



Poz. 16

**ZARZĄDZENIE NR 6
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 13 stycznia 2020 r.

w sprawie Regulaminu Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą Rady Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych z dnia 22 października 2019 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych (Monitor UW z 2016 r. poz. 89 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN WYDZIAŁU GEOGRAFII I STUDIÓW REGIONALNYCH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) rodzaje innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) warunki tworzenia innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 5) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 6) umiejscowienie Biblioteki Wydziału Geografii i Studiów Regionalnych w strukturze organizacyjnej;
- 7) strukturę Administracji Wydziału.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Geografii i Studiów Regionalnych;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 5) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 6) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 7) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

§ 3

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

Rozdział 2 Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału

§ 4

1. W strukturze Wydziału tworzy się wewnętrzne jednostki organizacyjne.
2. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi są katedry.

§ 5

1. Katedra jest miejscem dyskusji i badań naukowych prowadzonych przez tworzących ją pracowników.
2. Prace Katedry organizuje i koordynuje kierownik.
3. Katedra uczestniczy w merytorycznym opracowaniu programów studiów drugiego stopnia specjalności zgodnej z naukową tematyką badawczą pracowników.

§ 6

Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze zmiany regulaminu.

§ 7

Na Wydziale tworzy się:

- 1) Katedrę Geografii Fizycznej;
- 2) Katedrę Geografii Miast i Planowania Przestrzennego;
- 3) Katedrę Geografii Turystyki i Rekreacji;
- 4) Katedrę Rozwoju i Polityki Lokalnej;
- 5) Katedrę Geografii Regionalnej i Politycznej;
- 6) Katedrę Geomatyki i Systemów Informacyjnych.

§ 8

Warunkiem utworzenia katedry, jest wykonywanie w katedrze obowiązków pracowniczych przez co najmniej 5 pracowników, w tym co najmniej jednego z tytułem profesora.

§ 9

1. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach.
2. Do zadań kierowników, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności, w porozumieniu z prorektorem do spraw studenckich, powierzanie pracownikom prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Rozdział 3

Komórki i struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 10

1. Na Wydziale mogą być tworzone zakłady, pracownie i laboratoria niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.
2. Zakłady, pracownie i laboratoria, o których mowa w ust. 1, są tworzone w ramach struktury katedr.

§ 11

1. Warunkiem utworzenia zakładu jest wykonywanie w zakładzie obowiązków pracowniczych przez co najmniej 5 pracowników, w tym co najmniej jednego pracownika zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

2. Warunkiem utworzenia pracowni jest wykonywanie w pracowni obowiązków pracowniczych przez co najmniej 2 pracowników, w tym co najmniej jednego pracownika zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora uczelni lub kierownika projektu naukowego finansowanego ze środków zewnętrznych.

§ 12

Komórki i struktury, o których mowa w § 10 ust. 1, tworzy Dziekan w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 13

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych komórek lub struktur utworzonych na Wydziale, utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Dziekan przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 4 **Dziekan i prodziekani**

§ 14

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. Kadencja Dziekana wynosi cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów Rektora.

3. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, zwanym dalej „Kolegium”, wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego wykonujący na Wydziale swoje obowiązki pracownicze, stanowiący nie mniej niż 3/5 składu Kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wykonujący na Wydziale swoje obowiązki pracownicze, stanowiący nie mniej niż 15 % członków Kolegium;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wykonujący na Wydziale swoje obowiązki pracownicze, stanowiący nie więcej niż 5% członków Kolegium;
- 4) przedstawiciele studentów stanowiący nie mniej niż 10% członków Kolegium;
- 5) przedstawiciele doktorantów w liczbie dwóch.

4. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 3, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 15

Dziekan:

- 1) kieruje działalnością Wydziału;
- 2) realizuje strategię Uniwersytetu na Wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału;

- 3) występuje w imieniu Wydziału;
- 4) współdziała z kierownikami jednostek dydaktycznych oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziedzin;
- 5) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na Wydziale badań naukowych;
- 6) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 7) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Wydziału;
- 8) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa;
- 10) składa sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia je Radzie Wydziału i Rektorowi;
- 11) jest przełożonym pracowników Wydziału;
- 12) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 13) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 14) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 15) określa zakres obowiązków prodziekanów;
- 16) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału w trybie określonym w regulaminie Wydziału;
- 17) wykonuje inne czynności określone przez Rektora oraz w regulaminie Wydziału;
- 18) w razie potrzeby wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwych jednostek organizacyjnych Wydziału.

§ 16

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się trzech prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich.

2. Prodziekanów, poza prodziekanem do spraw studenckich, powołuje Dziekan, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kolegium wyrażonej bezwzględną większością głosów jego regulaminowego składu.

