



Poz. 2

**ZARZĄDZENIE NR 2
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 2 stycznia 2020 r.

w sprawie Regulaminu Wydziału Chemii

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą Rady Wydziału Chemii z dnia 13 listopada 2019 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Wydziału Chemii, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Chemii (Monitor UW z 2007 r. poz. 366 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN WYDZIAŁU CHEMII

Podstawowymi celami działania Wydziału Chemii jest prowadzenie podstawowych i aplikacyjnych badań naukowych na światowym poziomie w zakresie chemii i w dziedzinach pokrewnych oraz kształcenie studentów i doktorantów na najwyższym możliwym poziomie. Powyższe cele realizowane są przez pracowników Wydziału Chemii w ramach organizacyjnych Wydziału Chemii i Centrum Nauk Biologiczno-Chemicznych (CNBCh) utworzonemu dzięki zbiorowemu wysiłkowi, pomysłom naukowym i organizacyjnym oraz dorobkowi naukowemu i zaangażowaniu społeczności naukowej Wydziałów Chemii i Biologii, oraz w innych jednostkach naukowych i dydaktycznych w kraju i za granicą.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Chemii, zwany dalej „Regulaminem” określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) rodzaje innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) warunki tworzenia innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 5) zasady tworzenia zespołów badawczych;
- 6) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 7) umiejscowienie Biblioteki Wydziału Chemii w strukturze organizacyjnej.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Chemii Uniwersytetu Warszawskiego;
- 4) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Warszawskiego;
- 5) Dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Chemii;
- 6) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 7) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 8) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 9) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

§ 3

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

Rozdział 2 Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału

§ 4

1. W strukturze Wydziału tworzy się wewnętrzne jednostki organizacyjne.
2. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi są pracownie naukowe i jednostki ogólnowydziałowe (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).

§ 5

1. Warunkiem utworzenia pracowni naukowej jest wykonywanie w pracowni obowiązków pracowniczych przez co najmniej 5 pracowników, w tym co najmniej jednej osoby zatrudnionej na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mającej stopień doktora habilitowanego.

2. Pracownie naukowe składają się z samodzielnych merytorycznie i finansowo zespołów badawczych, które organizują i prowadzą pracę badawczą.

3. Kierownik pracowni naukowej organizuje i koordynuje wspólne przedsięwzięcia zespołów badawczych działających w ramach danej pracowni, sprawuje opiekę nad lokalami użytkowymi przez pracownię oraz nadzoruje przestrzeganie zasad BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Kierownikiem pracowni naukowej może być osoba, która ma tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub jest zatrudniona na stanowisku profesora uczelni, dla której Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.

5. Kierownika pracowni naukowej powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii pracowników naukowych pracowni, którzy są zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mających stopień doktora habilitowanego. Dziekan informuje Radę Wydziału o powołaniu kierownika pracowni naukowej.

6. Pracownie naukowe uczestniczą w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział, w szczególności organizując i nadzorując zajęcia specjalizacyjne i wykonywanie prac dyplomowych.

§ 6

1. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach.

2. Do zadań kierowników, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności powierzanie pracownikom, w porozumieniu z Dziekanem i prodziekanem ds. studenckich, prowadzenia zajęć dydaktycznych określonych w § 5 ust. 6.

Rozdział 3 Struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 7

1. Na Wydziale mogą być tworzone zespoły badawcze niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

2. Zespoły badawcze, o których mowa w ust. 1, są tworzone w ramach struktury pracowni.

§ 8

Struktury, o których mowa w § 7 ust. 1, tworzy Dziekan w drodze zarządzenia.

§ 9

1. Zespół badawczy może utworzyć pracownik/grupa pracowników, spośród których co najmniej jeden jest zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub ma stopień doktora habilitowanego lub jest kierownikiem projektu badawczego finansowanego ze środków zewnętrznych, z funduszy którego zatrudniony jest na pełnym etacie inny pracownik ze stopniem doktora.

2. W skład zespołu mogą wchodzić doktoranci i studenci.

3. Zespoły badawcze mogą się dobrowolnie łączyć w celu realizacji wspólnych zadań.

4. Obowiązki kierownika zespołu badawczego określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych struktur utworzonych na Wydziale, w tym zespołów badawczych utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 11

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, zwanego dalej „Kolegium”, wchodzi:

- 1) wszyscy wykonujący swoje obowiązki na Wydziale nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego; udział procentowy przedstawicieli tej grupy w Kolegium stanowi najmniejszą liczbę, nie mniejszą jednak niż 60%;
- 2) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie takiej, aby udział procentowy przedstawicieli tej grupy w Kolegium stanowił największą liczbę, nie większą jednak niż 5%;
- 3) przedstawiciele studentów w liczbie takiej, aby udział procentowy przedstawicieli tej grupy w Kolegium stanowił najmniejszą liczbę, nie mniejszą jednak niż 10%;
- 4) przedstawiciele doktorantów w liczbie takiej, aby udział procentowy przedstawicieli tej grupy w Kolegium stanowił najmniejszą liczbę, nie mniejszą jednak niż 3%;
- 5) pozostałymi członkami Kolegium są przedstawiciele nauczycieli akademickich z wyłączeniem osób wymienionych w ust. 2 pkt 1.

3. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze.

§ 12

1. Zgodnie z § 60 Statutu Dziekan:

- 1) kieruje działalnością Wydziału;
- 2) realizuje strategię Uniwersytetu na Wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału;
- 3) występuje w imieniu Wydziału;
- 4) współdziała z kierownikami jednostek dydaktycznych oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziejzin;
- 5) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na wydziale badań naukowych;
- 6) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 7) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Wydziału;
- 8) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa;
- 10) składa sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia je Radzie Wydziału i Rektorowi;
- 11) jest przełożonym pracowników Wydziału;
- 12) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 13) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 14) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 15) określa zakres obowiązków prodziekanów,
- 16) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału w trybie określonym w Regulaminie;
- 17) wykonuje inne czynności określone przez Rektora oraz w Regulaminie;
- 18) współpracuje z prodziekanem ds. studenckich w organizacji procesu kształcenia realizowanego przez Wydział.

2. Dziekan w razie potrzeby wskazuje przynależność pracowników i doktorantów do właściwej wewnętrznej jednostki organizacyjnej Wydziału.

§ 13

1. Kolegium dziekańskie składa się z Dziekana i trzech prodziekanów.

2. Po zasięgnięciu opinii Kolegium Elektorów Wydziału Dziekan:

- 1) powołuje dwóch prodziekanów;
- 2) przedstawia Rektorowi kandydata na prodziekana ds. studenckich.

§ 14

Zakres zadań prodziekanów, z zastrzeżeniem kompetencji prodziekana ds. studenckich, które wynikają z odrębnych przepisów, określa Dziekan, informując Kolegium Elektorów Wydziału oraz w drodze zarządzenia.

§ 15

1. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 5 Rada Wydziału

§ 16

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.

2. Rada Wydziału liczy 60 osób. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący, prodziekan ds. studenckich, pozostali prodziekani;
- 2) przedstawiciele profesorów, profesorów uczelni oraz doktorów habilitowanych, w liczbie 36 (3/5 składu Rady);
- 3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie 9 (15% członków Rady);
- 4) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 3 (5% członków Rady);
- 5) przedstawiciele studentów w liczbie 6 (10% członków Rady);
- 6) przedstawiciele doktorantów w liczbie 2 (1/30 członków Rady).

3. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z postanowieniami Statutu,
- 2) emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora lub profesora uczelni na Wydziale,
- 3) zatrudnieni na Wydziale profesorowie, profesorowie uczelni oraz doktorzy habilitowani niebędący członkami Rady Wydziału,
- 4) pracownicy pełniący funkcje kierownicze na Wydziale,
- 5) inne osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 17

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 2-4 przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza.

2. Przedstawiciele profesorów, profesorów uczelni oraz doktorów habilitowanych, pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów Rektora i trwającą do dnia 31 sierpnia, w roku, w którym upływa kadencja.

3. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości termin wyborów.

4. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1 na zebraniach wyborczych lub za pomocą sieci elektronicznej.

5. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.

§ 18

1. Rada Wydziału:

- 1) przedstawia opinię w sprawie regulaminu Wydziału i jego zmian;
- 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
- 3) monitoruje organizację badań naukowych na Wydziale;

- 4) opiniuje plan rozwoju Wydziału, o którym mowa w § 60 ust. 1 pkt 2 Statutu;
- 5) opiniuje sprawozdanie Dziekana;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
- 7) opiniuje wnioski w sprawie rozpisania konkursu;
- 8) opiniuje kandydatury na stanowiska kierownicze na Wydziale;
- 9) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dziekana jego obowiązków;
- 10) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana;
- 11) wykonuje inne czynności przewidziane w regulaminie Wydziału i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 12) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, komisje lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków rady, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na Wydziale;
- 13) występuje z inicjatywą tworzenia komórek lub struktur organizacyjnych, o których mowa w § 13 ust. 4 Statutu;
- 14) występuje do Senatu Uniwersytetu z wnioskami o nadanie tytułu doktora honoris causa; w głosowaniu dotyczącym wniosku o nadanie tytułu honoris causa biorą udział wszyscy członkowie Rady Wydziału.

2. Tryb działania Rady Wydziału i sposób podejmowania decyzji określa Statut.

§ 19

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/5 składu Rady.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Dziekan powiadamia elektronicznie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.

6. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady Wydziału należy usprawiedliwić.

7. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia, syntetyczne streszczenie wystąpień oraz wyniki głosowań.

8. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu.

