



Poz. 262

**ZARZĄDZENIE NR 124
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 10 czerwca 2020 r.

w sprawie przekształcenia Wydziału Filozofii i Socjologii

Na podstawie § 14 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą nr 528 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2020 r. w sprawie wyrażenia opinii o przekształceniu instytutów w wydziały (Monitor UW z 2020 r. poz. 165), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przekształca się z dniem 1 września 2020 r. Instytut Filozofii w Wydział Filozofii.
2. Wydział Filozofii i Socjologii z dniem 1 września 2020 r. staje się Wydziałem Socjologii.

§ 2

1. Organizację wewnętrzną oraz zasady finansowania Wydziału Filozofii określa Regulamin Wydziału Filozofii, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Organizację wewnętrzną oraz zasady finansowania Wydziału Socjologii określa Regulamin Wydziału Socjologii, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

1. Wydziałowi Filozofii z dniem 1 października 2020 r. powierza się organizację i realizację kształcenia:

- 1) na kierunku studiów *bioetyka*, studia prowadzone:
 - a) w formie studiów stacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów drugiego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim;
- 2) na kierunku studiów *filozofia*, studia prowadzone:
 - a) w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim;
- 3) na kierunku studiów *International Studies in Philosophy*, studia prowadzone:
 - a) w formie studiów stacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów pierwszego stopnia,

- c) na profilu ogólnoakademickim;
- d) w języku angielskim;
- 4) na kierunku *kognitywistyka*, studia prowadzone:
 - a) w formie studiów stacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów pierwszego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim;

2. Wskazuje się, że radą dydaktyczną właściwą dla kierunków studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, jest rada dydaktyczna dla kierunków studiów:

- 1) *bioetyka*;
- 2) *filozofia*;
- 3) *International Studies in Philosophy*.

3. Wskazuje się, że radą dydaktyczną właściwą dla kierunku studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest rada dydaktyczna dla kierunków studiów:

- 1) *kognitywistyka*;
- 2) *kognitywistyka (Cognitive Science)*;

4. Wydziałowi Socjologii z dniem 1 października 2020 r. powierza się organizację i realizację kształcenia:

- 1) na kierunku studiów *socjologia*, studia prowadzone:
 - a) w formie studiów stacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów pierwszego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim,
 - d) w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - e) na poziomie studiów drugiego stopnia,
 - f) na profilu ogólnoakademickim;
- 2) na kierunku studiów *socjologia cyfrowa*, studia prowadzone:
 - a) w formie studiów stacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów drugiego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim;
- 3) na kierunku studiów *język i społeczeństwo – interdyscyplinarne studia nad dyskursem*, studia prowadzone:
 - a) w formie studiów stacjonarnych,
 - b) na poziomie studiów drugiego stopnia,
 - c) na profilu ogólnoakademickim.

5. Wskazuje się, że radą dydaktyczną właściwą dla kierunków studiów, o których mowa w ust. 4, jest rada dydaktyczna dla kierunków studiów:

- 1) *socjologia*;
- 2) *socjologia cyfrowa*;
- 3) *język i społeczeństwo – interdyscyplinarne studia nad dyskursem*.

6. Kierownik Jednostki Dydaktycznej Wydziału Filozofii i Socjologii pełni swoją funkcję do czasu powołania Kierownika Jednostki Dydaktycznej Wydziału Filozofii oraz Kierownika Jednostki Dydaktycznej Wydziału Socjologii;

§ 4

1. Wydział Filozofii przejmuje wszystkie zobowiązania i uprawnienia Instytutu Filozofii wynikające z umów, porozumień i innych dokumentów podpisanych przez Wydział Filozofii i Socjologii, a także określone w uchwałach, decyzjach organów Uniwersytetu oraz innych instytucji, zgodnie z odpowiednimi uchwałami Rady Wydziału Filozofii i Socjologii oraz zawartymi porozumieniami.

