



Poz. 267

**ZARZĄDZENIE NR 129
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 15 czerwca 2020 r.

w sprawie przekształcenia Wydziału Historycznego

Na podstawie § 14 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą nr 528 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie wyrażenia opinii o przekształceniu instytutów w wydziały (Monitor UW z 2020 r. poz. 165), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przekształca się z dniem 1 września 2020 r. Instytut Archeologii w Wydział Archeologii.
2. Przekształca się z dniem 1 września 2020 r. Instytut Historyczny w Wydział Historii.
3. Wydział Historyczny z dniem 1 września 2020 r. staje się Wydziałem Nauk o Kulturze i Sztuce.

§ 2

1. Organizację wewnętrzną oraz zasady finansowania Wydziału Archeologii określa Regulamin Wydziału Archeologii, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Organizację wewnętrzną oraz zasady finansowania Wydziału Historii określa Regulamin Wydziału Historii, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Organizację wewnętrzną oraz zasady finansowania Wydziału Nauk o Kulturze i Sztuce określa Regulamin Wydziału Nauk o Kulturze i Sztuce, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Z dniem 1 września 2020 r. traci moc Regulamin Wydziału Historycznego.

§ 3

1. Wydziałowi Archeologii z dniem 1 października 2020 r. powierza się organizację i realizację kształcenia:
 - 1) na kierunku studiów *archeologia* studia prowadzone są:
 - a) w formie studiów stacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów pierwszego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim;
 - 2) na kierunku studiów *archeologia* studia prowadzone są:

- a) w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów drugiego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim;
- 3) na kierunku studiów *Archaeology (Studies in English)* studia prowadzone są:
- a) w formie studiów stacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim,
 - d) w języku angielskim.

2. Wskazuje się, że radą dydaktyczną właściwą dla kierunków studiów, o których mowa w ust. 1, jest rada dydaktyczna dla kierunku studiów:

- 1) *archeologia*;
- 2) *Archaeology (Studies in English)*.

3. Wydziałowi Historii z dniem 1 października 2020 r. powierza się organizację i realizację kształcenia:

- 1) na kierunku studiów *historia* studia prowadzone są:
 - a) w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim;
- 2) na kierunku studiów *historia i kultura Żydów* studia prowadzone są:
 - a) w formie studiów stacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim;

4. Wskazuje się, że radą dydaktyczną właściwą dla kierunków studiów, o których mowa w ust. 3, jest rada dydaktyczna dla kierunków studiów *historia* oraz *historia i kultura Żydów*.

5. Wydziałowi Nauk o Kulturze i Sztuce z dniem 1 października 2020 r. powierza się organizację i realizację kształcenia:

- 1) na kierunku studiów *etnologia i antropologia kulturowa* studia prowadzone są:
 - a) w formie studiów stacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim;
- 2) na kierunku studiów *historia sztuki* studia prowadzone są:
 - a) w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim;
- 3) na kierunku studiów *muzykologia* studia prowadzone są:
 - a) w formie studiów stacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim.

6. Wskazuje się, że:

- 1) radą dydaktyczną właściwą dla kierunku studiów, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, jest rada dydaktyczna dla kierunku studiów *etnologia i antropologia kulturowa*;
- 2) radą dydaktyczną właściwą dla kierunku studiów, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, jest rada dydaktyczna dla kierunku studiów *historia sztuki*;
- 3) radą dydaktyczną właściwą dla kierunku studiów, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, jest rada dydaktyczna dla kierunku studiów *muzykologia*.

7. Do czasu powołania Kierownika Jednostki Dydaktycznej Wydziału Archeologii jego obowiązki pełni Kierownik kierunków studiów *archeologia* i *Archaeology (Studies in English)*.

8. Do czasu powołania Kierownika Jednostki Dydaktycznej Wydziału Historii jego obowiązki pełni Kierownik kierunków studiów *historia* oraz *historia i kultura Żydów*.

9. Do czasu powołania Kierownika Jednostki Dydaktycznej Wydziału Nauk o Kulturze i Sztuce jego obowiązki pełni Kierownik Jednostki Dydaktycznej Wydziału Historycznego.

§ 6

Studia doktoranckie prowadzone na Wydziale Historycznym od dnia 1 września 2020 r. są prowadzone na Wydziale Nauk o Kulturze i Sztuce.

§ 7

1. Wydział Archeologii przejmuje wszystkie zobowiązania i uprawnienia Instytutu Archeologii wynikające z umów, porozumień i innych dokumentów podpisanych przez Wydział Historyczny dotyczące Instytutu Archeologii a także określone w uchwałach, decyzjach organów Uniwersytetu oraz innych instytucji zgodnie z odpowiednimi uchwałami Rady Wydziału Historycznego oraz zawartymi porozumieniami.

2. Wydział Historii przejmuje wszystkie zobowiązania i uprawnienia Instytutu Historycznego wynikające z umów, porozumień i innych dokumentów podpisanych przez Wydział Historyczny dotyczące Instytutu Historycznego, a także określone w uchwałach, decyzjach organów Uniwersytetu oraz innych instytucji zgodnie z odpowiednimi uchwałami Rady Wydziału Historycznego oraz zawartymi porozumieniami.

3. Wydział Nauk o Kulturze i Sztuce przejmuje wszystkie pozostałe umowy i zobowiązania wynikające z umów, porozumień i innych dokumentów podpisanych przez Wydział Historyczny, a także określone w uchwałach, decyzjach organów Uniwersytetu oraz innych instytucji zgodnie z odpowiednimi uchwałami Rady Wydziału Historycznego oraz zawartymi porozumieniami.

§ 8

Dla potrzeb wyborczych na kadencję 2020-2024:

- 1) czynności wyborcze na Wydziale Archeologii, Wydziale Historii oraz na Wydziale Nauk o Kulturze i Sztuce przeprowadza dotychczasowa Wydziałowa Komisja Wyborcza Wydziału Historycznego do czasu wybrania komisji wyborczych Wydziału Archeologii, Wydziału Historii oraz Wydziału Nauk o Kulturze i Sztuce. W szczególności Wydziałowa Komisja Wyborcza Wydziału Historycznego przeprowadza czynności związane z wyborem członków Senatu, podmiotów kolegialnych i kandydatów na funkcje kierownicze;
- 2) przed dniem 1 września 2020 r. czynności wyborcze, o których mowa w pkt 1 przeprowadza się dla Wydziału Archeologii – w dotychczasowym Instytucie Archeologii, dla Wydziału Historii – w dotychczasowym Instytucie Historycznym, dla Wydziału Nauk o Kulturze i Sztuce – w dotychczasowym Instytucie Etnologii i Antropologii Kulturowej, Instytucie Historii Sztuki oraz Instytucie Muzykologii. Pracownicy dotychczasowego Wydziału Historycznego wykonujący swoje obowiązki poza Instytutem Archeologii, Instytutem Historycznym oraz Instytutem

Etnologii i Antropologii Kulturowej, Instytutem Historii Sztuki oraz Instytutem Muzykologii składają komisji wyborczej oświadczenie, w którym miejscu będą wykonywać swoje prawa wyborcze;

- 3) do dnia 30 października 2020 r. pracownicy wykonujący swoje obowiązki:
 - a) w dotychczasowym Instytucie Archeologii wybierają jednego Senatora,
 - b) w dotychczasowym Instytucie Historycznym wybierają jednego Senatora,
 - c) w dotychczasowym Instytucie Etnologii i Antropologii Kulturowej, Instytucie Historii Sztuki oraz Instytucie Muzykologii wybierają jednego Senatora.
- 4) czynności wyborcze związane z wyłonieniem podmiotów kolegialnych oraz wskazania osób pełniących funkcje kierownicze określone w Regulaminie Wydziału Archeologii, Regulaminie Wydziału Historii oraz Regulaminie Wydziału Nauk o Kulturze i Sztuce dokonuje się do dnia 30 października 2020 r.;
- 5) czynności przewidziane w pkt 1, 3 i 4 mogą być dokonane przed dniem 1 września 2020 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN WYDZIAŁU ARCHEOLOGII

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Archeologii, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, w tym rodzaj, strukturę i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, oraz zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekoć jest w Regulaminie mowa o:

- 1) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Archeologii;
- 2) Radzie Wydziału – należy przez to rozumieć Radę Wydziału Archeologii;
- 3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Archeologii;
- 4) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce wewnętrznej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 8) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 9) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział.

