



UNIwersytet
Warszawski

MONITOR
UNIwersytetu Warszawskiego

Poz. 259

**ZARZĄDZENIE NR 123
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 9 czerwca 2020 r.

**w sprawie Regulaminu Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej
im. Kazimierza Michałowskiego**

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. Kazimierza Michałowskiego z dnia 2 czerwca 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. Kazimierza Michałowskiego, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. Kazimierza Michałowskiego (Monitor UW z 2007 r. Nr 7H, poz. 319 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

**REGULAMIN
CENTRUM ARCHEOLOGII ŚRÓDZIEMNOMORSKIEJ
IM. KAZIMIERZA MICHAŁOWSKIEGO**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. Kazimierza Michałowskiego, zwane dalej „Centrum”, jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną w rozumieniu § 11 ust.1 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), zwanego dalej „Statutem” oraz Regulaminu Centrum, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Centrum utworzono w celu realizacji zadań, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 3 i 4 Statutu, w tym w celu tworzenia warunków współpracy, inicjowania, prowadzenia, wspierania i koordynacji międzywydziałowych oraz międzyinstytucjonalnych działań w zakresie interdyscyplinarnych badań cywilizacji śródziemnomorskich i ich dziedzictwa.

3. Wewnętrzne jednostki organizacyjne Centrum oraz inne komórki i struktury organizacyjne niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu, mogą mieć swoje siedziby na terenie krajów, w których Centrum prowadzi działalność.

§ 2

1. Regulamin Centrum określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Centrum, w tym strukturę jego administracji;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Centrum w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) zasady i zakres działania (w tym: utworzenie, przekształcenie, likwidację) wewnętrznych jednostek organizacyjnych Centrum w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) rodzaje innych komórek i struktur organizacyjnych niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Centrum, w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 5) zasady i zakres działania (w tym: utworzenie, przekształcenie, likwidację) komórek i struktur organizacyjnych Centrum niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi, w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 6) zasady podległości pracowników Centrum;

2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają wewnętrzne regulacje Uniwersytetu Warszawskiego i obowiązujące przepisy prawa.

§ 3

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu;
- 4) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Archeologii Śródziemnomorskiej im. Kazimierza Michałowskiego;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Centrum;
- 7) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Centrum;
- 8) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na rzecz Centrum w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
- 9) komórkach i strukturach Centrum – należy przez to rozumieć komórki i struktury organizacyjne Centrum niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi, w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 10) Strategii – należy przez to rozumieć długofalowy plan działania i rozwoju Centrum.

§ 4

1. Do zadań Centrum należy:

- 1) prowadzenie badań naukowych w oparciu o prace terenowe, badania laboratoryjne i archiwalno-biblioteczne;
- 2) prowadzenie prac terenowych, w tym wykopaliskowych i konserwatorskich, wraz z ich obsługą techniczną poza terenem Rzeczypospolitej;
- 3) współpraca z polskimi, zagranicznymi i lokalnymi jednostkami naukowymi prowadzącymi badania w krajach objętych aktywnością Centrum, w tym wspieranie badań prowadzonych w tych jednostkach;
- 4) rozpowszechnianie wyników przeprowadzonych badań m.in. poprzez: ich publikację, w wydawnictwach i czasopismach naukowych, organizację i udział w konferencjach i innych wydarzeniach naukowych lub popularno-naukowych oraz w inne dostępne sposoby;
- 5) prowadzenie działalności upowszechniającej naukę, w tym badania Centrum;
- 6) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji z prac Centrum;
- 7) wykonywanie innych zadań powierzanych do realizacji przez Rektora lub ustalonych w ramach porozumień z innymi jednostkami naukowymi oraz jednostkami administracji publicznej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 są realizowane w szczególności przez:

- 1) prowadzenie badań naukowych w ramach realizowanych programów badawczych krajowych i międzynarodowych;
- 2) ekspedycje terenowe, w tym wykopaliskowe, Centrum;
- 3) udział w pracach ekspedycji innych ośrodków badawczych.

3. W uzasadnionych wypadkach wykonanie zadań, o których mowa w ust. 2, może być powierzone także osobom niezatrudnionym na Uniwersytecie oraz podmiotom spoza Uniwersytetu na podstawie odrębnych umów.