2. Wydział Socjologii przejmuje wszystkie zobowiązania i uprawnienia Instytutu Socjologii wynikające z umów, porozumień i innych dokumentów podpisanych przez Wydział Filozofii i Socjologii, a także określone w uchwałach, decyzjach organów Uniwersytetu oraz innych instytucji, zgodnie z odpowiednimi uchwałami Rady Wydziału Filozofii i Socjologii oraz zawartymi porozumieniami;

§ 5

Dla potrzeb wyborczych na kadencję 2020-2024:

- 1) czynności wyborcze na Wydziale Filozofii oraz na Wydziale Socjologii przeprowadza dotychczasowa Wydziałowa Komisja Wyborcza Wydziału Filozofii i Socjologii do czasu wybrania komisji wyborczych Wydziału Filozofii i Wydziału Socjologii, w szczególności Wydziałowa Komisja Wyborcza Wydziału Filozofii i Socjologii przeprowadza czynności związane z wyborem członków Senatu, podmiotów kolegialnych i kandydatów na funkcje kierownicze;
- 2) przed dniem 1 września 2020 r. czynności wyborcze, o których mowa w pkt 1 przeprowadza się dla Wydziału Filozofii – w dotychczasowym Instytucie Filozofii; dla Wydziału Socjologii – w dotychczasowym Instytucie Socjologii; pracownicy dotychczasowego Wydziału Filozofii i Socjologii wykonujący swoje obowiązki poza Instytutem Filozofii i Instytutem Socjologii składają komisji wyborczej oświadczenie w którym miejscu będą wykonywać swoje prawa wyborcze;
- 3) pracownicy wykonujący swoje obowiązki w dotychczasowym Instytucie Filozofii i dotychczasowym Instytucie Socjologii wybierają ją po jednym Senatorze do dnia 30 października 2020 r.;
- 4) czynności wyborcze związane z wyłonieniem podmiotów kolegialnych oraz wskazania osób pełniących funkcje kierownicze określone w Regulaminie Wydziału Filozofii oraz Regulaminie Wydziału Socjologii dokonuje się do dnia 30 października 2020 r.;
- 5) czynności przewidziane w pkt 1, 3 i 4 mogą być dokonane przed dniem 1 września 2020 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN WYDZIAŁU FILOZOFII

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Wydziału Filozofii, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek wewnętrznych, tryb tworzenia, przekształcania i likwidacji tych jednostek, tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek oraz zasady podległości służbowej pracowników.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Filozofii;
- 2) Radzie Wydziału – należy przez to rozumieć Radę Wydziału Filozofii;
- 3) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Filozofii;
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego
- 5) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 6) regulaminie studiów – należy przez to rozumieć Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 8) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Wydziału

§ 2

1. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału są:

- 1) zakłady;
- 2) jednostki administracji Wydziału.

2. Na Wydziale można tworzyć inne struktury organizacyjne, niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi, w szczególności: pracownie, laboratoria, centra i zespoły badawcze.

3. Dziekan może tworzyć samodzielne stanowiska administracyjne niezbędne do realizacji zadań Wydziału.

4. Jednostkami podlegającymi bezpośrednio Dziekanowi są: zakłady, jednostki administracji Wydziału oraz utworzone na wydziale inne struktury organizacyjne, niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 3 Zakłady

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 tworzy, przekształca i likwiduje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

2. Kierownika zakładu powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

3. Kierownikiem zakładu może być zatrudniony na Wydziale nauczyciel akademicki, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, zajmujący stanowisko profesora lub profesora uczelni lub posiadający stopień doktora habilitowanego.

4. Kadencja kierownika zakładu trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora.

5. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym pracowników zakładu oraz doktorantów afiliowanych przy zakładzie.

6. Kierownik zakładu odpowiada za organizację prac badawczych oraz za zapewnienie obsady zajęć dydaktycznych, a w szczególności:

- 1) ustala w porozumieniu z Dziekanem i prodziekanem ds. studenckich podział zajęć dydaktycznych między pracowników i doktorantów i zapewnia ich realizację;
- 2) ustala i egzekwuje obowiązki poszczególnych pracowników i doktorantów związane z zajęciami dydaktycznymi (w tym z prowadzeniem prac dyplomowych i przeprowadzaniem egzaminów);
- 3) określa obowiązki organizacyjne pracowników i doktorantów związane z funkcjonowaniem zakładu.

§ 4

Struktury organizacyjne niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi

1. Struktury organizacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 oraz w § 2 ust. 2 tworzy, przekształca i likwiduje Dziekan, określając zakres ich zadań i powołując kierownika na czas określony lub nieokreślony.

2. Pracownicy i doktoranci Wydziału mogą wykonywać zadania w ramach jednej lub wielu struktur organizacyjnych. W strukturach tych zadania mogą być też wykonywane przez osoby spoza Wydziału.

