



Poz. 51

**ZARZĄDZENIE NR 18
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie Regulaminu Wydziału Biologii

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą Rady Wydziału Biologii z dnia 27 stycznia 2020 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Wydziału Biologii, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Biologii (Monitor UW z 2016 r. poz. 43).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN WYDZIAŁU BIOLOGII

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Biologii określa:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu i warunki ich tworzenia;
- 3) rodzaje innych jednostek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu i warunki ich tworzenia;
- 4) tryb wyboru i zakres obowiązków Dziekana Wydziału oraz prodziekanów;
- 5) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 6) tryb wyboru i zakres obowiązków Rady Wydziału;
- 7) tryb wyboru i zakres obowiązków komisji stałych Rady Wydziału;
- 8) zasady wyboru i wskazywania członków do Rady Dydaktycznej;
- 9) tryb wyboru i zakres obowiązków kierowników wewnętrznych jednostek Wydziału;
- 10) tryb wyboru i zakres obowiązków rad wewnętrznych jednostek Wydziału;
- 11) tryb wyboru i zakres obowiązków kierowników jednostek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi;
- 12) umiejscowienie Biblioteki Wydziału Biologii w strukturze organizacyjnej;
- 13) strukturę administracji Wydziału;
- 14) przepisy przejściowe i końcowe.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
- 2) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 4) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu;
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Biologii;
- 6) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Biologii;
- 7) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale Biologii;
- 8) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale Biologii lub doktorantów, których promotorzy są pracownikami Wydziału Biologii;
- 9) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział Biologii;
- 10) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

§ 3

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

Rozdział 2 Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału Biologii

§ 4

Struktura organizacyjna Wydziału

1. W strukturze Wydziału Biologii tworzy się wewnętrzne jednostki organizacyjne.

2. W skład Wydziału wchodzi, jako jednostki wewnętrzne w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu:

- 1) Instytut Biochemii;
- 2) Instytut Biologii Eksperymentalnej i Biotechnologii Roślin;
- 3) Instytut Biologii Ewolucyjnej;
- 4) Instytut Biologii Funkcjonalnej i Ekologii;
- 5) Instytut Biologii Środowiskowej;
- 6) Instytut Genetyki i Biotechnologii;
- 7) Instytut Mikrobiologii;
- 8) Instytut Biologii Rozwoju i Nauk Biomedycznych;
- 9) jednostka Pracownia Wydziału;
- 10) Ogród Botaniczny;
- 11) Białowieska Stacja Geobotaniczna;
- 12) Mazurskie Centrum Bioróżnorodności i Edukacji "KUMAK" im. prof. K. A. Dobrowolskiego w Urwiłacie;
- 13) Stacja Hydrobiologiczna w Pilchach;
- 14) Biblioteka.

3. Wewnętrzne jednostki organizacyjne, niezależnie od swojej nazwy i struktury, znajdują się na tym samym poziomie.

§ 5

Tworzenie, przekształcanie lub likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału

Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze zmiany Regulaminu Wydziału, zgodnie z § 14 Statutu.

§ 6

Zasady podległości służbowej

1. Przełożonym pracowników jest Dziekan.
2. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych
3. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników, wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach.

§ 7

Organizacja i zadania instytutów

1. Warunkiem utworzenia i istnienia instytutów, o których mowa w § 4 ust. 2 jest wykonywanie w instytucie obowiązków przez co najmniej 12 pracowników, w tym co najmniej pięciu z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego lub zatrudnionego na stanowisku profesora uczelni. Instytut ulega likwidacji z dniem rozpoczęcia roku akademickiego, po upływie dwu lat niespełniania tego warunku.

2. Instytuty prowadzą działalność badawczą, dydaktyczną oraz organizacyjną w zakresie określonym przez właściwą radę naukową dyscypliny, Radę Dydaktyczną oraz Radę Wydziału. Nad działalnością instytutu czuwa dyrektor oraz rada instytutu, zgodnie z § 30 i 31 Regulaminu.

§ 8

Organizacja i zadania jednostki Pracownie Wydziału

1. Na Wydziale tworzy się jednostkę Pracownie Wydziału, w skład której wchodzi pracownie specjalistyczne działające na Wydziale.

2. Zadaniem jednostki Pracownie Wydziału jest współuczestniczenie w pracach badawczych, dydaktycznych lub usługowych, prowadzonych na Wydziale.

§ 9

Organizacja i zadania Ogrodu Botanicznego

1. Ogród Botaniczny Wydziału Biologii, o którym mowa w § 4 ust. 2, jest ogrodem botanicznym w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134).

2. Do zadań Ogrodu Botanicznego należy prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej i edukacyjnej.

§ 10

Organizacja i zadania Białowieskiej Stacji Geobotanicznej

1. Białowieska Stacja Geobotaniczna, o której mowa w § 4 ust. 2, prowadzi badania naukowe oraz zajęcia dydaktyczne. Stacja udostępnia swoją infrastrukturę wszystkim pracownikom do prowadzenia badań i zajęć dydaktycznych oraz popularyzuje wiedzę naukową i promuje Wydział Biologii i Uniwersytet Warszawski.

2. Zasady funkcjonowania i pracy Białowieskiej Stacji Geobotanicznej określa odrębny regulamin, zatwierdzony przez Dziekana.

