



Poz. 270

**ZARZĄDZENIE NR 131
REKTORA UNIwersytetu WARSZAWSKIEGO**

z dnia 17 czerwca 2020 r.

**w sprawie Zasad organizacyjnych prowadzenia postępowań wyjaśniających
i dyscyplinarnych na Uniwersytecie Warszawskim
w czasie zagrożenia epidemiologicznego**

Na podstawie art. 68 ust. 6 i 7 ustawy z dnia z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. poz. 875), w związku z art. 305 i art. 320 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. poz. 85 z późn. zm.), w związku z § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) zarządza się co następuje:

§ 1

W okresie od dnia 31 marca do dnia 23 maja 2020 r. zawieszeniu uległ bieg wszystkich wcześniej rozpoczętych terminów procesowych oraz nie nastąpiło rozpoczęcie biegu nowych terminów w postępowaniach wyjaśniających i dyscyplinarnych prowadzonych przez organy dyscyplinarne w sprawach dotyczących pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

W okresie zagrożeniu epidemiologicznego ustala się Zasady organizacyjne prowadzenia postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych na Uniwersytecie Warszawskim, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3

Niniejsze zarządzenie nie uchybia przepisom ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz.U. poz. 85 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (tekst jednolity: Dz.U. poz. 30. z późn. zm).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Załącznik

do zarządzenia nr 131 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 czerwca 2020 r.
w sprawie Zasad organizacyjnych prowadzenia postępowań wyjaśniających
i dyscyplinarnych na Uniwersytecie Warszawskim w czasie zagrożenia epidemiologicznego

Zasady organizacyjne prowadzenia postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych na Uniwersytecie Warszawskim w czasie zagrożenia epidemiologicznego

§ 1

1. Czynności dowodowe oraz posiedzenia komisji dyscyplinarnych w postępowaniach wyjaśniających i dyscyplinarnych od dnia 23 maja 2020 r. prowadzone są:

- 1) w formie bezpośredniej, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego, określonych w § 3;
- 2) w formie zdalnej, przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie posiedzenia lub czynności na odległość, z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku, z zachowaniem zasad opisanych w § 2.

2. O wyborze formy prowadzenia postępowania lub konkretnej czynności, o których mowa w ust. 1 decyduje:

- 1) przewodniczący składu orzekającego – w przypadku komisji dyscyplinarnych;
- 2) rzecznik dyscyplinarny – w przypadku postępowania wyjaśniającego.

§ 2

Zdalne posiedzenia komisji dyscyplinarnych oraz czynności w postępowaniu wyjaśniającym, powinny być prowadzone z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej z zachowaniem następujących zasad:

- 1) transmisja posiedzenia lub czynności odbywa się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem jednego z narzędzi informatycznych, na którego użytkowanie Uniwersytet Warszawski posiada odpowiednią licencję, umożliwiających rejestrację przebiegu posiedzenia lub czynności na potrzeby sporządzenia protokołu;
- 2) możliwa jest identyfikacja osób uczestniczących w posiedzeniu lub czynności;
- 3) możliwa jest dwustronna komunikacja, w ramach której można prowadzić przesłuchanie lub inne czynności z udziałem osób wezwanych;
- 4) osoby wezwane do udziału w czynnościach, w tym w szczególności osoba, której czyn dotyczy, jej ewentualny pełnomocnik, strony, pokrzywdzony i osoby przesłuchiwane, zawiadamiane są o sposobie prowadzenia posiedzenia oraz narzędziach informatycznych, które zostaną użyte do przeprowadzenia posiedzenia zdalnego, z zachowaniem terminów przewidzianych w odrębnych przepisach;
- 5) osoby uprawnione mogą uczestniczyć zdalnie w posiedzeniu lub czynności oraz mogą zadawać pytania lub zgłaszać wnioski za pomocą urządzeń technicznych pozwalających na jednoczesny bezpośredni przekaz obrazu i dźwięku. Chęć zadania pytania lub zgłoszenia wniosku powinna być sygnalizowana przewodniczącemu lub prowadzącemu czynność za pomocą funkcji „chat” w narzędziu informatycznym używanym do prowadzenia transmisji;
- 6) podejmowane czynności w toku posiedzenia są wstrzymywane odpowiednio przez przewodniczącego składu orzekającego bądź rzecznika dyscyplinarnego w przypadku chwilowej utraty połączenia internetowego i wznawiane po ponownym nawiązaniu połączenia. Jeśli trudności technicznych nie da się usunąć,

