



Poz. 316

**ZARZĄDZENIE NR 148
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 1 lipca 2020 r.

**w sprawie Regulaminu Centrum Współpracy i Dialogu
Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą Rady Nadzorującej Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 9 czerwca 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 246).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN CENTRUM WSPÓŁPRACY I DIALOGU UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

Uniwersytet Warszawski realizuje swoją misję społeczną, wnosząc wkład w innowacyjność gospodarki i przyczyniając się do rozwoju kultury oraz współkształtowania standardów obowiązujących w życiu publicznym. Dla wzmocnienia realizacji tej misji powołano się Centrum Współpracy i Dialogu Uniwersytetu Warszawskiego, zwane dalej „CWID”.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin CWID, zwany dalej „Regulaminem” określa w szczególności:

- 1) cele i zadania CWID;
- 2) strukturę organizacyjną CWID;
- 3) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych CWID w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego;
- 4) zasady podległości pracowników CWID;
- 5) strukturę administracji CWID.

§ 2

Ilekcrc w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki w CWID;
- 4) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu;
- 5) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Warszawskiego;
- 6) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora CWID;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę CWID;
- 8) Kolegium – należy przez to rozumieć Kolegium Programowe CWID.

§ 3

1. CWID jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4 Statutu, utworzoną w celu realizacji zadań, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 2, 4-6 Statutu.

2. CWID wypełnia misję Uniwersytetu, a zwłaszcza sformułowane w art. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zadania związane z trzecią misją Uniwersytetu, współpracą z innymi placówkami publicznymi, z sektora biznesu oraz organizacjami pozarządowymi.

3. Celem CWID jest również upowszechnianie dokonań naukowych i dydaktycznych Uniwersytetu oraz związanych z nimi korzyści społecznych w poczuciu współodpowiedzialności za jakość życia, usług publicznych i przyszłość naszego kraju.

4. Do zadań CWID należy:

- 1) upowszechnianie osiągnięć naukowych, edukacyjnych, kulturalnych i sportowych pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu;
- 2) organizowanie współpracy między Uniwersytetem a podmiotami zewnętrznymi;
- 3) wzmocnienie wizerunku Uniwersytetu jako opiniotwórczego ośrodka łączącego badaczy, studentów, ekspertów, praktyków z różnych typów instytucji, krajów i dyscyplin wokół wyzwań życia społecznego i gospodarczego;
- 4) promowanie idei przedsiębiorczości oraz praktycznego wykorzystania wyników prac naukowych powstających na Uniwersytecie w środowisku akademickim, społecznym i gospodarczym;
- 5) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, w tym w szczególności współpraca z miastem stołecznym Warszawa;
- 6) promowanie idei i działań związanych z odpowiedzialnością społeczną i kreowaniem postaw obywatelskich realizowanych przez jednostki organizacyjne i studentów Uniwersytetu.

5. Realizując zadania określone w § 3 CWID współdziała z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, w szczególności może korzystać ze wsparcia innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

6. CWID może również współdziałać z organizacjami, instytucjami publicznymi i przedsiębiorstwami spoza Uniwersytetu.

Rozdział 2 **Wewnętrzne jednostki organizacyjne CWID**

§ 4

1. W celu realizacji zadań opisanych w § 3 Dyrektor CWID może tworzyć wewnętrzne jednostki organizacyjne: katedry, kluby i sekcje. Na wniosek kierownika sekcji lub z własnej inicjatywy Dyrektor CWiD może on powoływać rady programowe sekcji. Regulamin sekcji zatwierdza Dyrektor CWiD.

2. Regulaminy wewnętrznych jednostek organizacyjnych o których mowa w ust. 1 zatwierdza Dyrektor.

3. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi CWID są:

- 1) Sekcja Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego;
- 2) Sekcja Inicjatywa Akademicka Warszawa;
- 3) Sekcja Klub Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego ;
- 4) Sekcja Obserwatorium Językowe Uniwersytetu Warszawskiego ;
- 5) Sekcja Ośrodek Studiów Szwajcarskich;
- 6) Sekcja Współpracy i Dialogu.