§ 11

Organizacja i zadania Mazurskiego Centrum Bioróżnorodności i Edukacji „KUMAK”

1. Mazurskie Centrum Bioróżnorodności i Edukacji „KUMAK” im. prof. K. A. Dobrowolskiego w Urwitalcie, o którym mowa w § 4 ust. 2, uczestniczy w badaniach naukowych oraz prowadzi zajęcia dydaktyczne dla studentów UW, zajmuje się edukacją na poziomie szkół podstawowych i średnich, popularyzacją nauki i promocją Wydziału Biologii.

2. Zasady funkcjonowania i pracy Mazurskiego Centrum Bioróżnorodności i Edukacji określa odrębny regulamin, zatwierdzony przez Dziekana.

§ 12

Organizacja i zadania Stacji Hydrobiologicznej

1. Stacja Hydrobiologiczna w Pilchach, o której mowa w § 4 ust. 2, służy funkcjom dydaktycznym i badawczym, realizowanym przez studentów i pracowników Wydziału.
2. Zasady funkcjonowania i pracy Stacji określa odrębny regulamin, zatwierdzony przez Dziekana.

Rozdział 3

Struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 13

Organizacja struktur

1. W wewnętrznej jednostce organizacyjnej mogą być wyodrębnione jednostki niższego rzędu.
2. Jednostkami, o których mowa w ust. 1 mogą być zakłady (zespoły badawcze), pracownie, laboratoria aparaturowe i grupy badawcze, niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.
3. W skład instytutów mogą wchodzić zakłady (zespoły badawcze), laboratoria aparaturowe i grupy badawcze, o których mowa w ust. 2.
4. W skład jednostki Pracownie Wydziału wchodzi pracownie, o których mowa w ust. 2.

§ 14

Warunki tworzenia zakładów (zespołów), pracowni, grup badawczych i laboratoriów aparaturowych

1. Warunkiem utworzenia i istnienia zakładu albo zespołu badawczego jest wykonywanie obowiązków pracowniczych przez co najmniej dwóch pracowników ze stopniem doktora, w tym jednego z tytułem profesora, stopniem doktora habilitowanego lub zatrudnionego na stanowisku profesora uczelni. Jednostka ulega likwidacji z dniem rozpoczęcia roku akademickiego, jeśli w ciągu dwu kolejnych lat akademickich nie spełnia tego warunku.
2. Grupę badawczą mogą utworzyć, z własnej inicjatywy, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora instytutu i za zgodą Dziekana, pracownicy Wydziału oraz osoby niezatrudnione na Wydziale Biologii, spośród których co najmniej jeden ma stopień doktora. W skład grupy mogą wchodzić doktoranci lub studenci. Grupę badawczą tworzy się na czas realizacji projektu badawczego, finansowanego ze środków spoza Wydziału.
3. Warunkiem utworzenia pracowni, jest wykonywanie w pracowni obowiązków przez co najmniej dwóch pracowników.
4. Laboratoria Aparaturowe są integralną częścią zakładów (zespołów) lub instytutów. Laboratoria te wykonują specjalistyczne analizy i usługi naukowe. Laboratoria Aparaturowe powołuje Dziekan po uzgodnieniu z kierownikiem zakładu lub dyrektorem instytutu. Zasady organizacji pracy określa Regulamin Laboratoriów Aparaturowych.

§ 15

Tworzenie i przekształcenie zakładów (zespołów badawczych)

1. Zakłady (zespoły badawcze), pracownie i grupy badawcze, o których mowa w § 13 ust. 2, 3, 4, tworzy, po zasięgnięciu opinii pracowników danej jednostki, Dziekan w drodze zarządzenia.
2. Przeniesienie zakładu (zespołu) między instytucjami następuje za zgodą kierowników obu jednostek, na wniosek kierownika zakładu (zespołu).

§ 16

Wykaz jednostek wewnętrznych i innych struktur Wydziału

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek.
2. Dziekan przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 4

Dziekan i prodziekani

§ 17

Dziekan

1. Wydziałem kieruje Dziekan, powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.
2. Kandydata na Dziekana wskazuje Kolegium Elektorów Wydziału Biologii bezwzględną większością głosów w obecności więcej niż połowy regulaminowego składu kolegium, spośród osób, które:
 - 1) spełniają warunki, o których mowa w art. 32 ust. 2 Ustawy, oraz są zatrudnione na Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub mają stopień doktora habilitowanego;
 - 2) we wcześniejszym głosowaniu indykacyjnym uzyskały co najmniej 10% ważnie oddanych głosów;
 - 3) wyraziły zgodę na pełnienie funkcji Dziekana.
3. Kadencja Dziekana trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 września roku wyborów Rektora.
4. Tryb odwoływania Dziekana reguluje § 59 ust. 12 Statutu.
5. W skład Kolegium Elektorów Wydziału Biologii, zwanego dalej Kolegium, wchodzi:
 - 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora, profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiący nie mniej niż 60% składu Kolegium;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowiący 20% członków Kolegium;
 - 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący 5% członków Kolegium;
 - 4) przedstawiciele studentów stanowiący 10% członków Kolegium;
 - 5) przedstawiciele doktorantów stanowiący 5% członków Kolegium.

6. Członkiem Kolegium Elektorów może być tylko nauczyciel akademicki, dla którego Wydział Biologii jest podstawowym miejscem pracy.

7. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 5 pkt 1-3 przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza. Przedstawiciele doktorantów i studentów, wybierani są przez właściwe organy Samorządu Doktorantów i Samorządu Studentów.

8. Sposób przeprowadzenia wyborów na członków Kolegium Elektorów oraz Dziekana ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza; dopuszcza się możliwość głosowania za pomocą sieci elektronicznej.

§ 18 **Kompetencje Dziekana**

1. Dziekan:

- 1) kieruje działalnością Wydziału;
- 2) jest przełożonym pracowników Wydziału;
- 3) realizuje strategię Uniwersytetu na Wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału;
- 4) występuje w imieniu Wydziału;
- 5) współdziała z kierownikami jednostek dydaktycznych oraz Radami Naukowymi Dyscyplin i Radą Naukową Dziedzin;
- 6) odpowiada za politykę naukową Wydziału i za jakość prowadzonych na wydziale badań naukowych;
- 7) nadzoruje ewaluację działalności naukowej pracowników Wydziału Biologii;
- 8) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 9) określa zasady wykorzystania infrastruktury badawczej i dydaktycznej oraz pomieszczeń pozostających w dyspozycji Wydziału;
- 10) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 11) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa;
- 12) składa sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia je Radzie Wydziału i Rektorowi;
- 13) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 14) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 15) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 16) określa zakres obowiązków prodziekanów, z wyłączeniem obowiązków prodziekana ds. studenckich, zgodnie z § 64 Statutu;
- 17) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału w trybie określonym w Regulaminie;
- 18) wykonuje inne czynności określone przez Rektora oraz w Regulaminie.

2. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

§ 19

Prodziekani

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się prodziekana do spraw studenckich, prodziekana do spraw finansowych oraz prodziekana do spraw organizacji badań.

2. Prodziekanów do spraw finansowych oraz do spraw organizacji badań powołuje Dziekan za zgodą Kolegium Elektorów Wydziału, wyrażoną bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jego regulaminowego składu.

3. Prodziekana do spraw studenckich powołuje Rektor na wniosek Dziekana, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kolegium Elektorów Wydziału, wyrażonej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jego regulaminowego składu oraz właściwego samorządu studenckiego.

4. Zakres zadań prodziekanów, z zastrzeżeniem kompetencji prodziekana do spraw studenckich, które wynikają z odrębnych przepisów, określa Dziekan.

§ 20

Prodziekan do spraw finansowych

1. Prodziekan ds. finansowych, w porozumieniu z Dziekanem, zarządza środkami finansowymi przydzielonymi Wydziałowi przez władze Uniwersytetu oraz środkami własnymi Wydziału, w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

2. Prodziekan ds. finansowych przedstawia Radzie Wydziału plan rzeczowo-finansowy i sprawozdanie z jego wykonania nie rzadziej niż raz w ciągu roku.

3. Na polecenie Dziekana prodziekan ds. finansowych, w uzgodnieniu komisją ds. finansowych, określa sposób podziału środków, wyodrębnionych z subwencji przyznanej Wydziałowi i przeznaczonych na:

- 1) utrzymanie podstawowego potencjału badawczego jednostek Wydziału;
- 2) finansowanie dydaktyki studiów pierwszego i drugiego stopnia;
- 3) finansowanie projektów dla młodych badaczy.

4. Prodziekan ds. finansowych opiniuje pod względem finansowym wnioski o dotacje na badania finansowane spoza Wydziału, składane przez pracowników Wydziału i sprawuje nadzór nad ich realizacją na Wydziale.

5. Prodziekan ds. finansowych, w uzgodnieniu z komisją ds. finansowych, ustala zasady podziału kosztów pośrednich/ogólnych projektów realizowanych na Wydziale Biologii.

6. Prodziekan ds. finansowych, z upoważnienia Dziekana, sprawuje nadzór nad wykorzystaniem infrastruktury badawczej i dydaktycznej oraz pomieszczeń pozostających w dyspozycji Wydziału.

7. Prodziekan ds. finansowych sprawuje bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem sekcji finansowej Wydziału.

§ 21

Prodziekan do spraw organizacji badań

1. Prodziekan ds. organizacji badań sprawuje nadzór nad badaniami, prowadzonymi na Wydziale Biologii oraz reprezentuje Wydział w sprawach badawczych, a w szczególności:

- 1) wspiera rozwój kompetencji naukowych i organizacyjnych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych;
- 2) sprawuje nadzór nad przebiegiem konkursu na wydziałowe granty dla młodych badaczy;
- 3) inicjuje i nadzoruje realizację projektów inwestycyjnych, aparaturowych i innych;
- 4) nadzoruje pracę sekcji obsługi projektów i monitoruje jakość obsługi administracyjnej projektów;
- 5) przedstawia Rektorowi oraz Radzie Wydziału sprawozdania z badań prowadzonych na Wydziale;
- 6) dba o promocję działalności badawczej Wydziału;
- 7) przedstawia Radzie Wydziału, nie rzadziej niż raz w ciągu roku, raport ze swojej działalności.