§ 17

Kandydata na prodziekana do spraw studenckich Dziekan przedstawia Rektorowi po uzyskaniu pozytywnej opinii Kolegium wyrażonej bezwzględną większością głosów jego regulaminowego składu, z uwzględnieniem zapisu § 64 ust. 3 Statutu.

§ 18

Zakres zadań prodziekanów, z zastrzeżeniem kompetencji prodziekana do spraw studenckich, które wynikają z odrębnych przepisów, określa Dziekan.

§ 19

1. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

§ 20

W przypadku nieobecności Dziekan upoważnia prodziekana lub inną osobę do wykonywania określonych zadań w jego imieniu.

Rozdział 5 Rada Wydziału

§ 21

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący;
- 2) prodziekan do spraw studenckich;
- 3) pozostali prodziekani;
- 4) wszyscy, wykonujący na Wydziale swoje obowiązki pracownicy profesorscy, profesorowie uczelni i osoby mające stopień doktora habilitowanego;
- 5) przedstawiciele pozostałych, wykonujących na Wydziale swoje obowiązki pracownicze, nauczycieli akademickich w liczbie stanowiącej 10% członków Rady; liczbę przedstawicieli, o których mowa w ww. pkt 5 określa na całą kadencję Wydziałowa Komisja Wyborcza z zachowaniem proporcji określonych w § 61 ust. 1 pkt 3 Statutu z zachowaniem postanowień § 61 ust. 3 Statutu i § 61 ust. 4 Statutu;
- 6) przedstawiciele pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi wykonujący na Wydziale swoje obowiązki pracownicze, w liczbie stanowiącej 5% członków Rady; liczbę przedstawicieli określa na całą kadencję Wydziałowa Komisja Wyborcza z zachowaniem proporcji określonych w § 61 ust. 1 pkt 3 Statutu z zachowaniem postanowień § 61 ust. 3 Statutu i § 61 ust. 4 Statutu;
- 7) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej co najmniej 10% członków Rady;
- 8) przedstawiciele doktorantów stanowiący 5% członków Rady; liczbę przedstawicieli doktorantów określa na całą kadencję Wydziałowa Komisja Wyborcza z zachowaniem proporcji określonych w § 61 ust. 1 pkt 3 Statutu z zachowaniem postanowień § 61 ust. 3 Statutu i § 61 ust. 3 Statutu.

3. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z postanowieniami Statutu oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 22

1. Wybory przedstawicieli, o których mowa w § 21, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

2. Kadencja Rady Wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku wyborów a trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja, z wyjątkiem kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów, które są określane w odpowiednich regulaminach samorządu studentów i doktorantów

3. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości termin wyborów i ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1.

4. Przedstawicieli do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1 na zebraniach wyborczych lub za pomocą sieci elektronicznej.

5. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.

6. Kandydatów na przedstawicieli do Rady Wydziału, z wyjątkiem studentów i doktorantów, mogą zgłosić co najmniej dwie osoby należące do danej grupy wspólnoty Wydziału w terminie siedmiu dni przed wyznaczonym terminem wyborów.

7. Informację o osobach zgłaszających kandydatów na przedstawicieli Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wspólnoty Wydziału.

§ 23

Rada Wydziału podejmuje uchwały w sprawach zastrzeżonych do jej kompetencji przepisami i Statutem, a także w innych sprawach, w szczególności:

- 1) przedstawia opinię w sprawie regulaminu Wydziału i jego zmian;
- 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
- 3) monitoruje organizację badań naukowych na Wydziale;
- 4) opiniuje plan rozwoju Wydziału, o którym mowa w § 60 ust. 1 pkt 2 Statutu;
- 5) opiniuje sprawozdanie Dziekana;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
- 7) opiniuje wnioski w sprawie rozpisania konkursu;
- 8) opiniuje kandydatury na stanowiska kierownicze na Wydziale;
- 9) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dziekana jego obowiązków;
- 10) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana;
- 11) wykonuje inne czynności przewidziane w Regulaminie i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 12) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników jednostek wewnętrznych, komisje lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na Wydziale;
- 13) występuje z inicjatywą tworzenia komórek lub struktur organizacyjnych Wydziału;
- 14) wyraża opinię w sprawie powołania Komisji ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich i jej przewodniczącego;
- 15) wybiera kandydatów do Rady Dydaktycznej kierunków studiów, których organizację i realizację powierzono Wydziałowi;
- 16) wyraża opinię na temat kandydatów do nagród za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne;
- 17) wyraża opinię w sprawie ustanowienia wydziałowej nagrody lub stypendium;
- 18) wyraża opinię w sprawie nadania medalu im. Jerzego Kondrackiego, na wniosek Kapituły, osobom szczególnie zasłużonym dla Wydziału i dla rozwoju polskiej geografii;
- 19) wyraża opinię w sprawie odnowienia doktoratu;
- 20) zatwierdza regulamin nagród i stypendiów wydziałowych;

- 21) podejmuje uchwały w sprawie wyrażania opinii społeczności Wydziału w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników jednostek wewnętrznych albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

§ 24

1. Rada Wydziału może powoływać komisje stałe i doraźne, określa zakres ich działania oraz liczbę członków.
2. Rada Wydziału wybiera członków komisji stałych na kadencje czteroletnie.
3. W skład komisji mogą być wybierane osoby niebędące członkami Rady Wydziału, spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału.
4. Rada Wydziału wybiera przewodniczącego komisji spośród swoich członków w odrębnym głosowaniu.

