



Poz. 346

**ZARZĄDZENIE NR 171
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 13 sierpnia 2020 r.

**w sprawie utworzenia
Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem**

Na podstawie § 12 ust. 3 oraz § 19 ust. 1 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą nr 586 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie wyrażenia opinii o utworzeniu Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem (Monitor UW z 2020 r. poz. 300), zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się ogólnouniwersytecką jednostkę organizacyjną o nazwie Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem zwaną dalej „Centrum”.

§ 2

Zakres działania oraz sposób finansowania działalności Centrum określa Regulamin Centrum stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN CENTRUM BADAŃ NAD KULTURĄ, JĘZYKIEM I UMYSŁEM

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną w rozumieniu § 19 ust. 1 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, działającą na podstawie Statutu Uniwersytetu Warszawskiego oraz Regulaminu Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 2

Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
- 4) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem;
- 5) IDUB – należy przez to rozumieć program „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” realizowany na Uniwersytecie Warszawskim;
- 6) Zarządzeniu IDUB – należy przez to rozumieć zarządzenie nr 115 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie realizacji programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim;
- 7) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Uniwersytetu Warszawskiego wykonujących swoje obowiązki w Centrum lub oddelegowanych do pracy w Centrum;
- 8) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum;
- 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Naukową Centrum;
- 10) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Naukowej Centrum;
- 11) Kierowniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną lub oddelegowaną do realizacji projektu w ramach Centrum w rozumieniu wykonawcy głównego § 1 ust. 26 Zarządzenia IDUB.

§ 3

Regulamin Centrum określa w szczególności:

- 1) zadania Centrum;
- 2) strukturę organizacyjną Centrum;
- 3) zasady funkcjonowania Dyrektora oraz Rady;
- 4) zasady podległości służbowej pracowników;
- 5) zasady tworzenia jednostek administracji.

§ 4

Strukturę organizacyjną Centrum tworzą:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada;
- 3) jednostki administracji;
- 4) zespoły niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi wykonujące swoje zadania w Centrum.

Rozdział 2 Zadania Centrum

§ 5

Centrum realizuje zadania związane z Działaniem I. 3. 5 Programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza”, w tym w szczególności:

- 1) stymulowanie prowadzenia na Uniwersytecie interdyscyplinarnych i wielodyscyplinarnych badań z udziałem humanistyki;
- 2) wspieranie wymiany wiedzy i umiejętności między zespołami badawczymi pracującymi w różnych dyscyplinach i dziedzinach naukowych;
- 3) pełnienie funkcji forum dyskusji pomiędzy badaczami zainteresowanymi szeroko rozumianą humanistyką oraz jej związkami z innymi dziedzinami;
- 4) współpraca z krajowymi i zagranicznymi jednostkami badawczymi, w tym organizacja wymian i staży;
- 5) promocja prowadzonych w Centrum badań na forum krajowym i międzynarodowym ;
- 6) realizowanie interdyscyplinarnych i wielodyscyplinarnych projektów badawczych, które obejmują co najmniej trzy dyscypliny naukowe, przy czym co najmniej jedna dyscyplina należy do dziedziny humanistyki;
- 7) prowadzenie interdyscyplinarnych i wielodyscyplinarnych seminariów naukowych.

Rozdział 3 Dyrektor

§ 6

1. Centrum kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora.
2. Dyrektorem może być osoba mająca co najmniej stopień doktora.
3. Kadencja Dyrektora trwa cztery lata.
4. Funkcji Dyrektora nie można łączyć z innymi funkcjami kierowniczymi na Uniwersytecie.
5. Dyrektor pełni funkcję Kierownika Działania w rozumieniu Zarządzenia IDUB.
6. W przypadku, gdy Dyrektor nie może sprawować swojej funkcji, jego obowiązki przejmuje Koordynator Programu w rozumieniu Zarządzenia IDUB.

§ 7

Powołanie Dyrektora

1. Kandydat na Dyrektora jest wyłaniany w otwartym konkursie.
2. Rada wybiera nie więcej niż dwóch kandydatów na Dyrektora spośród kandydatów, którzy przystąpili do konkursu na stanowisko. W przypadku wyboru dwóch kandydatów Rada może wskazać preferowanego kandydata.

3. Rada wskazuje ze swojego grona kandydatów na członków komisji konkursowej i występuje do Rektora o powołanie komisji. W szczególnym przypadku skład komisji konkursowej mogą stanowić wszyscy członkowie Rady.

4. Wniosek o powołanie Komisji Konkursowej składa Przewodniczący Rady lub co najmniej połowa członków Rady.

5. Rada przedstawia Rektorowi kandydata lub kandydatów na Dyrektora, nie później niż na trzy miesiące przed upływem kadencji Dyrektora.

