



Poz. 1

**ZARZĄDZENIE NR 1
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 2 stycznia 2020 r.

**w sprawie Regulaminu Wydziału Nauk Politycznych i Studiów
Międzynarodowych**

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą Rady Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych z dnia 13 listopada 2019 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych (Monitor UW z 2016 r. poz. 196 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN WYDZIAŁU NAUK POLITYCZNYCH I STUDIÓW MIĘDZYNARODOWYCH

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) rodzaje innych struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) warunki tworzenia innych struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 5) zasady tworzenia zespołów badawczych;
- 6) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 7) umiejscowienie Biblioteki Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych w strukturze organizacyjnej;
- 8) strukturę Administracji Wydziału.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 3) Regulaminie Organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu;
- 4) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu;
- 5) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych;
- 6) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 7) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 8) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 9) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

§ 3

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

Rozdział 2

Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału

§ 4

1. W strukturze Wydziału tworzy się wewnętrzne jednostki organizacyjne.
2. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi są katedry i centra badawcze.
3. Wewnętrzne jednostki organizacyjne, niezależnie od swojej nazwy, znajdują się na tym samym poziomie struktury organizacyjnej Wydziału.

§ 5

Katedra jest wewnętrzną jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w określonym przedmiotowo obszarze nauk, w tym w szczególności nauk o polityce i administracji lub nauk o bezpieczeństwie.

§ 6

Centrum badawcze jest wewnętrzną jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze wykraczającym tematycznie poza badania naukowe i prace rozwojowe prowadzone w poszczególnych katedrach.

§ 7

Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału następuje w drodze zarządzenia Dziekana po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 8

1. Warunkiem utworzenia i działania katedry, jest wykonywanie w katedrze obowiązków pracowniczych przez co najmniej pięciu pracowników, dla których Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy, w tym co najmniej jednego z tytułem profesora.
2. W przypadku, gdy katedra nie spełnia warunków koniecznych do działania, Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału łączy ją z inną katedrą, albo przekształca ją w zespół badawczy lub likwiduje.
3. Warunkiem utworzenia i działania centrum badawczego jest wykonywanie w centrum badawczym obowiązków pracowniczych przez co najmniej jednego pracownika zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora uczelni, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
4. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do centrum badawczego.

§ 9

Bezpośrednim przełożonym pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale jest Dziekan.

Rozdział 3

Struktury niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 10

1. Na Wydziale mogą być tworzone zespoły badawcze niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

2. Zespoły badawcze mogą być tworzone poza strukturą katedr i centrów badawczych w celu prowadzenia badań naukowych w określonym przedmiotowo obszarze tematycznym, w szczególności w celu prowadzenia wyodrębnionych projektów badawczych lub określonych zadań badawczych.

3. Zespoły badawcze, o których mowa w ust. 1 mogą być tworzone przez:

- 1) Dziekana w drodze zarządzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek osób mających być członkami tego zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału;
- 2) osoby mające być członkami tego zespołu, na zasadach określonych w § 11.

4. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, Dziekan określa zadania, okres działania i skład osobowy zespołu badawczego, a także wskazuje jego kierownika.

5. W przypadku, gdy zespół badawczy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 nie spełnia warunków koniecznych do działania, Dziekan likwiduje go po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 11

1. Zespół badawczy, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 2, może utworzyć grupa co najmniej trzech osób wykonujących swoje obowiązki pracownicze na Wydziale, spośród których co najmniej jedna ma stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni, albo ma co najmniej stopień doktora i jest kierownikiem projektu badawczego finansowanego ze środków zewnętrznych.

2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 mogą wchodzić doktoranci lub studenci.

3. Informację o utworzeniu zespołu, o którym mowa w ust. 1, obejmującą w szczególności cel i okres działania zespołu oraz imiona i nazwiska jego członków, w tym kierownika zespołu, przekazuje się Dziekanowi.

4. Dziekan, z ważnych powodów, może w terminie 14 dni zgłosić sprzeciw wobec utworzenia zespołu badawczego, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku informację o utworzeniu zespołu wraz z uzasadnieniem swojego sprzeciwu Dziekan niezwłocznie przekazuje Rektorowi, do którego należy podjęcie ostatecznej decyzji w sprawie działania takiego zespołu badawczego. W razie niepodtrzymania sprzeciwu Dziekana Rektor określa dzień utworzenia zespołu badawczego.

