebywam na urlopie*: **bezpłatnym/macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym** w okresie od..... do
(nazwa i adres pracodawcy)
- Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim:
(nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)
w okresie od do na podstawie: i osiągam z tego tytułu
(rodzaj umowy)
wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.
- Nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i nie zawarłem umowy cywilnoprawnej, z której wynika obowiązek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
- Jestem: **ucznem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej/studentem** I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich* w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status **ucznia/studenta***.
- Kształcę się*:
 - na studiach doktoranckich, a przewód doktorski został wszczęty przed 30.04.2019 r.
 - w szkole doktorskiej i osiągam z tego tytułu stypendium doktoranckie miesięcznie w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenie społeczne.
- Jestem: **emerytem/rencistą***
- Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach: **ogólnych/preferencyjnych***. Oświadczam, że przedmiot umowy: **wchodzi/nie wchodzi*** w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.
- Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
- Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
- Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym* na okres od do

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

Zobowiązuję się poinformować Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie, wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych, pod rygorem ponoszenia

¹ W przypadku osób przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym dłużej niż 183 dni

odpowiedzialności prawnej i finansowej za niedopełnienie tego obowiązku. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. W przypadku niepoinformowania w stosownym czasie o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje koszty finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

RODZAJ OBOWIĄZKU UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Zgodnie z wytycznymi ZUS osoba, która wykonuje pracę najemną w kilku krajach UE jednocześnie ma obowiązek wystąpić o wydanie zaświadczenia A1 do instytucji zgodnej z miejscem zamieszkania. Jest to dokument, który wskazuje właściwe ustawodawstwo (kraj, w którym mają być odprowadzane składki).

W przypadku ustawodawstwa innego niż polskie, Przyjmujący Zlecenie przejmuje na siebie obowiązki płatnika i zobowiązany jest we własnym zakresie do odprowadzania składek z tytułu umowy zlecenia na terytorium danego kraju.

RODZAJ OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

1. Nr paszportu
2. Kraj wydania paszportu
3. Nr karty stałego/czasowego pobytu

- 1) Oświadczam, że nie jestem rezydentem Polski i posiadam ograniczony obowiązek podatkowy w Polsce.
- 2) Oświadczam, że jestem rezydentem

(wpisać jakiego kraju)

- 3) Mój numer identyfikacyjny podatnika (TIN), ubezpieczenia w tym kraju to:

.....
(wpisać numer służący do identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w kraju rezydencji)

W przypadku braku takiego numeru należy podać numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika, uzyskanego w tym państwie.

- 4) Oświadczam, że przebywam na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku podatkowym*:

- dłużej niż 183 dni
- krócej niż 183 dni

- 5) Oświadczam, że*:

- dołączam certyfikat rezydencji i tym samym wnoszę o opodatkowanie zgodne z obowiązującą umową o unikaniu podwójnego opodatkowania między Rzeczypospolitą Polską, a państwem wskazanym w certyfikacie rezydencji,
- nie dołączam certyfikatu rezydencji tym samym wnoszę o opodatkowanie przychodu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych w wysokości 20%, zgodnie z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

* Właściwe zaznaczyć

DANE NIEZBEDNE DO WYKONANIA PRZELEWU ZAGRANICZNEGO:

1. Imię i nazwisko odbiorcy:
2. Adres beneficjenta:
3. Kraj banku odbiorcy:
4. Waluta, w której ma być wykonany przelew:
5. Numer IBAN:
6. Kod BIC (SWIFT) banku odbiorcy:

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

załącznik nr 1 do umowy zlecenia nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH DLA REZYDENTÓW POLSKI

DANE OSOBOWE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE:

1. Nazwisko: 2. Imię:
3. Imię ojca: 4. Imię matki:
5. PESEL:

ADRES ZAMIESZKANIA (do celów podatkowych):

1. Miejscowość: 2. Ulica:
3. Nr domu: 4. Nr mieszkania:
5. Kod pocztowy: 6. Poczta:

POZOSTAŁE DANE:

1. Oddział NFZ:
2. Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego:

OŚWIADCZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZLECENIE DLA CELÓW UBEZPIECZENIOWYCH:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Jestem pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
2. Przebywam na urlopie*:
 bezpłatnym
 macierzyńskim
 rodzicielskim
 wychowawczym
w okresie od do -
(nazwa i adres pracodawcy)
3. Jestem zatrudniony poza Uniwersytetem Warszawskim:
(nazwa i adres pracodawcy, stanowisko)
w okresie od do na podstawie umowy o pracę lub mianowania i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegającą składkom na ubezpieczenia społeczne.
4. Świadczę usługi w ramach umowy zlecenia:
(nazwa i adres Dającego Zlecenie)
w okresie od do i osiągam z tego tytułu wynagrodzenie miesięczne w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenia społeczne.
5. Nie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i nie zawarłem umowy cywilnoprawnej, z której wynika obowiązek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
6. Jestem*:
 uczniem szkoły podstawowej/szkoły ponadpodstawowej
 studentem I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich
w wieku do 26 lat. Do oświadczenia załączam zaświadczenie potwierdzające status **ucznia/studenta***.
7. Kształcę się*:
 na studiach doktoranckich, a przewód doktorski został wszczęty przed 30.04.2019 r.

