



Poz. 277

**ZARZĄDZENIE NR 137
REKTORA UNIwersYTETU WARszAWSKIEGO**

z dnia 19 czerwca 2020 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu
przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego**

Na podstawie § 36 ust. 2 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 5 i 20 Regulaminu Wynagradzania na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2020 r. poz. 26), zwanego dalej „Regulaminem” zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego (Monitor UW z 2020 r. poz. 161) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zarządzenie określa zasady oraz tryb przyznawania i obliczania wynagrodzenia uzupełniającego dla pracowników realizujących zadania w programach, projektach lub przedsięwzięciach albo poza nimi.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Pracownikom realizującym zadania, które nie są wykonywane w ramach programów, projektów lub przedsięwzięć, Rektor może przyznać wynagrodzenie uzupełniające na zasadach i w trybie określonym w § 2 ust. 3a i 3b oraz § 3 ust. 3a i 9a.”;

2) w § 2 po ust. 3 dodaje się ust. 3a i 3b w brzmieniu:

„3a. Wynagrodzenie uzupełniające, o którym mowa w § 1 ust. 1a, przyznawane jest przez Rektora z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1a do zarządzenia). W szczególności we wniosku wskazuje się źródło finansowania wynagrodzenia uzupełniającego oraz zakres lub rodzaj prac, które pracownik realizuje w trybie powierzenia dodatkowych zadań w rozumieniu ust. 7 i które stanowią podstawę do przyznania wynagrodzenia uzupełniającego.

3b. Wynagrodzenie uzupełniające, o którym mowa w § 1 ust. 1a, przyznawane jest na czas realizacji zadań, jednorazowo lub na czas określony w stawce miesięcznej.”;

- 3) w § 3:
- a) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
„3a. Wynagrodzenie uzupełniające, o którym mowa w § 1 ust. 1a, ustala się biorąc w szczególności pod uwagę następujące kryteria podstawowe:
- 1) zakres i rodzaj wykonywanych zadań,
 - 2) sposób realizacji zadań, w tym samodzielność, kreatywność oraz własna inicjatywa pracownika w ich realizacji,
 - 3) charakter, stopień trudności i warunki wykonywania zadań
– oraz uwzględniając szczegółowe kryteria, które może określić kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, odrębnie dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickim.”,
- b) po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:
„9a. Wysokość wynagrodzenia uzupełniającego, o którym mowa w § 1 ust. 1a, a także ich łączna kwota w przypadku przyznania pracownikowi kilku takich wynagrodzeń, nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.”;
- 4) po załączniku nr 1 do zarządzenia dodaje się załącznik nr 1a, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 5) załącznik nr 3 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 137 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie
zmiany zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r.
w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego

„Załącznik nr 1a
do zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie
szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego

WZÓR

Warszawa, dnia

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej
Uniwersytetu Warszawskiego)

Wniosek o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego

Rektor Uniwersytetu Warszawskiego
w miejscu

Na podstawie § 1 ust. 1a zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego, zwracam się z prośbą o przyznanie Panu/Pani

.....
(imię i nazwisko; stanowisko pracownika)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego – § 114 Statutu UW)
realizującemu zadania (wskaz rodzaj / zakres prac):

wynagrodzenia uzupełniającego

— jednorazowego w wysokości: zł (słownie:)

— w okresie od do, w wysokości:

zł (słownie:) / miesiąc

Źródło finansowania:

Element PSP

Wyrażam zgodę:

.....
(pieczęć imienna i podpis Dziekana/Kierownika
jednostki organizacyjnej Uniwersytetu*)

*W przypadku realizowania zadań w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu niż jednostka wskazana w umowie o pracę, na przyznanie pracownikowi wynagrodzenia uzupełniającego wymagana jest zgoda dziekana/kierownika tej jednostki.

Pełnomocnik Kwestora

.....
(pieczęć i podpis)

Dziekan/Kierownik
jednostki organizacyjnej Uniwersytetu

.....
(pieczęć imienna i podpis)

Decyzja Rektora

Przyznaję wynagrodzenie uzupełniające	Nie przyznaję wynagrodzenia uzupełniającego	Data
..... (pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)
Uwagi:		

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 137 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia ... czerwca 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego

„Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego

WZÓR

Warszawa, dnia.....

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej Uniwersytetu)

**WNIOSEK O ODDELEGOWANIE
pracownika do realizacji zadań w programie, projekcie lub przedsięwzięciu**

Rektor Uniwersytetu Warszawskiego
w miejscu

Na podstawie § 2 ust. 5 pkt 2 zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego, zwracam się z prośbą o oddelegowanie Pani/Pana

.....
(imię i nazwisko; stanowisko pracownika)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego – § 114 Statutu UW)

do wykonywania zadań określonych w „Zakresie zadań” (zał. do wniosku), przewidzianych w harmonogramie prac/opisie merytorycznym programu, projektu lub przedsięwzięcia pt.:”.....

.....”, akronim, nr umowy, realizowanego w ramach programu, projektu lub przedsięwzięcia (nazwa, np. Horyzont 2020),

(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego)

w roli 1).....,

w okresie od do(okres oddelegowania),

w wymiarze: do% czasu pracy w okresie oddelegowania²⁾(np. 28%, 50% etatu).

- 1) Rola pracownika w programie, projekcie lub przedsięwzięciu (zgodnie z § 3 ust. 3 zarządzenia).
- 2) Procent czasu pracy (etatu) w okresie oddelegowania równy jest procentowi wynagrodzenia pracownika „księgowanemu” w koszt programu, projektu lub przedsięwzięcia w poszczególnych miesiącach oddelegowania. Oblicza się go dzieląc liczbę godzin/ godzin produktywnych do przepracowania w miesiącu (np. 40 przez miesięczną liczbę godz./ godz. produktywnych w odniesieniu do pełnego etatu (np. 143,33): $40/143,33=28\%$ (w podanym przykładzie 143,33 to liczba godz. produktywnych/m-c: w projektach realizowanych w programach finansowanych ze środków Unii Europejskiej, np. w Programie Horyzont 2020, wynikająca z maksymalnej rocznej liczby godzin produktywnych przypadającej na pełen etat (dot. NA i NNA), którą można obciążyć budżet projektu (1720).

Źródło finansowania (element PSP:.....)

Wyrażam zgodę na oddelegowanie
Dziekan/Kierownik
jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego*

.....
(pieczęć imienna i podpis)

* W przypadku realizowania programu, projektu lub przedsięwzięcia w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu niż jednostka wskazana w umowie o pracę, na oddelegowanie pracownika wymagana jest zgoda dziekana/kierownika tej jednostki.

Kierownik programu, projektu lub
przedsięwzięcia

Dziekan/Kierownik
jednostki organizacyjnej
Uniwersytetu Warszawskiego

.....
(podpis)

.....
(pieczęć imienna i podpis)