



Poz. 422

**ZARZĄDZENIE NR 191
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie Regulaminu Wydziału Psychologii

Na podstawie § 12 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), w związku z uchwałą Rady Wydziału Psychologii z dnia 17 grudnia 2019 r., postanawia się, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Wydziału Psychologii, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc Regulamin Wydziału Psychologii (Monitor UW z 2016 r. poz. 101 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

REGULAMIN WYDZIAŁU PSYCHOLOGII

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Wydziału Psychologii określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) rodzaje innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) zasady tworzenia zespołów badawczych;
- 5) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 6) umiejscowienie Biblioteki Wydziału Psychologii w strukturze organizacyjnej;
- 7) strukturę administracji Wydziału.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Psychologii;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 5) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 6) studentach – należy przez to rozumieć studentów kierunków studiów organizowanych i realizowanych przez Wydział;
- 7) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu;
- 8) administracji Wydziału – należy przez to rozumieć pracowników Wydziału Psychologii niebędących nauczycielami akademickimi, w rozumieniu § 34 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

Rozdział 2 Wewnętrzne jednostki organizacyjne Wydziału

§ 4

1. W strukturze Wydziału tworzy się wewnętrzne jednostki organizacyjne.
2. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi są katedry.

§ 5

1. Warunkiem utworzenia katedry jest wykonywanie w katedrze obowiązków pracowniczych przez co najmniej pięciu pracowników pełnoetatowych, w tym co najmniej jednego ze stopniem profesora uczelni, dla których Wydział jest podstawowym miejscem pracy.

2. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja katedry następuje na wniosek Dziekana Wydziału do Rektora o zmianę niniejszego regulaminu.

3. Jeżeli skład katedry nie spełnia warunków określonych w § 5, ust. 1 w ciągu kolejnych dwóch lat akademickich, katedra jest likwidowana na wniosek Dziekana do Rektora o zmianę niniejszego regulaminu.

§ 6

W strukturę Wydziału Psychologii wchodzi następujące jednostki:

- 1) Katedra Neuropsychologii Klinicznej i Psychoterapii;
- 2) Katedra Psychologii Biznesu i Innowacji Społecznych;
- 3) Katedra Psychologii Klinicznej Dziecka i Rodziny;
- 4) Katedra Psychologii Poznawczej i Neurokognitywistyki;
- 5) Katedra Psychologii Rozwojowej;
- 6) Katedra Psychologii Różnic Indywidualnych;
- 7) Katedra Psychologii Społecznej, Osobowości i Procesów Emocjonalnych;
- 8) Katedra Psychologii Zdrowia i Rehabilitacji;
- 9) Katedra Psychometrii i Diagnozy Psychologicznej;
- 10) Centrum Badań nad Uprzedzeniami.

§ 7

1. Kierownicy katedr są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników nieprzypisanych do katedr, a wykonujących swoje obowiązki na Wydziale, jest Dziekan.

3. Zadania kierowników katedr opisane są w rozdziale 6 § 24 ust. 8.

Rozdział 3

Komórki (struktury) niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału

§ 8

1. Na Wydziale istnieją jednostki niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi:

- a) Centrum Pomocy Psychologicznej,
- b) Centrum Zastosowań Psychologii.

2. Na Wydziale mogą być tworzone zespoły badawcze niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

3. Zespoły badawcze są tworzone w ramach struktury niezależnie od struktury katedr.

§ 9

1. Zespół badawczy może utworzyć grupa co najmniej trzech osób, spośród których co najmniej jedna jest pracownikiem w rozumieniu § 2 ust. 4.
2. W skład zespołu mogą wchodzić pracownicy innych wydziałów UW oraz innych jednostek naukowych.
3. W skład zespołu mogą wchodzić doktoranci.

§ 10

1. Informację o zamiarze utworzenia zespołu obejmującą w szczególności cel i okres działania zespołu oraz imiona i nazwiska jego członków, w tym kierownika zespołu, przekazuje się Dziekanowi.
2. Utworzenie zespołu badawczego, o którym mowa w § 8 ust. 1, zatwierdza Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, w drodze zarządzenia.
3. Dziekan, z ważnych powodów, może w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji o zamiarze utworzenia zespołu zgłosić sprzeciw wobec utworzenia zespołu badawczego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, informację o zamiarze utworzenia zespołu wraz ze swoim sprzeciwem Dziekan niezwłocznie przekazuje Rektorowi.
5. W razie niepodtrzymania sprzeciwu Dziekana, Rektor określa dzień utworzenia zespołu badawczego.