- w szkole doktorskiej i osiągam z tego tytułu stypendium doktoranckie miesięcznie w kwocie brutto **niższej/równej lub wyższej*** od minimalnego wynagrodzenia za pracę, podlegające składkom na ubezpieczenie społeczne.

8. Jestem*:

- emerytem**
 rencistą

9. Prowadzę działalność gospodarczą i opłacam z tego tytułu składki na ubezpieczenie społeczne na warunkach*:

- ogólnych**
 preferencyjnych

Oświadczam, że przedmiot umowy*:

- wchodzi**
 nie wchodzi

w zakres prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej.

Wypełnić w przypadku złożenia oświadczenia w punkcie 2-9:

1. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
2. **Wnioskuje/nie wnioskuje*** o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
3. **Posiadam** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim/umiarkowanym/znacznym* na okres od do

Potwierdzam, że treść niniejszego oświadczenia jest zgodna ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej z tytułu podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy.

Zobowiązuję się poinformować Dającego Zlecenie o wszelkich zmianach dotyczących treści niniejszego oświadczenia w terminie 3 dni od daty ich powstania, poprzez ponowne złożenie oświadczenia z dopiskiem „Aktualizacja” i uzupełnieniem tej części oświadczenia, która uległa zmianie, wraz ze wskazaniem daty, w której nastąpiła zmiana danych, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za niedopełnienie tego obowiązku. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. W przypadku niepoinformowania w stosownym czasie o zmianie danych, jeżeli brak tych informacji spowoduje koszty finansowe dla Uniwersytetu Warszawskiego, zobowiązuję się do ich pokrycia w pełnej wysokości z własnych środków.

.....
data i czytelny podpis Przyjmującego Zlecenie

* Właściwe zaznaczyć

załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie wynikającym z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- organizacji pracy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

Jeżeli zawarta umowa jest objęta składkami społecznymi i składką zdrowotną, Państwa dane osobowe będą przetwarzane również w celu:

- realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres 10/50 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy zlecenia. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane osobowe będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności², zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

² <https://www.privacyshield.gov/>

Załącznik nr 17

do zarządzenia nr 180 Rektora UW z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 14
do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

wzór rachunku do umowy zlecenia o opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, zawieranej z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego oraz umowy zlecenia z członkiem komisji habilitacyjnej niebędącym pracownikiem Uniwersytetu Warszawskiego

Data wpływu do UW

Czytelny podpis osoby przyjmującej rachunek

Warszawa, dnia

R A C H U N E K nr

do umowy zlecenia nr z dnia
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

finansowany ze środków:

(Element PSP)

(Numer zlecenia w SAP)

dla Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258

WYSTAWCA:

Nazwisko: Imię:

PESEL: Nr paszportu:¹

Nr tel.: e-mail:²

Adres zamieszkania:

Miejscowość: Ulica:

Nr mieszkania: Nr domu:

Kod pocztowy: Poczta:

Numer konta w banku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

za okres wykonania umowy od do

wynagrodzenie w kwocie zł:

słownie złotych:

.....
Podpis wystawcy rachunku

.....
Potwierdzam wykonanie Zlecenia zgodnie z umową

.....
Kwestor/Zastępca Kwestora/Pelnomocnik Kwestora

.....
Rektor/Kanclerz/ Dziekan/ Dyrektor

¹ Uzupełnić w przypadku nierezydenta Polski

² Podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne

Załącznik nr 18

do zarządzenia nr 180 Rektora UW z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie umów cywilnoprawnych

„Załącznik nr 15
do zarządzenia nr 82 Rektora UW z dnia 1 sierpnia 2019 r.
w sprawie umów cywilnoprawnych

wzór umowy przewozu osób, zawieranej z osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność gospodarczą

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

Finansowanie ze środków
(Element PSP) (Numer zlecenia w SAP)

UMOWA PRZEWOZU OSÓB

nr
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

zawarta w dniu, w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez

....., (imię i nazwisko) (stanowisko)
na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr, zwanym dalej „Dającym Zlecenie”

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

....., zam.
(imię i nazwisko)

....., NIP, REGON....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą.....¹

Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do niniejszej umowy,

.....zam.
(imię i nazwisko)

.....NIP.....
REGON....., i.....zam.