4. Wewnętrzne jednostki organizacyjne, niezależnie od swojej nazwy i struktury, znajdują się na tym samym poziomie.

§ 5

1. Cele i zadania Sekcji Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego:

- 1) cele:

- a) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości akademickiej,
 - b) przekształcanie przez uczestników Inkubatora UW, studentów i pracowników, swojej wiedzy i doświadczenia badawczego w realne i praktyczne działanie,
 - c) wyzwalanie sprawczości w uczestnikach,
 - d) inne wskazane przez Rektora;
- 2) zadania:
- a) popularyzacja wiedzy związanej z przedsiębiorczością,
 - b) odpowiadanie na realne wyzwania otoczenia społeczno-gospodarczego,
 - c) wspieranie uczestników w rozwoju ich własnych projektów,
 - d) budowanie zaangażowanej i wspierającej się społeczności otwartej na współpracę ze sobą oraz z partnerami zewnętrznymi,
 - e) inne zadania powierzone przez Rektora lub Dyrektora.

2. Cele i zadania Sekcji Inicjatywa Akademicka Warszawa:

- 1) cele:
- a) wspieranie przepływu wiedzy eksperckiej między naukowcami i urzędnikami,
 - b) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć warszawskiego środowiska akademickiego i środowiska pracowników Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy,
 - c) inne wskazane przez Rektora;
- 2) zadania:
- a) przygotowywanie samodzielnie lub wspólnie z przedstawicielami: Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, uczelni warszawskich, instytucji, przedsiębiorstw i organizacji analiz i raportów dotyczących Warszawy i innych dużych miast,
 - b) organizacja spotkań, warsztatów i konferencji poświęconych wyzwaniom i problemom dużego miasta w kontekście badań naukowych,
 - c) inne zadania powierzone przez Rektora lub Dyrektora.

3. Cele i zadania Sekcji Klub Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego:

- 1) cele:
- a) zbudowanie aktywnie działającej w otoczeniu Uniwersytetu społeczności absolwentów,
 - b) budowanie i rozwijanie więzi między uczelnią, a jej absolwentami,
 - c) współpraca pomiędzy absolwentami a Uniwersytetem,
 - d) inne wskazane przez Rektora;
- 2) zadania:
- a) kształtowanie relacji i współpracy absolwentów z całym środowiskiem akademickim Uniwersytetu,
 - b) prowadzenie serwisu informacyjnego dla absolwentów o wydarzeniach na uczelni, osiągnięciach naukowych studentów, pracowników i absolwentów Uniwersytetu,
 - c) informowanie o możliwości dalszego kształcenia i zdobywania wiedzy na Uniwersytecie w ramach studiów podyplomowych, kursów, szkoleń i wykładów,
 - d) tworzenie możliwości dyskusji, wymiany poglądów i doświadczeń, nawiązywania kontaktów biznesowych na stronie internetowej oraz podczas zjazdów i spotkań absolwentów,

- e) organizowanie programów stypendialnych i mentorskich dla studentów i absolwentów, kursów, szkoleń, projektów naukowo-badawczych, wystaw, pokazów, konkursów, odczytów, dyskusji, sympozjów, seminariów, konferencji,
- f) współpraca z organizacjami zrzeszającymi absolwentów Uniwersytetu w kraju i za granicą,
- g) inne zadania powierzone przez Rektora lub Dyrektora.

4. Cele i Zadania Sekcji Obserwatorium Językowe Uniwersytetu Warszawskiego:

- 1) cele:
 - a) inicjowanie i animowanie współpracy między badaczami a użytkownikami języka w zakresie gromadzenia materiału językowego,
 - b) wzmacnianie potencjału naukowego Uniwersytetu w zakresie badań nad współczesną polszczyzną m.in. przez dostarczanie szerokiemu gronu odbiorców unikatowego zasobu leksykalnego,
 - c) promowanie języka jako wartości autotelicznej, wspólnej, stanowiącej fundament polskiej tożsamości i tradycji,
 - d) kształtowanie świadomych postaw wobec języka i wrażliwości językowej,
 - e) krzewienie kultury języka polskiego w duchu współodpowiedzialności za wspólne dobro,
 - f) inne wskazane przez Rektora;
- 2) zadania:
 - a) bieżące i ciągłe rejestrowanie nowego słownictwa polskiego, a także rozwijanie repozytoriów tekstów naukowych i popularnonaukowych oraz treści multimedialnych związanych z polszczyzną,
 - b) wszechstronny opis leksykograficzny i klasyfikacja semantyczna jednostek języka z wykorzystaniem językoznawczego instrumentarium pojęciowo-metodologicznego,
 - c) szczegółowe opracowanie wybranych jednostek języka w aspekcie socjolingwistycznym, pragmatycznym i kulturoznawczym, wzbogacające obraz rozwoju polszczyzny w kontekście przemian współczesnego świata,
 - d) udostępnianie zasobu leksykalnego oraz repozytoriów szerokiemu gronu odbiorców ze środowiska naukowego i nienaukowego,
 - e) inspirowanie dyskusji naukowych i debat publicznych na temat rozwoju polszczyzny w kontekście przemian współczesnego świata,
 - f) podejmowanie działań eksperckich i popularyzatorskich w zakresie poradnictwa językowego,
 - g) inne zadania powierzone przez Rektora lub Dyrektora.