7. W przypadku niepowołania przez Rektora kandydata przedstawionego przez Radę na Dyrektora, Rada niezwłocznie ogłasza nowy konkurs.

8. W przypadku braku rozstrzygnięcia konkursu na Dyrektora na nową kadencję, Centrum kieruje dotychczasowy Dyrektor, który pełni swoją funkcję do czasu wyboru Dyrektora na nową kadencję.

9. Dyrektora może odwołać Rektor z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady lub na wniosek Rady.

10. Wniosek Rady o odwołanie Dyrektora jest przyjmowany większością dwóch trzecich głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 8

Zadania i obowiązki Dyrektora

Do zadań Dyrektora należy koordynowanie bieżącej działalności Centrum, w tym:

- 1) występowanie w imieniu Centrum;
- 2) współpraca z Kierownikiem Programu oraz Koordynatorem Programu w rozumieniu Zarządzenia IDUB.
- 3) opracowanie, w porozumieniu z Radą, strategii Centrum zgodnej ze strategią Uniwersytetu;
- 4) ustalanie priorytetów oraz przygotowywanie harmonogramu prac Centrum;
- 5) tworzenie sprzyjających warunków do prowadzenia badań naukowych i realizowania innych zadań powierzonych Centrum, w tym do budowania interdyscyplinarnej i wielodyscyplinarnej współpracy naukowej;
- 6) ogłaszanie przynajmniej dwa razy w roku konkursów na projekty badawcze;
- 7) inicjowanie interdyscyplinarnych i wielodyscyplinarnych seminariów naukowych;
- 8) planowanie i organizowanie współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu oraz podmiotami zewnętrznymi;
- 9) wdrażanie i realizacja strategii Centrum, harmonogramu pracy oraz realizacji projektów badawczych i wszystkich innych zadań realizowanych w Centrum od strony merytorycznej, finansowej i organizacyjnej;
- 10) dbanie o upowszechnianie wyników badań naukowych realizowanych z udziałem Centrum i odpowiednią komunikację z mediami oraz otoczeniem zewnętrznym;
- 11) zapewnianie realizacji budżetu Centrum zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 12) przygotowywanie corocznego sprawozdania z działalności Centrum zawierającego raport z wykonania planu rocznego oraz z działalności afiliowanych przy Centrum grup badawczych i działań finansowanych ze środków IDUB i przedstawianie go Radzie oraz Rektorowi.

§ 9

Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum w zakresie procedur wewnętrznych, pozyskiwania środków na badania, obsługi projektów i organizacji wydarzeń.

Rozdział 4

Rada

§ 10

1. Rada składa się z ośmiu członków, w tym Dyrektora. Przynajmniej czterech członków Rady musi być zatrudnionych w innych ośrodkach naukowych niż Uniwersytet, w tym minimum dwóch musi być zatrudnionych w ośrodkach zagranicznych. Członkowie Rady powinni reprezentować różne dyscypliny nauki i posiadać uznany dorobek naukowym.

2. Członkowie Rady są powoływani przez Rektora na wniosek Dyrektora uzgodniony z Kierownikiem Programu, po zasięgnięciu opinii Rady mijającej kadencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać listę kandydatów na członków Rady, zawierającą co najmniej 14 kandydatów.

4. Rektor powołuje członków Rady spośród osób z listy kandydatów przedstawionej przez Dyrektora.

5. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady.

6. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Rektor.

7. Członek Rady jest odwoływany przez Rektora na podstawie pisemnej rezygnacji lub na wniosek Przewodniczącego Rady zaopiniowany przez Kierownika Programu w rozumieniu Zarządzenia IDUB.

8. W przypadku wakatu w Radzie Przewodniczący Rady może wnioskować do Rektora o powołanie nowego członka Rady na okres pozostający do końca kadencji. Złożenie wniosku jest obowiązkowe jeśli liczba członków Rady będzie mniejsza od sześciu.

§ 11

Kadencja Rady

1. Kadencja Rady trwa cztery lata.

2. Kadencja Rady rozpoczyna się nie później niż pięć miesięcy po wyborze Dyrektora.

3. Po upływie kadencji Rada sprawuje swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady.

§ 12

Zadania Rady

Do zadań Rady należy:

- 1) monitorowanie działalności naukowej Centrum;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie konkursu na Dyrektora;
- 3) zatwierdzanie opracowanej przez Dyrektora strategii Centrum oraz rocznego planu działań;
- 4) dokonywanie corocznej oceny działalności badawczej Centrum.