§ 22

Prodziekan do spraw studenckich

Prodziekan ds. studenckich organizuje i realizuje kształcenie na Wydziale Biologii, a w szczególności:

- 1) realizuje strategię Uniwersytetu w zakresie kształcenia;
- 2) występuje do Rektora z wnioskiem o utworzenie Rady Dydaktycznej;
- 3) wykonuje czynności określone dla kierownika jednostki dydaktycznej w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 4) dba o spójność oferty dydaktycznej jednostki;
- 5) dba o jakość prowadzonego kształcenia i dobór osób koordynujących i prowadzących zajęcia dydaktyczne, w tym zwłaszcza osób niebędących pracownikami Wydziału;
- 6) dba, we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Wydziału i kierownikami jednostek dydaktycznych Uniwersytetu, o doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- 7) koordynuje prace nad opracowaniem programów studiów organizowanych przez Wydział;
- 8) sprawuje merytoryczny nadzór nad studiami podyplomowymi oraz kursami organizowanymi przez Wydział;
- 9) współdziała z dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie zapewniania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia dydaktyki;
- 10) dba o wysoką jakość obsługi administracyjnej studentów;
- 11) wykonuje inne zadania określone przez Rektora lub wynikające z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.

Rozdział 5

Rada Wydziału i Rada Dydaktyczna

§ 23

Rada Wydziału

1. Na Wydziale Biologii działa Rada Wydziału.
2. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan;
 - 2) prodziekani i dyrektorzy instytutów;

- 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora, profesora uczelni, lub mających stopień doktora habilitowanego, w liczbie 37;
- 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, w liczbie 10;
- 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie trzech;
- 6) przedstawiciele studentów, w liczbie siedmiu;
- 7) przedstawiciele doktorantów, w liczbie trzech.

3. Jeśli z uwagi na ust. 2 pkt 2 udziały procentowe poszczególnych grup wspólnoty akademickiej nie spełniają wymogów określonych w Statucie, Wydziałowa Komisja Wyborcza niezwłocznie ustala liczbę dodatkowych mandatów dla poszczególnych grup, która przywraca określone w Statucie minimalne udziały procentowe, oraz zarządza i przeprowadza wybory uzupełniające.

4. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
- 1) pracownicy pełniący inne funkcje kierownicze na Wydziale;
 - 2) dyrektor administracyjny Wydziału;
 - 3) pracownicy Wydziału zatrudnieni na stanowisku profesora;
 - 4) emerytowani pracownicy Wydziału, zatrudnieni przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora;
 - 5) przedstawiciele związków zawodowych, zgodnie z postanowieniami Statutu;
 - 6) inne osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 24

Wybór przedstawicieli do Rady Wydziału

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 23 ust. 2 pkt 3-5, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza. Przedstawiciele doktorantów i studentów wybierani są przez właściwe organy Samorządu Doktorantów Uniwersytetu i Samorządu Studentów Uniwersytetu.

2. Przedstawiciele profesorów, profesorów uczelni oraz doktorów habilitowanych, pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia, w roku, w którym kończy się kadencja.

3. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości termin wyborów i ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w § 23 ust. 2 pkt 3-7.

4. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w § 23 ust. 2 pkt 3-7.

5. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza; dopuszcza się możliwość głosowania za pomocą sieci elektronicznej.

§ 25

Kompetencje Rady Wydziału

Rada Wydziału:

- 1) przedstawia opinie w sprawie regulaminu Wydziału i jego zmian;
- 2) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dziekana jego obowiązków;

- 3) opiniuje plan rozwoju Wydziału, o którym mowa w § 60 ust. 1 pkt 2 Statutu;
- 4) opiniuje sprawozdania Dziekana i prodziekanów;
- 5) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
- 6) monitoruje organizację badań naukowych na Wydziale;
- 7) opiniuje wnioski w sprawie rozpisania konkursu i zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
- 8) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana, zgodnie z § 62 Statutu;
- 9) wykonuje inne czynności przewidziane w regulaminie Wydziału i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 10) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych, komisje Rady Wydziału lub przez grupę co najmniej 1/5 składu Rady Wydziału, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na wydziale;
- 11) występuje z inicjatywą tworzenia komórek lub struktur organizacyjnych, o których mowa w § 13 ust. 4 Statutu.

§ 26

Posiedzenia Rady Wydziału

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 składu Rady.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem lipca. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Dziekan powiadamia za pośrednictwem poczty elektronicznej członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada zatwierdza na początku obrad.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.

6. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy.

7. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne dla społeczności Wydziału. Protokół zawiera w szczególności zapis przebiegu posiedzenia, syntetyczne streszczenie wystąpień oraz wyniki głosowań.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu.

§ 27

Komisje Rady Wydziału

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

2. Członków komisji stałych Rada Wydziału wybiera na jedną kadencję.

3. Członkiem komisji może być członek Rady Wydziału oraz osoby niebędące członkami Rady Wydziału, wybierane spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady, będący pracownikiem Wydziału.

4. Na Wydziale Biologii działają następujące stałe komisje Rady Wydziału:

- 1) Komisja ds. finansowych;
- 2) Komisja ds. studium doktoranckiego Wydziału;
- 3) Komisja ds. konkursu projektów młodych pracowników naukowych i doktorantów;
- 4) Komisja ds. nagród naukowych i dydaktycznych;
- 5) Komisja skrutacyjna.

5. Komisja ds. finansowych w szczególności:

- 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy i sprawozdanie prodziekana ds. finansowych;
- 2) uzgadnia zasady podziału wydzielonych części subwencji, zgodnie z § 20 ust. 3;
- 3) w skład komisji finansowej wchodzi dyrektorzy instytutów oraz osoby wskazane przez prodziekana ds. finansowych, zatwierdzone przez Radę Wydziału.