5. Cele i zadania Sekcji Ośrodek Studiów Szwajcarskich:

- 1) cele:
 - a) wzmacnianie współpracy pomiędzy polskimi i szwajcarskimi ośrodkami badawczymi a środowiskiem biznesowym,
 - b) współpraca z najważniejszymi ośrodkami i instytucjami naukowymi na świecie, upowszechnianie wyników polsko-szwajcarskich badań naukowych,
 - c) poszukiwanie partnerów dla nowo powstałych inicjatyw i programów w zakresie edukacji, nauki i wdrażania innowacji;
- 2) zadania:
 - a) umożliwianie wymiany wiedzy, wyników oraz trendów w badaniach naukowych,

- b) upowszechnianie i promocja wyników badań naukowych,
- c) wsparcie dla inicjatyw i programów mających na celu rozwój i zacieśnienie międzynarodowej współpracy w obszarze edukacji, badań naukowych i innowacji,
- d) promocja polskich i szwajcarskich instytucji oraz ośrodków badawczych i dydaktycznych,
- e) doradztwo w zakresie najnowszych trendów i możliwości rozwoju badań w nauce, edukacji i innowacji.

6. Cel i zadania Sekcji Współpracy i Dialogu:

- 1) cel wprowadzanie wiedzy naukowej do obiegu w społeczności skupionej wokół uczelni składającej się ze studentów, doktorantów, absolwentów, pracowników, urzędników, przedsiębiorców i ludzi zainteresowanych nauką oraz wymianą wiedzy i dobrych praktyk z całej Polski;
- 2) zadania:
 - a) upowszechnianie dokonań naukowych i dydaktycznych Uniwersytetu,
 - b) wzmocnienie wizerunku Uniwersytetu jako opiniotwórczego ośrodka łączącego badaczy, studentów, ekspertów, praktyków z różnych typów instytucji, krajów i dyscyplin wokół wyzwań życia społecznego i gospodarczego,
 - c) promowanie idei przedsiębiorczości oraz praktycznego wykorzystania wyników prac naukowych powstających na Uniwersytecie w środowisku akademickim, społecznym i gospodarczym,
 - d) organizacja współpracy pomiędzy Uniwersytetem a podmiotami zewnętrznymi,
 - e) komunikacja z innymi biurami i jednostkami Uniwersytetu w zakresie swoich zadań.

§ 6

Komórki, o których mowa w § 5, tworzy Dyrektor w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Rady.

§ 7

1. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach.

2. Do zadań kierowników, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności powierzanie pracownikom:

- 1) prowadzenia projektów realizujących cele i zadania CWID;
- 2) przygotowywania i realizacji wydarzeń w ramach celów i zadań CWID;
- 3) komunikacji i współpracy z partnerami zewnętrznymi;
- 4) komunikacji i współpracy ze studentami i doktorantami;
- 5) komunikacji i współpracy z pracownikami naukowymi Uniwersytetu;
- 6) komunikacji i współpracy z pracownikami administracyjnymi Uniwersytetu.

