



UNIwersytet
Warszawski

MONITOR
UNIwersytetu Warszawskiego

Poz. 306

**ZARZĄDZENIE NR 142
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 26 czerwca 2020 r.

w sprawie Regulaminu Instytutu Ameryk i Europy

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą Rady Instytutu Ameryk i Europy z dnia 23 czerwca 2020 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Instytutu Ameryk i Europy, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Instytutu Ameryk i Europy (Monitor UW z 2016 poz. 243 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN INSTYTUTU AMERYK I EUROPY

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Instytutu Ameryk i Europy, zwany dalej „Instytutem”, określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Instytutu;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) zasady tworzenia komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Instytutu;
- 4) zasady tworzenia zespołów badawczych;
- 5) zasady podległości pracowników Instytutu;
- 6) skład i kompetencje Rady Instytutu;
- 7) tryb powoływania i odwoływania dyrektorów wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu oraz kompetencje tych dyrektorów;
- 8) umiejscowienie Bibliotek wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu w strukturze organizacyjnej;
- 9) strukturę Administracji Instytutu.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 3) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki w Instytucie Ameryk i Europy;
- 4) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania w Instytucie;
- 5) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Instytut i wewnętrzne jednostki organizacyjne;
- 6) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

§ 3

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4 Statutu, utworzoną w celu realizacji zadań, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt. 1 i pkt 3 Statutu.

2. Do zadań Instytutu należy prowadzenie badań naukowych oraz organizowanie i realizowanie kształcenia na powierzonych kierunkach studiów w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych wchodzących w skład Instytutu.

Rozdział 2

Wewnętrzne jednostki organizacyjne Instytutu

§ 4

1. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Instytutu są:

- 1) Ośrodek Studiów Amerykańskich (OSA);
- 2) Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych (EUROREG).

2. Wewnętrzne jednostki organizacyjne, niezależnie od swojej nazwy i struktury, znajdują się na tym samym poziomie.

§ 5

Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja wewnętrznych jednostek organizacyjnych następuje w drodze zmiany Regulaminu.

§ 6

1. Dyrektorzy wewnętrznych jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących obowiązki w tych jednostkach.

2. Bezpośrednim przełożonym dyrektorów wewnętrznych jednostek organizacyjnych jest Dyrektor Instytutu.

Rozdział 3

Komórki i struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Instytutu

§ 7

W Instytucie mogą być tworzone katedry, pracownie, zespoły badawcze i projektowe oraz inne komórki i struktury tworzone zależnie od potrzeb, niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8

Komórki i struktury, o których mowa w § 7, tworzy, po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu, Dyrektor Instytutu w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem § 9.

§ 9

1. Zespół badawczy może utworzyć grupa co najmniej trzech pracowników, spośród których co najmniej jeden wykonuje swoje obowiązki pracownicze w Instytucie, i spośród których co najmniej jeden ma tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego, jest zatrudniony na stanowisku profesora uczelni lub jest kierownikiem projektu badawczego finansowanego ze środków zewnętrznych.

2. Do zespołu, o którym mowa w ust. 1, postanowień § 7 i § 8 nie stosuje się.

3. W skład zespołu mogą wchodzić doktoranci lub studenci.

4. Informację o utworzeniu zespołu obejmującą w szczególności cel i okres działania zespołu oraz imiona i nazwiska jego członków, w tym kierownika (koordynatora) zespołu, przekazuje się Dyrektorowi Instytutu.

5. Dyrektor Instytutu, z ważnych powodów, może w terminie 30 dni od otrzymania informacji zgłosić sprzeciw wobec utworzenia zespołu badawczego.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, informację o utworzeniu zespołu wraz ze swoim sprzeciwem Dyrektor Instytutu niezwłocznie przekazuje Rektorowi.