§ 25

1. Przed zatrudnieniem, awansem, przeniesieniem do innej grupy lub zatrudnieniem pracownika na czas nieokreślony Dziekan każdorazowo powołuje komisję ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich. Komisja nie jest komisją Rady Wydziału w rozumieniu § 24.

2. Komisję i jej przewodniczącego powołuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z tym, że w składzie Komisji, która liczy nie mniej niż pięć osób, co najmniej 20% stanowią osoby spoza Wydziału, a w przypadku stanowisk w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych dodatkowo co najmniej 20% składu komisji stanowią osoby wskazane przez Radę Naukową Dyscypliny, właściwą ze względu na dyscyplinę naukową, w której nauczyciel akademicki prowadzi działalność naukową. W przypadku określenia więcej niż jednej dyscypliny, dla każdej z nich właściwa Rada Naukowa Dyscypliny wskazuje do Komisji jedną osobę.

3. W skład Komisji powołanej do zatrudnienia na stanowisku profesora lub profesora uczelni wchodzi osoby z tytułem naukowym profesora. Do jej kompetencji należy wskazanie recenzentów dorobku kandydata na stanowisko profesora uczelni lub profesora. W wypadku pozostałych stanowisk nauczycieli akademickich w skład Komisji wchodzi osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora, z tym, że co najmniej 60% składu Komisji stanowią osoby z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

4. W przypadku wyłączenia członka lub członków Komisji stosuje się odpowiednio ust. 2. i 3., chyba że liczba pozostałych członków Komisji pozostaje co najmniej równa pięć i spełnione są zastrzeżenia, co do udziału procentowego w Komisji osób spoza Wydziału i wskazanych przez Radę Naukową Dyscypliny.

§ 26

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan:
 - 1) co najmniej raz w miesiącu z własnej inicjatywy, z wyłączeniem lipca i sierpnia;
 - 2) w każdym czasie na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady.
2. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.
3. Dziekan powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia

co najmniej na siedem dni przed tym terminem.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.

6. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne, wszyscy członkowie społeczności Wydziału mają prawo wglądu do tych protokołów.

§ 27

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały na wniosek Rektora, Dziekana, komisji Rady lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.

2. Rada Wydziału podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.

3. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4. Uchwały Rady Wydziału podaje się do wiadomości społeczności Wydziału, z tym, że sposób ich podawania określa Rektor w drodze zarządzenia.

Rozdział 6

Kierownicy i podmioty kolegialne w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych Wydziału

§ 28

1. Kierownika katedry powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.

2. Kandydata na kierownika katedry wskazuje zebranie pracowników katedry.

3. Z braku wskazania, o którym mowa w ust. 2, Dziekan powołuje kierownika katedry z własnej inicjatywy.

4. Kadencja kierownika katedry trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

5. Kierownik katedry odpowiada za organizację prac badawczych oraz, w porozumieniu z prodziekanem do spraw studenckich, za organizację zajęć dydaktycznych prowadzonych w katedrze.

6. W szczególności kierownik katedry:

- 1) ustala podział zajęć dydaktycznych między pracownikami i zapewnia ich realizację;
- 2) ustala obowiązki poszczególnych pracowników.

7. Kierownik katedry dba o rozwój i postępy podległych mu pracowników naukowych.

§ 29

1. Do zadań zebrania pracowników, którzy wykonują swoje obowiązki w katedrze, należy:

- 1) wskazywanie kandydata na kierownika katedry;
- 2) umożliwienie pracownikom katedry prezentacji dokonań naukowych;
- 3) umożliwienie dyskusji naukowej z innymi badaczami.

2. Zebraniu pracowników, z wyjątkiem zebrania mającego na celu wskazanie kandydata na kierownika, przewodniczy kierownik katedry.

3. Zebranie pracowników zwołuje kierownik katedry z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy pracowników wykonujących swoje obowiązki w katedrze.

Rozdział 7

Kierownicy komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 30

1. Kierownika zakładu powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień doktora po zasięgnięciu opinii kierownika właściwej katedry.

2. Kierownika pracowni i laboratorium powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich mających co najmniej stopień doktora po zasięgnięciu opinii pracowników wykonujących swoje obowiązki w pracowni lub laboratorium.