- przewodniczący składu orzekającego lub rzecznik dyscyplinary zarządza odroczenie posiedzenia bądź czynności;
- 7) po zamknięciu posiedzenia komisji dyscyplinarnej zarządzana jest przerwa, w czasie której przy pomocy narzędzi informatycznych odbywa się część niejawną narady składu orzekającego; orzeczenie komisji ogłaszane jest bezpośrednio po zakończeniu narady lub jego ogłoszenie może być odroczone; w takim przypadku orzeczenie podawane jest do wiadomości osób uprawnionych na piśmie lub wysyłane pocztą elektroniczną z żądaniem potwierdzenia odbioru;
 - 8) przebieg posiedzenia lub czynności jest rejestrowany w formie nagrania obrazu i dźwięku na potrzeby sporządzenia protokołu;
 - 9) z przebiegu posiedzenia lub czynności sporządza się protokół. Protokół może być sporządzony w wersji pisemnej lub wersji elektronicznej. Protokół pisemny jest podpisywany własnoręcznie przez wszystkie osoby zobowiązane do podpisywania protokołu na podstawie odrębnych przepisów. Protokół elektroniczny jest podpisywany elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi albo profilami zaufanymi przez wszystkie osoby zobowiązane do podpisywania protokołu na podstawie odrębnych przepisów.]; w postępowaniu wyjaśniającym protokół podpisuje, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego, najpierw osoba przesłuchiwana lub uczestnicząca w czynności w wyznaczonym do tego miejscu i terminie, a następnie rzecznik dyscyplinary;
 - 10) nagranie z posiedzenia lub przebiegu czynności przechowywane jest do prawomocnego zakończenia postępowania dyscyplinarnego lub umorzenia postępowania wyjaśniającego, a następnie kasowane. Za odpowiednie przechowywanie nagrań i ich kasowanie oraz zapewnienie odpowiedniej ochrony danych osobowych odpowiada biuro właściwe do obsługi organizacyjnej danego postępowania. ;
 - 11) w pozostałym zakresie, nieuregulowanym Zasadami organizacyjnymi prowadzenia postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych na Uniwersytecie Warszawskim w czasie zagrożenia epidemiologicznego, obowiązują przepisy zarządzenia (w sprawie zdalnych obrad gremiów i organów).

§ 3

Posiedzenia komisji dyscyplinarnych oraz czynności w postępowaniu wyjaśniającym w formie bezpośredniej, powinny być prowadzone z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego, w szczególności:

- 1) posiedzenia komisji, które odbywają się bezpośrednio z udziałem osób uprawnionych, prowadzone są w pomieszczeniach umożliwiających zachowanie odpowiedniej odległości pomiędzy poszczególnymi osobami; przy wejściu do takiego pomieszczenia powinny znajdować się środki dezynfekujące;
- 2) w przypadku bezpośredniego przesłuchiwania kolejno kilku osób, po zakończeniu każdego przesłuchania należy zdezynfekować miejsce zajmowane przez osobę przesłuchiwaną oraz przewietrzyć salę;
- 3) obwiniony lub inna osoba uczestnicząca w zdalnym posiedzeniu komisji dyscyplinarnej albo zdalnej czynności w postępowaniu wyjaśniającym może zwrócić się odpowiednio do przewodniczącego składu orzekającego lub rzecznika dyscyplinarnego o udostępnienie pomieszczenia na terenie Uniwersytetu Warszawskiego wyposażonego w infrastrukturę informatyczną, z którego będzie mogła uczestniczyć w posiedzeniu lub czynności; w takim przypadku udostępnia się odpowiednie pomieszczenie;
- 4) osoby uprawnione do zapoznania się z materiałami postępowania powinny mieć możliwość skorzystania w trakcie tej czynności z oddzielnego, odkażonego pomieszczenia, w obecności pracownika biura właściwego do obsługi organizacyjnej danego postępowania;

- 5) podpisywanie protokołów powinno odbywać się w oddzielnym, odkażonym pomieszczeniu, przy użyciu zdezynfekowanego środka pisarskiego.