7. W razie niepodtrzymania sprzeciwu Dyrektora Instytutu Rektor określa dzień utworzenia zespołu badawczego.

§ 10

1. Dyrektor Instytutu sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych komórek lub struktur utworzonych w Instytucie, w tym zespołów badawczych utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Dyrektor Instytutu przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 4 **Dyrektor Instytutu, zastępca Dyrektora, dyrektor do spraw kształcenia, Rada Dydaktyczna**

§ 11

1. Instytutem kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora.

2. Kandydata na Dyrektora Instytutu wskazuje w drodze uchwały kolegium elektorów Instytutu.

3. Rektor odwołuje Dyrektora Instytutu na wniosek Rady Instytutu przyjęty większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu.

§ 12

1. Dyrektorem Instytutu może zostać osoba zatrudniona w Instytucie jako podstawowym miejscu pracy i posiadająca stopień doktora habilitowanego.

2. Kompetencje Dyrektora Instytutu określają przepisy Statutu.

3. W szczególności Dyrektor Instytutu:

- 1) kieruje Instytutem przy pomocy zastępcy Dyrektora we współpracy z Radą Instytutu, dyrektorem ds. kształcenia i Radą Dydaktyczną Instytutu;
- 2) opracowuje strategię rozwoju Instytutu, w oparciu o strategię rozwoju jednostek organizacyjnych Instytutu, zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
- 3) zwołuje posiedzenia Rady Instytutu i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 4) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Instytutu;
- 5) występuje w imieniu Instytutu;
- 6) nadzoruje gospodarkę finansową prowadzoną przez dyrektorów wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu w ramach zasobów i środków znajdujących się w ich dyspozycji;
- 7) kieruje gospodarką Instytutu w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Instytutu, z tym, że za gospodarkę finansową wewnętrznej jednostki organizacyjnej odpowiada jej dyrektor, dysponujący środkami finansowymi wewnętrznej jednostki organizacyjnej zgodnie z planem finansowym jednostki uchwalonym w ramach planu finansowego Instytutu;

- 8) realizuje politykę personalną Instytutu w porozumieniu z dyrektorami wewnętrznych jednostek organizacyjnych i przedstawia ją Rektorowi po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu. Na wniosek dyrektorów wewnętrznych jednostek organizacyjnych i po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu, ogłasza konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich;
- 9) określa zakres obowiązków zastępcy Dyrektora Instytutu;
- 10) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i Regulaminie.

§ 13

Dyrektor Instytutu w razie potrzeby wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu.

§ 14

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dyrektora Instytutu powołuje się zastępcę Dyrektora oraz dyrektora do spraw kształcenia, po jednym z każdej wewnętrznej jednostki organizacyjnej.

2. Zastępca Dyrektora oraz dyrektor do spraw kształcenia są powoływani spośród osób zatrudnionych w Instytucie i posiadających co najmniej stopień doktora.

3. Zastępcę Dyrektora powołuje Dyrektor Instytutu po pozytywnym zaopiniowaniu przez kolegium elektorów Instytutu. W przypadku konieczności powołania zastępcy Dyrektora w trakcie kadencji powołanie następuje po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Instytutu.

§ 15

1. Kandydata na dyrektora do spraw kształcenia (kierownika jednostki dydaktycznej w rozumieniu przepisów Statutu) Dyrektor-elekt przedstawia Rektorowi po pozytywnym zaopiniowaniu przez kolegium elektorów, a w przypadku konieczności wskazania kandydata w trakcie kadencji, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Instytutu.

2. Kompetencje dyrektora do spraw kształcenia wynikają z odrębnych przepisów.

§ 16

1. Dyrektor może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 5 Rada Instytutu

§ 17

1. W Instytucie działa Rada Instytutu.

2. W skład Rady Instytutu wchodzi:

- 1) Dyrektor Instytutu jako przewodniczący;
- 2) zastępca Dyrektora Instytutu;

- 3) dyrektor do spraw kształcenia;
- 4) dyrektorzy wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu;
- 5) kierownicy toków studiów prowadzonych w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych Instytutu;
- 6) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora, profesora uczelni lub posiadający stopień doktora habilitowanego;
- 7) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowiący nie mniej niż 10% składu Rady;
- 8) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu Rady;
- 9) przedstawiciele studentów i doktorantów, stanowiący nie mniej niż 20% składu Rady.