§ 3

Wydział Archeologii jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 4

Praca badawcza Wydziału jest organizowana przede wszystkim w ramach dyscypliny archeologia.

§ 5

Wydział organizuje i realizuje kształcenie na kierunkach studiów wskazanych przez Rektora.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Wydziału

§ 6

1. Wydziałem kieruje Dziekan.

2. Dziekana powołuje Rektor na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału, zgodnie z procedurą określoną w Statucie.

§ 7

1. Na strukturę organizacyjną Wydziału składają się:
- 1) wewnętrzne jednostki organizacyjne:
 - a) centra,
 - b) katedry;
 - 2) zespoły badawcze w rozumieniu § 13 ust. 4 Statutu ;
 - 3) administracja;
 - 4) Biblioteka.

2. Nauczyciel akademicki może wykonywać pracę tylko w jednej wewnętrznej jednostce organizacyjnej Wydziału, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 8

1. Centrum jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Wydziału, której podstawowym zadaniem jest prowadzenie działalności badawczej w ramach co najmniej pięciu projektów.

2. Centrum kieruje dyrektor. Dyrektorem centrum może być osoba zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mająca stopień doktora habilitowanego.

3. W skład centrum wchodzi co najmniej czterech pracowników, w tym co najmniej jeden spełniający wymagania, o których mowa w ust. 2.

§ 9

1. Katedra jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Wydziału, której podstawowym zadaniem jest prowadzenie działalności badawczej oraz dydaktycznej.

2. Katedrą kieruje kierownik. Kierownikiem katedry może być osoba zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy mająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

3. W skład katedry wchodzi co najmniej czterech nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden spełniający wymagania, o których mowa w ust. 2.

§ 10

1. Wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 tworzone są w drodze zarządzenia Dziekana, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Dziekan określa w zarządzeniu zadania wewnętrznej jednostki organizacyjnej.

2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, likwidowane są w drodze zarządzenia Dziekana po uzyskaniu zgody Rady Wydziału.

§ 11

1. Dyrektor lub kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej w szczególności:

- 1) kieruje wewnętrzną jednostką organizacyjną;
- 2) zwołuje, nie rzadziej niż dwa razy w roku, zebrania pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej;
- 3) odpowiada za realizację zadań wewnętrznej jednostki organizacyjnej;

- 4) jest bezpośrednim przełożonym pracowników wewnętrznej jednostki organizacyjnej;
- 5) może wnioskować o zwołanie posiedzenia Rady Wydziału;
- 6) uczestniczy w ocenie okresowej nauczycieli akademickich wykonujących pracę w wewnętrznej jednostce organizacyjnej.

2. Kadencja dyrektora lub kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca roku następującego po roku wyborów Rektora.

3. Dyrektora lub kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej powołuje Dziekan. Kandydat jest wyłaniany w głosowaniu przez nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki w wewnętrznej jednostce organizacyjnej mających czynne prawo wyborcze.

4. W przypadku przejściowej, długotrwałej nieobecności dyrektora lub kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej upoważnia osobę do wykonywania obowiązków w jego imieniu na czas jego nieobecności.

§ 12

1. Zespoły badawcze:

- 1) mogą być tworzone przez Dziekana z jego własnej inicjatywy lub na wniosek osób mających być członkami zespołu badawczego; w takim przypadku Dziekan określa zadania i skład osobowy zespołu badawczego, a także wskazuje jego kierownika lub koordynatora.
- 2) są tworzone przez Dziekana na wniosek co najmniej trzech osób mających być członkami zespołu badawczego, które realizują albo będą realizować co najmniej jeden projekt badawczy trwający nie krócej niż 36 miesięcy, przy czym łączny budżet projektów badawczych realizowanych w ramach zespołu nie może być mniejszy niż pięćdziesięciokrotność minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach odrębnych; w takim przypadku zadania, skład osobowy oraz kierownika lub koordynatora zespołu badawczego określają jego członkowie.

2. Zespoły badawcze:

- 1) utworzone na podstawie ust. 1 pkt 1 mogą być zlikwidowane przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, w szczególności po wykonaniu zadania, do którego zostały utworzone;
- 2) utworzone na podstawie ust. 1 pkt 2 mogą być zlikwidowane przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, jeżeli przez dłużej niż rok nie spełniają wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, lub pozostają w istotnej zwłoce w rozliczeniu projektu badawczego.

3. Zespoły badawcze są tworzone i likwidowane w drodze zarządzenia Dziekana, przy czym zespół badawczy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Dziekan tworzy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

§ 13

1. Dziekan obowiązany jest sporządzać aktualny wykaz jednostek składających się na strukturę organizacyjną Wydziału oraz pracowników wykonujących w nich swoje obowiązki według stanu na dzień 30 września każdego roku.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, Dziekan podaje do publicznej wiadomości przez publikację na stronie internetowej Wydziału oraz informuje Rektora.

Rozdział 3 **Rada Wydziału**

§ 14

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący, z zastrzeżeniem § 15 ust. 4;
- 2) prodziekani;
- 3) wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni i osoby mające stopień doktora habilitowanego, stanowiący łącznie nie mniej niż 60% składu Rady Wydziału;
- 4) doktorant będący przedstawicielem doktorantów prowadzących badania na Wydziale;
- 5) przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich innych niż wymienionych w pkt 3 – odpowiednio 15% składu Rady Wydziału,
 - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – stanowiący nie więcej niż 5% składu Rady Wydziału,
 - c) studentów w liczbie nie mniejszej niż 10% składu Rady Wydziału.

2. Członek Rady Wydziału nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy na innej uczelni.

3. Wybory przedstawicieli do Rady Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. a i b, zwanych dalej „przedstawicielami”, zarządza i przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza zgodnie z Ordynacją Wyborczą Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiącą załącznik nr 3 do Statutu.

4. Wydziałowa Komisja Wyborcza określa i ogłasza liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 5, na całą kadencję.

5. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup społeczności akademickiej na właściwym zebraniu wyborczym na Wydziale.

6. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera się bezwzględną większością głosów, na okres czteroletni, który rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów Rektora i trwa do dnia 31 sierpnia.

7. Tryb wyborów przedstawicieli doktorantów i studentów do Rady Wydziału, tryb wyboru komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów oraz kadencje tych przedstawicieli i terminy rozpoczęcia i upływu kadencji określają odpowiednio regulamin samorządu doktorantów i regulamin samorządu studentów.

8. W posiedzeniu Rady Wydziału biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z postanowieniami Statutu, oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 15

1. Rada Wydziału:

- 1) przedstawia opinię w sprawie Regulaminu Wydziału i jego zmian;
- 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
- 3) monitoruje organizację badań naukowych na Wydziale;

- 4) opiniuje plan rozwoju Wydziału, o którym mowa w § 21 ust. 1 pkt 2;
- 5) opiniuje sprawozdanie Dziekana;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
- 7) opiniuje wnioski w sprawie rozpisania konkursu;
- 8) opiniuje kandydatury na stanowiska kierownicze na Wydziale;
- 9) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dziekana jego obowiązków;
- 10) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana, przy czym wniosek o odwołanie Dziekana nie może być głosowany na tym samym posiedzeniu Rady Wydziału, na którym go zgłoszono;
- 11) wykonuje inne czynności przewidziane w Regulaminie Wydziału i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 12) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, komisje Rady Wydziału lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na Wydziale;
- 13) wybiera nauczycieli akademickich do składu rady dydaktycznej;
- 14) może powoływać komisje określając ich zadania, w tym powołuje:
 - a) komisję finansowo-budżetową,
 - b) komisję biblioteczną;
- 15) opiniuje regulamin pracy Biblioteki Wydziału i jej strukturę organizacyjną oraz rozpatruje coroczne sprawozdanie kierownika Biblioteki Wydziału;
- 16) wybiera Wydziałową Komisję Wyborczą do celów przeprowadzenia wyborów na Wydziale nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy.

2. W obradach Rady Wydziału mogą być stosowane środki komunikowania oraz oddawania głosów na odległość, przy czym w przypadku głosowań tajnych głosy oddawane są w tym trybie przy wykorzystaniu rozwiązań technicznych gwarantujących tajność głosowania.