5. W przypadku, gdy zespół badawczy, o którym mowa w ust. 1 nie spełnia warunków koniecznych do działania, Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału likwiduje go.

§ 12

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych komórek lub struktur utworzonych na Wydziale, w tym zespołów badawczych utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Dziekan przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 13

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, dalej jako „Kolegium”, wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, którzy spełniają warunki, o których mowa w ust. 3, stanowiący nie mniej niż 3/5 składu Kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowiący 20% członków Kolegium;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący nie więcej niż 5% członków Kolegium, ale grupa ta reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela;
- 4) przedstawiciele studentów stanowiący nie mniej niż 10% członków Kolegium;
- 5) przedstawiciele doktorantów stanowiący nie więcej niż 5% członków Kolegium, ale grupa ta reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela.

3. Nauczyciel akademicki może być członkiem Kolegium Elektorów, jeżeli jest zatrudniony w Uniwersytecie Warszawskim jako podstawowym miejscem pracy i który nie wykonuje w rozumieniu § 114 ust. 2 Statutu obowiązków pracowniczych na innym wydziale.

4. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

5. Przy wskazaniu kandydata na Dziekana stosuje się postanowienia § 59 ust. 4-10 Statutu.

6. Przy wskazaniu kandydata na Dziekana stosuje się odpowiednio postanowienia § 98 Statutu.

§ 14

1. Dziekan:

- 1) kieruje działalnością Wydziału,
- 2) wykonuje kompetencje wynikające z innych przepisów i postanowień oraz z niniejszego Regulaminu.

2. Dziekan w szczególności:

- 1) realizuje strategię Uniwersytetu na Wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału;

- 2) występuje w imieniu Wydziału;
- 3) współdziała z kierownikami jednostek dydaktycznych oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dzin;
- 4) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na Wydziale badań naukowych;
- 5) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 6) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Wydziału;
- 7) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 8) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa;
- 9) składa sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia je Radzie Wydziału i Rektorowi;
- 10) jest przełożonym pracowników Wydziału;
- 11) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 12) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 13) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 14) określa zakres obowiązków prodziekanów, z zastrzeżeniem § 64 Statutu;
- 15) powołuje kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału w trybie określonym w regulaminie Wydziału;
- 16) wykonuje inne czynności określone przez Rektora oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 15

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się, nie licząc prodziekana do spraw studenckich, nie więcej niż dwóch prodziekanów.

2. Prodziekanów, z wyjątkiem prodziekana do spraw studenckich, powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z zastrzeżeniem § 16.

§ 16

1. Kandydata na prodziekana do spraw studenckich Dziekan przedstawia Rektorowi po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału wyrażonej większością głosów w obecności co najmniej 50% jej regulaminowego składu.

2. Do powołania i odwołania prodziekana do spraw studenckich stosuje się postanowienia § 64 Statutu.

§ 17

1. Zakres zadań prodziekanów, z zastrzeżeniem kompetencji prodziekana do spraw studenckich, które wynikają z odrębnych przepisów, określa Dziekan.

2. Dziekan wskazuje na piśmie prodziekana, który zastępuje go w wykonywaniu praw i obowiązków w przypadku jego nieobecności.

3. W przypadku niepowołania Dyrektora Administracyjnego Dziekan powierza na piśmie wykonywanie jego praw i obowiązków jednemu z prodziekanów lub sam przejmuje wykonywanie tych praw i obowiązków.

§ 18

1. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 5 Rada Wydziału

§ 19

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.

2. W skład Rady Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekan jako przewodniczący;
- 2) Prodziekan do spraw studenckich;
- 3) pozostali prodziekani;
- 4) przedstawiciele profesorów, profesorów uczelni oraz doktorów habilitowanych w liczbie 50, stanowiący łącznie nie mniej niż 60% składu Rady;
- 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowiący łącznie nie mniej niż 20% składu Rady;
- 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący nie więcej niż 5% członków Rady, ale grupa ta reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela;
- 7) przedstawiciele studentów stanowiący nie mniej niż 10% członków Rady;
- 8) przedstawiciele doktorantów stanowiący nie więcej niż 5% członków Rady, ale grupa ta reprezentowana jest przez co najmniej jednego przedstawiciela.