3. W posiedzeniu Rady Instytutu mogą brać udział z głosem doradczym zatrudnieni na Uniwersytecie przedstawiciele struktur związków zawodowych zgodnie z postanowieniami Statutu. **§ 18**

Do kompetencji Rady Instytutu należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania Instytutu i strategii rozwoju Instytutu;
- 2) opiniowanie Regulaminu oraz jego zmian;
- 3) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie na wniosek Dyrektora wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu;
- 4) opiniowanie, na wniosek Dyrektora, tworzenia, przekształcenia i likwidowania komórek i struktur, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Instytutu;
- 5) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających;
- 6) opiniowanie wniosków Dyrektora Instytutu dotyczących rozwiązywania stosunku pracy, nowych zatrudnień, przedłużania zatrudnienia i awansów nauczycieli akademickich; opiniowanie wniosków Dyrektora Instytutu o zarządzanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich;
- 7) opiniowanie składu komisji ds. zatrudniania nauczycieli akademickich i powoływanie innych komisji Instytutu;
- 8) określenie trybu potwierdzenia osiągnięć w pracy naukowej i zawodowej osoby posiadającej stopień doktora, kandydującej do zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni lub profesora wizytującego na czas określony;
- 9) opiniowanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdania z ich wykonania,
- 10) uchwalanie zasad dysponowania majątkiem i finansami przez wewnętrzne jednostki organizacyjne;
- 11) zatwierdzanie rocznych sprawozdań dyrektorów wewnętrznych jednostek organizacyjnych i Dyrektora Instytutu odpowiednio z działalności jednostek organizacyjnych i z działalności Instytutu;
- 12) ocena działalności Instytutu i ocena działalności Dyrektora Instytutu;
- 13) wyrażanie opinii społeczności Instytutu w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dyrektora Instytutu, dyrektorów wewnętrznych jednostek organizacyjnych albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady;
- 14) podejmowanie uchwał w innych sprawach wynikających z ustaw, Statutu lub Regulaminu oraz wyrażanie zgody lub opinii w sprawach, w których Dyrektor Instytutu uzna, iż powinien je uzyskać.

§ 19

1. Posiedzenia Rady Instytutu zwołuje Dyrektor Instytutu z własnej inicjatywy lub w każdym czasie na pisemny wniosek 1/5 składu Rady.

2. Harmonogram posiedzeń Rady Instytutu w roku akademickim Dyrektor Instytutu podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim. W sytuacjach nadzwyczajnych posiedzenia Rady Instytutu mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Dyrektor Instytutu powiadamia elektronicznie członków Rady Instytutu o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez Dyrektora Instytutu w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada Instytutu zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Instytutu.

6. Udział członków Rady Instytutu w posiedzeniach Rady Instytutu jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady Instytutu należy usprawiedliwić.

7. Z każdego posiedzenia Rady Instytutu sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez Dyrektora Instytutu i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Instytutu są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia, syntetyczne streszczenie wystąpień i wyniki głosowań.

8. Rada Instytutu podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. W sprawach osobowych Rada Instytutu podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów.

9. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, w sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Instytutu podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

10. W sprawach innych niż wymagające głosowania tajnego Rada Instytutu może podejmować uchwały w drodze obiegowej, w tym także w formie elektronicznej. Uchwałę skierowaną do rozpatrzenia w trybie obiegowym uważa się za podjętą, jeżeli w wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu terminie, nie krótszym niż dwa dni od przedstawienia członkom projektu uchwały wraz z materiałami, większość członków rady wyrazi akceptację dla projektu uchwały.

11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu.