3. W przypadku, gdy przeciw pozytywnemu zaopiniowaniu sprawozdania Dziekana oddanych zostanie 2/3 głosów w obecności więcej niż połowy jej regulaminowego składu, uznaje się, że Rada Wydziału wystąpiła do Rektora o odwołanie Dziekana przed upływem kadencji zgodnie z § 59 ust. 12 Statutu.

4. W sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, 9 i 10, funkcję przewodniczącego Rady Wydziału sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Wydziału z grupy określonej w § 14 ust. 1 pkt 3.

§ 16

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan w miarę potrzeb, przy czym nie rzadziej niż raz na trzy miesiące z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, powiadamiając środkami komunikacji elektronicznej członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia na co najmniej 14 dni przed tym terminem. Do powiadomienia Dziekan dołącza wersje elektroniczne materiałów będących przedmiotem obrad. Na życzenie członka Rady Wydziału Dziekan powiadamia go dodatkowo w formie pisemnej.

2. Dziekan jest obowiązany zwołać posiedzenie Rady Wydziału na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału.

3. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkiem każdego członka Rady. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Wydziału zobowiązany jest zwrócić się pisemnie do Dziekana o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną.

§ 17

1. Z posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady podpisywany jest przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół.

2. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne.

3. Posiedzenia Rady Wydziału są nagrywane, chyba że Rada Wydziału zdecyduje inaczej. Nagranie przechowuje Dziekan Wydziału nie krócej niż rok.

§ 18

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Wydziału, przy czym do quorum nie wlicza się osób, które usprawiedliwiły nieobecność na zasadach określonych w § 11 ust. 3 oraz osób przebywających na urlopie.

2. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowisk, a także w indywidualnych sprawach pracowniczych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne zarządza się także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyjątkiem głosowania w sprawach formalnych.

3. Uchwały Rady Wydziału są jawne. Rada Wydziału może postanowić o zamieszczeniu uchwały na stronie internetowej Wydziału.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie trybu pracy Rady Wydziału stosuje się odpowiednio przepisy Statutu.

Rozdział 4

Dziekan i prodziekani

§ 20

1. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala na podstawie Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu, dzień pierwszego głosowania w sprawie wyboru Dziekana, prodziekana oraz członka Rady Wydziału w taki sposób, aby głosowania odbywały się w powyższej kolejności.

2. Kandydata na Dziekana wskazuje Kolegium Elektorów bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Kolegium.

3. Kandydatem na Dziekana może być osoba, spełniająca warunki, o których mowa w § 59 ust. 4 Statutu.

4. Procedurę wyłonienia kandydata na Dziekana określa § 59 ust. 4-10 Statutu.

§ 21

1. Dziekan

- 1) kieruje działalnością Wydziału;
- 2) realizuje strategię Uniwersytetu na Wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału;
- 3) występuje w imieniu Wydziału;
- 4) współdziała z kierownikami jednostek dydaktycznych oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziejzin;
- 5) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na Wydziale badań naukowych;
- 6) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału oraz osoby kierującej odpowiednią wewnętrzną jednostką organizacyjną, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału oraz osoby kierującej odpowiednią wewnętrzną jednostką organizacyjną, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 7) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Wydziału;
- 8) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa;
- 10) składa sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia je Radzie Wydziału i Rektorowi;
- 11) jest przełożonym pracowników Wydziału;
- 12) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 13) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 14) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 15) określa zakres obowiązków prodziekanów, z wyjątkiem prodziekana do spraw studenckich, którego kompetencje określone są w odrębnych przepisach;
- 16) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału w trybie określonym w Regulaminie Wydziału;
- 17) wykonuje inne czynności określone przez Rektora oraz w Regulaminie Wydziału.

2. Funkcję Dziekana Wydziału można sprawować nie dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

§ 22

1. Dziekan prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Rektora, ponosząc odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia używanego przez Wydział.

2. Monitorowanie gospodarki finansowej przez Dziekana prowadzi Rada Wydziału poprzez komisję finansowo-budżetową. Komisja finansowo-budżetowa opiniuje sprawozdanie Dziekana w części finansowo-budżetowej oraz dokonuje oceny co najmniej raz w roku wykonywania przez Dziekana jego obowiązków w sprawach finansowo-budżetowych na potrzeby oceny, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 9.

§ 23

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana, Kolegium Elektorów wybiera od jednego do trzech prodziekanów, przy czym w przypadku prodziekana do spraw studenckich Kolegium Elektorów wybiera kandydata przedstawianego przez Dziekana Rektorowi. Liczbę prodziekanów oraz kandydatów na prodziekanów ustala kandydat na Dziekana wskazany przez Kolegium Elektorów, informując o tym Wydziałową Komisję Wyborczą. Zadania prodziekanów określa Dziekan, z zastrzeżeniem § 25 i § 26.

2. Dziekan może odwołać prodziekana przed upływem kadencji, z zastrzeżeniem § 25 ust. 7. W takim przypadku do powołania innej osoby na funkcję prodziekana stosuje się odpowiednio ust. 1, przy czym w przypadku prodziekana innego niż do spraw studenckich Dziekan może także zlikwidować funkcję danego prodziekana.

Rozdział 5

Rada Kierowników Jednostek

§ 24

1. Organem doradczym Dziekana jest Rada Kierowników Jednostek, w skład której wchodzi kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych, dyrektor administracyjny oraz kierownik biblioteki.

2. Rada Kierowników Jednostek przedstawia opinię w sprawach przedstawionych przez Dziekana lub prodziekana.

3. Zebrania Rady Kierowników Jednostek zwołuje Dziekan w miarę potrzeby.

Rozdział 6

Prodziekan do spraw studenckich

§ 25

1. Rektor powołuje prodziekana do spraw studenckich.

2. Kandydata na prodziekana do spraw studenckich, wybranego przez Kolegium Elektorów, przedstawia Rektorowi Dziekan Wydziału. Jeżeli Rektor nie zaakceptuje wskazanego kandydata, Dziekan wskazuje Rektorowi kolejnego kandydata na prodziekana do spraw studenckich po ponownym wyborze przez Kolegium Elektorów.

3. Do powołania prodziekana do spraw studenckich wymagana jest pisemna zgoda właściwego organu samorządu studenckiego.

4. Niezajęcie przez samorząd studencki stanowiska w terminie 14 dni od daty przedstawienia samorządowi kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

5. Prodziekanem do spraw studenckich może być osoba, która oprócz spełnienia warunków, o których mowa w art. 32 ust. 2 Ustawy, ma co najmniej stopień doktora i jest zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

6. Kadencja prodziekana do spraw studenckich wynosi cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 października roku wyborów Rektora.

7. Rektor może odwołać prodziekana do spraw studenckich przed upływem kadencji, o której mowa w ust. 6, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana, po zasięgnięciu opinii rady dydaktycznej działającej na Wydziale lub na wniosek rady dydaktycznej uchwalony większością 2/3 jej regulaminowego składu. Do odwołania wymagana jest opinia właściwego samorządu studenckiego. Niezajęcie przez samorząd studencki stanowiska w terminie 14 dni od daty przedstawienia wniosku o odwołanie uważa się za wyrażenie opinii.

8. Niewyrażenie opinii przez radę dydaktyczną w przedmiocie odwołania prodziekana do spraw studenckich w terminie 60 dni od daty przedstawienia wniosku uważa się za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 7.

9. W przypadku wygaśnięcia funkcji prodziekana do spraw studenckich z powodu rezygnacji, odwołania, śmierci lub ustania zatrudnienia, Rektor powołuje nowego prodziekana do spraw studenckich. Postanowienia ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

§ 26

1. Prodziekan do spraw studenckich:

- 1) realizuje strategię Uniwersytetu w zakresie kształcenia;
- 2) występuje do Rektora z wnioskiem o utworzenie rady dydaktycznej;
- 3) wykonuje czynności określone dla kierownika jednostki dydaktycznej w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 4) dba o spójność oferty dydaktycznej jednostki;
- 5) dba o jakość prowadzonego kształcenia i dobór osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- 6) dba we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i kierownikami jednostek dydaktycznych Uniwersytetu o doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- 7) koordynuje prace nad przygotowaniem programów studiów organizowanych przez Wydział;
- 8) sprawuje merytoryczny nadzór nad studiami podyplomowymi oraz kursami organizowanymi przez Wydział;
- 9) współdziała z dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, zwłaszcza w zakresie zapewniania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia dydaktyki;
- 10) monitoruje jakość obsługi administracyjnej studentów;
- 11) wykonuje inne zadania określone przez Rektora lub wynikające z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.