Rozdział 3 Dyrektor, zastępcy Dyrektora

§ 8

1. Działaniami CWID kieruje Dyrektor. Do kompetencji Dyrektora należą wszelkie sprawy dotyczące działalności CWID, niezastrzeżone do kompetencji właściwych organów Uniwersytetu lub Rady w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą pracą CWID;
- 2) koordynuje współpracę CWID z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu;
- 3) zatwierdza plan rzeczowo-finansowy CWID oraz przekazuje go za pośrednictwem kanclerza ds. ekonomicznych do wiadomości Rektora;
- 4) przedstawia sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego za rok ubiegły;
- 5) zarządza majątkiem powierzonym CWID;
- 6) składa sprawozdania z działalności CWID Rektorowi.

2. Dyrektor może składać i przyjmować oświadczenia woli w imieniu Uniwersytetu Warszawskiego w sprawach dotyczących działalności CWID wyłącznie w zakresie wynikającym z odrębnego pełnomocnictwa udzielonego mu przez Rektora.

§ 9

1. Dyrektora zatrudnia Rektor spośród kandydatów przedstawionych przez Radę.

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku Dyrektora jest posiadanie wykształcenia wyższego oraz minimum trzy lata doświadczenia w pracy na stanowiskach kierowniczych w organizacjach z otoczenia społeczno-gospodarczego Uniwersytetu.

§ 10

1. Do dnia 10 lutego Dyrektor przedkłada Radzie sprawozdanie z działalności CWID, w tym sprawozdanie rzeczowo-finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

2. Rada podejmuje uchwałę w sprawie zaopiniowania sprawozdania, o którym mowa w ust.1.

§ 11

1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zespołu pracowników i współpracowników CWID oraz przy pomocy kierowników sekcji i zastępców Dyrektora.

2. Zastępców Dyrektora powołuje Rektor na wniosek Dyrektora po zaopiniowaniu kandydatury przez Radę.

3. Zastępca Dyrektora podlega bezpośrednio Dyrektorowi i kieruje powierzonymi mu sprawami zgodnie z zakresem obowiązków.

4. Dyrektor część swoich obowiązków w zakresie administrowania CWID może delegować na kierownika administracyjnego, którego zakres zadań i obowiązków określa Dyrektor.

5. W razie nieobecności Dyrektora, jego zadania wykonuje wskazany przez niego zastępca Dyrektora.

§ 12

1. Dyrektor może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Rektorowi.

Rozdział 4 Rada

§ 13

1. Rada składa się z siedmiu do dziewięciu członków, w tym przewodniczącego oraz zastępcą przewodniczącego. Członków Rady powołuje i odwołuje Rektor.

2. Radzie przewodniczy Rektor lub powołany przez niego spośród członków Rady przewodniczący. W skład Rady wchodzi:

- 1) przynajmniej jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich Uniwersytetu;
- 2) przynajmniej jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 3) przedstawiciel Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu;
- 4) przedstawiciel Zarządu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu;
- 5) przynajmniej dwóch przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego Uniwersytetu;
- 6) pozostałe osoby powołane przez Rektora.

3. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach Rady bez prawa głosu.

4. W przypadku niepowołania Rady, funkcję Rady pełni jednoosobowo Rektor lub wskazana przez niego osoba.

§ 14

Do kompetencji Rady należy:

- 1) opiniowanie planu rocznego i rocznego sprawozdania z działalności CWID, w tym także sprawozdania rzeczowo-finansowego;
- 2) opiniowanie propozycji strategii działania CWID przedstawianej przez Dyrektora;
- 3) opiniowanie zmian w strukturze CWID;
- 4) przedstawianie Rektorowi kandydatów na stanowisko Dyrektora i opiniowanie kandydatur na zastępców Dyrektora.

§ 15

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek 30% składu Rady.

2. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w roku, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady w roku akademickim przewodniczący Rady podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych.

4. Przewodniczący Rady powiadamia elektronicznie członków Rady o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez przewodniczącego Rady w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

5. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

6. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada.

7. Udział członków Rady w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady należy usprawiedliwić.

8. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez przewodniczącego Rady i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia, syntetyczne streszczenie wystąpień.

9. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu.

§ 16

1. Rada może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

2. Członków komisji stałych Rada wybiera na roczną kadencję.

3. Członkiem komisji może być każdy członek Rady lub inna osoba, wybrana bezwzględną większością przez członków Rady.

Rozdział 5 Kolegium

§ 17

Zadaniem Kolegium jest opiniowanie planów CWID oraz doradzanie Dyrektorowi w zakresie programów w nim realizowanych. Kolegium może też wspierać działania na rzecz koordynacji działań w obszarze trzeciej misji Uniwersytetu.