6. Komisja ds. studium doktoranckiego Wydziału:

- 1) rozpatruje i ocenia wnioski doktorantów Wydziału w corocznym konkursie o stypendium doktoranckie, zwiększenie stypendium doktoranckiego i stypendium Rektora;
- 2) ocenia postępy pracy doktorantów Wydziału na podstawie ustnych prezentacji osiągnięć po I i pod koniec IV roku studiów doktoranckich.

7. Komisja ds. konkursu projektów młodych badaczy ocenia projekty i rozdziela dotację celową na prowadzenie badań naukowych dla młodych naukowców, przyznaną przez prodziekana ds. finansowych. Komisja działa na podstawie Regulaminu Konkursu, uchwalonego przez Radę Wydziału.

8. Komisja ds. nagród naukowych i dydaktycznych:

- 1) opracowuje regulamin przyznawania nagród i przedstawia go do zatwierdzenia Radzie Wydziału;
- 2) organizuje coroczny konkurs o nagrody naukowe i dydaktyczne Rektora Uniwersytetu;
- 3) na wniosek Dziekana opiniuje nagrody organizacyjne;
- 4) opiniuje wnioski o nagrody Prezesa Rady Ministrów oraz Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 28

Komisje działające na Wydziale

1. Komisja konkursowa działa na podstawie właściwego zarządzenia Rektora:

- 1) komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje Dziekan Wydziału, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału;

- 2) komisja liczy nie mniej niż pięć osób; co najmniej 20% składu komisji stanowią osoby spoza Wydziału;
- 3) w przypadku konkursu na stanowisko w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, wymagania określa komisja konkursowa w porozumieniu z właściwą radą naukową dyscypliny;
- 4) osoby wskazane przez właściwą radę naukową dyscypliny stanowią co najmniej 20% składu komisji konkursowej; w przypadku określenia więcej niż jednej dyscypliny, dla każdej z nich właściwa rada naukowa dyscypliny wskazuje jedną osobę;
- 5) w skład komisji konkursowej wchodzi osoby posiadające odpowiednie doświadczenie do oceny kandydatów i reprezentujące różnorodne kwalifikacje.

2. Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich działa w oparciu o kryteria oceny okresowej nauczyciela akademickiego zawarte w § 49 ust. 2 i § 127 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, art. 115 Ustawy oraz odrębnych przepisów.

§ 29 Rada Dydaktyczna

1. Na Wydziale tworzy się Rady Dydaktyczne właściwe dla kierunków studiów organizowanych i realizowanych na Wydziale.

2. W skład Rady Dydaktycznej wchodzi:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych;
- 2) przedstawiciel doktorantów związanych z dyscypliną naukową wiodącą dla danych kierunków studiów;
- 3) przedstawiciele studentów kierunków studiów, stanowiący nie mniej niż 25% składu Rady, ale nie mniej niż jeden student każdego z tych kierunków studiów.

3. Nauczyciele akademicy wybierani są do Rady Dydaktycznej przez Radę Wydziału.

4. Przedstawiciele doktorantów i studentów są wybierani przez właściwe organy Samorządu Doktorantów i Samorządu Studentów.

5. Kadencja Rady Dydaktycznej trwa cztery lata i rozpoczyna się dnia 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora.

6. Kadencja Rady Dydaktycznej, wybranej w 2019 r., kończy się dnia 31 grudnia 2020 r.

7. Rada Dydaktyczna ustala i nadzoruje proces kształcenia na kierunku lub kierunkach studiów.

8. Radzie Dydaktycznej przewodniczy prodziekan ds. studenckich.

9. Rada Dydaktyczna może powoływać zespoły zadaniowe, w skład których mogą wchodzić interesariusze zewnętrzni.

Rozdział 6 Kierownicy i podmioty kolegialne w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych Wydziału Biologii

§ 30 Dyrektor instytutu

1. Pracami instytutu kieruje dyrektor.

2. Dyrektorem instytutu może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy i wykonujący obowiązki w instytucie, posiadający tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudniony na stanowisku profesora uczelni i nie sprawujący funkcji Dziekana.

3. Dyrektora instytutu powołuje Dziekan.

4. Kandydata na dyrektora instytutu wskazuje rada instytutu bezwzględną większością głosów.

5. Kadencja dyrektora instytutu trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 października roku wyborów i trwa do dnia 30 września w roku, w którym upływa kadencja.

6. W instytucie mogą być powołani zastępcy dyrektora w liczbie nie większej niż dwóch.

7. O liczbie i zakresie obowiązków zastępców dyrektora instytutu decyduje Dziekan na wniosek dyrektora instytutu.

§ 31

Kompetencje dyrektora instytutu

Do obowiązków dyrektora instytutu należy w szczególności:

- 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej i dydaktycznej w instytucie, w szczególności powierzanie, w uzgodnieniu z prodziekanem ds. studenckich, obowiązków dydaktycznych;
- 2) wspieranie systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 3) podział subwencji, przyznanej przez prodziekana ds. finansowych, między jednostki instytutu, zgodnie z zasadami przyjętymi przez komisję ds. finansowych;
- 4) tworzenie warunków do pozyskiwania przez pracowników, doktorantów i studentów instytutu środków finansowych na badania naukowe;
- 5) opiniowanie wniosków w sprawie realizacji w strukturach instytutu projektu kierowanego przez osobę niebędącą pracownikiem instytutu;
- 6) przekazywanie Dziekanowi wniosków i opinii rady instytutu oraz referowanie ich na posiedzeniu Rady Wydziału;
- 7) przedkładanie Radzie instytutu rocznych sprawozdań z działalności instytutu;
- 8) w uzgodnieniu z Dziekanem, zarządzanie zasobami, infrastrukturą i pomieszczeniami będącymi w dyspozycji instytutu;
- 9) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucie;
- 10) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników;
- 11) występowanie do Rektora, Dziekana i właściwych organów kolegialnych z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących instytutu;
- 12) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;
- 13) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji Dziekana lub prodziekanów.