2. Doboru osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 1 pkt 5, prodziekan do spraw studenckich dokonuje w porozumieniu z kierownikami katedr.

Rozdział 7

Biblioteka Wydziału

§ 27

1. Na Wydziale działa Biblioteka Wydziału będąca częścią uniwersyteckiego systemu biblioteczno-informacyjnego.

2. Kierownik Biblioteki Wydziału przedstawia coroczne sprawozdanie z jej działalności Dziekanowi oraz Radzie Wydziału, po zaopiniowaniu przez komisję biblioteczną.

3. Rada Wydziału powołuje komisję biblioteczną jako organ sprawujący pieczę nad pracą biblioteki.

4. Regulamin Biblioteki i jej strukturę organizacyjną określa Dziekan w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4 Statutu.

Rozdział 8

Kierownicy studiów

§ 28

1. Prodziekan do spraw studenckich, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów, może powołać kierowników studiów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale.

Rozdział 9

Wydziałowa Komisja Wyborcza

§ 29

1. Do przeprowadzenia wyborów na wydziale Rada Wydziału wybiera Wydziałową Komisję Wyborczą.

2. Rada Wydziału powołuje Wydziałową Komisję Wyborczą nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy.

3. W skład Wydziałowej Komisji Wyborczej powołuje się od czterech do ośmiu członków, spośród różnych grup wspólnoty Uniwersytetu tej jednostki.

4. Do Wydziałowej Komisji Wyborczej oraz jej członków postanowienia § 92-94 i § 96 Statutu stosuje się odpowiednio, z tym że kompetencje Rektora, określone w tych postanowieniach, wykonuje Dziekan.

§ 30

Do kompetencji Wydziałowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) organizowanie czynności wyborczych przeprowadzanych na Wydziale oraz, jeżeli Uczelniana Komisja Wyborcza powierzy Wydziałowej Komisji Wyborczej wykonywanie takich obowiązków, organizowanie czynności wyborczych dotyczących rady naukowej dyscypliny;
- 2) ustalanie, z uwzględnieniem terminarza czynności wyborczych określonego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, szczegółowego terminarza czynności wyborczych na Wydziale;
- 3) sporządzenie i przekazanie Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawozdań z czynności wyborczych;
- 4) organizowanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów spośród nauczycieli akademickich;
- 5) organizowanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Senatu, o których mowa w § 39 ust. 1 Statutu, o ile Uczelniana Komisja Wyborcza powierzy Wydziałowej Komisji Wyborczej to zadanie;

- 6) organizowanie procedury wskazania kandydatów na Dziekana, określonej w § 59 Statutu;
- 7) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.

Rozdział 10

Kolegium Elektorów Wydziału

§ 31

1. W skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzi:
 - 1) wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiąc nie mniej niż 60% składu Kolegium Elektorów;
 - 2) przedstawiciele:
 - a) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 20% składu Kolegium Elektorów,
 - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% składu Kolegium Elektorów,
 - c) doktorantów wykonujących badania na Wydziale i studentów kształcących się na kierunkach studiów organizowanych przez Wydział w liczbie 15 % składu Kolegium Elektorów, przy czym nie mniej niż jeden przedstawiciel każdej z obu grup.
2. Wydziałowa Komisja Wyborcza określa i ogłasza przed odpowiednimi wyborami liczbę przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 2, na całą kadencję.

§ 32

1. Na Wydziale każda z grup wspólnoty Uniwersytetu oddzielnie wybiera co najmniej jednego elektora.
2. W głosowaniu w sprawie wyboru elektora z danej grupy wspólnoty Uniwersytetu biorą udział wyłącznie członkowie tej grupy wspólnoty Uniwersytetu.

§ 33

Tryb wyboru elektorów, będących przedstawicielami wspólnoty Uniwersytetu, spośród studentów i doktorantów, określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 34

Kolegium Elektorów Wydziału może uchwalić Regulamin Kolegium Elektorów Wydziału w uzgodnieniu z Wydziałową Komisją Wyborczą.

Rozdział 11

Administracja Wydziału

§ 35

1. W skład administracji Wydziału wchodzi:
 - 1) dyrektor administracyjny;
 - 2) Sekcje:

- a) Samodzielna Ekonomiczno-Finansowa,
 - b) Samodzielna do Spraw Ogólnych
 - c) Samodzielna do Spraw Studenckich;
- 3) pracownie i obsługa techniczna.
2. Do zadań jednostek administracji, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:
- 1) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem warunków prawidłowego przebiegu działalności dydaktycznej, badawczej i organizacyjnej Wydziału;
 - 2) prowadzenie spraw gospodarczo-usługowych;
 - 3) obsługa finansowa Wydziału we współdziałaniu z Kwesturą;
 - 4) prowadzenie spraw osobowych kadry naukowej i dydaktycznej;
 - 5) obsługa studentów i doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie toku ich studiów;
 - 6) obsługa administracyjna Dziekana w zakresie określonym przez Dziekana.
3. Sekcje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, tworzą Dziekanat.

§ 36

1. Administracją i gospodarką Wydziału kieruje Dziekan bezpośrednio lub przy pomocy dyrektora administracyjnego.

2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez administrację Wydziału.

§ 37

1. Dyrektor administracyjny:

- 1) organizuje i kontroluje całość prac administracyjnych Wydziału oraz kieruje jednostkami administracji Wydziału, z wyłączeniem pracowni;
- 2) w ustalonym przez Dziekana zakresie podejmuje czynności w sprawach majątkowych i finansowych Wydziału, z zastrzeżeniem uprawnień i obowiązków kierownika Samodzielnej Sekcji Ekonomiczno-Finansowej;
- 3) jest przełożonym pracowników obsługi technicznej Wydziału.

2. Na stanowisku dyrektora administracyjnego może być zatrudniona osoba posiadająca wyższe wykształcenie, odpowiadająca wymogom przewidzianym dla kierownika działu ekonomicznego, prawnego, technicznego lub równorzędnego.

3. Dyrektor administracyjny ponosi odpowiedzialność przed Dziekanem za zapewnienie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków wykonywania wszystkich zadań Wydziału.

4. Dyrektor administracyjny przedstawia coroczne sprawozdanie z działalności Dziekanowi oraz Radzie Wydziału.

§ 38

1. Sekcja Samodzielna Ekonomiczno-Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.

2. Sekcją Samodzielną Ekonomiczno-Finansową kieruje kierownik sekcji, który podlega bezpośrednio Dziekanowi.

3. Kierownik Sekcji Samodzielnej Ekonomiczno-Finansowej:

- 1) odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Wydziału zgodnie z przepisami, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie zasad gospodarki finansowej na Uniwersytecie;
- 2) sprawuje kontrolę finansową w zakresie procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych oraz gospodarowaniem mieniem zgodnie z Regulaminem kontroli finansowej obowiązującym na Uniwersytecie.

§ 39

1. Sekcja Samodzielna do Spraw Ogólnych prowadzi w szczególności obsługę:

- 1) administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów;
- 2) posiedzeń Rady Wydziału i jej komisji;
- 3) spraw pracowniczych;

2. Pracownicy Sekcji Samodzielnej do Spraw Ogólnych podlegają bezpośrednio Dziekanowi.

§ 40

1. Sekcja Samodzielna do Spraw Studenckich prowadzi obsługę studentów.

2. Pracownicy sekcji, o której mowa w ust. 1, podlegają bezpośrednio prodziekanowi do spraw studenckich. Prodziekan do spraw studenckich w porozumieniu z Dziekanem wyznacza kierownika Sekcji Samodzielnej do Spraw Studenckich.

3. Dziekan na wniosek prodziekana do spraw studenckich zaopiniowany przez Radę Wydziału i właściwy organ samorządu studentów określa w drodze zarządzenia Regulamin Sekcji Samodzielnej do Spraw Studenckich.

§ 41

1. Pracownie obsługują i wspierają działalność badawczą i dydaktyczną.
2. Pracownia może być przypisana przez Dziekana do obsługi określonego centrum.
3. Pracownią kieruje kierownik powołany przez Dziekana.

§ 42

Przepisy przejściowe

Do dnia 1 lutego 2021 r. struktura organizacyjna Wydziału zostanie dostosowana do Regulaminu.