.....(imię i nazwisko)
.....NIP.....REGON....., prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod

¹ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

nazwą.....,w.....,NIP.....,
REGON.....²reprezentowanymi przez:.....

(imię i nazwisko)

Wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dotyczące
wspólników spółki cywilnej stanowią załączniki do niniejszej umowy

- z siedzibą
.....
wpisaną przez Sąd Rejonowy
do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....
NIP
reprezentowaną przez
(imię i nazwisko) (funkcja)
na podstawie odpisu ze wspomnianego KRS/ odpisu z KRS i pełnomocnictwa,
stanowiącego/ych załącznik do niniejszej umowy³,

zwanym dalej „Przewoźnikiem”

- zwanymi dalej odrębnie „Stroną”, a łącznie „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

1. Przewoźnik zobowiązuje się do przewiezienia osób wskazanych przez
Dającego Zlecenie wraz z bagażami w dniu/dniach
2. Trasa przewozu obejmuje:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
(należy wskazać miejscowość i godzinę odjazdu oraz miejscowość i godzinę przyjazdu)
3. Długość trasy przewozu wynosi około kilometrów.
4. Usługa zostanie zrealizowana za pomocą następującego środka transportu:
..... (rodzaj środka
transportu, określenie np. liczby miejsc siedzących, standardu: klimatyzacja, toaleta, wydzielona przestrzeń
bagażowa)

§ 2

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy Przewoźnikowi przysługuje
wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:..... zł brutto,
słownie:....., w tym podatek
VAT.....słownie:.....
.....zł.
2. Wynagrodzenie Przewoźnika, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty
i składniki związane z wykonaniem usługi oraz warunkami stawianymi przez Dającego
Zlecenie, w tym: podatek od towarów i usług, koszty paliwa, koszty dojazdu do miejsca

² Dane dot. kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.

³ Dane dot. kontrahenta, który jest osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

- rozpoczęcia usługi, koszty noclegów kierowców, upusty, rabaty, diety i wynagrodzenie kierowców, amortyzację, opłaty drogowe i autostradowe, postojowe i parkingowe.
3. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na rachunek bankowy Przewoźnika nr
 4. Dający Zlecenie zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od otrzymania faktury VAT, po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń, zgodnie z warunkami umowy.
 5. Przyjmujący Zlecenie oświadcza, że:
 - 1) jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (jeśli niepotrzebne skreślić*),
 - 2) rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem rozliczeniowym, w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 2357) oraz jest zawarty i uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106), zwanym dalej „Wykazem”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS) (jeśli niepotrzebne skreślić*).
 6. Przyjmujący Zlecenie zobowiązuje się powiadomić Dającego Zlecenie o utracie statusu czynnego podatnika od towarów i usług lub wykreśleniu z Wykazu jego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, w terminie 24 godzin od chwili odpowiednio utraty statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług lub wykreślenia jego rachunku z Wykazu (jeśli niepotrzebne skreślić*).
 7. Dający Zlecenie przy dokonywaniu płatności zastosuje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (jeśli niepotrzebne skreślić*).

§ 3

1. Przewoźnik oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego.
2. Przewoźnik oświadcza, że posiada aktualną i ważną umowę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i NNW.
3. Przewoźnik zapewni dostateczną liczbę kierowców zgodnie z przepisami regulujących czas pracy kierowców.

§ 4

Przewoźnik zobowiązuje się:

- 1) zapewnić pojazd, o którym mowa w §1 ust. 4, wraz z *kierowcą/ kierowcami zobowiązany/zobowiązany* (w razie potrzeby wskazać liczbę kierowców i niepotrzebne skreślić) do jego obsługi;
- 2) podstawić pojazd, o którym mowa w §1 ust. 4, w miejscu i terminie wskazanym przez Dającego Zlecenie, tj.;
- 3) zapewnić należyty stan techniczny pojazdu, o którym mowa w §1 ust. 4, przez czas trwania świadczenia usługi;

* dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy Przyjmujący Zlecenie jest zwolniony z podatku VAT

- 4) zapewnić na własny koszt paliwo w ilości niezbędnej na przejazd zaplanowaną trasą;
- 5) posiadać obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdów mechanicznych w zakresie odnoszącym się do pojazdu, o którym mowa w §1 ust. 4, oraz zapewnić ubezpieczenie NNW *kierowcy/ kierowców* (niepotrzebne skreślić), a także zapewnić ubezpieczenie pasażerów w zakresie NNW;
- 6) zapewnić komplet dokumentów, wymaganych przy wykonywaniu przewozu.