§ 11

1. W zespołach badawczych powołuje się kierownika.
2. Kierownikiem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze etatu.
3. Na kierownika zespołu Dziekan powołuje osobę wskazaną we wniosku o utworzenie zespołu.
4. Do zadań kierownika należy koordynowanie prac badawczych zespołu.
5. Zadania i organizację Centrów ustala Dziekan i powołuje ich kierowników.

§ 12

1. Dziekan na początku roku akademickiego (do 31 października każdego roku) aktualizuje oraz sporządza wykaz zespołów badawczych na Wydziale.
2. Dziekan przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Wydziału.

Rozdział 4 Dziekan i prodziekani

§ 13

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, dalej jako „Kolegium”, wchodzi:
- 1) wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiący nie mniej niż 60% składu Kolegium;
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowiący nie więcej niż 20% członków Kolegium;
 - 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stanowiący nie więcej niż 5% członków Kolegium;
 - 4) przedstawiciele studentów stanowiący co najmniej 10% członków Kolegium;
 - 5) przedstawiciele doktorantów stanowiący co najmniej 5% członków Kolegium.

3. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 14

Kompetencje Dziekana określa § 60 Statutu.

§ 15

Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się nie więcej niż dwóch prodziekanów, w tym prodziekana do spraw studenckich.

§ 16

1. Kandydata na prodziekana do spraw studenckich Dziekan przedstawia Rektorowi po uzyskaniu pozytywnej opinii Kolegium Elektorów wyrażonej bezwzględną większością głosów jego regulaminowego składu.

2. Prodziekana niebędącego prodziekanem ds. studenckich powołuje Dziekan, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kolegium Elektorów wyrażonej bezwzględną większością głosów jego regulaminowego składu.

§ 17

Zakres zadań prodziekanów, z zastrzeżeniem kompetencji prodziekana do spraw studenckich, które wynikają z odrębnych przepisów, określa Dziekan.

§ 18

1. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Wydziału.

Rozdział 5 Rada Wydziału

§ 19

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.
2. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani Wydziału;

- 3) wszyscy profesorowie, profesorowie uczelni oraz doktorzy habilitowani, stanowiący nie mniej niż 60% składu Rady;
- 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący nie mniej niż 10% członków Rady;
- 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% członków Rady;
- 6) przedstawiciele studentów, stanowiący nie mniej niż 10% członków Rady;
- 7) przedstawiciele doktorantów, stanowiący nie mniej niż 5% członków Rady.

3. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych zgodnie z postanowieniami Statutu oraz osoby zaproszone przez Dziekana.

§ 20

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 19, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

2. Przedstawiciele profesorów, profesorów uczelni i doktorów habilitowanych, pozostałych nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia, w roku, w którym upływa kadencja.

3. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości termin wyborów oraz ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup wspólnoty Wydziału wymienionych w ust. 1.

4. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Wydziału wymienionych w ust. 1 na zebraniach wyborczych.

5. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.

6. Kandydaci na przedstawicieli do Rady Wydziału mogą być zgłaszani w ramach danej grupy wspólnoty Wydziału w trakcie zebrania elektorów.

§ 21

Kompetencje Rady Wydziału określa § 62 Statutu.

§ 22

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 50% składu Rady.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej cztery razy w roku akademickim, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Dziekan powiadamia elektronicznie członków Rady Wydziału o proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady co najmniej na siedem dni przed posiedzeniem. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.

6. Rada Wydziału wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Rada podejmuje uchwały na wniosek Rektora, Dziekana, komisji Rady lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Wydziału.

7. Uchwały mogą być podejmowane przez Radę w trakcie posiedzenia lub w formie głosowania elektronicznego.

8. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady Wydziału należy usprawiedliwić.

9. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia, syntetyczne streszczenie wystąpień, wyniki głosowań.

10. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 23

1. Rada Wydziału może tworzyć komisje stałe lub komisje do wykonania określonego zadania.

2. Członków komisji Rada wybiera zwykłą większością głosów spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Członków komisji stałych Rada wybiera na okres kadencji Dziekana.

4. Rada Wydziału uchwała zakres działania komisji, jej regulamin i wybiera zwykłą większością głosów jej przewodniczącego spośród swoich członków.

Rozdział 6

Kierownicy katedr i zebranie pracowników

§ 24

1. W katedrze powołuje się kierownika.

2. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniona na Wydziale jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze etatu.

3. Kierownik katedry jest powoływany przez Dziekana, który jest jego bezpośrednim przełożonym.

4. Kandydata na kierownika katedry rekomenduje zebranie pracowników katedry na podstawie wyniku tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

5. Jeżeli Dziekan nie zaakceptuje wskazanego kandydata, zebranie katedry wskazuje kolejnego kandydata na kierownika katedry. Dziekan może powołać kierownika katedry spośród dwóch kandydatów wskazanych przez zebranie katedry.

6. Z braku wskazania, o którym mowa w ust. 4, Dziekan powołuje kierownika katedry z własnej inicjatywy.

7. Kadencja kierownika trwa 4 lata, rozpoczyna się w dniu 1 października w roku wyborów, a kończy w dniu 30 września w roku, w którym upływa kadencja, w rozumieniu § 78, ust. 1 Statutu.

8. Kierownik katedry:

- 1) pełni funkcję kierowniczą w stosunku do pozostałych pracowników katedry (jest bezpośrednim przełożonym);
- 2) monitoruje wypełnianie pensum dydaktycznego przez pracowników katedry;
- 3) monitoruje realizację zobowiązań dydaktycznych przypisanych katedrze, powierza pracownikom katedry obowiązki dydaktyczne;
- 4) monitoruje postępy w karierze naukowej pracowników katedry, wypełnianie przez nich zadań objętych oceną okresową pracowników, zgodnie z ustalonymi kryteriami tej oceny;
- 5) monitoruje rozwój w zakresie kompetencji dydaktycznych pracowników katedry;
- 6) powierza pracownikom katedry obowiązki związane z zadaniami realizowanymi przez katedrę lub wskazanymi przez Dziekana;
- 7) co najmniej raz do roku udziela informacji zwrotnej każdemu pracownikowi katedry dotyczącej jakości jego pracy w zakresie naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym.

9. Dziekan co najmniej raz w roku udziela informacji zwrotnej każdemu kierownikowi katedry dotyczącej jakości jego pracy w zakresie pełnienia funkcji kierownika katedry oraz w zakresie naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym.

10. W uzasadnionych przypadkach Dziekan odwołuje kierownika katedry z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej pięćdziesięciu procent pracowników katedry.

§ 25

1. Do zadań zebrania pracowników, którzy wykonują swoje obowiązki w katedrze, należy:

- 1) rekomendowanie kandydata na kierownika katedry;
- 2) omawianie bieżących spraw dydaktycznych i organizacyjnych;
- 3) omawianie zagadnień naukowych podejmowanych w zakresie działalności naukowej pracowników katedry.

2. Zebraniu pracowników, z wyjątkiem zebrania mającego na celu wskazanie kandydata na kierownika, przewodniczy kierownik katedry.

3. Zebranie pracowników zwołuje kierownik katedry z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy pracowników wykonujących swoje obowiązki w katedrze. Zebranie pracowników, którego celem jest wybór kierownika katedry, zwołuje członek Senior Katedry, czyli osoba z najdłuższym stażem pracy na Uniwersytecie Warszawskim.

4. Pierwsze zebranie pracowników odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od utworzenia katedry.

Rozdział 7 Biblioteka Wydziału

§ 26

1. W strukturze Wydziału działa Biblioteka Wydziału Psychologii.
2. Biblioteka, o której mowa w ust. 1 jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.

§ 27

Zasady funkcjonowania Biblioteki określają odrębne przepisy i postanowienia.