Rozdział 2 Wewnętrzne jednostki organizacyjne Centrum

§ 5

1. W strukturze Centrum tworzy się wewnętrzne jednostki organizacyjne.
2. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi są zakłady i stacje badawcze.
3. Wewnętrzne jednostki organizacyjne, niezależnie od swojej nazwy i struktury, znajdują się na tym samym poziomie.

§ 6

Utworzenie, przekształcenie i likwidacja wewnętrznych jednostek organizacyjnych Centrum, o których mowa w § 5, następuje w drodze zarządzenia Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady.

§ 7

1. Zakłady:
 - 1) powoływane są do prowadzenia badań naukowych o wybranym zakresie tematycznym;
 - 2) zakres i charakter badań prowadzonych w zakładzie reguluje zarządzenie Dyrektora.
2. Stacje badawcze powoływane są poza granicami Rzeczypospolitej w celu:
 - 1) prowadzenia badań naukowych o wybranym zakresie tematycznym;
 - 2) współpracy z administracją publiczną na obszarze swojego działania;
 - 3) prowadzenia działalności upowszechniającej naukę;
 - 4) wspierania badań naukowych prowadzonych przez inne jednostki naukowe;
 - 5) szczegółowy zakres zadań stacji badawczej reguluje Dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 8

Bezpośrednim przełożonym pracowników wykonujących swoje obowiązki w Centrum jest Dyrektor, chyba że Regulamin lub przepisy odrębne stanowią inaczej.

Rozdział 3 Komórki i struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Centrum

§ 9

1. W Centrum mogą być tworzone ekspedycje, zespoły badawcze, ośrodki badawcze i pracownie niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.
2. Ekspedycje to jednostki Centrum tworzone do konkretnych działań w terenie.
3. Zespoły badawcze powoływane są w celu realizacji określonych programów badawczych.
4. Ośrodki badawcze powoływane są do działań poza granicami Rzeczypospolitej w celu:
 - 1) prowadzenia badań naukowych o wybranym zakresie tematycznym;

- 2) współpracy z administracją publiczną na obszarze swojego działania – w zakresie nieobjętym kompetencjami stacji badawczych ewentualnie działających na danym obszarze;
- 3) prowadzenia działalności upowszechniającej naukę;
- 4) wspierania badań naukowych prowadzonych przez inne jednostki naukowe;
- 5) szczegółowy zakres zadań ośrodka badawczego reguluje Dyrektor w drodze zarządzenia.

5. Pracownie powoływane są celem zapewnienia specjalistycznego wsparcia badań.

§ 10

Utworzenie, przekształcenie i likwidacja innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Centrum, o których mowa w § 9, następuje w drodze zarządzenia Dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii Rady.

§ 11

1. Dyrektor sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych komórek lub struktur utworzonych w Centrum, w tym zespołów badawczych utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Dyrektor zatwierdza i przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 4 Dyrektor i Zastępcy Dyrektora

§ 12

1. Centrum kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora.
2. Dyrektorem może zostać osoba posiadająca przynajmniej stopień doktora.
3. Rektor powołuje Dyrektora na podstawie wyniku konkursu.

4. Kadencja Dyrektora wynosi cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 października roku wyborów Rektora.

5. W uzasadnionym przypadku Rektor może odwołać Dyrektora przed upływem kadencji, o której mowa w ust. 4, z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady lub na wniosek Rady.

6. W przypadku wygaśnięcia funkcji Dyrektora z powodu rezygnacji, odwołania, śmierci lub ustania zatrudnienia Rektor powołuje nowego Dyrektora na podstawie nowego konkursu na okres do końca kadencji.

§ 13

1. Dyrektor:
- 1) kieruje działalnością Centrum, w tym poprzez zarządzenia;
 - 2) przygotowuje i realizuje strategię Uniwersytetu w Centrum; w tym celu tworzy Strategię i plany działalności jednostki;
 - 3) występuje w imieniu Centrum;
 - 4) jest przełożonym pracowników Centrum;

- 5) współdziała z właściwymi radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Działów;
- 6) jest odpowiedzialny za jakość badań naukowych prowadzonych w Centrum, w tym prowadzenie badań przez pracowników Centrum, w szczególności nauczycieli akademickich;
- 7) zarządza rozwojem kapitału ludzkiego Centrum;
- 8) przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu UW;
- 9) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Centrum;
- 10) prowadzi gospodarkę finansową Centrum na podstawie pełnomocnictwa Rektora;
- 11) składa sprawozdanie z działalności Centrum i przedstawia je Radzie i Rektorowi;
- 12) powołuje i odwołuje kierowników jednostek wewnętrznych oraz komórek i struktur niebędących jednostkami wewnętrznymi Centrum (w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu), w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Rady;
- 13) wykonuje inne czynności wynikające z przepisów oraz określone przez Rektora oraz w Regulaminie Centrum.