§ 32

Rada instytutu

1. W instytutach tworzy się rady.

2. W skład rady instytutu wchodzi: dyrektor, zastępcy dyrektora, wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni i doktorzy habilitowani (stanowiący 3/5 składu rady Instytutu) oraz wybierani na czteroletnie kadencje przedstawiciele innych grup:

- 1) pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie co najmniej 1/5 składu rady;
- 2) doktorantów, w liczbie 5% składu rady, ale nie mniej niż jedna osoba wybierani przez właściwy organ Samorządu Doktorantów Uniwersytetu;
- 3) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie 5% składu rady, ale nie mniej niż jedna osoba.

3. Do zadań rady instytutu należy w szczególności:

- 1) ustalanie kierunków i planów pracy instytutu;
- 2) koordynacja działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu;
- 3) rozpatrywanie rocznych sprawozdań dyrektora z działalności instytutu;
- 4) ocena działalności dyrektora i jego zastępców;
- 5) podejmowanie inicjatyw w sprawie awansowania na stanowiska.

§ 33

Przewodniczący rady instytutu

1. Rada instytutu wybiera przewodniczącego na okres czterech lat. Wybór następuje spośród zgłoszonych kandydatów, bezwzględną większością głosów.

2. Przewodniczącym rady może być osoba, zatrudniona na stanowisku profesora, profesora uczelni lub będąca doktorem habilitowanym. Przewodniczącym rady instytutu nie może być dyrektor instytutu.

3. Przewodniczący rady kieruje jej pracami.

4. Rada instytutu może, na wniosek przewodniczącego, wybrać zastępcę. Zadania zastępcy przewodniczącego rady określi przewodniczący rady.

§ 34

Koordinator jednostki Pracowni Wydziału

Koordinatora jednostki Pracowni Wydziału, o której mowa w § 4 ust. 2 powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii kierowników pracowni, wchodzących w skład jednostki.

§ 35

Dyrektor Ogrodu Botanicznego

1. Ogrodem kieruje dyrektor Ogrodu, który jest odpowiedzialny za pracę Ogrodu przed Dziekanem i Rektorem.

2. Dyrektor zarządza mieniem w dyspozycji Ogrodu i kieruje całokształtem działalności Ogrodu, dysponuje środkami finansowymi w ramach udzielonych upoważnień Rektora, jest bezpośrednim przełożonym pracowników Ogrodu, ustala zakres ich obowiązków służbowych, organizuje i kontroluje ich pracę oraz występuje z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników.

3. Stanowisko dyrektora obsadzane jest w drodze konkursu.

4. Dyrektorem Ogrodu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub tytuł naukowy.

5. Kadencja dyrektora Ogrodu trwa siedem lat.

6. Dyrektor powołuje co najmniej jednego zastępcę, który jest pełnomocnikiem dyrektora w zakresie przez niego ustalonym.

§ 36

Kierownik stacji terenowej

1. Kierownika Białowieskiej Stacji Geobotanicznej powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich Wydziału Biologii, wykonujących obowiązki w Białowieskiej Stacji Geobotanicznej w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Kierownika Mazurskiego Centrum Bioróżnorodności i Edukacji "KUMAK" im. prof. K. A. Dobrowolskiego oraz kierownika Stacji Hydrobiologicznej powołuje Dziekan spośród pracowników Wydziału Biologii zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Kierownik kieruje działalnością stacji i zarządza mieniem w dyspozycji stacji i dysponuje środkami finansowymi, przyznanymi na jej funkcjonowanie. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Stacji oraz ustala zakres ich obowiązków służbowych, organizuje i kontroluje ich pracę oraz występuje z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników.

4. Kadencja kierownika stacji trwa cztery lata.

Rozdział 7

Kierownicy jednostek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 37

1. Pracą zakładu (zespołu badawczego) i pracowni zarządza kierownik, powoływany przez Dziekana po zasięgnięciu opinii pracowników, wykonujących swoje obowiązki w zakładzie (zespole badawczym) lub pracowni. Kierownikiem może być pracownik ze stopniem co najmniej doktora.

2. Kadencja kierownika zakładu (zespołu) trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 marca po roku wyborów Rektora i trwa do dnia 28 lutego, w roku, w którym upływa kadencja.

3. Do zadań kierownika należy organizowanie prac badawczych oraz, na wniosek odpowiedniego dyrektora instytutu, zajęć dydaktycznych, prowadzonych w jednostce, a w szczególności:

- 1) przydzielanie poszczególnym pracownikom obowiązków związanych z funkcjonowaniem zakładu (zespołu badawczego) i nadzór nad prawidłowym wykonaniem tych obowiązków;
- 2) organizacja prac badawczych prowadzonych w zakładzie lub zespole badawczym;
- 3) ustalanie, w uzgodnieniu z prodziekanem ds. studenckich, obowiązków pracowników związane z zajęciami dydaktycznymi, w tym z prowadzeniem prac dyplomowych oraz przeprowadzaniem egzaminów.