§ 18

1. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Rektor.

2. Kolegium przewodniczy Rektor lub powołany przez niego spośród członków Kolegium przewodniczący. Posiedzenia Kolegium zwołuje przewodniczący działając z własnej inicjatywy, bądź na wniosek Dyrektora lub na wniosek co najmniej trzech pozostałych członków Kolegium.

3. Posiedzenia Kolegium odbywają się co najmniej raz w roku, z wyjątkiem lipca i sierpnia.

4. Posiedzenia Kolegium mogą odbywać się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych.

5. Członkowie Rady mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Kolegium bez prawa głosu.

6. Członkami Kolegium są:
- 1) Dyrektor;
 - 2) dyrektor Uniwersyteckiego Ośrodka Transferu Technologii;
 - 3) członek zarządu UWRC sp. z o.o.;
 - 4) dyrektor Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu;
 - 5) kierownik Biura Karier;
 - 6) kierownik Biura Promocji Uniwersytetu Warszawskiego;
 - 7) kierownik Biura Prasowego;
 - 8) kierownik Biura Wspomagania Rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego;
 - 9) inne osoby powołane przez Rektora.

Rozdział 6

Kierownicy wewnętrznych jednostkach organizacyjnych

§ 19

1. Pracami Sekcji Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego kieruje kierownik. W przypadku nie powołania kierownika sekcją kieruje bezpośrednio Dyrektor.

2. Na stanowisku kierownika sekcji wymagane jest wykształcenie wyższe.

3. Kierownika powołuje Dyrektor

4. Do zadań kierownika Sekcji Inkubator Uniwersytetu Warszawskiego należy:

- 1) realizacja celów i zadań CWID poprzez realizację celów i zadań sekcji w sposób samodzielny i we współpracy z podległym mu zespołem pracowników;
- 2) kierowanie pracą sekcji, organizacja pracy podległego zespołu pracowników, w tym przydzielanie tematów z dbałością o zrównoważoną i zgodną pracę sekcji ;
- 3) motywowanie zespołu i kontrolowanie postępów w pracy;
- 4) wspieranie zespołu w bieżącej pracy;
- 5) współpraca z partnerami zewnętrznymi i dostawcami usług;
- 6) wsparcie pracowników sekcji w zakresie rozwoju zawodowego;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pracowniczych;
- 8) współorganizowanie i udział w rekrutacjach nowych pracowników sekcji;
- 9) szkolenie i wprowadzanie nowych osób do zespołu
- 10) inne zadania powierzone mu przez Dyrektora.

§ 20

1. Pracami Sekcji Inicjatywa Akademicka Warszawa kieruje kierownik. W przypadku niepowołania kierownika sekcją kieruje bezpośrednio Dyrektor.

2. Na stanowisku kierownika sekcji wymagane jest wykształcenie wyższe.

3. Kierownika powołuje Dyrektor

4. Do zadań kierownika Sekcji Inicjatywa Akademicka Warszawa należy:

- 1) realizacja celów i zadań CWID poprzez realizację celów i zadań sekcji w sposób samodzielny i we współpracy z podległym mu zespołem pracowników;
- 2) kierowanie pracą sekcji, organizacja pracy podległego zespołu pracowników, w tym przydzielanie tematów z dbałością o zrównoważoną i zgodną pracę zespołu;
- 3) motywowanie zespołu i kontrolowanie postępów w pracy;
- 4) wspieranie zespołu w bieżącej pracy;
- 5) realizacja i nadzorowanie współpracy z wydziałami Urzędu Miasta St. Warszawy oraz innymi partnerami zewnętrznymi i dostawcami usług;
- 6) wsparcie pracowników sekcji w zakresie rozwoju zawodowego;

- 7) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pracowniczych;
- 8) współorganizowanie i udział w rekrutacjach nowych pracowników sekcji;
- 9) szkolenie i wprowadzanie nowych osób do zespołu;
- 10) inne zadania powierzone mu przez Dyrektora.

§ 21

1. Pracami Sekcji Klub Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego kieruje kierownik sekcji. W przypadku niepowołania kierownika sekcją kieruje bezpośrednio Dyrektor.