2. Dyrektor może powierzyć pracownikowi Centrum nadzorowanie pracy Administracji Centrum przy wykonywaniu określonych zadań.

§ 14

1. Dyrektor występuje do Rektora z wnioskiem, zaopiniowanym przez Radę, o powołanie zastępców na okres trwania kadencji.

2. Zakres zadań i kompetencji zastępcy Dyrektora określone są przez Dyrektora.

3. Rektor może odwołać zastępcę Dyrektora na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy.

§ 15

1. Dyrektor może w razie potrzeby powołać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów doradczych oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

§ 16

Dyrektor powołuje stałą komisję konkursową do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia określonego konkursu lub konkursów:

- 1) w składzie komisji konkursowej, która liczy nie mniej niż pięć osób, co najmniej 20% stanowią pracownicy Uniwersytetu spoza Centrum posiadający stopień co najmniej doktora habilitowanego;
- 2) w przypadku konkursu na stanowisko w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych dodatkowo co najmniej 20% składu komisji konkursowej stanowią osoby wskazane przez radę naukową dyscypliny;

- 3) w przypadku wyłączenia członka lub członków komisji konkursowej Dyrektor uzupełnia skład komisji konkursowej do minimalnej liczby pięciu osób.

§ 17

1. W Centrum działa Rada.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) Dyrektor;
- 2) jeden z zastępców Dyrektora, wskazany przez Dyrektora;
- 3) Kierownik Administracyjny;
- 4) wszyscy pracownicy posiadający stopień doktora habilitowanego, jeśli ich liczba nie przekracza trzech – w przypadku, gdy liczba pracowników posiadających stopień doktora habilitowanego jest większa, pracownicy posiadający stopień doktora habilitowanego wybierają ze swego grona trzech przedstawicieli;
- 5) przedstawiciel pracowników naukowych nieposiadających stopnia doktora habilitowanego;
- 6) przedstawiciel pozostałych pracowników Centrum;
- 7) cztery osoby o znaczącym dorobku naukowym spoza Centrum wskazane przez Dyrektora.

3. Członkowie wymienieni w ust. 2 pkt 4, 5 i 6 wyłaniany są przez właściwe grupy pracowników w trybie określonym zarządzeniem Dyrektora.

4. Członków Rady powołuje Rektor na wniosek Dyrektora,

5. W posiedzeniu Rady mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z postanowieniami Statutu.

6. W posiedzeniu Rady mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Dyrektora w celu zasięgnięcia opinii,

7. Kadencja Rady trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora.

8. Radę powołuje Rektor na wniosek Dyrektora.

§ 18

1. Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego Rady. O dokonanych wyborach Dyrektor zawiadamia Rektora.

2. Kadencja przewodniczącego Rady trwa 4 lata.

§ 19

1. Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) kieruje pracami Rady;
- 2) zwołuje posiedzenia Rady.

§ 20

1. Do kompetencji Rady należą:
- 1) proponowanie zapisów i opiniowanie Strategii oraz planów działania Centrum, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 Regulaminu;
 - 2) opiniowanie zmian w Regulaminie;
 - 3) opiniowanie zmian w strukturze Centrum;
 - 4) monitorowanie zarządzania kapitałem ludzkim Centrum;
 - 5) monitorowanie jakości prowadzonych badań naukowych w Centrum;
 - 6) opiniowanie sprawozdania Dyrektora;
 - 7) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
 - 8) opiniowanie kandydatur na stanowiska kierownicze w Centrum;
 - 9) wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
 - 10) wyrażanie stanowiska w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dyrektora, komisje o których mowa w § 23 lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

2. Jeżeli przewodniczącym Rady jest Dyrektor, w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, funkcję przewodniczącego Rady sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady z grupy określonej w § 17 ust. 2 pkt 4.

§ 21

1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora albo co najmniej 50% składu Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor Centrum i przewodniczy mu do chwili wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż cztery razy w roku. Harmonogram posiedzeń Rady w roku akademickim przewodniczący Rady podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

4. Przewodniczący Rady powiadamia elektronicznie członków Rady o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad, przedstawiony przez przewodniczącego w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada, zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

5. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

6. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada.