REGULAMIN WYDZIAŁU HISTORII

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Historii, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj, strukturę i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb powoływania organów, zasady organizacyjnej podległości pracowników Wydziału.

§ 2

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Historii;
- 2) Radzie Wydziału – należy przez to rozumieć Radę Wydziału Historii;
- 3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Historii;
- 4) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania pracy w jednostce wewnętrznej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia lub określonej decyzją Dziekana;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 8) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 9) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział.

Rozdział 2 Organizacja wewnętrzna Wydziału

§ 3

1. Wewnętrznyi jednostkami organizacyjnymi Wydziału są zakłady, biblioteka oraz administracja Wydziału.

2. Pracami administracji Wydziału kieruje dyrektor administracyjny.

3. Dziekanowi bezpośrednio podlegają wszystkie wymienione w ust. 1 wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału.

4. Dziekan zobowiązany jest sporządzać aktualny wykaz jednostek organizacyjnych Wydziału oraz ich pracowników według stanu na dzień 30 września każdego roku i podawać go do publicznej wiadomości przez publikację na stronie internetowej Wydziału oraz przekazywać go Rektorowi.

5. Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału tworzy, przekształca oraz likwiduje Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

6. Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek pięciu pracowników Wydziału może w drodze zarządzenia powołać inne komórki lub zespoły badawcze, niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

Rozdział 3 **Rada Wydziału**

§ 4

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
- 1) Dziekan;
 - 2) prodziekani;
 - 3) wszyscy nauczyciele akademicki Wydziału zatrudnieni na stanowisku profesora; profesora uczelni lub posiadający stopień doktora habilitowanego, stanowiący łącznie nie mniej niż 60% składu Rady Wydziału;
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich Wydziału nie będących pracownikami wymienionymi w pkt 3, stanowiący 10% składu Rady;
 - 5) przedstawiciele pracowników Wydziału nie będących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu Rady;
 - 6) przedstawiciele studentów i doktorantów, stanowiący 10% składu Rady.

2. Wybory przedstawicieli do Rady Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6, zwanych dalej „przedstawicielami”, zarządza i przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z zastrzeżeniem § 61 ust. 1 pkt 3 lit. b i c oraz § 61 ust 4 Statutu.

3. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera się bezwzględną większością głosów, na czteroletnią kadencję, która rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów Rektora i trwa do dnia 31 sierpnia.

4. Głosowanie przeprowadza się w trybie głosowania łącznego, bez wymogu kworum, oddzielnie dla każdej grupy. Każda osoba uprawniona do głosowania ma prawo do zgłaszania kandydatur. Do poddania pod głosowanie osoby zgłoszonej konieczne jest uprzednie uzyskanie jej zgody. Osoby zgłoszone muszą wyrazić zgodę na kandydowanie pisemnie lub elektronicznie.

5. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczy z głosem doradczym dyrektor administracyjny oraz przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z przepisami Statutu.

§ 5

Radzie Wydziału przewodniczy Dziekan lub upoważniony przez Dziekana prodziekan.

§ 6

Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Wydziału;
- 2) uchwalanie misji Wydziału;
- 3) opiniowanie regulaminu Wydziału;
- 4) opiniowanie planu rozwoju Wydziału opracowanego przez Dziekana;
- 5) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego Wydziału i wgląd w jego wykonanie;

- 6) ocena działalności Wydziału, opiniowanie rocznego sprawozdania Dziekana oraz ocena działalności Dziekana;
- 7) opiniowanie spraw przedłożonych przez Rektora, Dziekana albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału;
- 8) powoływanie komisji Rady Wydziału, z zastrzeżeniem § 11-13;
- 9) wnioskowanie do Dziekana o utworzenie jednostek organizacyjnych Wydziału i zespołów niebędących jednostkami organizacyjnymi oraz dokonywanie zmian struktury Wydziału;
- 10) wnioskowanie do Rektora o zmianę regulaminu Wydziału;
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach wynikających z odrębnych przepisów;
- 12) współpraca ze szkołami doktorskimi oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziezin;
- 13) wybór członków rady dydaktycznej dla kierunków studiów, których organizację i realizację powierzono Wydziałowi;
- 14) podejmowanie innych działań wynikających z Regulaminu.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, powiadamiając drogą elektroniczną członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku obrad, co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

2. Dziekan jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady Wydziału na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady Wydziału.

3. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkiem każdego członka Rady. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Wydziału usprawiedliwia na piśmie swą nieobecność przed Dziekanem.

§ 8

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, na wniosek Rektora, Dziekana, komisji Rady Wydziału lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.

2. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Uchwały Rady Wydziału podaje się do wiadomości w formie określonej odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Z posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady podpisywany jest przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału są jawne.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie trybu pracy Rady Wydziału stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 10

Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje doraźne, z zastrzeżeniem § 11 i § 12 Regulaminu.

Rozdział 4 Komisje Rady Wydziału

§ 11

1. Rada Wydziału spośród swego składu wyłania stałe komisje:
 - 1) finansowo-budżetową;
 - 2) biblioteczną.
2. Rada Wydziału w uchwale o utworzeniu komisji określa jej skład oraz zakres działania.
3. Rada Wydziału wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Rady Wydziału oraz kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Wydziału.
4. Rada Wydziału wybiera przewodniczącego komisji spośród jej członków bezwzględną większością głosów.
5. Komisje corocznie składają Radzie Wydziału sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12 Komisja konkursowa

1. Kompetencje i tryb funkcjonowania komisji konkursowych określają § 107 i § 126 Statutu.
2. Liczba członków komisji konkursowych wynosi od trzech do pięciu osób.
3. Członkami komisji konkursowej mogą być nauczyciele akademicki zatrudnieni na Uniwersytecie, a także osoby spoza Uniwersytetu mające tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny właściwej ze względu na zakres obowiązków na stanowisku, na które organizowany jest konkurs; liczba tych osób nie może być wyższa niż 30% składu komisji.
4. Rada Wydziału na wniosek Dziekana powołuje komisje konkursowe, z zastrzeżeniem § 49 pkt 5 Statutu oraz § 12 ust. 5 Regulaminu.
5. Dziekan nie może być powołany w skład komisji konkursowej.

§ 13 Komisja ds. kadrowych

Na Wydziale tworzy się komisję oceniającą nauczycieli akademickich zwaną Komisją ds. kadrowych, na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora.

§ 14 Komisja finansowo-budżetowa

1. Rada Wydziału wybiera ze swego grona członków i przewodniczącego Komisji finansowo-budżetowej Wydziału.

2. Komisja finansowo-budżetowa opracowuje wnioski dla Rady Wydziału w sprawie polityki finansowej Dziekana.

Rozdział 5

Dziekan i prodziekani

§ 15

1. Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala na podstawie § 4 ust. 2 Ordynacji Wyborczej Uniwersytetu dzień pierwszego głosowania w sprawie wyłonienia kandydata na Dziekana, zgodnie z uchwałą Uczelnianej Komisji Wyborczej.

2. Kompetencje Dziekana określają przepisy Statutu.

3. Dziekan:

- 1) kieruje Wydziałem i występuje w imieniu Wydziału;
- 2) opracowuje plan rozwoju Wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
- 3) jest przełożonym wszystkich pracowników Wydziału;
- 4) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Wydziału;
- 5) powołuje kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału oraz niebędących wewnętrznymi jednostkami Wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii pracowników podlegających kierownikowi;
- 6) powołuje komisje konkursowe i ich przewodniczących z zastrzeżeniem § 11 Regulaminu;
- 7) kieruje gospodarką Wydziału w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Wydziału;
- 8) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 9) określa zakres obowiązków prodziekanów, z wyjątkiem prodziekana do spraw studenckich;
- 10) może, w miarę potrzeby, tworzyć zespoły doradcze;
- 11) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie i Regulaminie.

§ 16

Środkami finansowymi przekazanymi z budżetu ogólnouniwersyteckiego do dyspozycji Wydziałowi, jak również środkami własnymi Wydziału, zarządza Dziekan.

§ 17

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się jednego, dwóch lub trzech prodziekanów. Jednym z prodziekanów jest prodziekan do spraw studenckich.

2. Liczbę prodziekanów ustala Dziekan elekt, informując o tym na piśmie Wydziałową Komisję Wyborczą.

3. Prodziekana, nie będącego prodziekanem ds. studenckich, powołuje Dziekan po uzyskaniu zgody Rady Wydziału na przedstawioną kandydaturę.