3. Kierownik struktury organizacyjnej niebędącej wewnętrzną jednostką organizacyjną nie jest przełożonym osób wykonujących zadania w ramach tej struktury lecz w porozumieniu z kierownikami odpowiednich zakładów koordynuje pracę tych osób w ramach struktury, wyznacza zadania i dysponuje budżetem struktury, jeżeli taki budżet jest określony. Kierownik struktury ma prawo wnioskować do Dziekana o przyjęcie lub usunięcie osób wykonujących zadania w ramach struktury.

4. Wykonywanie zadań w ramach struktury nie wpływa na relacje podległości służbowej pracownika w stosunku do kierownika zakładu.

§ 5

1. Dziekan sporządza aktualny wykaz istniejących na Wydziale jednostek organizacyjnych i podaje go do wiadomości społeczności Wydziału, przez zamieszczenie na stronach internetowych Wydziału.

2. Dziekan w razie potrzeby określa przynależność pracowników i doktorantów prowadzących badania naukowe na Wydziale do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału.

Rozdział 3 **Rada Wydziału i Kolegium Elektorów Wydziału**

§ 6

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący;
- 2) prodziekani;
- 3) wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni i osoby mające stopień doktora habilitowanego zatrudnieni na Wydziale, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, spełniający warunki określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-7 Ustawy, stanowiący łącznie nie mniej niż 60% składu Rady;
- 4) przedstawiciel doktorantów prowadzących badania naukowe na Wydziale;
- 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący nie mniej niż 20% składu Rady;
- 6) przedstawiciele studentów, stanowiący co najmniej 10% składu Rady;
- 7) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu Rady.

2. Liczba wszystkich członków Rady Wydziału jest najmniejszą liczbą całkowitą, dla której możliwa jest realizacja proporcji określonych w ust. 1.

3. Liczby przedstawicieli w Radzie Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 7, są największymi liczbami całkowitymi, dla których możliwa jest realizacja proporcji określonych w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Wydziałowa Komisja Wyborcza określa liczbę członków Rady Wydziału i liczbę przedstawicieli poszczególnych grup z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 1-3.

5. Wybory przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 7 organizuje Wydziałowa Komisja Wyborcza, w trybie głosowania łącznego, bez wymogu kworum, oddzielnie dla każdej grupy. Każda osoba uprawniona do głosowania ma prawo do zgłaszania kandydatur. Do poddania pod głosowanie osoby zgłoszonej konieczne jest uprzednie uzyskanie jej zgody. Osoby zgłoszone mogą wyrazić zgodę na kandydowanie pisemnie.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan:

- 1) co najmniej raz na dwa miesiące z własnej inicjatywy, z wyłączeniem lipca i sierpnia (posiedzenia zwyczajne);
- 2) w każdym czasie, z wyłączeniem lipca i sierpnia, na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady (posiedzenia nadzwyczajne).

2. Harmonogram zwyczajnych posiedzeń Rady Wydziału w danym roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości co najmniej na siedem dni przed pierwszym posiedzeniem Rady w tym roku akademickim.

3. Zmiany harmonogramu w trakcie roku akademickiego Dziekan podaje do wiadomości co najmniej na siedem dni przed nowym terminem posiedzenia, lub na siedem dni przed dotychczasowym terminem, jeśli ten wypadł wcześniej.

4. Dziekan powiadamia członków Rady Wydziału o proponowanym miejscu i porządku dziennym posiedzenia Rady co najmniej na siedem dni przed terminem tego posiedzenia.

5. Powiadomienia dla członków Rady Wydziału przesyła się członkom Rady w formie elektronicznej.

6. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć kierownicy jednostek administracyjnych Wydziału oraz goście zaproszeni przez Dziekana.

§ 8

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy:

- 1) wykonywanie zadań określonych w § 61 Statutu;
- 2) przedstawianie opinii, na wniosek Dziekana, w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidowania wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału;
- 3) wybieranie nauczycieli akademickich do rad dydaktycznych kierunków studiów realizowanych przez Wydział.

2. Rada Wydziału podejmuje uchwały na wniosek Rektora, Dziekana, komisji Rady Wydziału lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.

3. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków.

4. W sprawach osobowych oraz w sprawach dotyczących obsadzania stanowisk lub mandatu Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne zarządza się również w innych sprawach, z wyłączeniem spraw formalnych, na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału.

5. W sprawach, dla których wymagane jest zasięgnięcie opinii samorządu studenckiego lub doktoranckiego, właściwe organy samorządu studentów lub doktorantów przedstawiają wymaganą opinię w ciągu 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku. W przypadku niewydania opinii w tym terminie uważa się, że obowiązek zasięgnięcia opinii został spełniony.