3. W posiedzeniu Rady Wydziału biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z postanowieniami Statutu.

4. W posiedzeniu Rady Wydziału uczestniczy z głosem doradczym, jeśli jest powołany, Dyrektor Administracyjny.

5. W posiedzeniu Rady Wydziału uczestniczą kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 4.

6. Dziekan zaprasza na posiedzenie Rady Wydziału przewodniczącego rady naukowej właściwej dla dyscyplin nauki o polityce i administracji oraz nauki o bezpieczeństwie, jeśli nie jest on członkiem Rady.

7. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 20

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 19, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

2. Przedstawiciele profesorów, profesorów uczelni oraz doktorów habilitowanych, pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia, w roku, w którym upływa kadencja.

3. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości termin wyborów i ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1.

4. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w ust. 1 na zebraniach wyborczych.

5. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. Kandydatów na przedstawicieli do Rady Wydziału może zgłosić przewodniczącemu Wydziałowej Komisji Wyborczej każda osoba należąca na Wydziale do danej grupy wspólnoty Uniwersytetu.

7. Informację o osobach zgłoszonych na kandydatów na przedstawicieli Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wspólnoty Wydziału.

§ 21

1. Rada Wydziału wykonuje kompetencje i czynności wynikające z innych przepisów i postanowień oraz z Regulaminu Wydziału.

2. Rada Wydziału:

- 1) przedstawia opinię w sprawie regulaminu Wydziału i jego zmian;
- 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
- 3) monitoruje organizację badań naukowych na Wydziale;
- 4) opiniuje plan rozwoju Wydziału, o którym mowa w § 60 ust. 1 pkt 2 Statutu;
- 5) opiniuje sprawozdanie Dziekana;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego;
- 7) opiniuje wnioski w sprawie rozpisania konkursu;
- 8) opiniuje kandydatury na stanowiska kierownicze na Wydziale;
- 9) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dziekana jego obowiązków;
- 10) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana;
- 11) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników jednostek wewnętrznych, komisje lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na Wydziale;
- 12) występuje z inicjatywą tworzenia, przekształcenia lub likwidacji komórek lub struktur organizacyjnych, o których mowa w § 13 ust. 4. Statutu.

§ 22

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem lipca i sierpnia.

3. Dziekan powiadamia elektronicznie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału zwykłą większością głosów po wysłuchaniu opinii Dziekana.

6. Rada Wydziału podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.

7. W sprawach dotyczących obsadzenia stanowiska lub mandatu, a także w sprawach osobowych oraz na wniosek co najmniej jednego członka Rady Wydziału, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Wydziału podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

8. Przy głosowaniu w trybie jawnym, w którym wykorzystano urządzenia elektroniczne członkowie Rady Wydziału zobowiązani są do równoczesnego zajęcia swojego stanowiska w tym głosowaniu przez podniesienie ręki. W przypadku rozbieżności pomiędzy liczbą głosów zarejestrowanych przy pomocy urządzeń elektronicznych, a liczbą głosów odnotowanych w czasie głosowania przez podniesienie ręki, jako wyniki głosowania traktuje się wynik głosowania przez podniesienie ręki.

9. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady Wydziału należy usprawiedliwić na piśmie w terminie siedmiu dni od dnia posiedzenia Rady Wydziału.

10. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia, syntetyczne streszczenie wystąpień, zaś jego załącznikami są podjęte na posiedzeniu uchwały.

11. Do trybu działania Rady Wydziału oraz sposobu podejmowania przez nią uchwał § 26 Statutu stosuje się odpowiednio.

12. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 23

1. Rada Wydziału może tworzyć na wniosek Dziekana komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

2. Członków komisji stałych Rada wybiera na czas trwania kadencji.

3. Do komisji Rady Wydziału § 46 Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

Kierownicy i podmioty kolegialne w wewnętrznych jednostkach organizacyjnych Wydziału