§ 20

1. Rada Instytutu może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

2. W Instytucie działają także komisja wyborcza Instytutu i komisja oceniająca.

3. Jeżeli składy komisji nie wynikają z odrębnych przepisów, to są ustalane przez Radę Instytutu.

4. Rada Instytutu wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie, z wyjątkiem członków komisji ds. zatrudnienia nauczycieli akademickich wskazywanych przez radę dyscypliny.

5. Rada Instytutu określa zakres działania komisji stałych oraz liczbę jej członków.

6. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady Instytutu.

Rozdział 6

Dyrektorzy wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu oraz kierownicy komórek (struktur) niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi

§ 21

1. Pracami wewnętrznej jednostki organizacyjnej kieruje dyrektor tej jednostki.

2. Dyrektorem wewnętrznej jednostki organizacyjnej może być osoba zatrudniona w tej jednostce, która posiada co najmniej stopień doktora.

3. Dyrektora wewnętrznej jednostki organizacyjnej powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu na wniosek pracowników tej jednostki: nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce organizacyjnej jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych w jednostce organizacyjnej w pełnym wymiarze czasu pracy, którzy wskazują kandydata w głosowaniu tajnym. Szczegółową procedurę wskazywania kandydata na dyrektora wewnętrznej jednostki organizacyjnej określa uchwała Rady.

4. Dyrektor wewnętrznej jednostki organizacyjnej:

- 1) jest bezpośrednim przełożonym zatrudnionych w niej pracowników i występuje w imieniu jednostki na zewnątrz, w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Instytutu;
- 2) sprawuje nadzór nad realizacją zadań i planów wewnętrznej jednostki organizacyjnej;
- 3) dysponuje własnymi środkami finansowymi wewnętrznej jednostki organizacyjnej zgodnie z planem finansowym jednostki uchwalonym w ramach planu finansowego Instytutu;
- 4) podejmuje decyzje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wewnętrznej jednostki organizacyjnej;
- 5) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek w podległej mu wewnętrznej jednostce organizacyjnej;
- 6) powierza pracownikom prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 7) realizuje inne zadania delegowane przez Dyrektora Instytutu.

5. Komórką lub strukturą niebędącą wewnętrzną jednostką organizacyjną kieruje osoba wskazana przez Dyrektora Instytutu, za wyjątkiem zespołu badawczego utworzonego na podstawie postanowień § 13 ust. 7 pkt 2 Statutu. Dyrektor Instytutu może przekazać tę kompetencję dyrektorowi właściwej jednostki organizacyjnej Instytutu.

§ 22

Za gospodarkę finansową wewnętrzną jednostki organizacyjnej odpowiada jej dyrektor. Obsługa finansowa jednostki związana z gromadzeniem i dysponowaniem środkami będącymi w dyspozycji jednostki oraz z gospodarowaniem mieniem jednostki prowadzona jest w porozumieniu z kwestorem.

Rozdział 7 Biblioteki Instytutu Ameryk i Europy

§ 23

1. W strukturze Instytutu znajduje się Biblioteka Ośrodka Studiów Amerykańskich oraz Księgozbiór Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych.

2. Biblioteka, o której mowa w ust. 1, jest częścią Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu.

§ 24

Zasady funkcjonowania Biblioteki określają odrębne przepisy i postanowienia.

Rozdział 8 Administracja Instytutu Ameryk i Europy

§ 25

1. Jednostkami administracji Instytutu są:

- 1) Sekretariat Dyrektora Instytutu,
- 2) sekretariaty wewnętrznych jednostek organizacyjnych,
- 3) sekretariaty studiów wewnętrznych jednostek organizacyjnych,
- 4) sekcje finansowe wewnętrznych jednostek organizacyjnych,
- 5) sekcje wydawnicze wewnętrznych jednostek organizacyjnych,
- 6) sekcje informatyczne wewnętrznych jednostek organizacyjnych.

