



Poz. 52

**ZARZĄDZENIE NR 19
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie Regulaminu Wydziału Geologii

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą Rady Wydziału Geologii z dnia 24 stycznia 2020 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Wydziału Geologii, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Geologii (Monitor UW z 2016 r. poz. 363).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN WYDZIAŁU GEOLOGII

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Geologii, zwany dalej „Regulaminem” określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaj i zakres działania wewnętrznych jednostek organizacyjnych w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu, tryb powoływania podmiotów kierujących tych jednostek;
- 3) rodzaje innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 4 Statutu;
- 4) warunki tworzenia innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 4 Statutu;
- 5) zasady podległości pracowników Wydziału, w tym nauczycieli akademickich;
- 6) umiejscowienie Biblioteki i Muzeum Wydziału Geologii w strukturze organizacyjnej;
- 7) strukturę Administracji Wydziału.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190);
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Geologii;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale Geologii;
- 5) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale Geologii;
- 6) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział Geologii;
- 7) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu;
- 8) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
- 9) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć miejsce wykonywania obowiązków pracowniczych w jednostce organizacyjnej Wydziału, wskazanej w akcie stanowiącym podstawę zatrudnienia;
- 10) Radzie Wydziału – należy przez to rozumieć Radę Wydziału Geologii.

§ 3

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

Rozdział 2

Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału

§ 4

1. W strukturze Wydziału tworzy się wewnętrzne jednostki organizacyjne.
2. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi na Wydziale są:
 - 1) katedry:
 - a) Katedra Geochemii, Mineralogii i Petrologii,
 - b) Katedra Geologii Basenów Sedymentacyjnych,
 - c) Katedra Geologii Historycznej, Regionalnej i Paleontologii,
 - d) Katedra Geologii Inżynierskiej i Geomechaniki,
 - e) Katedra Geologii Klimatycznej,
 - f) Katedra Geologii Złożowej i Gospodarczej,
 - g) Katedra Hydrogeologii i Geofizyki,
 - h) Katedra Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych,
 - i) Katedra Tektoniki i Kartografii Geologicznej;
 - 2) laboratoria:
 - a) Laboratorium Geochemiczne i Geomikrobiologiczne,
 - b) Laboratorium Geologii Inżynierskiej, Geomechaniki, Hydrogeologii i Geofizyki,
 - c) Laboratorium Mikroanaliz Geomateriałów;
 - 3) Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej (ECEG) z siedzibą w Korzecku k. Chęciny;
 - 4) Muzeum Geologiczne im. Stanisława Thugutta i Biblioteka Wydziału.

§ 5

Utworzenie, przekształcenie i likwidacja wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze zarządzenia Dziekana po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.

§ 6

1. Katedra jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Wydziału w rozumieniu § 13 Statutu, której zadaniem jest prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej.

2. Warunkiem utworzenia katedry jest wykonywanie w katedrze obowiązków pracowniczych przez co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jednego posiadającego tytuł profesora, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli katedra nie spełnia wymogów wynikających z Regulaminu w zakresie wykonywania w katedrze obowiązków pracowniczych przez co najmniej jednego pracownika posiadającego tytuł profesora (§ 6 ust. 2), ustala się okres maksymalnie do dwóch lat akademickich na wypełnienie wymogów wynikających z zapisów regulaminowych.

4. Jeżeli katedra nie spełnia wymogów wynikających ust. 1-3, to jednostkę tę z dniem rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego Dziekan włącza do innej wewnętrznej jednostki organizacyjnej.

§ 7

Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej, zwane dalej „ECEG”:

- 1) jest zamiejscową wewnętrzną jednostką organizacyjną Wydziału Geologii;

- 2) siedzibą Europejskiego Centrum Edukacji Geologicznej jest Korzecko k. Chęciny;
- 3) jest powołane dla prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej, badawczo-rozwojowej i popularyzatorskiej;
- 4) zakres działalności ECEG jest określony w Regulaminie ECEG wprowadzanym zarządzeniem Dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału;
- 5) przy ECEG działa, spełniająca funkcje doradcze, powoływana przez Dziekana Rada ECEG;
- 6) w ECEG działa Zespół Roboczy ECEG, sprawujący funkcje doradcze w sprawach związanych z funkcjonowaniem pracowni badawczych powoływany przez Dziekana.