2. Na stanowisku kierownika sekcji wymagane jest wykształcenie wyższe.

3. Kierownika powołuje Dyrektor

4. Do zadań kierownika Sekcji Klub Absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego należy:

- 1) realizacja celów i zadań CWID poprzez realizację celów i zadań sekcji, w szczególności budowanie działającej społeczności absolwentów wokół Uniwersytetu, w sposób samodzielny i we współpracy z podległym mu zespołem pracowników
- 2) kierowanie pracą sekcji, organizacja pracy podległego zespołu pracowników, w tym przydzielanie tematów z dbałością o zrównoważoną i zgodną pracę zespołu;
- 3) motywowanie zespołu i kontrolowanie postępów w pracy;
- 4) wspieranie zespołu w bieżącej pracy;
- 5) realizacja i nadzorowanie współpracy z absolwentami i partnerami zewnętrznymi i dostawcami usług;
- 6) wsparcie pracowników sekcji w zakresie rozwoju zawodowego;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pracowniczych;
- 8) współorganizowanie i udział w rekrutacjach nowych pracowników sekcji;
- 9) szkolenie i wprowadzanie nowych osób do sekcji;
- 10) inne zadania powierzone mu przez Dyrektora.

§ 22

1. Pracami Sekcji Obserwatorium Językowe Uniwersytetu Warszawskiego kieruje kierownik sekcji. W przypadku niepowołania kierownika sekcją kieruje bezpośrednio Dyrektor.

2. Na stanowisku kierownika sekcji wymagane jest wykształcenie wyższe.

3. Kierownika powołuje Dyrektor

4. Do zadań kierownika Sekcji Obserwatorium Językowe Uniwersytetu Warszawskiego należy:

- 1) realizacja celów i zadań CWID poprzez realizację celów i zadań sekcji, w szczególności budowanie działającej społeczności absolwentów wokół Uniwersytetu, w sposób samodzielny i we współpracy z podległym mu zespołem pracowników
- 2) kierowanie pracą sekcji, organizacja pracy podległego zespołu pracowników, w tym przydzielanie tematów z dbałością o zrównoważoną i zgodną pracę sekcji;
- 3) motywowanie zespołu i kontrolowanie postępów w pracy;
- 4) wspieranie zespołu w bieżącej pracy;
- 5) realizacja i nadzorowanie współpracy z absolwentami i partnerami zewnętrznymi i dostawcami usług;

- 6) wsparcie pracowników sekcji w zakresie rozwoju zawodowego;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pracowniczych;
- 8) współorganizowanie i udział w rekrutacjach nowych pracowników sekcji ;
- 9) szkolenie i wprowadzanie nowych osób do sekcji ;
- 10) inne zadania powierzone mu przez Dyrektora.

§ 23

1. Pracami Sekcji Ośrodek Studiów Szwajcarskich kieruje kierownik sekcji. W przypadku nie powołania kierownika sekcją kieruje bezpośrednio Dyrektor.

2. Na stanowisku kierownika sekcji wymagane jest wykształcenie wyższe.

3. Kierownika powołuje Dyrektor

4. Do zadań kierownika Sekcji Ośrodek Studiów Szwajcarskich należy:

- 1) realizacja celów i zadań CWID poprzez realizację celów i zadań sekcji, w szczególności budowanie działającej społeczności absolwentów wokół Uniwersytetu, w sposób samodzielny i we współpracy z podległym mu zespołem pracowników
- 2) kierowanie pracą sekcji, organizacja pracy podległego zespołu pracowników, w tym przydzielanie tematów z dbałością o zrównoważoną i zgodną pracę sekcji;
- 3) motywowanie zespołu i kontrolowanie postępów w pracy;
- 4) wspieranie zespołu w bieżącej pracy;
- 5) realizacja i nadzorowanie współpracy z absolwentami i partnerami zewnętrznymi i dostawcami usług;
- 6) wsparcie pracowników sekcji w zakresie rozwoju zawodowego;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pracowniczych;
- 8) współorganizowanie i udział w rekrutacjach nowych pracowników sekcji;
- 9) szkolenie i wprowadzanie nowych osób do zespołu
- 10) inne zadania powierzone mu przez Dyrektora.