2. Jednostki administracji wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu powołuje lub likwiduje dyrektor wewnętrznej jednostki organizacyjnej w miarę potrzeb.

§ 26

Sekretariat Dyrektora Instytutu zapewnia obsługę:

- 1) administracyjną i techniczną Dyrektora Instytutu;
- 2) posiedzeń Rady Instytutu.

§ 27

1. Sekcje finansowe wewnętrznych jednostek organizacyjnych prowadzą obsługę finansową tych jednostek związaną z gromadzeniem i dysponowaniem środkami będącymi w dyspozycji jednostek oraz z gospodarowaniem mieniem.

2. Sekcje finansowe, w zakresie spraw finansowych, podlegają bezpośrednio odpowiednim dyrektorom wewnętrznych jednostek organizacyjnych.

3. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i dysponowania środkami publicznymi oraz gospodarowania mieniem Instytutu określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

§ 28

Sekcje wydawnicze wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu prowadzą obsługę działalności wydawniczej tych jednostek.

§ 29

Sekcje Informatyczne wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu:

- 1) sprawują nadzór nad bezpieczeństwem działania sprzętu i systemów komputerowych w Instytucie, w szczególności nad działaniem serwerów USOSweb, poczty elektronicznej, strony internetowej, sieci komputerowej;
- 2) dokonują bieżących napraw i konserwacji sprzętu informatycznego;
- 3) udzielają pomocy pracownikom i studentom w zakresie spraw związanych z korzystaniem przez nich z systemu informatycznego wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu.

Rozdział 9

Kadencja władz Instytutu i Kolegium Elektorów

§ 30

1. Kadencja Rady Instytutu, Dyrektora Instytutu, zastępcy Dyrektora Instytutu, Rady Dydaktycznej Instytutu, dyrektora do spraw kształcenia oraz dyrektorów wewnętrznych jednostek organizacyjnych trwa cztery lata i, o ile Statut nie stanowi inaczej, rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów Rektora, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

2. Kolegium elektorów Instytutu wskazuje kandydata na Dyrektora Instytutu oraz opiniuje kandydatów na zastępcę Dyrektora i dyrektora do spraw kształcenia, bezwzględną większością głosów przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

3. Do kolegium elektorów wchodzi wszyscy samodzielni pracownicy nauki oraz przedstawiciele: doktorantów i studentów w liczbie będącej najmniejszą liczbą całkowitą nie mniejszą niż 20%, innych nauczycieli akademickich reprezentujących wszystkie wewnętrzne jednostki organizacyjne proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w liczbie nie mniejszej niż 10%, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie do 5% liczby elektorów.

4. Terminy wyborów władz Instytutu oraz władz wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu i Rady Instytutu określa komisja wyborcza Instytutu w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Wyborczą.

Rozdział 10

Przepisy przejściowe

§ 31

1. Do końca kadencji 2016-2020 swoje funkcje pełnią Dyrektor Instytutu, zastępca Dyrektora Instytutu, zastępca dyrektora do spraw studenckich jako dyrektor do spraw kształcenia, dyrektorzy wewnętrznych jednostek organizacyjnych Instytutu – dyrektor Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych i dyrektor Ośrodka Studiów Amerykańskich, a także członkowie Rady Instytutu z grupy samodzielnych pracowników nauki i osoby wybrane na członków Rady Instytutu.

2. Utrzymuje się komórki i struktury powstałe na mocy wcześniejszych Regulaminów, w szczególności Katedrę UNESCO Trwałego Rozwoju – w Centrum Europejskich Studiów Regionalnych i Lokalnych, a także Distinguished Chair in Humanities and Social Sciences at the American Studies Center – w Ośrodku Studiów Amerykańskich, pracownie, zespoły badawcze i projektowe, niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

§ 32

Do końca kadencji 2016-2020 osoby wybrane na przewodniczącego i członków Komisji konkursowej Instytutu pełnią te funkcje w Komisji do spraw zatrudnienia nauczycieli akademickich Instytutu.