§ 9

Kolegium Elektorów Wydziału jest tożsame z Radą Wydziału.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 10

1. Dziekan kieruje działalnością Wydziału oraz jest przełożonym wszystkich pracowników Wydziału. Kompetencje Dziekana oraz tryb powoływania Dziekana określa Statut.

2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym kierowników zakładów oraz kierowników jednostek administracyjnych. Jeżeli jednostka administracyjna podlegająca bezpośrednio Dziekanowi nie ma kierownika, Dziekan jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników tej jednostki.

3. Dziekan tworzy, przekształca i likwiduje, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału oraz powołuje i odwołuje ich kierowników.

4. Dziekan tworzy, przekształca i likwiduje struktury organizacyjne niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi oraz struktury administracji wydziału – oraz powołuje i odwołuje ich kierowników.

5. Pozostałe kompetencje Dziekana określają przepisy Statutu oraz Regulamin Wydziału.

§ 11

1. Dziekan zarządza – na podstawie planu finansowego, uchwalonego przez Radę Wydziału – środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału. Do czasu uchwalenia planu finansowego środkami finansowymi Wydziału zarządza Dziekan na podstawie prowizorium ustalonego w porozumieniu z pełnomocnikiem kwestora na Wydziale.

2. Dziekan może powoływać komisje i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 12

1. Za organizację kształcenia na Wydziale odpowiada prodziekan ds. studenckich, powoływany przez Rektora, na wniosek Dziekana, w trybie określonym w Statucie.

2. Kompetencje prodziekana ds. studenckich określa Statut.

3. Dziekan może powołać w każdym czasie jednego lub dwóch prodziekanów. Dziekan ustala zakres obowiązków tych prodziekanów i okres na jaki zostali powołani, nie dłuższy niż do końca kadencji Dziekana.

4. Prodziekan musi być zatrudniony na Wydziale jako podstawowym miejscem pracy i mieć co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 13

1. Kierownicy studiów organizowanych i realizowanych przez Wydział oraz studiów, w których prowadzeniu uczestniczy Wydział powoływani są na podstawie odrębnych przepisów.

2. Powołanie kierownika studiów podyplomowych nie wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.

Rozdział 6 Biblioteka

§ 14

1. Wydział uczestniczy w prowadzeniu Połączonych Bibliotek Wydziału Filozofii i Wydziału Socjologii oraz Instytutu Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk a także współfinansuje, na podstawie odrębnego porozumienia, działalność Połączonych Bibliotek.

2. Połączone Biblioteki prowadzone są na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wydziałem Filozofii, Wydziałem Socjologii i Instytutem Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk oraz Regulaminu Połączonych Bibliotek i znajdują się w strukturze organizacyjnej Wydziału Filozofii.

3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera Dziekan przy współudziale dziekana Wydziału Socjologii.

4. Regulamin Połączonych Bibliotek, o którym mowa w ust. 2, wymaga zaopiniowania przez Radę Wydziału oraz Radę Wydziału Socjologii.

5. Połączone Biblioteki, o których mowa w ust. 1, są częścią Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu.

6. Zasady funkcjonowania Połączonych Bibliotek określają odrębne przepisy i postanowienia, przy czym pracownicy, studenci i doktoranci Wydziału Socjologii i Wydziału Filozofii korzystają z nich na równych prawach, w szczególności z wypożyczalni zbiorów, usług bibliograficznych i reprograficznych.

Rozdział 7 Administracja Wydziału

§ 15

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Biuro Dziekana;
- 2) Sekcja Finansowa;
- 3) Sekcja Badań Naukowych;
- 4) Sekcja Administracyjno-Gospodarcza;
- 5) Sekretariat Studencki.

§ 16

Biuro Dziekana zapewnia obsługę administracyjną i techniczną posiedzeń Rady Wydziału oraz pracy Dziekana i prodziekanów, a także prowadzi dokumentację dotyczącą spraw personalnych, w tym rozliczania pensum, prowadzenia konkursów i awansów naukowych.

§ 17

1. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i podziałem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału

2. W skład Sekcji Finansowej wchodzi pełnomocnik kwestora, który jest kierownikiem Sekcji.

§ 18

Sekcja Badań Naukowych prowadzi obsługę administracyjną badań naukowych oraz wszelkich działań służących pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe, w tym obsługę sprawozdawczości projektów badawczych realizowanych na Wydziale, a także jest odpowiedzialna za sprawozdawczość wyników naukowych i parametryzację Wydziału. Do zadań sekcji należy również organizacja konferencji, promocji i wymiany międzynarodowej pracowników.