§ 24

1. W katedrze powołuje się kierownika.
2. Kierownikiem katedry może być osoba, która jest zatrudniona w Uniwersytecie Warszawskim jako podstawowym miejscem pracy, wykonuje w katedrze obowiązki pracownicze i ma tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Kierownik katedry jest powoływany przez Dziekana.
4. Bezpośrednim przełożonym kierownika katedry jest Dziekan.
5. Kandydata na kierownika katedry wskazuje, w terminie 14 dni od wniosku złożonego w tej sprawie przez Dziekana, zebranie katedry w tajnym głosowaniu zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% osób wykonujących obowiązki pracownicze w katedrze.
6. W przypadku braku wskazania, o którym mowa w ust. 5, Dziekan powołuje kierownika katedry z własnej inicjatywy.
7. Dziekan wskazuje osobę, która zastępuje kierownika katedry w wykonywaniu praw i obowiązków w przypadku jego nieobecności.
8. Dziekan odwołuje kierownika katedry.
9. Kierownik katedry:
 - 1) inicjuje, opracowuje i koordynuje realizację w katedrze planów badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 2) inicjuje organizację przez katedrę konferencji i seminariów naukowych;
 - 3) dba o aktywność naukową oraz doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej wykonującej swoje obowiązki w katedrze;
 - 4) przedstawia na wniosek Prodziekana do spraw studenckich propozycje obsady zajęć dydaktycznych przez pracowników wykonujących swoje obowiązki w katedrze;
 - 5) na wniosek Dziekana składa sprawozdanie z działalności merytorycznej katedry;
 - 6) wykonuje inne czynności określone przez Dziekana.

§ 25

1. Podmiotem kolegialnym w katedrze jest zebranie pracowników, którzy wykonują swoje obowiązki w katedrze.
2. Do zadań zebrania pracowników, o którym mowa w ust. 1, należy:
 - 1) wskazywanie kandydata na kierownika katedry,
 - 2) opiniowanie planów badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych w katedrze opracowanych przez kierownika katedry,
 - 3) opiniowanie sprawozdań kierownika katedry z działalności naukowej katedry.
3. Zebraniu pracowników, z wyjątkiem zebrania mającego na celu wskazanie kandydata na kierownika, przewodniczy kierownik katedry.

4. Zebraniu pracowników mającego na celu wskazanie kandydata na kierownika przewodniczy pracownik, który jest najstarszy wiekiem, a w sytuacji, gdy jest to kierownik katedry drugi w kolejności co do wieku pracownik katedry.

5. Zebranie pracowników zwołuje kierownik katedry z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy pracowników wykonujących swoje obowiązki w katedrze.

§ 26

1. Przepisy § 24 ust 1-4 i 7-9 stosuje się odpowiednio do kierownika centrum badawczego.

2. Przepisy § 25 ust 1 oraz ust. 2 pkt 2 i 3 i ust. 5 stosuje się odpowiednio do zebrania pracowników, którzy wykonują swoje obowiązki w centrum badawczym.

Rozdział 7 Kierownicy struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 27

1. W zespole badawczym, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 1, powołuje się kierownika.

2. Kierownika zespołu badawczego, o którym mowa w ust. 1, powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki pracownicze na Wydziale, mających co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Kierownika zespołu badawczego, o którym mowa w ust. 1, odwołuje Dziekan.

4. Bezpośrednim przełożonym kierownika zespołu badawczego, o którym mowa w ust. 1, jest Dziekan.

5. Do zadań kierownika zespołu badawczego, o którym mowa w ust. 1, należy programowanie i koordynowanie prac stanowiących przedmiot działalności zespołu oraz składanie na wniosek Dziekana sprawozdania z działalności zespołu.

§ 28

1. Pracami zespołu badawczego, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 2 kieruje kierownik wskazany w informacji, o której mowa w § 11 ust. 3.

2. W przypadku opróżnienia stanowiska kierownika zespołu badawczego, o którym mowa w ust. 1 Dziekan powołuje kierownika z grona członków tego zespołu.

3. Do zadań kierownika zespołu badawczego, o którym mowa w ust. 1, należy programowanie i koordynowanie prac stanowiących przedmiot działalności zespołu oraz składanie na wniosek Dziekana sprawozdania z działalności zespołu.

Rozdział 8 Komisja konkursowa i Komisja do spraw zatrudnienia

§ 29

1. Na Wydziale powołuje się Komisję konkursową, która przeprowadza konkursy na stanowisko nauczyciela akademickiego.

2. Komisję konkursową, o której mowa w ust. 1, i jej przewodniczącego powołuje Dziekan na okres pełnienia swojej funkcji, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Komisja konkursowa liczy nie mniej niż pięć osób, z których co najmniej 20% stanowią osoby spoza Wydziału, co najmniej 20% stanowią osoby wskazane przez Radę Naukową Dyscyplin Nauki o Polityce i Administracji oraz Nauki o Bezpieczeństwie.

4. W przypadku wyłączenia członka lub członków Komisji konkursowej i potrzeby uzupełnienia składu Komisji konkursowej do minimalnej liczby pięciu osób, członka lub członków Komisji wskazuje Dziekan.