Rozdział 3

Struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 8

1. Na Wydziale mogą być tworzone zespoły badawcze, pracownie, i stacje badawcze niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 4 Statutu.

2. Zespoły badawcze, o których mowa w ust. 1 są tworzone niezależnie od struktury Wydziału i katedr przez Dziekana w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z własnej inicjatywy lub na wniosek osób mających być członkami tego zespołu.

3. Pracownie o których mowa w ust. 1 są tworzone w ramach struktury laboratoriów i katedr w drodze zarządzenia Dziekana.

§ 9

1. Zespół badawczy może utworzyć grupa co najmniej trzech pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, którzy wykonują swoje obowiązki pracownicze na Wydziale.

2. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić doktoranci.

3. Wniosek o utworzeniu zespołu badawczego obejmującą w szczególności cel i okres działania tego zespołu oraz imiona i nazwiska jego członków, w tym koordynatora zespołu, przekazuje się Dziekanowi.

4. Dziekan, z ważnych powodów, może w terminie 14 dni zgłosić sprzeciw wobec utworzenia zespołu badawczego.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, informację o utworzeniu zespołu badawczego wraz ze swoim sprzeciwem Dziekan niezwłocznie przekazuje Rektorowi.

6. W razie niepodtrzymania sprzeciwu Dziekana Rektor określa dzień utworzenia zespołu badawczego.

§ 10

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych struktur utworzonych na Wydziale, w tym zespołów badawczych utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Dziekan przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 11

1. Dziekan Wydziału kieruje Wydziałem oraz występuje w jego imieniu.
2. Dziekana powołuje Rektor na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.
3. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, zwanym dalej „Kolegium”, wchodzi:
 - 1) wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiący nie mniej niż 60% składu Kolegium;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowiący 20% członków Kolegium;
 - 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący 5 % członków Kolegium;
 - 4) przedstawiciele doktorantów prowadzących badania na Wydziale w liczbie co najmniej 5% członków Kolegium;
 - 5) przedstawiciele studentów w liczbie co najmniej 10% członków Kolegium.
4. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 3, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów zgodnie z § 102 Statutu.
5. Ta sama osoba może pełnić funkcję Dziekana przez nie więcej niż dwie następujące bezpośrednio po sobie kadencje.

§ 12

Dziekan:

- 1) kieruje działalnością Wydziału;
- 2) realizuje strategię Uniwersytetu na Wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału;
- 3) występuje w imieniu Wydziału;
- 4) współdziała z kierownikami jednostek dydaktycznych oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziejzin;
- 5) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na Wydziale badań naukowych;
- 6) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 7) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Wydziału;
- 8) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa;
- 10) na podstawie planu finansowego, pozytywnie zaopiniowanego przez Radę Wydziału, dysponuje środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu, jak również środkami własnymi Wydziału;
- 11) składa coroczne sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia je Radzie Wydziału i Rektorowi;
- 12) jest przełożonym pracowników Wydziału;

- 13) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 14) dba o doskonalenie kadry badawczej, badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej;
- 15) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 16) określa zakres obowiązków prodziekanów, jeżeli regulamin jednostki przewiduje ich powołanie, z zastrzeżeniem § 64 Statutu;
- 17) powołuje kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w trybie określonym w Regulaminie Wydziału;
- 18) powołuje kierowników oraz opiekunów naukowych laboratoriów;
- 19) powołuje zespoły badawcze;
- 20) powołuje Radę Europejskiego Centrum Edukacji Geologicznej;
- 21) wykonuje inne czynności określone przez Rektora oraz w Regulaminie Wydziału.

§ 13

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana, powołuje się trzech prodziekanów.

2. Prodziekanów, za wyjątkiem prodziekana ds. studenckich powołuje Dziekan po akceptacji Kolegium Elektorów, którego skład określa § 11 ust. 3.