4. Kadencja prodziekana ds. studenckich trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 października roku wyboru Rektora i trwa do dnia 30 września.

5. Kadencja prodziekana, o którym mowa w ust. 3 rozpoczyna się dnia 1 października i upływa wraz z końcem kadencji Dziekana.

6. W trakcie kadencji Dziekan może odwołać prodziekana, o którym mowa w ust. 3, informując Radę Wydziału o przyczynach odwołania.

§ 18

1. Za organizację kształcenia na Wydziale odpowiada prodziekan do spraw studenckich, powoływany przez Rektora, na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału, w trybie określonym w Statucie.

2. Kompetencje prodziekana do spraw studenckich określa Statut i Regulamin Studiów na Uniwersytecie.

3. Kierownicy studiów organizowanych i realizowanych przez Wydział oraz studiów, w których prowadzeniu uczestniczy Wydział powoływani są na podstawie odrębnych przepisów

4. Prodziekan do spraw studenckich może powołać kierownika studiów podyplomowych. Zakres działania kierownika studiów podyplomowych określa prodziekan ds. studenckich.

5. Powołanie kierownika studiów podyplomowych nie wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.

§ 19

1. Kadencja Dziekana trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 września roku wyborów Rektora i kończy 31 sierpnia.

2. Zakres obowiązków prodziekanów określa Dziekan.

3. Prodziekan musi być zatrudniony na Wydziale jako podstawowym miejscem pracy i mieć co najmniej stopień naukowy doktora.

Rozdział 5

Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału

§ 20

1. Zakładem kieruje kierownik.

2. Kierownika zakładu powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnionych na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, z zastrzeżeniem § 14, ust. 3 pkt 5 Regulaminu.

3. Kadencja kierownika zakładu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca, następującego po roku wyborów Rektora.

4. Do odwołania kierownika zakładu stosuje się odpowiednio tryb przewidziany dla powołania.

§ 21

1. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym pracowników zakładu.
2. Kierownik zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz zajęć dydaktycznych, prowadzonych przez pracowników zakładu, w szczególności:
 - 1) organizuje i nadzoruje realizację toku studiów w zakresie zadań zakładu;
 - 2) uczestniczy w ocenie jakości kształcenia i sprawuje nadzór nad poziomem dydaktyki.

§ 22

1. Pracownik Wydziału z grupy nauczycieli akademickich może być przypisany tylko do jednego zakładu.
2. Dla utworzenia zakładu wymagana jest liczba przynajmniej pięciu pracowników Wydziału z grupy nauczycieli akademickich realizujących w nim swoje obowiązki.
3. Przypisanie pracowników do zakładów określa Dziekan w porozumieniu z kierownikami zakładów.

§ 23

Do innych wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału § 20 i 21 stosują się odpowiednio.

§ 24

Nie można łączyć funkcji Dziekana, prodziekana, kierownika zakładu, kierownika Biblioteki.

§ 25

Na Wydziale mogą być tworzone jednostki niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału: zespoły badawcze, centra, grupy badawcze lub pracownie.

Rozdział 6

Biblioteka Wydziału

§ 26

1. W strukturze Wydziału działa Biblioteka jako wewnętrzna jednostka organizacyjna Wydziału.
2. Biblioteka jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
3. Biblioteką kieruje kierownik, wyłoniony w drodze otwartego konkursu i powoływany przez Dziekana po zasięgnięciu opinii Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie i Rady Bibliotecznej oraz Rady Wydziału. Kadencja kierownika Biblioteki trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 marca, następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.
4. Komisja biblioteczna Rady Wydziału monitoruje pracę Biblioteki.
5. Regulamin Biblioteki i jej strukturę organizacyjną uchwała Rada Wydziału.

Rozdział 7

Kolegium Elektorów Wydziału

§ 27

W skład Kolegium Elektorów Wydziału wchodzi wszyscy pracownicy Wydziału.

Rozdział 8

Administracja Wydziału

§ 28

1. W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) dyrektor administracyjny;
- 2) Sekretariat Wydziału;
- 3) Sekcja Finansowa;
- 4) Sekcja Badań Naukowych;
- 5) Sekcja ds. Studenckich;
- 6) obsługa techniczna.

2. Do zadań jednostek administracji, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem warunków prawidłowego przebiegu działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej Wydziału;
- 2) prowadzenie spraw gospodarczo-usługowych;
- 3) obsługa finansowa Wydziału we współdziałaniu z Kwesturą;
- 4) prowadzenie spraw osobowych pracowników Wydziału;
- 5) wykonywanie czynności administracyjno-formalnych dotyczących pozyskiwania i realizacji projektów badawczych;
- 6) obsługa administracyjna Dziekana.

§ 29

1. Administracją i gospodarką Wydziału kieruje Dziekan bezpośrednio lub przy pomocy dyrektora administracyjnego.

2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez administrację Wydziału.

3. Dziekan wyznacza zakres obowiązków pracowników administracji Wydziału oraz ocenia ich wykonywanie.

§ 30

1. Dyrektor administracyjny:

- 1) organizuje i kontroluje całość prac administracyjnych Wydziału oraz kieruje jednostkami administracji Wydziału;
- 2) w ustalonym przez Dziekana zakresie podejmuje decyzje w sprawach majątkowych i finansowych Wydziału, z zastrzeżeniem uprawnień i obowiązków kierownika Sekcji Finansowej;
- 3) występuje na zewnątrz w granicach posiadanych upoważnień;
- 4) jest przełożonym pracowników jednostek administracji Wydziału.

2. Na stanowisku dyrektora administracyjnego może być zatrudniona osoba odpowiadająca wymogom przewidzianym dla kierownika działu ekonomicznego, technicznego lub równorzędnego.

3. Dyrektor administracyjny ponosi odpowiedzialność przed Dziekanem za zapewnienie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków wykonywania zadań Wydziału.

§ 31

1. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i dysponowaniem środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.

2. Sekcją Finansową kieruje bezpośrednio pełnomocnik kwestora, który służbowo podlega Dziekanowi.

3. Pełnomocnik kwestora:

- 1) odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Wydziału zgodnie z przepisami, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie zasad gospodarki finansowej na Uniwersytecie;
- 2) sprawuje kontrolę finansową w zakresie procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych oraz gospodarowaniem mieniem zgodnie z Regulaminem kontroli finansowej obowiązującym na Uniwersytecie.

4. Sekretariat Wydziału prowadzi obsługę:

- 1) administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów;
- 2) posiedzeń Rady Wydziału;
- 3) spraw pracowniczych;
- 4) posiedzeń rady dydaktycznej powołanej dla kierunków studiów, prowadzonych na Wydziale.

5. Pracownicy sekcji, o których mowa w ust. 1-4, podlegają bezpośrednio Dziekanowi.

§ 32

Sekcja Badań Naukowych obsługuje, wspomaga przygotowanie wniosków i rozliczanie projektów badawczych realizowanych na Wydziale.

§ 33

Sekcja ds. Studenckich prowadzi administracyjną obsługę studiów i studentów, w tym wymianę międzynarodową studentów. Zakres i formę realizacji tych działań określa prodziekan ds. studenckich.

§ 34

Przepisy przejściowe

Istniejące przed dniem wejścia w życie Regulaminu zakłady Instytutu Historycznego stają się zakładami Wydziału Historii.

REGULAMIN WYDZIAŁU NAUK O KULTURZE I SZTUCE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Nauk o Kulturze i Sztuce określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) rodzaje komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) warunki tworzenia komórek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 5) zasady tworzenia zespołów badawczych;
- 6) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 7) umiejscowienie bibliotek instytutów w strukturze organizacyjnej;
- 8) strukturę administracji Wydziału.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 4) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk o Kulturze i Sztuce;
- 5) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 6) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 7) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 8) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

§ 3

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

Rozdział 2 Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału

§ 4

1. W strukturze Wydziału istnieją wewnętrzne jednostki organizacyjne.
2. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi są Instytuty:

- 1) Instytut Etnologii i Antropologii Kulturowej;
- 2) Instytut Historii Sztuki;
- 3) Instytut Muzykologii.

§ 5

1. Instytut jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Wydziału, w której wykonuje swoje obowiązki co najmniej 10 nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej pięciu zatrudnionych na stanowisku profesora, profesora uczelni lub mających stopień doktora habilitowanego.