§ 30

1. Na Wydziale powołuje się Komisję do spraw zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich, która przeprowadza postępowania dotyczące awansów, przeniesienia do innej grupy lub przedłużenia zatrudnienia nauczyciela akademickiego na czas nieokreślony na tym samym stanowisku.

2. Komisję do spraw zatrudnienia i jej przewodniczącego powołuje Dziekan na okres pełnienia swojej funkcji, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Komisja do spraw zatrudnienia liczy nie mniej niż pięć osób, z których co najmniej 20% stanowią osoby spoza Wydziału, co najmniej 20% stanowią osoby wskazane przez Radę Naukową Dyscyplin Nauki o Polityce i Administracji oraz Nauki o Bezpieczeństwie.

4. W przypadku wyłączenia członka lub członków Komisji do spraw zatrudnienia i potrzeby uzupełnienia składu Komisji do spraw zatrudnienia do minimalnej liczby 5 osób, członka lub członków Komisji wskazuje Dziekan.

Rozdział 9 Biblioteka Wydziału

§ 31

1. W strukturze Wydziału działa Biblioteka Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych.

2. Biblioteka, o której mowa w ust. 1 jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

§ 32

Zasady funkcjonowania Biblioteki określają odrębne przepisy i postanowienia.

Rozdział 10 Administracja Wydziału

§ 33

1. Na Wydziale funkcjonuje Administracja Wydziału.

2. W strukturze Administracji Wydziału tworzy się wewnętrzne jednostki organizacyjne administracji, wykonujące czynności o charakterze administracyjnym, gospodarczym, technicznym, usługowym i finansowym, związane z działalnością Wydziału.

3. Do zadań jednostek organizacyjnych administracji, o których mowa w ust. 2, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem warunków prawidłowego przebiegu działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej Wydziału;
- 2) prowadzenie spraw gospodarczo-usługowych;
- 3) obsługa finansowa we współdziałaniu z kwesturą;
- 4) prowadzenie spraw osobowych;
- 5) obsługa studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie toku ich studiów;
- 6) obsługa administracyjna Dziekana;
- 7) zapewnienie poprawnych technicznie i bezpiecznych warunków użytkowania powierzonych lokali.

§ 34

1. W skład Administracji Wydziału, o której mowa w § 33 wchodzi:

- 1) dyrektor administracyjny;
- 2) Sekretariat Dziekana Wydziału;
- 3) Sekcja Finansowa;
- 4) Sekcja Spraw Studenckich;
- 5) Sekcja Organizacji i Planowania Dydaktyki;
- 6) Sekcja Stypendialna;
- 7) Sekcja Spraw Doktoranckich;
- 8) Sekcja Obsługi Badań Naukowych;
- 9) Sekcja Wsparcia Wewnętrznych Jednostek Organizacyjnych Wydziału;
- 10) Sekcja Wsparcia Informatycznego;
- 11) Sekcja Promocji i Marketingu;
- 12) Sekcja Wsparcia Technicznego.

2. Administracja Wydziału podlega Dziekanowi.

§ 35

1. Dyrektora administracyjnego powołuje i odwołuje Dziekan, który jest też jego bezpośrednim przełożonym.

2. Kierowników jednostek administracji, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 2 oraz 4-12 powołuje i odwołuje Dziekan.

3. Kierownik Sekcji Finansowej jest powoływany i odwoływany przez Dziekana w porozumieniu z kwestorem.

4. Bezpośrednim przełożonym pracowników jednostek wchodzących w skład administracji Wydziału, z zastrzeżeniem Sekcji Finansowej, jest dyrektor administracyjny. W przypadku, gdy dyrektor administracyjny nie jest powołany, stosuje się postanowienia § 16 ust. 3.

5. Kierownik Sekcji Finansowej podlega bezpośrednio Dziekanowi.

§ 36

1. Do dyrektora administracyjnego postanowienia § 21 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu stosuje się odpowiednio.

2. Do zadań dyrektora administracyjnego należy w szczególności dbanie o mienie Wydziału, organizowanie i nadzorowanie bieżącej pracy podległych jednostek oraz obsługa techniczna Wydziału, a także zaopatrzenie Wydziału w sprzęt i materiały.