§ 19

Sekcja Administracyjno-Gospodarcza dba o mienie Wydziału, organizuje i nadzoruje obsługę techniczną Wydziału i zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji tych zadań.

§ 20

Sekretariat Studencki realizuje obsługę administracyjną studiów i studentów, w tym wymianę międzynarodową studentów. Zakres i formę realizacji tych działań określa prodziekan ds. studenckich.

REGULAMIN WYDZIAŁU SOCJOLOGII

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Socjologii określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) warunki tworzenia komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) zasady podległości służbowej pracowników Wydziału;
- 5) strukturę Administracji Wydziału.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Socjologii;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 5) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 6) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 7) komórkach niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki niebędące jednostkami organizacyjnymi Wydziału, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

§ 3

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

Rozdział 2 Komórki niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 4

1. Wydział jest jednostką unitarną; nie dzieli się na wewnętrzne jednostki organizacyjne.

2. Na Wydziale mogą być tworzone katedry, centra, pracownie i zespoły badawcze niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

3. Katedra to zespół co najmniej sześciu pracowników (w tym co najmniej trzech będących profesorami, profesorami uczelni lub doktorami habilitowanymi) prowadzących długofalowe badania w ramach określonych subdyscyplin danej dyscypliny naukowej. Katedra dba o zachowanie standardów nauczania zgodnych ze stanem badań w zakresie właściwych subdyscyplin.

4. Centrum to zespół co najmniej dwóch pracowników prowadzących długofalowe badania podstawowe i stosowane, nastawiony na współpracę z otoczeniem Uniwersytetu oraz współpracę międzynarodową.

5. Pracownia to zespół naukowców (w tym co najmniej jeden pracownik ze stopniem doktora lub wyższym) prowadzących długofalowe badania w ramach określonego obszaru tematycznego danej dyscypliny naukowej. Członkami pracowni mogą być także badacze spoza jednostki.

6. Zespół badawczy to zespół naukowców (w tym co najmniej jeden pracownik ze stopniem doktora lub wyższym) powołany celem realizacji określonego projektu badawczego, dydaktycznego lub organizacyjnego. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić doktoranci lub studenci.

§ 5

Komórki i struktury, o których mowa w § 4 ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje Dziekan w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 6

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych komórek lub struktur utworzonych na Wydziale, w tym zespołów badawczych utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Dziekan przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 3 Dziekan

§ 7

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, zwanego dalej „Kolegium”, wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiący nie mniej niż 60% składu Kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący nie mniej niż 30% i nie więcej niż 40% liczby członków rady wskazanych w pkt 1; w przypadku gdy liczba wszystkich pozostałych nauczycieli akademickich jest mniejsza niż 30% liczby członków Rady wskazanych w pkt 1, w skład rady wchodzi wszyscy pozostali nauczyciele akademicki;

- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie dwóch;
- 4) przedstawiciele doktorantów w liczbie dwóch;
- 5) przedstawiciele studentów, stanowiący 10% składu Kolegium.

3. Liczbę mandatów dla grupy elektorów wskazanej w ust. 2 pkt 2 określa Wydziałowa Komisja Wyborcza z zachowaniem określonych w ust. 2 przedziałów.

4. Członkiem Kolegium może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale na co najmniej pół etatu.

5. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów, których wybór przeprowadza komisja wyborcza samorządu doktorantów.

§ 8

Zgodnie z § 60 Statutu Dziekan:

- 1) kieruje działalnością Wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału;
- 2) realizuje strategię Uniwersytetu na wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju wydziału;
- 3) występuje w imieniu Wydziału;
- 4) współdziała z kierownikami jednostek dydaktycznych oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziejzin;
- 5) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na Wydziale badań naukowych;
- 6) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 7) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Wydziału;
- 8) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa. Dziekan zarządza – na podstawie planu finansowego, zaopiniowanego przez Radę Wydziału – środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału. Do czasu uchwalenia planu finansowego środkami finansowymi Wydziału zarządza Dziekan na podstawie prowidorium ustalonego w porozumieniu z pełnomocnikiem kwestora na Wydziale;
- 10) składa sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia Radzie Wydziału i Rektorowi;
- 11) jest przełożonym pracowników Wydziału;
- 12) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 13) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 14) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 15) określa zakres obowiązków prodziekana z wyłączeniem prodziekana do spraw studenckich;
- 16) powołuje kierowników jednostek niebędących jednostkami organizacyjnymi Wydziału w trybie określonym w Regulaminie Wydziału;
- 17) wykonuje inne czynności określone przez Rektora oraz w Regulaminie Wydziału.