2. Instytut:

- 1) organizuje i realizuje kształcenie na co najmniej jednym kierunku studiów;
- 2) organizuje pracę badawczą w ramach co najmniej jednej dyscypliny naukowej.

3. Dziekan może powierzyć instytutowi wykonywanie dodatkowo innych zadań niż wskazane w ust. 2.

§ 6

Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału wymaga zmiany regulaminu.

Rozdział 3

Komórki niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 7

1. Na Wydziale mogą być tworzone katedry, zakłady, pracownie i zespoły badawcze niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

2. Katedry, zakłady i pracownie, o których mowa w ust. 1, są tworzone w ramach struktury instytutów.

3. Zespoły badawcze, o których mowa w ust. 1, są tworzone niezależnie od struktury instytutów.

4. Katedra jest komórką, w której wykonuje swoje obowiązki co najmniej pięciu nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej trzech zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mających stopień doktora habilitowanego.

5. Zakład jest komórką, w której wykonuje swoje obowiązki co najmniej trzech nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jedna osoba zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mająca stopień doktora habilitowanego.

6. Pracownia jest komórką, w której wykonują swoje obowiązki co najmniej dwie osoby, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

7. Zespół badawczy jest komórką, w której prowadzą wspólne badania co najmniej trzy osoby, w tym co najmniej jedna, dla której Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

8. Komórki, o których mowa w ust. 1, tworzy, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, Dziekan w drodze zarządzenia.

§ 8

Warunkiem utworzenia komórki, o której mowa w § 7 ust. 2, jest złożenie przez dyrektora instytutu wniosku z uzasadnieniem, zawierającego skład osobowy i zakres działania planowanej komórki.

§ 9

1. Warunkiem utworzenia zespołu badawczego jest złożenie przez zainteresowanych wniosku z uzasadnieniem, charakteryzującego cele i zakres działania oraz zasady i czas funkcjonowania planowanej komórki.

2. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić doktoranci lub studenci.

3. Wniosek o utworzenie zespołu badawczego, obejmujący w szczególności cel i okres działania zespołu oraz imiona i nazwiska jego członków, w tym kierownika lub koordynatora, oraz proponowany zakres jego zadań i kompetencji, przekazuje się Dziekanowi.

4. Dziekan, z ważnych powodów, może, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, odmówić utworzenia zespołu badawczego.

§ 10

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych komórek utworzonych na Wydziale, w tym zespołów badawczych utworzonych na podstawie postanowień Regulaminu.

2. Dziekan przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 11

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału, zgodnie z postanowieniami Statutu.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, zwanego dalej „Kolegium”, wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiący nie mniej niż 60% składu Kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowiący nie mniej niż 20% członków Kolegium, przynajmniej po jednym z każdego instytutu;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący nie więcej niż 5% członków Kolegium;
- 4) przedstawiciele studentów stanowiący nie mniej niż 10% członków Kolegium;
- 5) przedstawiciel lub przedstawiciele doktorantów stanowiący nie więcej niż 5% członków Kolegium.

3. Członek Kolegium musi spełniać wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy.

4. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 12

Kompetencje, zadania i czynności wykonywane przez Dziekana określa Statut.

§ 13

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się od dwóch do czterech prodziekanów.

2. Prodziekanów powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 14

Kandydata na prodziekana do spraw studenckich Dziekan przedstawia Rektorowi po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału wyrażonej bezwzględną większością głosów jej regulaminowego składu.

§ 15

Zakres zadań prodziekanów określa Dziekan, z zastrzeżeniem kompetencji prodziekana do spraw studenckich, które wynikają z odrębnych przepisów.

§ 16

1. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

3. Komisja do przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego jest powoływana do przeprowadzania i rozstrzygnięcia określonego konkursu lub konkursów.

4. Skład komisji, o której mowa w ust. 3, w tym jej przewodniczącego, powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, a w przypadku konkursu na stanowisko w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych dodatkowo w porozumieniu z przewodniczącym rady naukowej dyscypliny właściwej ze względu na dyscyplinę naukową wynikającą z wymagań stawianych kandydatowi lub kandydatom.

5. Komisja liczy nie mniej niż pięć osób, w tym co najmniej 20% stanowią osoby spoza Wydziału, a w przypadku konkursu na stanowisko w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych dodatkowo 20% stanowią osoby wskazane przez radę naukową dyscypliny właściwej ze względu na dyscyplinę naukową wynikającą z wymagań stawianych kandydatowi lub kandydatom.

6. W razie zmniejszenia się składu komisji konkursowej poniżej pięciu osób i konieczności uzupełnienia składu do minimalnej liczby pięciu osób, Dziekan powołuje członka lub członków komisji bez konieczności zasięgnięcia opinii Rady Wydziału, przy czym jeśli konieczne jest uzupełnienie składu komisji o osobę wskazaną przez radę naukową dyscypliny właściwej ze względu na dyscyplinę naukową wynikającą z wymagań stawianych kandydatowi lub kandydatom, Dziekan powołuje osobę wskazaną przez przewodniczącego rady dyscypliny.

Rozdział 5 Rada Wydziału

§ 17

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.
2. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekan do spraw studenckich;
 - 3) pozostali prodziekani;
 - 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich: profesorów, profesorów uczelni oraz osób posiadających stopień doktora habilitowanego w liczbie 50% ogółu profesorów, profesorów uczelni oraz osób posiadających stopień doktora habilitowanego zatrudnionych na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy, przy czym wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni oraz osoby posiadające stopień doktora habilitowanego, będący członkami Rady Wydziału, stanowią nie mniej niż 60% jej całego składu; Wydziałowa Komisja Wyborcza ustala liczbę miejsc przypadających każdemu instytutowi, opierając się na zasadzie proporcjonalności;
 - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowiący nie mniej niż 15% członków Rady, w tym co najmniej po jednym z każdego instytutu;
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% członków Rady;
 - 7) przedstawiciele studentów, stanowiący nie mniej niż 10% członków Rady;
 - 8) przedstawiciele doktorantów, stanowiący nie więcej niż 5% członków Rady.
3. W posiedzeniu Rady Wydziału biorą udział z głosem doradczym zatrudnieni na Uniwersytecie przedstawiciele związków zawodowych, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 18

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 17, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Przedstawiciele profesorów, profesorów uczelni oraz doktorów habilitowanych, pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów Rektora.
3. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości termin wyborów i ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1.

4. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1 na zebraniach wyborczych lub za pomocą głosowania przez Internet.

5. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.

§ 19

1. Kompetencje Rady Wydziału określa Statut.

2. Rada Wydziału współpracuje z radami dydaktycznymi oraz z radami naukowymi dyscyplin reprezentowanych przez pracowników Wydziału, w szczególności w zakresie opiniowania kandydatur do nagród za osiągnięcia badawcze, dydaktyczne i organizacyjne, wniosków o odnowienie doktoratu lub przyznanie doktoratu honoris causa.

§ 20

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/5 składu Rady.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Dziekan powiadamia elektronicznie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.

6. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady Wydziału należy usprawiedliwić.

7. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia, syntetyczne streszczenie wystąpień, treść podjętych uchwał i wyniki głosowań.

8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 21

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

2. Członków komisji stałych Rada wybiera na okres swojej kadencji z zachowaniem zasady reprezentacji wszystkich instytutów Wydziału, tzn. zasiadania w komisji co najmniej po jednej osobie z każdego instytutu.

3. Członkiem komisji może być osoba niebędąca członkiem Rady Wydziału.

4. Rada Wydziału wybiera w odrębnym głosowaniu przewodniczącego komisji spośród jej członków.

Rozdział 6 **Kierownicy i podmioty kolegialne** **wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału**

§ 22

1. Pracami instytutu kieruje dyrektor, który jest bezpośrednim przełożonym pracowników wykonujących swoje obowiązki w tym instytucie.

2. Dyrektorem instytutu może być osoba spełniająca warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-7 Ustawy, zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i mająca co najmniej stopień doktora.

3. Dyrektora instytutu powołuje Dziekan.

4. Kandydata na dyrektora instytutu wskazuje rada instytutu bezwzględną większością głosów. Zebranie zwołuje i prowadzi przedstawiciel Wydziałowej Komisji Wyborczej, który następnie informuje Dziekana o wyniku głosowania.