3. Ta sama osoba może pełnić funkcję prodziekana przez dwie następujące bezpośrednio po sobie kadencje.

§ 14

Kandydata na prodziekana ds. studenckich Dziekan przedstawia Rektorowi po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału wyrażonej bezwzględną większością głosów jej regulaminowego składu. Powołanie prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody samorządu studenckiego.

§ 15

Zakres zadań prodziekanów, z zastrzeżeniem kompetencji prodziekana ds. studenckich, które wynikają z odrębnych przepisów, określa Dziekan.

Rozdział 5 Komisje Wydziałowe

§ 16

1. Komisje stale działające na Wydziale Geologii to: Komisja Budżetowa, Rada Muzeum i Biblioteki, Wydziałowa Komisja Wyborcza.

2. W skład komisji budżetowej wchodzi Dziekan w roli przewodniczącego oraz kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału, o których mowa w § 4 ust. 2.

3. Skład pozostałych komisji wymienionych w ust. 1 powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 17

Komisja Budżetowa współpracuje z Dziekanem w zakresie sposobu podziału środków przeznaczonych na naukę i działalność dydaktyczną.

§ 18

W wydziale funkcjonują również inne komisje powoływane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 19

1. Komisja konkursowa do przeprowadzania konkursu na stanowiska nauczyciela akademickiego jest komisją doraźną – powoływaną do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia określonego konkursu lub konkursów.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele katedr, którzy muszą posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego oraz kierownik katedry, w której ma być zatrudniony kandydat.

3. W składzie komisji konkursowej, która liczy nie mniej niż pięć osób, co najmniej 20% stanowią osoby spoza Wydziału lub ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej, z uwzględnieniem ust. 3, zgodnie z zarządzeniem Rektora, o którym mowa w ust. 1. Co najmniej jednego członka komisji wskazuje rada naukowa dyscypliny Nauk o Ziemi i środowisku.

4. Członków komisji konkursowej powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału zgodnie z § 126 ust. 7 Statutu oraz zasadami przeprowadzania konkursów określonymi w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w ust.1.

5. Komisja konkursowa ocenia dorobek naukowy, dydaktyczny oraz organizacyjny kandydata zgodnie z warunkami zatrudnienia zawartymi w § 117-124 oraz § 126 Statutu oraz określonymi przez Dziekana.

§ 20

1. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje, zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 5 Rada Wydziału

§ 21

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący;
- 2) prodziekan ds. studenckich;
- 3) pozostali prodziekani;
- 4) wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni oraz osoby mające stopień doktora habilitowanego;
- 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący nie mniej niż 10% członków Rady;
- 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie mniej niż 5% członków Rady;
- 7) przedstawiciele doktorantów prowadzących badania naukowe na Wydziale, stanowiących nie mniej niż 5% członków Rady;
- 8) przedstawiciele studentów stanowiących nie mniej niż 10% członków Rady.

3. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z postanowieniami Statutu oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 22

Rada Wydziału:

- 1) przedstawia opinię w sprawie Regulaminu Wydziału i jego zmian;
- 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
- 3) monitoruje organizację badań naukowych na Wydziale;
- 4) opiniuje plan rozwoju Wydziału, o którym mowa w § 60 ust. 1 pkt 2 Statutu;
- 5) opiniuje sprawozdanie Dziekana;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
- 7) opiniuje wnioski w sprawie rozpisania konkursu;
- 8) opiniuje kandydatury na stanowiska kierownicze na Wydziale;
- 9) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dziekana jego obowiązków;
- 10) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana;
- 11) może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o odwołanie prodziekanów za wyjątkiem prodziekana ds. studenckich;
- 12) wykonuje inne czynności przewidziane w Regulaminie Wydziału i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 13) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników lub rady naukowe jednostek wewnętrznych, komisje lub przez grupę co najmniej 20% ogólnej liczby członków Rady, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na Wydziale;
- 14) może występować z inicjatywą tworzenia struktur organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 23

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt 5-8 przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór, zgodnie z § 42 Statutu, przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

2. Członkowie Rady Wydziału, za wyjątkiem przedstawicieli studentów i doktorantów, wymienieni w § 21 ust. 2 pkt 5-8 wybierani są na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów Rektora i trwającą do dnia 31 sierpnia, w roku, w którym upływa kadencja.

3. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości termin wyborów i ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w § 21 ust. 2 pkt 5-8.

4. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w § 21 ust. 2 pkt 5-8.

5. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.

§ 24

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 20% całkowitej liczby składu Rady.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz na kwartał, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Dziekan powiadamia elektronicznie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady Wydziału, co najmniej na cztery dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady Wydziału zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady Wydziału mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.

6. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału na kolejnym posiedzeniu jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne.

7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Statut Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 25

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

2. Członków komisji stałych Rada Wydziału wybiera na czteroletnią kadencję.

Rozdział 7

Kierownicy i podmioty kolegialne w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych Wydziału

§ 26

1. W katedrze powołuje się kierownika na czteroletnią kadencję.

2. Ta sama osoba może pełnić funkcję kierownika katedry nie więcej niż przez dwie następujące bezpośrednio po sobie kadencje.

3. Kierownikiem katedry może być osoba, która posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz Uniwersytet Warszawski jest dla niej podstawowym miejscem pracy.

4. Kierownik katedry jest powoływany przez Dziekana po zasięgnięciu opinii pracowników katedry.

5. W przypadku braku wskazania, o którym mowa w ust. 4, Dziekan powołuje kierownika katedry z własnej inicjatywy.

6. Kierownik katedry jest bezpośrednim przełożonym pracowników katedry.

7. Kierownik katedry odpowiada za organizację prac badawczych oraz we współpracy z prodziekanem ds. studenckich organizuje zajęcia dydaktyczne prowadzone przez pracowników katedry, a w szczególności:

- 1) występuje w imieniu katedry na zewnątrz;
- 2) troszczy się o rozwój naukowy i dydaktyczny kadry katedry;
- 3) wnioskuje o zatrudnienie pracowników katedry;
- 4) ma obowiązek sporządzania sprawozdań rocznych z działalności naukowej, dydaktycznej i finansowej katedry;
- 5) ustala w uzgodnieniu z prodziekanem do spraw studenckich obowiązki poszczególnych pracowników katedry związane z zajęciami dydaktycznymi;
- 6) Kierownika katedry przed upływem czteroletniej kadencji może odwołać Dziekan po zasięgnięciu opinii pracowników katedry.

§ 27

1. Kierownika laboratorium powołuje Dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry, która merytorycznie związana jest z działalnością laboratorium.

2. Dziekan informuje Radę Wydziału o powołaniu kierownika laboratorium.

3. Zakres obowiązków kierownika laboratorium określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Kierownikiem laboratorium może być osoba, która posiada wykształcenie wyższe oraz kompetencje w zakresie badań i prac prowadzonych w laboratorium.

§ 28

1. Dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika katedry, która merytorycznie związana jest z działalnością laboratorium powołuje opiekuna naukowego laboratorium, który zapewnia merytoryczny nadzór naukowy nad pracą laboratorium.

2. W ramach laboratorium mogą zostać wydzielone pracownie, dla których Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika katedry która merytorycznie związana jest z działalnością laboratorium, może powołać opiekuna naukowego.

3. Zakres obowiązków opiekuna naukowego laboratorium i pracowni określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 29

1. Kierownika Europejskiego Centrum Edukacji Geologicznej powołuje Dziekan.

2. Kierownik Europejskiego Centrum Edukacji Geologicznej jest bezpośrednim przełożonym pracowników ECEG.

3. Kierownik Europejskiego Centrum Edukacji Geologicznej:

- 1) zarządza ECEG;
- 2) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury ECEG;
- 3) sprawuje opiekę na pracownikami badawczymi w ECEGu;
- 4) dysponuje rzeczowymi składnikami majątkowymi ECEG;
- 5) koordynuje pracę wewnętrzną ECEG oraz współdziała z innymi komórkami organizacyjnymi Wydziału Geologii oraz Uniwersytetu Warszawskiego;
- 6) planuje, organizuje i koordynuje działalności naukowo-badawczą oraz badawczo-rozwojową w ECEG;
- 7) odpowiada za pozyskiwanie środków niezbędnych do wykonania zadań nałożonych na ECEG;

- 8) odpowiada za pozyskiwanie oraz przygotowywanie projektów konkursowych o charakterze badawczym i badawczo-rozwojowym;
- 9) odpowiada za nawiązywanie współpracy z zagranicznymi partnerami naukowymi i organizacjami międzynarodowymi.