§ 20

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

2. Członków komisji stałych Rada wybiera na całą kadencję. W uzasadnionych przypadkach Rada może wybrać członków komisji stałej na czas krótszy niż kadencja.

3. Członkiem komisji może być członek Rady Wydziału oraz osoby niebędące członkami Rady Wydziału spośród pracowników, doktorantów i studentów Wydziału. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady Wydziału, będący pracownikiem Wydziału.

4. Komisjami stałymi Rady Wydziału są:

- 1) Komisja ds. Nagród i Odznaczeń;
- 2) Komisja ds. Aparatury i Dużej Infrastruktury Badawczej;
- 3) Komisja ds. BHP.

Rozdział 6

Procedura zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego

§ 21

1. Procedura zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowiskach określonych w § 105 Statutu przebiega zgodnie z przepisami ujętymi w § 107 i § 126 Statutu oraz aktualnymi zarządzeniami Rektora.

2. Komisję konkursową o której mowa w § 107 oraz § 126 Statutu i jej przewodniczącego powołuje Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. W składzie komisji, która liczy nie mniej niż pięć osób, co najmniej 20% stanowią osoby spoza Wydziału.

3. W przypadku stanowisk w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, dodatkowo co najmniej 20% składu komisji stanowią osoby wskazane przez radę naukową dyscypliny właściwej dla dyscypliny naukowej, w której nauczyciel akademicki prowadzi działalność naukową.

4. Tryb działania komisji konkursowej reguluje Statut oraz przepisy określone zarządzeniami Rektora.

Rozdział 7

Biblioteka Wydziału

§ 22

1. W strukturze Wydziału działa Biblioteka Wydziału Chemii.

2. Biblioteka, o której mowa w ust. 1, jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

3. Zasady funkcjonowania Biblioteki określają odrębne przepisy i postanowienia.

Rozdział 8 Administracja Wydziału

§ 23

1. Strukturę organizacyjną Administracji Wydziału określa Dziekan w formie zarządzenia.
2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań przez Administrację Wydziałową i podaje do wiadomości wszystkim pracownikom Wydziału.
3. Na funkcje kierownicze w Administracji Wydziałowej powołuje Dziekan. Powołanie takie na charakter czasowy (do 3 lat) i może być powtarzane.

Rozdział 9 Przepisy przejściowe

§ 24

1. Struktura organizacyjna Wydziału przedstawiona w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu wchodzi w życie od 1 marca 2021 r.
2. Osoba pełniąca w dniu wejścia w życie Regulaminu Wydziału funkcję prodziekana (poza funkcją prodziekana ds. studenckich) pełni swoją funkcję do 31 sierpnia 2020 r. Do osoby tej wymogu określonego w § 13 nie stosuje się.

Lista wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału

Pracownia Badań Strukturalnych i Biochemicznych
Pracownia Chemii Kwantowej
Pracownia Chemii Związków Naturalnych
Pracownia Chromatografii i Analityki Środowiska
Pracownia Elektroanalizy i Elektrokatalizy Chemicznej
Pracownia Elektrochemii
Pracownia Elektrochemicznych Źródeł Energii
Pracownia Fizykochemii Dielektryków i Magnetyków
Pracownia Inżynierii Krystalicznej i Fizykochemii Nanomateriałów
Pracownia Peptydów
Pracownia Radiochemii i Chemii Atmosfery
Pracownia Spektroskopii i Oddziaływań Międzycząsteczkowych
Pracownia Stereokontrolowanej Syntezy Organicznej
Pracownia Syntezy Metaloorganicznej
Pracownia Syntezy Organicznych Nanomateriałów i Biomolekuł
Pracownia Technologii Organicznych Materiałów Funkcjonalnych
Pracownia Teoretycznych Podstaw Chemii Analitycznej
Pracownia Teorii Biopolimerów
Pracownia Teorii i Zastosowań Elektrod
Wydziałowe Laboratorium Wsparcia Badań Naukowych i Dydaktyki

Zakres obowiązków kierownika zespołu badawczego

Kierownik zespołu jest odpowiedzialny za realizację planów badawczych i poziom naukowy prac wykonywanych w zespole. W szczególności do jego obowiązków należy:

- 1) stymulowanie i inspirowanie rozwoju badań;
- 2) opracowanie razem ze współpracownikami planów naukowych;
- 3) dbanie o rozwój i organizowanie współpracy naukowej z placówkami w kraju i zagranicą;
- 4) opieka nad lokalami użytkowymi przez zespół badawczy, nadzorowanie przestrzegania zasad BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zabezpieczenie właściwych warunków BHP;
- 5) zgłaszanie lub opiniowanie wniosków o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla pracowników;
- 6) organizowanie i nadzorowanie projektów i prac dyplomowych wykonywanych w grupie badawczej;
- 7) współpraca z kierownikiem pracowni w zakresie obowiązków kierownika pracowni.