7. Udział członków Rady w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady należy usprawiedliwić.

8. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W sprawach personalnych Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

9. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się na wniosek co najmniej jednego członka Rady, z wyjątkiem głosowania w sprawach formalnych. Głosowanie tajne przeprowadza się także wtedy, gdy przedmiotem głosowania są sprawy personalne.

10. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez przewodniczącego Rady i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia i syntetyczne streszczenie wystąpień.

11. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin obrad Senatu Uniwersytetu.

§ 22

1. Rada może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

2. Członków komisji stałych Rada wybiera na jedną kadencję. Członkiem komisji może być członek Rady lub pracownik Uniwersytetu.

Rozdział 6

Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Centrum

§ 23

1. Pracami wewnętrznych jednostek organizacyjnych, komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi kieruje kierownik.

2. Kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych, komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Centrum powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady.

3. Zadania i kompetencje kierownika określa Dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 24

1. Pracami ekspedycji kieruje kierownik.

2. Kierownik ekspedycji:

- 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora;
- 2) posiada doświadczenie o charakterze zgodnym ze specyfiką ekspedycji.

3. Kierownik ekspedycji jest powoływany i odwoływany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady.

4. Kierownik ekspedycji powoływany jest na czas określony nie krótszy niż 10 lat lub na czas wyznaczony okresem trwania projektu.

5. Kierownik ekspedycji:

- 1) kieruje pracami ekspedycji;

- 2) tworzy dziesięcioletni program badań podzielony na dwa pięcioletnie okresy, z tym że pierwsza ewaluacja następuje po dwóch latach; program ten przedkłada Dyrektorowi oraz Radzie i jest odpowiedzialny za jego realizację; program badań musi zawierać wskazanie potencjalnych źródeł finansowania;
- 3) raz w roku przedkłada Dyrektorowi i Radzie sprawozdanie z realizacji programu badań ekspedycji;
- 4) tworzy zespół i przedkłada jego skład Dyrektorowi;
- 5) przedkłada Dyrektorowi propozycję budżetu ekspedycji w ujęciu rocznym;
- 6) odpowiada za zgodne z prawem wydatkowanie budżetu;
- 7) nadzoruje prace zabezpieczające, konserwatorskie i inne na badanych stanowiskach, jeśli dotyczy;
- 8) reprezentuje Centrum w kontaktach z władzami właściwymi do spraw badań archeologicznych, konserwacji i badań pokrewnych w danych krajach w zakresie prac ekspedycji, jeśli dotyczy;
- 9) nadzoruje realizację obowiązków członków ekspedycji (pod kątem przepisów o ochronie danych osobowych, ubezpieczeń itp.), w tym w szczególności skutecznego przekazania na rzecz Uniwersytetu autorskich praw majątkowych dotyczących utworów powstałych w ramach prac; szczegółowy zakres obowiązków członków ekspedycji reguluje Dyrektor w drodze zarządzenia;
- 10) przekazuje dokumentację z terenowych prac wykopaliskowych i/lub konserwatorskich do wskazanej przez Dyrektora jednostki, komórki lub struktury właściwej dla gromadzenia i udostępniania dokumentacji;
- 11) przydziela tematy badawcze do opracowania członkom zespołu lub osobom spoza zespołu; nadzoruje postępy w pracach nad nimi.

Rozdział 7

Administracja Centrum

§ 25

1. Administracja Centrum podlega Dyrektorowi.
2. Dyrektor ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Centrum przez Administrację Centrum w drodze zarządzenia.
3. Administracją Centrum kieruje Kierownik Administracyjny powoływany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady.
4. Dyrektor w drodze zarządzenia określi szczegółowe zasady organizacji Administracji Centrum, w tym zadania poszczególnych komórek oraz kompetencje i zadania poszczególnych stanowisk pracy.
5. Dyrektor ustala i ogłasza, po zaopiniowaniu przez Radę, w formie zarządzenia schemat organizacyjny i szczegółowe zasady funkcjonowania Administracji Centrum oraz wyznacza, w zależności od potrzeb, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań. Schemat organizacyjny musi być podany do wiadomości wszystkich pracowników Centrum.

§ 26

Centrum, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego zatwierdzonego przez Dyrektora.