4. Kierownik grupy badawczej, powołanej z inicjatywy pracowników, odpowiada za realizację zadań badawczych oraz ustala obowiązki poszczególnych pracowników grupy.

Rozdział 8 Wydziałowa Komisja Wyborcza

§ 38 Wydziałowa Komisja Wyborcza

1. Do przeprowadzenia wyborów na Wydziale Rada Wydziału wybiera Wydziałową Komisję Wyborczą.
2. Rada Wydziału powołuje komisję wyborczą nie później niż do końca grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy.
3. W skład Wydziałowej Komisji Wyborczej powołuje się od czterech do ośmiu członków, spośród różnych grup wspólnoty Wydziału.
4. Tryb wyboru i organizacji pracy Wydziałowej Komisji Wyborczej oraz zakres jej kompetencji określają § 97 i § 98 Statutu.

Rozdział 9 Biblioteka Wydziału

§ 39

1. W strukturze Wydziału działa Biblioteka Wydziału Biologii.
2. Biblioteka, o której mowa w ust. 1 jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
3. Zasady funkcjonowania Biblioteki określają odrębne przepisy i postanowienia.

Rozdział 10 Administracja Wydziału

§ 40

1. Administracja Wydziału podlega Dziekanowi.
2. Dziekan ustala zakres pracy administracji Wydziału.
3. Dziekan może określić szczegółowe zasady organizacji administracji Wydziału, w tym zadania poszczególnych komórek lub struktur oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami lub strukturami.
4. W skład administracji Wydziału wchodzi:
 - 1) dyrektor administracyjny Wydziału;
 - 2) Dziekanat Główny;
 - 3) Sekcja studencka;
 - 4) Sekcja finansowa;
 - 5) Sekcja obsługi projektów;
 - 6) Sekcja administracji i zamówień publicznych;
 - 7) Sekcja informatyczna;
 - 8) Sekretariaty instytutów;
 - 9) obsługa techniczna budynku;
 - 10) inne, powołane przez Dziekana.

§ 41

Dyrektor administracyjny Wydziału

1. Dyrektor administracyjny dba o mienie w dyspozycji Wydziału, organizuje i nadzoruje pracę sekcji zamówień publicznych, informatycznej oraz obsługi budynku Wydziału, a także zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały potrzebne do funkcjonowania administracji i infrastruktury Wydziału.

2. Dyrektor administracyjny jest bezpośrednim przełożonym pracowników sekcji administracji i zamówień publicznych, informatycznej oraz obsługi budynku Wydziału.

§ 42

Dziekanat Główny

1. Dziekanat Główny:

- 1) zapewnia obsługę administracyjną Dziekana i Rady Wydziału;
- 2) prowadzi dokumentację dotyczącą zatrudnień, konkursów i awansów naukowych, spraw personalnych i organizacyjnych;
- 3) prowadzi sprawy dotyczące współpracy z zagranicą; w tym ewidencję wyjazdów i przyjazdów (na okres powyżej trzech miesięcy) w celach naukowych pracowników i doktorantów Wydziału;
- 4) prowadzi sprawy dotyczące organizacji studiów doktoranckich na Wydziale.

2. Kierownika Dziekanatu Głównego wyznacza Dziekan.

§ 43

Sekcja finansowa

1. Kierownikiem sekcji jest pełnomocnik kwestora. Nadzór nad działalnością sekcji sprawuje prodziekan ds. finansowych.

2. Sekcja finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału.

3. Sekcja obsługuje od strony finansowej konkursy, projekty i programy naukowe, badawczo-rozwojowe, dydaktyczne i popularyzatorskie oraz komercyjne, realizowane na Wydziale Biologii.

4. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mieniem Wydziału określają procedury, obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 44

Sekcja studencka

1. Prodziekan ds. studenckich sprawuje nadzór nad działalnością Sekcji studenckiej oraz wyznacza kierownika sekcji.

2. Sekcja studencka w szczególności:

- 1) prowadzi obsługę administracyjną studiów prowadzonych przez Wydział;
- 2) organizuje tok studiów;
- 3) współpracuje z Samorządem Studentów Wydziału w sprawach socjalnych studentów;
- 4) współorganizuje praktyki studenckie.

§ 45

Sekcja informatyczna

1. Sekcja informatyczna podlega Dyrektorowi Administracyjnemu.

2. Sekcja informatyczna:

- 1) sprawuje nadzór nad działaniem sprzętu i systemów komputerowych na Wydziale, w szczególności nad bezpieczeństwem wydziałowej sieci komputerowej, działaniem poczty elektronicznej i dostępem do Internetu;
- 2) dokonuje bieżących napraw i konserwacji sieci oraz obsługujących ją systemów komputerowych;
- 3) zapewnia obsługę wyposażenia informatycznego i audiowizualnego Wydziału;
- 4) zapewnia obsługę strony internetowej Wydziału.