Rozdział 8 Administracja Wydziału

§ 28

1. Administracją i gospodarką Wydziału Dziekan kieruje przy pomocy Dyrektora Administracyjnego.
2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez administrację Wydziału zgodnie z § 19 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego UW.
3. Dziekan może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady organizacji administracji Wydziału, w tym zadania poszczególnych jednostek oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi jednostkami.

§ 29

1. Dyrektor Administracyjny organizuje i kontroluje całość prac administracyjnych oraz kieruje jednostkami administracji Wydziału.
2. Dyrektor Administracyjny ponosi odpowiedzialność przed Dziekanem za zapewnienie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków wykonywania zadań Wydziału.
3. Dyrektor Administracyjny we wnioskowanym przez Dziekana i zaakceptowanym przez Rektora zakresie podejmuje decyzje w sprawach majątkowych i finansowych.
4. Dyrektor Administracyjny jest bezpośrednim przełożonym administracji Wydziału.
5. Dyrektor Administracyjny może, za zgodą Dziekana, przekazać zadania bezpośredniego przełożonego kierownikom istniejących jednostek administracji Wydziału, o ile są oni kierownikami zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Dyrektor Administracyjny uczestniczy w posiedzeniach Rady Wydziału.

§ 30

1. W strukturze administracji Wydziału tworzy się następujące Sekcje:
 - 1) Sekcja studencka;
 - 2) Sekcja studiów w języku angielskim;
 - 3) Sekcja badań;
 - 4) Sekcja finansowa;

- 5) Sekcja informatyczna;
- 6) Sekcja obsługi obiektu.

2. Dziekan, w drodze zarządzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Administracyjnego, tworzy Sekretariaty lub Samodzielne Stanowiska w celu realizacji innych zadań administracji Wydziału, w tym m.in.:

- 1) obsługa administracyjna Dziekana i Wydziału;
- 2) obsługa studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem § 178 ust. 1 Statutu;
- 3) obsługa słuchaczy studiów podyplomowych i kursów;
- 4) obsługa spraw kadrowych;
- 5) obsługa spraw dotyczących stanu majątku;
- 6) obsługa promocji i komunikacji wewnętrznej Wydziału;
- 7) obsługa zamówień publicznych i umów.

Rozdział 9 Przepisy ogólne

§ 31

Nauczycieli akademickich obowiązują dwie godziny zegarowe dyżuru tygodniowo we wtorki między godziną dziewiątą a siedemnastą. Informacje na temat godzin dyżuru nauczyciel akademicki przekazuje wskazanemu pracownikowi administracji Wydziału na początku każdego roku akademickiego, nie później niż 1 października.

§ 32

Nauczycieli akademickich obowiązuje termin do pięciu dni roboczych na udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w wiadomości wysłanej za pośrednictwem uniwersyteckiej poczty elektronicznej przez studentów w rozumieniu § 2 ust. 6.

§ 33

Pracowników Wydziału obowiązuje termin do pięciu dni roboczych na udzielenie odpowiedzi na pytania zawarte w wiadomości wysłanej za pośrednictwem uniwersyteckiej poczty elektronicznej przez innych pracowników Wydziału.

Rozdział 10 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 34

Komisje i zespoły Rady Wydziału istniejące przed uchwaleniem niniejszego Regulaminu, działają w składzie i na zasadach dotychczasowych do 31 grudnia 2020.

§ 35

1. Kierownicy katedr wybrani na kadencję 2016-2020 stają się z dniem wejścia w życie Regulaminu kierownikami katedr w rozumieniu § 24.

2. W odniesieniu do nowych katedr utworzonych zgodnie z § 6, mają zastosowanie przepisy § 24 i § 25.

§ 36

Dotychczas istniejące zespoły badawcze, laboratoria, centra, zakłady i inne struktury niebędące jednostkami wewnętrznymi w rozumieniu niniejszego Regulaminu przestają istnieć z dniem wejścia w życie Regulaminu, a ich kierownicy przestają pełnić funkcje kierownicze w rozumieniu art. 138 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 37

Istniejące Sekretariaty i Samodzielne Stanowiska w administracji Wydziału stają się z dniem wejścia w życie Regulaminu Sekretariatami i Samodzielnymi Stanowiskami w rozumieniu § 30 ust. 2.

§ 38

Regulamin zaczyna obowiązywać z dniem nadania go przez Rektora.