



Poz. 243

**ZARZĄDZENIE NR 112
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 1 czerwca 2020 r.

w sprawie Regulaminu Ośrodka Badań nad Migracjami

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą Rady Ośrodka Badań nad Migracjami z dnia 29 stycznia 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Ośrodka Badań nad Migracjami, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Ośrodka Badań nad Migracjami (Monitor UW z 2008 r., Nr 6, poz. 146).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN OŚRODKA BADAŃ NAD MIGRACJAMI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Ośrodka Badań nad Migracjami określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Ośrodka;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Ośrodka w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) zasady tworzenia wewnętrznych jednostek organizacyjnych Ośrodka w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) rodzaje innych komórek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Ośrodka w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 5) zasady tworzenia innych komórek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Ośrodka w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 6) zasady podległości służbowej pracowników Ośrodka;
- 7) zasady tworzenia struktury Administracji Ośrodka.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 3) Ośrodku – należy przez to rozumieć Ośrodek Badań nad Migracjami;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Uniwersytetu wykonujących swoje obowiązki w Ośrodku lub oddelegowanych do Ośrodka;
- 5) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Naukową Ośrodka;
- 7) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka;
- 8) zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć zastępcę lub zastępców Dyrektora.

§ 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4 Statutu, utworzoną w celu realizacji zadań, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 3 Statutu.

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) prowadzenie interdyscyplinarnych badań naukowych nad migracjami międzynarodowymi i procesami mobilności;
- 2) angażowanie się w działania o znaczeniu ogólnouniwersyteckim odnoszące się do tematyki wymienionej w pkt. 1;

- 3) upowszechnianie wiedzy o migracjach międzynarodowych poprzez publikowanie rezultatów badań, organizowanie konferencji, seminariów oraz działania popularyzatorskie;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i kształcenie kadry naukowej oraz prowadzenie studiów podyplomowych i szkoleń;
- 5) sporządzanie ekspertyz naukowych;
- 6) rozwijanie współpracy w dziedzinie badań nad migracjami z polskimi i zagranicznymi jednostkami naukowymi.

Rozdział 2

Wewnętrzne jednostki organizacyjne Ośrodka

§ 4

1. W strukturze Ośrodka tworzy się wewnętrzne jednostki organizacyjne.
2. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi są zespoły badawcze.
3. Utworzenie nowych zespołów badawczych jest możliwe na wniosek Dyrektora lub przyszłych członków zespołu, w tym lidera inicjatywy.
4. Warunkami utworzenia zespołu badawczego są: zebranie minimum pięciu pracowników Ośrodka, w tym kandydata na kierownika, przedstawienie uzasadnionej potrzeby powołania nowego zespołu, celu i zakresu działania, proponowanego składu osobowego oraz zarysu planu badawczego.
5. Zespoły badawcze mogą być tworzone, przekształcane lub likwidowane w drodze zarządzenia Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady.
6. Dyrektor określa zadania i skład osobowy zespołów badawczych, a także wskazuje ich kierowników w drodze zarządzenia.

Rozdział 3

Komórki niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Ośrodka

§ 5

1. W Ośrodku mogą być tworzone grupy badawcze niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.
2. Grupy badawcze są powoływane w celu realizacji zadań o charakterze specjalistycznym i wykraczającym poza ramy działania określone dla zespołów badawczych.

§ 6

1. Utworzenie grup badawczych jest możliwe na wniosek Dyrektora lub przyszłych członków zespołu, w tym lidera inicjatywy.
2. Warunkami utworzenia grupy badawczej są: zebranie minimum trzech pracowników Ośrodka, w tym kandydata na koordynatora grupy, przedstawienie uzasadnionej potrzeby powołania nowej grupy badawczej, celu i okresu działania, proponowanego składu osobowego oraz zarysu planu pracy.
3. W skład grup badawczych mogą wchodzić doktoranci i studenci.
4. Grupy badawcze mogą być tworzone, przekształcane lub likwidowane w drodze zarządzenia Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady.

§ 7

Dyrektor może, w miarę potrzeby, powoływać celowe zespoły zadaniowe, zespoły doradcze (kolegia), komisje oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

§ 8

1. Dyrektor sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych komórek utworzonych w Ośrodku, w tym grup badawczych utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Dyrektor przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 4 **Dyrektor oraz Zastępcy Dyrektora**

§ 9

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora na wniosek Rady.

2. Dyrektorem może być osoba:

- 1) mająca co najmniej stopień doktora habilitowanego;
- 2) zatrudniona na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.