§ 9

1. Dziekan powołuje prodziekana na okres swojej kadencji i określa zakres jego obowiązków z wyłączeniem prodziekana do spraw studenckich.

2. Dziekan może, w razie potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

3. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 4 Rada Wydziału

§ 10

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.

2. Skład Rady Wydziału jest identyczny ze składem Kolegium Elektorów Wydziału.

3. Kadencja Rady Wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów Rektora i trwa do dnia 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja Rektora.

§ 11

Zgodnie z § 62 Statutu Rada Wydziału:

- 1) przedstawia opinię w sprawie Regulaminu Wydziału i jego zmian;
- 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
- 3) monitoruje organizację badań naukowych na Wydziale;
- 4) opiniuje plan rozwoju Wydziału;
- 5) opiniuje sprawozdanie Dziekana;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
- 7) opiniuje wnioski w sprawie rozpisania konkursu;
- 8) opiniuje kandydatury na stanowiska kierownicze na Wydziale;
- 9) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dziekana jego obowiązków;
- 10) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana;
- 11) wykonuje inne czynności przewidziane w Regulaminie Wydziału i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 12) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, komisje lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na Wydziale;
- 13) występuje z inicjatywą tworzenia komórek lub struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału.

§ 12

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/5 składu Rady.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz w semestrze, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Dziekan powiadamia elektronicznie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady co najmniej siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada Wydziału zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.

6. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady Wydziału należy usprawiedliwić.

7. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału jest podpisywany przez Dziekana i protokolanta. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia, syntetyczne streszczenie wystąpień oraz wyniki głosowań.

8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 13

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

2. Członków komisji stałych Rada Wydziału wybiera na jedną kadencję tożsamą z kadencją Rady Wydziału.

Rozdział 5

Kierownicy komórek (struktur) niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 14

1. W katedrze, centrum, pracowni i zespole badawczym Dziekan powołuje kierownika.

2. Kierownikiem katedry może być osoba, która jest profesorem, profesorem uczelni bądź doktorem habilitowanym.

3. Kierownikiem centrum/pracowni/zespołu badawczego może być osoba, która ma przynajmniej stopień doktora.

4. Kierowników, o których mowa w ust. 1 Dziekan powołuje po zasięgnięciu opinii pracowników wykonujących swoje obowiązki w danej jednostce lub strukturze niebędącej wewnętrzną jednostką organizacyjną Wydziału.

Rozdział 6

Biblioteka Wydziału

§ 15

1. Wydział uczestniczy w prowadzeniu Połączonych Bibliotek Wydziału Filozofii i Wydziału Socjologii oraz Instytutu Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk oraz współfinansuje, na podstawie odrębnego porozumienia, działalność Połączonych Bibliotek.

2. Połączone Biblioteki prowadzone są na podstawie porozumienia pomiędzy Wydziałem Filozofii, Wydziałem Socjologii i Instytutem Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk oraz Regulaminu Połączonych Bibliotek i znajdują się w strukturze organizacyjnej Wydziału Filozofii.

3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera dziekan Wydziału Filozofii przy współudziale Dziekana.

4. Regulamin Połączonych Bibliotek, o którym mowa w ust. 2, wymaga zaopiniowania przez Radę Wydziału oraz Radę Wydziału Filozofii.

5. Połączone Biblioteki, o których mowa w ust. 1, są częścią Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu.

6. Zasady funkcjonowania Połączonych Bibliotek określają odrębne przepisy i postanowienia, przy czym pracownicy, studenci i doktoranci Wydziału Filozofii i Wydziału Socjologii korzystają na równych prawach z tej biblioteki, w szczególności z wypożyczalni zbiorów, usług bibliograficznych i reprograficznych.

Rozdział 7 Administracja Wydziału

§ 16

W skład Administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Biuro Dziekana;
- 2) Sekcja Finansowa wraz z pełnomocnikiem kwestora;
- 3) Sekcja Gospodarcza.

§ 17

1. Dziekanowi bezpośrednio podlega Biuro Dziekana oraz kierownicy Sekcji Finansowej i Sekcji Gospodarczej.

2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez Administrację Wydziału.

3. Dziekan może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady organizacji Administracji Wydziału, w tym zadania poszczególnych komórek lub struktur oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami lub strukturami.