§ 24

1. Pracami Sekcji Współpracy i Dialogu kieruje kierownik sekcji. W przypadku niepowołania kierownika sekcją kieruje bezpośrednio Dyrektor.

2. Na stanowisku kierownika sekcji wymagane jest wykształcenie wyższe.

3. Kierownika powołuje Dyrektor

4. Do zadań kierownika Sekcji Współpracy i Dialogu należy:

- 1) realizacja celów i zadań CWID poprzez realizację celów i zadań sekcji, w szczególności budowanie działającej społeczności absolwentów wokół Uniwersytetu, w sposób samodzielny i we współpracy z podległym mu zespołem pracowników
- 2) kierowanie pracą sekcji, organizacja pracy podległego zespołu pracowników, w tym przydzielanie tematów z dbałością o zrównoważoną i zgodną pracę zespołu;
- 3) motywowanie zespołu i kontrolowanie postępów w pracy;
- 4) wspieranie zespołu w bieżącej pracy;
- 5) realizacja i nadzorowanie współpracy z absolwentami i partnerami zewnętrznymi i dostawcami usług;
- 6) wsparcie pracowników sekcji w zakresie rozwoju zawodowego;
- 7) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pracowniczych;
- 8) współorganizowanie i udział w rekrutacjach nowych pracowników sekcji;

- 9) szkolenie i wprowadzanie nowych osób do zespołu;
- 10) inne zadania powierzone mu przez Dyrektora.

Rozdział 7 Administracja CWID

§ 25

1. W skład administracji CWID wchodzi:

- 1) Biuro CWID;
- 2) Kierownik administracyjny,

2. Biuro CWID:

- 1) prowadzi dokumentację jednostki, w tym związaną z zakupami rzeczowymi składników majątku, zmianą miejsca ich użytkowania oraz likwidacji;
- 2) rejestruje korespondencję przychodzącą i wychodzącą, przekazuje ją do właściwych komórek jednostki;
- 3) zajmuje się dystrybucją poczty elektronicznej;
- 4) prowadzi księgi inwentarzowe oraz rejestr umów;
- 5) prowadzi sprawy pracownicze po stronie CWID;
- 6) przygotowuje i rozlicza delegacje służbowe: krajowe i zagraniczne;
- 7) rejestruje, przygotowuje i opisuje do rozliczenia wszelkie dokumenty finansowe
- 8) rozlicza dokumenty finansowe
- 9) zapewnia ciągłość zaopatrzenia w materiały biurowe i inne materiały oraz urządzenia, niezbędne do funkcjonowania jednostki;
- 10) sprawuje nadzór nad obsługą informatyczną jednostki;
- 11) zapewnia w godzinach pracy jednostki ciągłą obsługę interesantów, gości oraz odbiera i łączy rozmowy telefoniczne.

3. Kierownik administracyjny:

- 1) zarządza, nadzoruje i koordynuje procesy administracyjne CWID;
- 2) organizuje i koordynuje prace administracji CWID;
- 3) ustala zakres, formy i środki realizacji zadań przez administrację CWID;
- 4) tworzy procedury wewnętrzne podnoszące jakość pracy CWID oraz inicjuje i wdraża rozwiązania, mające na celu usprawnienie pracy CWID;
- 5) zarządza obiegiem dokumentów oraz procesem ich archiwizacji;
- 6) dba o odpowiednią komunikację w obrębie CWID;
- 7) opiniuje opracowywane pisma oraz decyzje pod względem ich poprawności, zgodnie z wewnętrznymi przepisami formalno-prawnymi;
- 8) zapewnia zgodność operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym CWID;

§ 26

1. Administracja CWID podlega Dyrektorowi.

2. Dyrektor ustala zakres, formy i środki realizacji zadań CWID przez administrację CWID.

3. Dyrektor może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady organizacji administracji CWID, w tym zadania poszczególnych komórek lub struktur oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami lub strukturami.

Rozdział 8 Finanse

§ 27

Środki finansowe na działalność CWID pochodzą z następujących źródeł:

- 1) subwencji;
- 2) przychodów własnych;
- 3) dotacji celowych;
- 4) środków grantowych i sponsorskich;
- 5) innych usług z zakresu działania określonego w niniejszym Regulaminie.