3. Kandydatów na stanowisko Dyrektora mogą wskazywać wszyscy członkowie Rady.

4. Wniosek o powołanie Dyrektora spośród zgłoszonych kandydatów powinien być przyjęty przez Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

5. Rada przedstawia wniosek Rektorowi do końca czerwca w roku, w którym kończy się kadencja urzędującego Dyrektora.

6. Kadencja Dyrektora trwa cztery lata i jest zgodna z kadencją Rektora.

7. Dyrektora może odwołać Rektor z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady lub na wniosek Rady.

8. Wniosek Rady o odwołanie Dyrektora powinien być przyjęty większością dwóch trzecich głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 10

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dyrektora powołuje się maksymalnie dwóch zastępców Dyrektora.

2. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady, w drodze zarządzenia.

3. Wniosek o powołanie zastępców Dyrektora, spośród zgłoszonych kandydatów, powinien być zaopiniowany przez Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Zakres zadań zastępców Dyrektora określa Dyrektor i podaje do wiadomości Ośrodka w drodze decyzji.

5. Zakres zadań zastępców Dyrektora jest określony na czas sprawowania funkcji Dyrektora.

§ 11

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu strategii badawczej i dydaktycznej Ośrodka zgodnej ze strategią Uniwersytetu;
- 2) przygotowanie projektów Regulaminu oraz propozycji jego zmian;
- 3) realizowanie strategii badawczej i dydaktycznej Ośrodka;
- 4) składanie Radzie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka;
- 5) składanie Rektorowi rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka;
- 6) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Ośrodku oraz określanie zakresu ich obowiązków;
- 7) określenie i prowadzenie polityki kadrowej;
- 8) prowadzenie gospodarki finansowej na podstawie pełnomocnictwa;
- 9) podejmowanie decyzji niezbędnych dla sprawnego funkcjonowania Ośrodka;
- 10) wykonywanie innych kompetencji określonych w Statucie i innych przepisach lub określonych przez Rektora.

§ 12

Bezpośrednim przełożonym pracowników Ośrodka jest Dyrektor.

Rozdział 5 Rada Naukowa Ośrodka

§ 13

1. W Ośrodku działa Rada Naukowa Ośrodka.
2. Rada składa się z minimum 15 osób i maksimum z 30 osób.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) zastępcy Dyrektora;
 - 3) kierownicy zespołów badawczych;
 - 4) pracownicy Ośrodka z co najmniej stopniem naukowym doktora habilitowanego;
 - 5) osoby z co najmniej stopniem naukowym doktora habilitowanego wykonujące swoje obowiązki w innych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiące nie więcej niż jedną czwartą składu Rady;
 - 6) osoby z co najmniej stopniem naukowym doktora habilitowanego spoza Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiące nie więcej niż jedną czwartą składu Rady.
4. Skład Rady nowej kadencji proponuje Rektorowi Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady mijającej kadencji.

§ 14

1. Kadencja Rady trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 września, a kończy dnia 31 sierpnia roku wyborów Rektora.
2. Po upływie kadencji Rada sprawuje swoje obowiązki do czasu powołania Rady nowej kadencji.

§ 15

Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii badawczej i dydaktycznej Ośrodka;
- 2) opiniowanie projektu Regulaminu i zmian do Regulaminu;
- 3) przedstawienie Rektorowi propozycji Regulaminu i zmian do Regulaminu;
- 4) opiniowanie sprawozdania rocznego z realizacji strategii badawczej i dydaktycznej Ośrodka;
- 5) monitorowanie gospodarki finansowej Ośrodka, w tym opiniowanie planu rzeczowo-finansowego oraz rocznego sprawozdania finansowego;
- 6) wnioskowanie do Rektora o powołanie i odwołanie Dyrektora;
- 7) opiniowanie działań związanych z funkcjonowaniem Komisji Konkursowej (wnioski w sprawie rozpisania konkursów, wnioski w sprawie zatrudnienia nauczycieli akademickich);
- 8) opiniowanie tworzenia, przekształcania lub likwidacji zespołów badawczych;
- 9) opiniowanie planów badawczych zespołów badawczych;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez członków Rady, Dyrektora lub Rektora.

§ 16

1. Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady lub gdy obecność przewodniczącego nie jest możliwa, w jego zastępstwie wyznaczony przez niego członek Rady.

2. Przewodniczący Rady jest wybierany spośród członków Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków podczas pierwszego posiedzenia Rady.

3. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

4. Posiedzenia Rady zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej piątej składu Rady.

5. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Dyrektor i przewodniczy mu do momentu wybrania nowego przewodniczącego Rady.

6. Dyrektor powiadamia drogą elektroniczną członków Rady o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez Dyrektora lub przewodniczącego Rady w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

7. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

8. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada.

9. Na zaproszenie Dyrektora lub przewodniczącego Rady w posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć osoby spoza jej składu, z głosem doradczym.

10. W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z postanowieniami Statutu.

11. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W sprawach personalnych Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

12. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się na wniosek co najmniej jednego członka Rady, a także wtedy, gdy przedmiotem głosowania są sprawy personalne.

13. Udział członków Rady w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady należy usprawiedliwić przewodniczącemu Rady pisemnie, nie później niż na trzy dni przed planowanym posiedzeniem.

14. W sprawach pilnych, w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady, głosowania Rady mogą się odbywać również drogą elektroniczną.

15. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez przewodniczącego Rady i osobę sporządzającą protokół. Protokół zawiera w szczególności przyjęty porządek obrad, krótkie, syntetyczne omówienie przebiegu posiedzenia, wyniki przeprowadzonych głosowań oraz, w załącznikach, pełną treść podjętych uchwał i przedłożonych sprawozdań.

16. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady.

17. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odpowiednio Regulamin obrad Senatu.

§ 17

1. Rada może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.
2. Członków komisji stałych Rada wybiera na jedną kadencję.
3. Członkiem komisji może być członek Rady lub pracownik Ośrodka.

Rozdział 6

Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz komórek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi

§ 18

1. Pracami zespołu badawczego kieruje kierownik zespołu.
2. Kierownikiem może być osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Kierownika powołuje Dyrektor na okres dwóch lat, w drodze zarządzenia.
4. Do zadań Kierownika należy:
 - 1) opracowanie planu badawczego zespołu na okres dwóch lat oraz jego wdrożenie;
 - 2) bieżące kierowanie pracami zespołu;
 - 3) monitorowanie i wspieranie ścieżek karier naukowych członków zespołu;
 - 4) składanie Dyrektorowi corocznego sprawozdania z działań zespołu.

§ 19

1. Pracami grupy badawczej kieruje koordynator grupy.

2. Koordynatora powołuje Dyrektor na okres co najwyżej dwóch lat, w drodze zarządzenia.

3. Do zadań koordynatora należy:

- 1) opracowanie planu pracy grupy badawczej oraz jego wdrożenie;
- 2) koordynacja prac grupy badawczej;
- 3) składanie Dyrektorowi corocznego sprawozdania z działań grupy badawczej, w trybie ustalonym w planie pracy.

Rozdział 7 **Komisja Konkursowa**

§ 20

1. W ramach Ośrodka działa Komisja Konkursowa, której zadaniem jest przeprowadzenie i rozstrzyganie konkursów na stanowiska pracy w Ośrodku.

2. Komisję Konkursową, skład osobowy i przewodniczącego powołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady.

3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący Komisji.

4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej pięć osób, przy czym co najmniej jedną piątą składu stanowią osoby spoza Ośrodka. Dodatkowo, w przypadku konkursu na stanowisko w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych skład Komisji Konkursowej uzupełnia się o osobę lub osoby wskazane przez radę naukową dyscypliny, których liczba wynosi co najmniej jedną piątą składu Komisji.

5. Komisja Konkursowa jest powoływana na kadencję zgodną z kadencją Dyrektora.

6. W razie konieczności Dyrektor powołuje dodatkowego członka lub członków Komisji Konkursowej po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady.

7. Postanowienia ust. 6 nie dotyczą członków Komisji Konkursowej, którzy zostali wskazani przez radę naukową dyscypliny.

8. Komisja Konkursowa pełni także zadania przewidziane dla Komisji ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich.

Rozdział 8 **Administracja Ośrodka**

§ 21

1. Administrację Ośrodka tworzy zespół wsparcia.

2. Administracja Ośrodka podlega Dyrektorowi.

3. Dyrektor, w drodze decyzji, może określić zasady organizacji zespołu wsparcia, w tym zakres jego działania, strukturę oraz zadania i obowiązki członków zespołu.

Rozdział 9
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22

1. Szczegółowe zasady działania Ośrodka określa Dyrektor w drodze zarządzeń.
2. Kwestie nierozstrzygnięte w Regulaminie reguluje Dyrektor w drodze decyzji.