5. Dziekan może raz odmówić powołania kandydata zgłoszonego przez radę instytutu i zwrócić się z wnioskiem o zgłoszenie innego kandydata zaproponowanego z zachowaniem procedury określonej w ust. 4.

6. Jeżeli rada instytutu nie wyłoni kandydata na dyrektora, dyrektora samodzielnie powołuje Dziekan.

7. Zastępcę lub nie więcej niż dwóch zastępców dyrektora powołuje Dziekan na wniosek dyrektora. Przy powoływaniu zastępcy dyrektora instytutu do spraw studenckich § 14 stosuje się odpowiednio.

8. Kadencja dyrektora i jego zastępców trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 października w roku wyborów Rektora.

9. Funkcję dyrektora instytutu i jego zastępcy można sprawować nie dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

10. Dziekan może odwołać dyrektora przed upływem kadencji, o której mowa w ust. 8, z własnej inicjatywy lub na wniosek rady instytutu uchwalony większością 2/3 jej regulaminowego składu.

11. Dziekan może odwołać zastępcę dyrektora przed upływem kadencji, o której mowa w ust. 8, z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora instytutu, przy czym odwołanie zastępcy do spraw studenckich wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.

12. W przypadku wygaśnięcia funkcji dyrektora lub zastępcy dyrektora z powodu rezygnacji, śmierci lub ustania zatrudnienia, Dziekan powołuje nowego

dyrektora lub zastępcę dyrektora na okres do końca kadencji. Postanowienia ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

§ 23

1. Dyrektorzy instytutów mają jednakowe kompetencje niezależnie od wielkości jednostek, którymi kierują.

2. Dyrektor instytutu, ilekroć uzna to za potrzebne do realizacji przewidzianych dla niego zadań, otrzymuje od administracji Wydziału informację na temat przychodów i kosztów w ramach działalności prowadzonej przez dany instytut.

3. Dyrektor instytutu odpowiada za działalność instytutu, a w szczególności:

- 1) kieruje instytutem i reprezentuje instytut w ramach struktury Wydziału;
- 2) ustala zasady działania i plany pracy instytutu;
- 3) wnioskuje o zwołanie posiedzenia rady instytutu;
- 4) podejmuje decyzje związane z bieżącym funkcjonowaniem instytutu;
- 5) koordynuje działalność komórek wchodzących w skład instytutu;
- 6) wnioskuje do Dziekana o powołanie zastępcy lub zastępców;
- 7) określa zakres obowiązków swojego zastępcy lub zastępców, z tym że do wykonywania czynności z zakresu spraw studenckich właściwy jest zastępca do spraw studenckich;
- 8) wnioskuje do Dziekana o powołanie katedr, zakładów lub pracowni;
- 9) wnioskuje do Dziekana o powołanie kierowników lub koordynatorów katedr, zakładów lub pracowni po zasięgnięciu opinii pracowników, którzy wykonują w nich swoje obowiązki;
- 10) może wnioskować do Dziekana o określenie zakresu obowiązków pracowników administracji i obsługi realizujących zadania w instytucie oraz w tym zakresie nadzoruje ich pracę;
- 11) przedstawia Dziekanowi, po zasięgnięciu opinii rady instytutu, wnioski o rozpisanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich, o ile sytuacja finansowa instytutu (różnica przychodów i kosztów) zapewnia finansowanie złożonego wniosku.

§ 24

1. W instytutach tworzy się rady.

2. W skład rady instytutu wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w Instytucie mający tytuł profesora, zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni lub posiadający stopień doktora habilitowanego;
- 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich niewymienionych w pkt 1;
- 3) przedstawiciele studentów;
- 4) przedstawiciele doktorantów;
- 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

3. Proporcje udziału poszczególnych grup społeczności akademickiej w radzie instytutu odpowiadają proporcjom ustalonym dla Rady Wydziału.

4. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

5. Rada instytutu może powołać do swego składu osoby niewykonujące obowiązków w instytucie lub niebędące pracownikami Uniwersytetu w liczbie nie większej niż 20% składu rady instytutu przy zachowaniu proporcji, o których mowa w ust. 3.

6. Kadencja rady instytutu trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 września roku wyborów Rektora.

7. Rada instytutu:

- 1) ustala ogólne kierunki działalności instytutu;
- 2) wykonuje czynności wymienione w § 62 ust. 1 pkt 6 i 7 Statutu, o ile opinie te dotyczą osób wykonujących obowiązki w tym Instytucie;
- 3) współpracuje z Radą Dydaktyczną we wszystkich sprawach związanych z kształceniem, w szczególności opiniuje programy studiów;
- 4) może występować do dyrektora z wnioskami w sprawach zmiany struktury instytutu.

§ 25

1. Rada instytutu wybiera przewodniczącego na okres czterech lat. Wybór następuje spośród kandydatów wyłonionych w głosowaniu indykacyjnym, a następnie bezwzględną większością głosów.

2. Przewodniczącym rady może być osoba spełniająca warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-4 oraz 6-7 Ustawy, zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mająca stopień doktora habilitowanego.

3. Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia rady i prowadzi jej obrady.

4. Przewodniczący rady zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy, na wniosek dyrektora instytutu lub na pisemny wniosek co najmniej 20% składu rady.

5. Z każdego posiedzenia rady instytutu sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez radę jest podpisywany przez przewodniczącego i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń rady instytutu są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia, syntetyczne streszczenie wystąpień, treść podjętych uchwał i wyniki głosowań.

6. Rada instytutu może, na wniosek przewodniczącego, wybrać zastępcę.

7. Zadania zastępcy przewodniczącego rady określi przewodniczący rady.

Rozdział 7

Kierownicy i koordynatorzy komórek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 26

1. W katedrze, zakładzie, pracowni lub zespole badawczym powołuje się kierownika, o ile w skład komórki wchodzi co najmniej pięć osób, wliczając osobę kierownika; w razie niespełnienia tego warunku powołuje się koordynatora.

2. Kadencja kierownika i koordynatora komórki, o której mowa w § 7 ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora.

3. Kierownikiem lub koordynatorem może być osoba, dla której Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy i wykonująca swoje obowiązki na Wydziale.

4. Kierownika lub koordynatora komórki, o której mowa w § 7 ust. 2, powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii pracowników wykonujących swoje obowiązki w zakładzie lub pracowni.

5. Kompetencje i zadania kierownika lub koordynatora komórki, o której mowa w § 7 ust. 2, określa dyrektor instytutu.

Rozdział 8 Biblioteki Instytutów

§ 27

1. W strukturach instytutów działają:

- 1) Biblioteka Instytutu Etnologii i Antropologii Kulturowej;
- 2) Biblioteka Instytutu Historii Sztuki;
- 3) Biblioteka Instytutu Muzykologii.

2. Biblioteki, o których mowa w ust. 1, są częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

§ 28

Zasady funkcjonowania bibliotek określają odrębne przepisy i postanowienia.

Rozdział 9 Administracja Wydziału

§ 29

1. W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa;
- 2) Sekcja do Spraw Ogólnych;
- 3) Sekcja do Spraw Studenckich;
- 4) Sekretariat Instytutu Etnologii i Antropologii Kulturowej;
- 5) Sekretariat Instytutu Historii Sztuki;
- 6) Sekretariat Instytutu Muzykologii.

2. Do zadań jednostek administracji, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem warunków prawidłowego przebiegu działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej Wydziału oraz poszczególnych instytutów;
- 2) prowadzenie spraw gospodarczo-usługowych;
- 3) obsługa finansowa Wydziału we współdziałaniu z kvesturą;
- 4) prowadzenie spraw osobowych kadry badawczej i dydaktycznej;
- 5) obsługa studentów i doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie toku ich studiów;
- 6) obsługa administracyjna Dziekana i dyrektorów instytutów w zakresie określonym przez Dziekana.

§ 30

1. Jednostki administracji Wydziału, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 1-3, podlegają bezpośrednio Dziekanowi.

2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez administrację Wydziałową.

3. Dziekan może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady organizacji administracji Wydziału, w tym zadania poszczególnych komórek oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami.

§ 31

1. Jednostki administracji Wydziału, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 4-6, podlegają dyrektorom odpowiednich instytutów.

2. Na wniosek dyrektora Dziekan może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady organizacji sekretariatu instytutu, w tym kompetencje i zadania osoby kierującej sekretariatem instytutu.