



Poz. 202

**ZARZĄDZENIE NR 95
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 15 maja 2020 r.

**w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą
oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie**

Na podstawie art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, w związku z § 36 ust. 1 i ust. 2 pkt 13 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r., poz. 190), zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) zasady postępowania na Uniwersytecie Warszawskim w sprawach:
 - a) nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą,
 - b) potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r., poz. 35), który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów;
- 2) wysokość opłat za przeprowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w pkt 1, oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat.

§ 2

1. Postępowania, o których mowa w § 1 pkt 1, wszczynane są wyłącznie na wniosek skierowany do Uniwersytetu Warszawskiego i złożonego do Biura Spraw Studenckich.

2. Wniosek złożony w sprawie, o której mowa w § 1 pkt 1, podlega zarejestrowaniu przez Biuro Spraw Studenckich, które nadaje sprawie numer i przekazuje właściwej radzie dydaktycznej.

3. Biuro Spraw Studenckich prowadzi rejestr wniosków i wydanych zaświadczeń, decyzji odmownych oraz postanowień w sprawach, o których mowa w § 1 pkt 1.

§ 3

1. Po otrzymaniu wniosku przez radę dydaktyczną, rada dydaktyczna niezwłocznie weryfikuje swoją właściwość do oceny wniosku w sprawie, o której mowa w § 1 pkt 1. W przypadku potwierdzenia właściwości rada dydaktyczna wskazuje centralny rachunek bankowy Uniwersytetu Warszawskiego, na jaki powinna zostać uiszczona opłata oraz termin uiszczenia opłaty, nie krótszy niż 14 dni.

2. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym. W razie potrzeby wnioskodawca jest wzywany przez radę dydaktyczną do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania lub do uiszczenia opłaty.

3. Po przeprowadzeniu sprawdzenia formalnego wniosek w sprawie, o której mowa w § 1 pkt 1, podlega zaopiniowaniu przez radę dydaktyczną.

Rozdział 2

Nostryfikacja dyplomu ukończenia studiów za granicą

§ 4

1. Rada dydaktyczna, do której wpłynął wniosek w sprawie nostryfikowania dyplomu ukończenia studiów za granicą dokonuje oceny merytorycznej wniosku.

2. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie nostryfikowania dyplomu ukończenia studiów za granicą, rada dydaktyczna przygotowuje Rektorowi opinię wraz z uzasadnieniem w przedmiocie uznania lub odmowy uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.

3. Do opinii, o której mowa w ust. 2, rada dydaktyczna załącza projekt zaświadczenia sporządzony zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia lub projekt uzasadnienia decyzji o odmowie uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.

4. Rektor uznaje dyplom ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu i wydaje stosowne zaświadczenie lub w drodze decyzji odmawia uznania dyplomu ukończenia za granicą studiów za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.

5. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, Rektor wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które wnioskodawcy przysługuje zażalenie do Rektora.

Rozdział 3

Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

§ 5

1. Rada dydaktyczna, do której wpłynął wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie dokonuje oceny merytorycznej wniosku.

2. Po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie rada dydaktyczna przygotowuje Rektorowi opinię wraz z uzasadnieniem w sprawie potwierdzenia lub odmowy potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

3. Do opinii Rektora w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie rada dydaktyczna załącza projekt zaświadczenia sporządzony zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do Rozporządzenia lub projekt uzasadnienia decyzji o odmowie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

4. Rektor potwierdza ukończenie studiów na określonym poziomie i wydaje stosowne zaświadczenie lub w drodze decyzji odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

5. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie Rektor wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które wnioskodawcy przysługuje zażalenie do Rektora.

Rozdział 4

Opłaty

§ 6

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawach, o której mowa w § 1 pkt 1 pobierane są opłaty w następującej wysokości:

- 1) za nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą – 650 zł;
- 2) za potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie – 650 zł.

2. Opłaty nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania.

§ 7

W razie wykazania trudnej sytuacji materialnej przez osobę ubiegającą się o nostryfikację dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, Rektor na podstawie udokumentowanego wniosku może zwolnić wnioskodawcę w całości lub części z opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1 lub rozłożyć ją na raty.

Rozdział 5

Przepis końcowy

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*