Rozdział 8

Muzeum Geologiczne im. Stanisława Thugutta i Biblioteka Wydziału

§ 30

1. W strukturze Wydziału działa jednostka Muzeum Geologiczne im. Stanisława Thugutta i Biblioteka Wydziału, składające się z:

- 1) Muzeum Geologicznego im. Stanisława Thugutta;
- 2) Biblioteki Wydziału Geologii.

2. Kierownika Muzeum Geologicznego im. Stanisława Thugutta i Biblioteki Wydziału powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

3. Muzeum Geologiczne im. Stanisława Thugutta, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:

- 1) gromadzi, kataloguje i magazynuje w sposób dostępny do celów naukowych i dydaktycznych zbiory geologiczne, zwłaszcza opracowane przez pracowników Wydziału;
- 2) gromadzi pamiątki dotyczące historii Wydziału;
- 3) prowadzi stałą i czasową działalność wystawienniczą;
- 4) prowadzi działalność edukacyjną i popularyzatorską;
- 5) zajmuje się promocją Wydziału.

4. Biblioteka Wydziału, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

5. Pozostałe zasady funkcjonowania Biblioteki Wydziału, o której mowa w ust. 1 pkt 2, określają odrębne przepisy i postanowienia.

6. Nad funkcjonowaniem i rozwojem Muzeum Geologicznego im. Stanisława Thugutta sprawuje nadzór Rada Muzeum i Biblioteki.

7. Rada Muzeum i Biblioteki będąca komisją Wydziału powoływana jest przez Radę Wydziału na wniosek Dziekana.

8. Rada Muzeum i Biblioteki:

- 1) dokonuje corocznej oceny działalności muzealniczej, promocyjnej, bibliotecznej oraz opiniuje sprawozdanie z działalności przedłożone przez kierownika Muzeum Geologicznego im. Stanisława Thugutta i Biblioteki Wydziału.
- 2) nadzoruje wypełnianie przez Muzeum jego powinności wobec zbiorów oraz wspiera realizację działalności edukacyjno-wystawienniczej.

Rozdział 9

Administracja Wydziału Geologii

§ 31

W skład administracji Wydziału wchodzi:

- 1) dyrektor administracyjny;
- 2) Dziekanat;
- 3) Dziekanat ds. studenckich;
- 4) Sekcja Finansowa kierowana przez Pełnomocnika Kwestora;

- 5) Sekcja Gospodarczo-Techniczna;
- 6) Ośrodek Komputerowy;
- 7) Sekretariaty.

§ 32

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników administracji na Wydziale jest dyrektor administracyjny z wyłączeniem pracowników dziekanatów oraz sekretariatów, których bezpośrednim przełożonym jest Dziekan.

2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez Administrację wydziałową.

3. Dziekan może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady organizacji Administracji Wydziału, w tym zadania poszczególnych struktur oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi strukturami.

§ 33

1. Dyrektora administracyjnego powołuje i odwołuje Dziekan zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 274).

2. Pełnomocnika kwestora powołuje Rektor na wniosek Dziekana zaopiniowany przez kwestora.

3. Kierowników poszczególnych działów administracji powołuje Dziekan.

§ 34

Dziekanat zapewnia obsługę:

- 1) administracyjną i techniczną dziekana i prodziekanów;
- 2) posiedzeń Rady Wydziału.

§ 35

Dziekanat do spraw studenckich zapewnia obsługę wszystkich spraw związanych z tokiem studiów na Wydziale.

