



Poz. 186

**ZARZĄDZENIE NR 84
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 4 maja 2020 r.

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym

Na podstawie art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 36 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zarządzenie określa zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym w roku akademickim 2019/2020 na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

2. Egzaminy i zaliczenia, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.

3. Zasad określonych w zarządzeniu nie stosuje się w szczególności podczas konsultacji ze studentem lub bieżącej weryfikacji efektów uczenia się studenta przeprowadzanej w trakcie zajęć.

§ 2

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) KJD – kierownik jednostki dydaktycznej;
- 2) egzaminator – osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie;
- 3) egzamin – końcowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w celu wystawienia oceny z danego przedmiotu;
- 4) zaliczenie – końcowa weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w celu wystawienia oceny z danych zajęć.

§ 3

W celu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń zdalnych ich uczestnicy korzystają z:

- 1) kont poczty elektronicznej o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem Warszawskim:

- a) egzaminatorzy – założonych w domenie @uw.edu.pl lub w innej identyfikowanej z Uniwersytetem Warszawskim, umożliwiających korzystanie z narzędzi informatycznych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2,
 - b) studenci – założonych w domenie @student.uw.edu.pl; lub
- 2) uwierzytelnienia identyfikatorem i hasłem Centralnego Systemu Uwierzytelniania Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 4

Egzaminy w trybie zdalnym

1. Egzaminy w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu z danego przedmiotu;
- 2) forma egzaminu powinna:
 - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się,
 - b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu,
 - c) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do egzaminu studentów,
 - d) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.

2. Z uzasadnionych przyczyn KJD może zdecydować o więcej niż jednej formie egzaminu z danego przedmiotu. Przepis ust. 1 pkt 2 stosuje się.

3. Co najmniej na siedem dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub terminem egzaminu przeprowadzanego przed sesją egzaminacyjną KJD ogłasza listę przedmiotów, z których przeprowadza się egzaminy w trybie zdalnym wraz z informacją o formie ich przeprowadzenia oraz narzędziach informatycznych wykorzystywanych do ich przeprowadzenia.

§ 5

Zaliczenia w trybie zdalnym

1. Forma zaliczenia zajęć w trybie zdalnym powinna:
- 1) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się;
 - 2) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu;
 - 3) nie prowadzić do obniżenia wymagań oraz zapewniać równość wymagań dla wszystkich przystępujących do zaliczenia studentów;
 - 4) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zaliczenia zajęć lub korzystania z niedozwolonych pomocy.
2. Co najmniej na siedem dni przed zakończeniem zajęć prowadzący informuje studentów o formie i zakresie zaliczenia zajęć w trybie zdalnym oraz narzędziu informatycznym wykorzystywanym do jego przeprowadzenia.

§ 6

Narzędzia informatyczne

1. Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym musi zapewniać:

- 1) możliwość kontroli przebiegu egzaminu lub zaliczenia i jego rejestrację;

2) bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i studentów.

2. Do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym stosuje się następujące narzędzia informatyczne:

- 1) narzędzia dostępne w ramach ogólnouniwersyteckiej platformy e-learningowej „Kampus” prowadzonej przez Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego, w szczególności do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń pisemnych;
- 2) narzędzia Google dostępne w ramach pakietu „G Suite dla Szkół i Uczelni”, w tym w szczególności narzędzie Google Meet do przeprowadzania egzaminów i zaliczeń ustnych.

3. KJD może wystąpić do Rektora z wnioskiem o wykorzystanie innego narzędzia informatycznego niż wymienione w ust. 2 pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Inspektora Ochrony Danych Osobowych Uniwersytetu Warszawskiego.

4. W celu organizacji egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, w szczególności z wykorzystaniem platformy „Kampus”, o której mowa w ust. 2 pkt 1, KJD powołuje dla danego kierunku studiów koordynatora ds. egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym.

5. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym z użyciem określonego narzędzia informatycznego jest odpowiedzialny egzaminator, któremu wsparcia w zakresie technicznej organizacji egzaminu lub zaliczenia udziela koordynator ds. egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym, o którym mowa w ust. 4, oraz administracja właściwej jednostki dydaktycznej.

§ 7

Egzaminy i zaliczenia ustne

1. Przebieg egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej rejestruje się w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu lub zaliczenia.

2. Nagranie prowadzi wyłącznie egzaminator, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem lub udostępnieniem innym osobom.

3. Egzaminator udostępnia nagranie wyłącznie KJD na jego prośbę złożoną w terminie do 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia, w szczególności w przypadku złożenia przez studenta wniosku o komisyjne sprawdzenie uzyskanych wyników lub przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

4. Egzaminator usuwa nagranie niezwłocznie po upływie 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia.

5. O usunięciu nagrań egzaminów lub zaliczeń z danej sesji egzaminacyjnej egzaminator informuje KJD pocztą elektroniczną w terminie miesiąca od jej zakończenia.

§ 8

Jeżeli w trakcie egzaminu lub zaliczenia w trybie zdalnym w formie ustnej dojdzie do zerwania połączenia ze studentem, egzaminator może:

- 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio egzamin lub zaliczenie;

- 2) zakończyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
- 3) powtórzyć odpowiednio egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.

§ 9

Przepisy końcowe

Przepisy § 3-8 stosuje się odpowiednio do przeprowadzania egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym w zakresie niesprzecznym z przepisami szczególnymi.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*