3. Kadencja kierownika zakładu, pracowni oraz laboratorium trwa cztery lata i zaczyna się dnia 1 marca roku następującego po roku wyborów organów Uniwersytetu.

4. Kierownik zakładu, pracowni i laboratorium odpowiada za organizację prac badawczych w podległej jednostce oraz dba o rozwój i postępy podległych mu pracowników naukowych.

Rozdział 8

Biblioteka Wydziału

§ 31

1. Biblioteka stanowi jednostkę ogólnowydziałową.

2. Zatrudnienie kierownika Biblioteki odbywa się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Regulaminie Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego.

3. Biblioteka, o której mowa w ust. 1, jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

§ 32

Zasady funkcjonowania Biblioteki określają odrębne przepisy i postanowienia.

Rozdział 9

Administracja Wydziału

§ 33

W skład Administracji Wydziału wchodzi:

- 1) dyrektor administracyjny i jego zastępca;
- 2) Sekretariat Dziekana;
- 3) Dziekanat;
- 4) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa;
- 5) Sekcja Wsparcia Inicjatyw Badawczych;
- 6) Sekcja Współpracy z Zagranicą;
- 7) Sekcja Umów i Zamówień Publicznych;
- 8) Mazowiecki Ośrodek Geograficzny;
- 9) Archiwum;
- 10) Obsługa techniczna.

§ 34

1. Dyrektor administracyjny podlega Dziekanowi i jest bezpośrednim przełożonym administracji i obsługi.

2. W realizacji zadań dyrektor administracyjny może być wspierany przez zastępcę dyrektora administracyjnego.

3. Dyrektor administracyjny dba o mienie pozostające w dyspozycji Wydziału, organizuje i nadzoruje bieżącą pracę jednostek administracji oraz obsługę techniczną Wydziału, a także zapewnia zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały oraz organizuje promocję Wydziału, zgodnie z zasadami określonymi na poziomie ogólnouniwersyteckim.

4. Sekretariat Dziekana zajmuje się obsługą administracyjną Dziekana i pracowników Wydziału.

5. Dziekanat zajmuje się obsługą studentów, procesu dydaktycznego i łącznością z absolwentami oraz aktywnie wspiera promocję Wydziału.

6. Sekcja Ekonomiczno-Finansowa zajmuje się prowadzeniem gospodarki finansowej Wydziału, zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie zasadami, w tym szczególnie pokrywania kosztów i wydatków z właściwych źródeł finansowania oraz przestrzegania zasad dyscypliny finansowej.

7. Sekcja Wsparcia Inicjatyw Badawczych zajmuje się pomocą naukowcom i doktorantom w przygotowaniu wniosków projektowych oraz ich obsługą administracyjną na etapie realizacji i sprawozdawczości projektów.

8. Sekcja Współpracy z Zagranicą koordynuje obsługę administracyjną prac związanych z kontaktami międzynarodowymi.

9. Sekcja Umów i Zamówień Publicznych zajmuje się: wewnętrzną kontrolą zawieranych umów, organizacją przetargów oraz zamówień publicznych, a także gromadzeniem i inwentaryzowaniem dokumentacji z ww. umów.

10. Mazowiecki Ośrodek Geograficzny z siedzibą w Murzynowie jest zamiejscową bazą badawczą i dydaktyczną Wydziału.

11. Archiwum zajmuje się gromadzeniem, porządkowaniem i przechowywaniem dokumentacji związanej z działalnością Wydziału.

12. Obsługę techniczną stanowią: pracownicy gospodarczy oraz personel sprzątający.

§ 35

1. Administracja Wydziału podlega Dziekanowi.

2. Kierowników jednostek administracyjnych Wydziału powołuje Dziekan.
3. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez Administrację Wydziałową.
4. Dziekan może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady organizacji Administracji Wydziału, w tym zadania poszczególnych komórek lub struktur oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami lub strukturami.
5. Dziekan może w dowolnym czasie udzielać pracownikom Wydziału upoważnienia do nadzorowania pracy administracji dla wykonania określonych zadań, delegując jednocześnie uprawnienia przełożonego.
6. Dziekan lub osoba upoważniona określa zakres stałych i doraźnych zadań osób, wobec których pełni funkcję bezpośredniego przełożonego, określa obowiązki związane z wykonaniem tych zadań oraz ocenia, jakość i terminowość wykonania zadań. Zakres zadań i obowiązków pracowników administracji jest kształtowany stosownie do aktualnych potrzeb Wydziału.

Rozdział 10 **Przepisy przejściowe**

§ 36

1. Jednostki organizacyjne Wydziału, istniejące w dniu wejścia w życie Regulaminu, stają się odpowiednio wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi oraz komórkami i strukturami niebędącymi wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu zapisów Regulaminu.
2. Prodziekani i kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału pełnią swe funkcje do końca kadencji, na którą zostali wybrani lub powołani.