§ 5

1. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go do jazdy przez policję lub inne organy do tego uprawnione, Przewoźnik zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym lub wyższym standardzie na własny koszt w terminie godzin plus szacunkowy czas dojazdu do miejsca postoju pierwotnego środka transportu od siedziby Przewoźnika, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opóźnienie w wykonaniu usługi (każdego z jej etapów) dłuższe niż jest podstawą do rozwiązania umowy przez Dającego Zlecenie ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Dający Zlecenie jest uprawniony do powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej na koszt Przewoźnika, przy czym Przewoźnik zobowiązany jest również do pokrycia kosztów noclegu przewożonych osób w dniu opóźnienia.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, niezależnie od postanowień § 5, Przewoźnik zapłaci Dającemu Zlecenie następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu usługi (każdego z jej etapów) Przewoźnik zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości ...% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy *dzień/godzinę* (niepotrzebne skreślić) opóźnienia;
 - 2) za nienależyte wykonanie usługi, inne niż określone w pkt 1, Przewoźnik zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości ...% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) za niewykonanie usługi (każdego z jej etapów) Przewoźnik zapłaci Dającemu Zlecenie karę umowną w wysokości ...% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 4).....
2. Dający Zlecenie może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w ust. 1.
3. Przewoźnik wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego mu wynagrodzenia, bez osobnego wezwania. O ile kary nie zostaną potrącone z bieżących należności Przyjmującego Zlecenie, zostaną zapłacone na podstawie odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego nie ma wpływu na prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 7⁴

1. Przetwarzanie danych osobowych Przyjmującego Zlecenie, określonych w umowie, odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przyjmujący Zlecenie niniejszym potwierdza, iż zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

§ 8

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przewoźnik nie może bez pisemnej zgody Dającego Zlecenie przenieść na osoby trzecie wierzycelności wynikających z umowy ani dokonać potrącenia wierzycelności własnej z wierzycelnością Dającego Zlecenie. Potrącenie lub przeniesienie wierzycelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Wszelkie spory w związku z umową Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Dającego Zlecenie.
6. Umowa zostaje zawarta w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w (wskazać liczbę) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym (wskazać liczbę nie mniejszą niż 1) dla Dającego Zlecenie i jeden dla Przewoźnika.

Załącznik:
informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

.....
Dający Zlecenie

.....
Przewoźnik

.....
Kwestor/ Zastępca Kwestora/ Pełnomocnik Kwestora”

⁴ Jeżeli Przewoźnikiem nie jest osoba fizyczna skreślić

załącznik do umowy zlecenia nr.....
(nr kolejny umowy/kod jednostki organizacyjnej UW/rok)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można się kontaktować za pomocą jednej z wybranych form udostępnionych na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

2. Inspektor ochrony danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych, wysyłając wiadomość na adres: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. obsługa zawartej umowy, przyjmowanie dokumentów związanych z realizacją umowy, itp.

3. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach:

- realizacji zawartej umowy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- dochodzenia, obrony i ustalania ewentualnych roszczeń z tytułu zawartej umowy – przez okres do 3 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- realizacji obowiązków rachunkowych i podatkowych – przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- organizacji pracy – przez okres obowiązywania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

Jeżeli zawarta umowa jest objęta składkami społecznymi i składką zdrowotną, Państwa dane osobowe będą przetwarzane również w celu:

- realizacji obowiązków związanych z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym – przez okres 10/50 lat od zakończenia umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

W celu realizacji zawartej umowy Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie koniecznym do realizacji zawartej umowy zlecenia. Wszystkie inne dane osobowe będą przetwarzane, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub innych obowiązujących regulacji.

Szczególne kategorie Państwa danych osobowych (tzw. dane wrażliwe), o których mowa w art. 9 RODO, będą przetwarzane wyłącznie w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub na podstawie Państwa zgody.

Wszystkie inne Państwa dane osobowe będą przetwarzane w szczególnych przypadkach po wyrażeniu przez Państwa odrębnej zgody na ich przetwarzanie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą mają Państwo prawo wycofać w dowolnym momencie. Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO)

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli również upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także inne podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, np. podmioty świadczące usługi z zakresu ochrony mienia i osób, usługi pocztowe i kurierskie, usługi przewozowe, itp.

Państwa dane służbowe mogą być także przekazywane stronom umów zawieranych przez Administratora, jeżeli będzie to konieczne do realizacji tych umów i będzie wynikało z zawartej umowy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych¹. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności², zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz innych regulacji do wykonywania zadań wynikających z zawartej umowy jest niezbędne do zawarcia z Państwem umowy. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

¹ <https://www.google.com/about/datacenters/locations/index.html>

² <https://www.privacyshield.gov/>