3. Sekretariat Dziekana Wydziału:

- 1) prowadzi sprawy pracownicze;
- 2) zapewnia obsługę posiedzeń Rady Wydziału;
- 3) zapewnia obsługę Dziekana i prodziekanów.

4. Sekcja Finansowa prowadzi obsługę finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysponowywaniem środków będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem jego mieniem.

5. Sekcja Spraw Studenckich prowadzi sprawy dotyczące toku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych.

6. Sekcja Organizacji i Planowania Dydaktyki prowadzi sprawy dotyczące organizacji i planowania toku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych.

7. Sekcja Stypendialna prowadzi sprawy stypendialne studentów.

8. Sekcja Spraw Doktoranckich prowadzi sprawy dotyczące organizacji i toku studiów doktoranckich oraz pozostałe sprawy dotyczące doktorantów realizujących badania na Wydziale.

9. Sekcja Obsługi Badań Naukowych:

- 1) koordynuje prace związane z oceną kompleksową oraz obsługą badań naukowych,
- 2) prowadzi wydziałową dokumentację i sprawozdawczość w zakresie badań naukowych,
- 3) pozyskuje informacje o grantach,
- 4) służy pomocą pracownikom ubiegającym się o granty.

10. Sekcja Wsparcia Wewnętrznych Jednostek Organizacyjnych Wydziału zapewnia w ramach działań pracowników afiliowanych przy poszczególnych katedrach i centrach badawczych, o których mowa w § 4, wsparcie administracyjne oraz logistyczne tych jednostek.

11. Sekcja Wsparcia Informatycznego:

- 1) zapewnia obsługę techniczno-informatyczną Wydziału,
- 2) zapewnia wsparcie informatyczne w zakresie bieżącej obsługi systemów informatycznych jednostek Administracji Wydziału,
- 3) współpracuje z lokalnymi administratorami systemów informatycznych w jednostkach Wydziału,
- 4) koordynuje działania związane z działalnością serwisów internetowych Wydziału,
- 5) koordynuje współpracę Wydziału z administracją centralną Uniwersytetu w zakresie informatyzacji.

12. Sekcja Promocji i Marketingu prowadzi sprawy dotyczące budowania wizerunku Wydziału, informacji i komunikacji społecznej, w tym związane z treścią strony internetowej Wydziału oraz sprawy związane z informacją wewnętrzną na Wydziale.

13. Sekcja Wsparcia Technicznego Wydziału zapewnia utrzymanie porządku i czystości na Wydziale oraz techniczną obsługę sprzętu i imprez organizowanych na Wydziale.

§ 37

1. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez Administrację Wydziału.

2. Dziekan, w drodze zarządzenia, określa szczegółowe zasady organizacji Administracji Wydziału, w tym szczegółowe zadania poszczególnych komórek, o których mowa w § 34 oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami.

Rozdział 11 Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 38

Istniejące na Wydziale katedry i centra badawcze stają się w dniu wejścia w życie Regulaminu wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 4.

§ 39

Rada Wydziału będąca organem kolegialnym w rozumieniu dotychczasowych przepisów, staje się podmiotem kolegialnym na Uniwersytecie w rozumieniu § 56 ust. 2 pkt 2 Statutu i działa w dotychczasowym składzie do końca swej kadencji przewidzianej przez dotychczasowe przepisy.

§ 40

Do czasu wydania przez Dziekana zarządzenia, o którym mowa w § 37 ust. 2 zachowana zostaje dotychczasowa struktura wewnętrzna jednostek organizacyjnych Administracji Wydziału oraz dotychczasowe kompetencje tych jednostek.

§ 41

1. Prodziekani wybrani na kadencję 2016-2020 pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani, albo do odwołania ze stanowiska, z zastrzeżeniem § 177 ust. 2 Statutu.

2. Osoby pełniące funkcję kierownika katedry lub centrum badawczego, pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani, albo do odwołania ze stanowiska.

3. Kierownik studiów doktoranckich zachowuje swoje stanowisko i uprawnienia do końca okresu, na który został powołany, z zastrzeżeniem § 178 ust. 4 Statutu.

4. Osoby pełniące funkcję kierownika jednostki organizacyjnej Administracji Wydziału pełnią swoje funkcje po wejściu w życie niniejszego Regulaminu.

5. Odwołanie z pełnionych funkcji lub stanowisk osób, o których mowa w ust. 1-4, odbywa się na dotychczasowych zasadach, z zastrzeżeniem § 177 ust. 2 Statutu.