§ 46

Sekcja obsługi projektów

1. Sekcja obsługi projektów podlega bezpośrednio prodekanowi ds. organizacji badań.

2. Sekcja obsługi projektów:

- 1) informuje o ogłoszonych konkursach, poszukuje źródeł finansowania projektów badawczych i dydaktycznych;
- 2) analizuje regulaminy konkursów, weryfikuje zgodność projektu z wymogami konkursowymi, we współpracy z wnioskodawcą gromadzi i kompletuje dokumenty niezbędne do udziału w konkursie, przygotowuje od strony formalnej i obsługuje administracyjnie konkursy, projekty i programy naukowe, badawczo-rozwojowe oraz komercyjne, realizowane na Wydziale;
- 3) rejestruje umowy grantowe i naukowo-badawcze oraz prowadzi ewidencję i dokumentację wniosków o różnego rodzaju dotacje, składanych przez pracowników Wydziału;
- 4) utrzymuje stały kontakt z innymi jednostkami administracji Uczelni;
- 5) opracowuje ogólne informacje dotyczące uczelni we współpracy z Biurem Organizacji Badań;
- 6) co najmniej raz na kwartał przygotowuje informację o ofercie stypendialnej i dotacjach na cele badawcze, wdrożeniowe, dydaktyczne i strukturalne, dostępną dla pracowników i doktorantów Wydziału.

§ 47

Sekcja administracji i zamówień publicznych

1. Sekcja administracji i zamówień publicznych podlega bezpośrednio dyrektorowi administracyjnemu.

2. Sekcja:

- 1) informuje pracowników Wydziału o obowiązujących przepisach prawnych oraz wewnętrznych aktach prawnych Uniwersytetu w zakresie zamówień publicznych;
- 2) sporządza plan zamówień publicznych dla Wydziału na podstawie informacji uzyskanych od kierowników wydziałowych jednostek wewnętrznych;
- 3) na wniosek pracownika Wydziału przygotowuje i prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz wewnętrznymi aktami prawnymi Uniwersytetu, a w szczególności:

- a) sporządza dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) koordynuje i wykonuje czynności związanych z zawarciem umowy z wyłonionym wykonawcą zamówienia publicznego;
- c) archiwizuje oferty złożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentację postępowania;
- 4) prowadzi dokumentację związaną z czasem pracy pracowników obsługi Wydziału;
- 5) prowadzi dokumentację związaną z utylizacją i inwentaryzacją majątku trwałego w dyspozycji Wydziału;
- 6) prowadzi dokumentację związaną z utrzymaniem stanu technicznego budynków.

§ 48

Sekretariaty instytutów

1. Sekretariat instytutu podlega bezpośrednio dyrektorowi instytutu.
2. Dziekan, na wniosek dyrektora instytutu, określa w drodze zarządzenia, szczegółowe zasady organizacji sekretariatu instytutu, w tym kompetencje i zadania osoby kierującej sekretariatem instytutu.

§ 49

Inne sekcje

W przypadku powołania sekcji niewyszczególnionej w § 39 ust. 4, jej organizację, zasady podległości oraz zakres obowiązków określa Dziekan w drodze zarządzenia.

Rozdział 11

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 50

1. Prodziekani (z wyjątkiem prodziekana ds. studenckich), wybrani na kadencję 2016-2020, stają się z dniem wejścia w życie Regulaminu Wydziału Biologii osobami pełniącymi funkcję kierowniczą prodziekana w rozumieniu Statutu do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Rada Wydziału kadencji 2016-2020 pełni swoje obowiązki do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 51

1. Likwiduje się dotychczasową strukturę wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału oraz struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.
2. Tworzy się nową strukturę wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału zgodnie z § 4 ust. 2.
3. W terminie siedmiu dni od wejścia w życie Regulaminu, Dziekan w drodze zarządzenia ogłosi strukturę jednostek niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi. Przepisu § 14 i § 15 nie stosuje się.
4. Dziekan powołuje kierowników nowo utworzonych wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału i ich zastępców na okres do dnia 30 września 2020 r.

5. Dziekan powołuje kierowników struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi, na okres do dnia 28 lutego 2021 r.

6. Powołuje się:

- 1) Radę Instytutu Biochemii w składzie Rady dotychczasowego Instytutu Biochemii;
- 2) Radę Instytutu Biologii Eksperymentalnej i Biotechnologii Roślin w składzie Rady dotychczasowego Instytutu Biologii Eksperymentalnej i Biotechnologii Roślin;
- 3) Radę Instytutu Genetyki i Biotechnologii w składzie Rady dotychczasowego Instytutu Genetyki i Biotechnologii.

7. Dziekan powołuje:

- 1) Radę Instytutu Biologii Ewolucyjnej spośród członków Rad dotychczasowego Instytutu Botaniki i dotychczasowego Instytutu Zoologii;
- 2) Radę Instytutu Biologii Środowiskowej spośród członków Rady dotychczasowego Instytutu Botaniki;
- 3) Radę Instytutu Biologii Funkcjonalnej i Ekologii spośród członków Rad dotychczasowego Instytutu Zoologii i dotychczasowego Instytutu Botaniki;
- 4) Radę Instytutu Biologii Rozwoju i Nauk Biomedycznych spośród członków Rady dotychczasowego Instytutu Zoologii;
- 5) Radę Instytutu Mikrobiologii w składzie Rady dotychczasowego Instytutu Mikrobiologii i przedstawicieli pracowników Pracowni Analizy Skazań Środowiska.

8. Kadencja Rad Instytutów wymienionych w ust. 6 i 7 kończy się 30 września 2020 r.