- 5) wybieranie projektów badawczych realizowanych w Centrum, przy czym Rada do tego celu może powoływać panele oceniające, w których skład mogą wchodzić osoby spoza składu Rady;
- 6) zatwierdzanie zasad i kryteriów merytorycznych rekrutacji badaczy w ramach staży podoktorskich (post-doc) opracowanych przez Dyrektora w porozumieniu z Koordynatorem Programu w rozumieniu Zarządzenia IDUB;
- 7) opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności Centrum przedstawionego przez Dyrektora.

§ 13

Organizacja i funkcjonowanie Rady

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego pracami Rady kieruje zastępca Przewodniczącego.
3. Przewodniczący i zastępca Przewodniczącego są wybierani na początku kadencji Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
4. Przewodniczącym Rady nie może zostać Dyrektor.
5. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na pół roku. Członkowie Rady mogą uczestniczyć w posiedzeniach zdalnie za pośrednictwem narzędzi telekonferencyjnych.
6. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków Rady.
7. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Rektor i przewodniczy mu do momentu wybrania Przewodniczącego Rady.
8. Przewodniczący Rady powiadamia drogą elektroniczną członków Rady o terminie i proponowanym porządku dziennym obrad Rady co najmniej na siedem dni przed ich terminem.
9. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed jego zatwierdzeniem składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.
10. Na zaproszenie Dyrektora lub Przewodniczącego Rady w posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby spoza jej składu.
11. Udział członków Rady w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady należy usprawiedliwić Przewodniczącemu Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na trzy dni przed planowanym posiedzeniem.
12. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał.
13. Uchwały są podejmowane przez Radę zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
14. Uchwały mogą być podejmowane przez Radę drogą głosowania elektronicznego.
15. W sprawach pilnych, w okresie między posiedzeniami Rady, głosowania mogą się odbywać również drogą elektroniczną.

16. W sprawach nieuwzględnionych w Regulaminie stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu.

Rozdział 5 Administracja Centrum

§ 14

Administracja Centrum podlega Dyrektorowi.

§ 15

W skład administracji Centrum wchodzi:

- 1) oddelegowani do pracy w Centrum menedżerowie nauki;
- 2) Sekretariat Centrum;
- 3) pełnomocnik kwestora.

§ 16

Menedżer nauki

Zadania menedżera nauki reguluje Zarządzenie IDUB.

§ 17

Sekretariat Centrum

Do zadań Sekretariatu Centrum należy:

- 1) obsługi działalności Dyrektora;
- 2) obsługi działalności Rady;
- 3) zapewnianie wsparcia administracyjnego na etapie przygotowywania wniosków o zewnętrzne źródła finansowania oraz w czasie ich realizacji i rozliczania.

§ 18

Pełnomocnik kwestora

1. Zadania w zakresie obsługi finansowej Centrum realizuje pełnomocnik kwestora we współpracy z Kwesturą.

2. Pełnomocnik kwestora zapewnia wsparcie Dyrektorowi, Radzie oraz kierownikom grantów realizowanych w ramach Centrum.

Rozdział 6 Finanse Centrum

§ 19

Działalność Centrum jest finansowana ze środków projektu IDUB, projektów i grantów, innych dotacji lub subwencji oraz innych źródeł.

Rozdział 7
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20

1. Zasady wyboru pierwszego Dyrektora określone są w załączniku do Regulaminu.
2. Pierwsza ocena działalności Centrum zostanie przeprowadzona do dnia 31 października 2021 r.

Zasady wyboru pierwszego Dyrektora

1. Pierwszego Dyrektora powołuje się w drodze otwartego konkursu.
2. W celu wyboru Dyrektora Rektor powołuje komisję konkursową.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi pięć osób.
4. Skład komisji konkursowej zaproponuje Kierownik Programu w porozumieniu z Komitetem Koordynacyjnym POB w rozumieniu Zarządzenia IDUB.
5. Komisja konkursowa opracuje zasady ogłoszenia konkursu.
6. Komisja konkursowa wybiera kandydata lub kandydatów na Dyrektora bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu i niezwłocznie przedstawia kandydatów Rektorowi.
7. W przypadku odmowy przez Rektora powołania kandydata na Dyrektora przedstawionego przez komisję konkursową, Kierownik Programu w rozumieniu Zarządzenia IDUB proponuje nowy skład komisji konkursowej w celu wyłonienia nowych kandydatów na Dyrektora.
8. W przypadku braku rozstrzygnięcia konkursu na Dyrektora, Rektor powołuje Koordynatora Programu w rozumieniu Zarządzenia IDUB, jako pełniącego obowiązki Dyrektora. Koordynator Programu pełni obowiązki Dyrektora do czasu powołania przez Rektora pierwszego Dyrektora.
9. Kadencja pierwszego Dyrektora trwa trzy lata i upływa 3 grudnia 2023 roku.