§ 36

Sekcja Finansowa prowadzi:

- 1) planowanie środków finansowych Wydziału;
- 2) bieżącą obsługę spraw finansowych;
- 3) rozliczenia kosztów współpracy z zagranicą;
- 4) pozyskiwanie informacji o możliwościach korzystania ze środków unijnych na dofinansowanie projektów, współpracuje przy sporządzaniu wniosków na dofinansowanie, właściwie i terminowe wykonanie umów w zakresie formalnym i administracyjnym;
- 5) prowadzi procedury zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 37

Sekcja Gospodarczo-Techniczna:

- 1) administruje składnikami majątkowymi Wydziału;
- 2) organizuje i nadzoruje obsługę techniczną Wydziału;
- 3) zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały związane z obsługą i eksploatacją gmachu;

- 4) nadzoruje gospodarką energetyczną, łączność, utrzymaniem porządku i czystości na Wydziale;
- 5) działa w kierunku zapewnienia bezpieczeństwa mienia Wydziału.

§ 38

1. Kierownika Ośrodka Komputerowego powołuje Dziekan.
2. Ośrodek Komputerowy zapewnia:
 - 1) działalność dydaktyczną dotyczącą wykorzystania technik komputerowych;
 - 2) nadzór nad prawidłowością działania systemów komputerowych na Wydziale, a w szczególności:
 - a) dostępu do strony internetowej,
 - b) sieci komputerowej,
 - c) łączności z serwerem USOSweb i APD oraz innymi serwerami, które wykorzystywane są trakcie prowadzenia prac naukowych przez pracowników Wydziału,
 - d) w zakresie bezpieczeństwa informacji;
 - 3) bieżące naprawy i konserwację sprzętu komputerowego;
 - 4) udzielanie pomocy pracownikom i studentom w przypadku problemów związanych z korzystaniem przez nich z systemów informatycznych.

§ 39

1. Na Wydziale działają trzy Sekretariaty zapewniające obsługę administracyjną katedr i laboratoriów.
2. Dziekan, w drodze zarządzenia, określa szczegółowe zasady organizacji Sekretariatów, w tym kompetencje i zadania osób pracujących w sekretariatach.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§ 40

1. Do dnia 4 maja 2020 r. Dziekan w drodze zarządzenia ogłosi strukturę jednostek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi.
2. Dziekan powołuje osoby pełniące obowiązki kierowników nowo utworzonych wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału na okres do dnia 30 września 2020 r.

Kompetencje kierownika laboratorium i pracowni

§ 1

W zakresie procedur badań laboratoryjnych, strategii rozwoju laboratorium, planów modernizacyjnych, ewidencji i kontroli jakości oznaczeń, zasad korzystania z laboratorium, z kierownikiem laboratorium ściśle współpracuje opiekun naukowy laboratorium będący nauczycielem akademickim.

§ 2

Do zadań kierownika Laboratorium należy:

- 1) koordynacja, nadzorowanie oraz realizacja badań i prac wykonywanych w laboratorium;
- 2) wprowadzanie regulaminów wykorzystania i dostępności laboratorium, nadzór nad regulaminami;
- 3) koordynowanie działań personelu na każdym etapie pracy;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo pracowników, zabezpieczenie właściwych warunków BHP, szkolenie stanowiskowe pracowników;
- 5) odpowiedzialność za wyposażenie laboratorium;
- 6) zapewnienie ciągłości pracy laboratorium w zakresie finansowym i technicznym;
- 7) nadzorowanie stanu finansów laboratorium, wykonywanie planów w zakresie jego rozwoju;
- 8) prowadzenie ewidencji badań i prac laboratoryjnych;
- 9) dbanie o terminowe wykonywanie badań i prac laboratoryjnych;
- 10) inicjowanie i realizacja projektów oraz kontrolowanie ich rezultatów;
- 11) sporządzanie sprawozdań rocznych z działalności Laboratorium.

§ 3

Jeśli zostanie powołany opiekun pracowni wchodzącej w skład Laboratorium, do jego zadań należy:

- 1) realizacja badań i prac wykonywanych w pracowni;
- 2) wprowadzanie regulaminów wykorzystania i dostępności pracowni, nadzór nad regulaminami;
- 3) koordynowanie działań personelu na każdym etapie pracy;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo pracowników, zabezpieczenie właściwych warunków BHP;
- 5) zapewnienie ciągłości pracy pracowni, w tym funkcjonowanie sprzętu będącego na wyposażeniu pracowni;
- 6) prowadzenie ewidencji badań i prac laboratoryjnych;
- 7) dbanie o terminowe wykonywanie badań i prac laboratoryjnych.