



Poz. 329

**ZARZĄDZENIE NR 150
REKTORA UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 7 października 2019 r.

**w sprawie wydawania zaświadczeń osobom ubiegającym się o otrzymanie
kredytu studenckiego oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni**

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 i 2, ust. 4 oraz § 13 ust. 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie kredytów studenckich (Dz.U. z 2018 r. poz. 2468), zwanym dalej „Rozporządzeniem”, działając w porozumieniu z Zarządem Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego oraz Zarządem Samorządu Doktorantów Uniwersytetu Warszawskiego, zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje tryb i warunki wydawania zaświadczeń w związku z ubieganiem się o kredyt studencki. Zaświadczenie może zostać wydane także w związku z ubieganiem się o wydłużenie okresu pobierania kredytu studenckiego.

§ 2

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia, o którym mowa w § 1 może złożyć:

- 1) student;
- 2) doktorant;
- 3) osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia;
- 4) osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej.

2. Podmiotom, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wydaje się zaświadczenie o posiadaniu statusu odpowiednio studenta lub doktoranta.

3. Podmiotom, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 wydaje się zaświadczenie potwierdzające ich udział w procesie rekrutacji odpowiednio na studia lub do szkoły doktorskiej.

§ 3

1. Wniosek o którym mowa w § 2 składa się, odpowiednio:

- 1) w przypadku studenta do właściwej jednostki dydaktycznej;

- 2) w przypadku doktoranta, który jest uczestnikiem studiów doktoranckich, do sekretariatu studiów doktoranckich danej jednostki organizacyjnej, w przypadku doktoranta, który kształci się w szkole doktorskiej, do sekretariatu danej szkoły doktorskiej;
- 3) w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia do przewodniczącego/sekretarza komisji rekrutacyjnej danej jednostki organizacyjnej lub kierownika/zastępcy kierownika Biura ds. Rekrutacji;
- 4) w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie do szkoły doktorskiej do sekretariatu danej szkoły doktorskiej.

2. Zaświadczenie wydaje się niezwłocznie, nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.

3. Zaświadczenie dla studentów i doktorantów podpisuje, opatrując swoją pieczęcią, osoba upoważniona przez Rektora do potwierdzania danych w Zaświadczeniu. Kierownik jednostki organizacyjnej w rozumieniu Statutu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. (Monitor UW z 2019 r., poz. 190) w terminie do dnia 30 września danego roku kalendarzowego wskaże osoby, którym Rektor udzieli upoważnienia.

4. Zaświadczenie wydaje:

- 1) w przypadku studenta Rektor lub osoba przez niego upoważniona według wzoru określonego w załączniku nr 1;
- 2) w przypadku doktoranta Rektor lub osoba przez niego upoważniona według wzoru określonego w załączniku nr 1;
- 3) w przypadku kandydata na studia przewodniczący/sekretarz komisji rekrutacyjnej danej jednostki organizacyjnej lub kierownik/zastępca kierownika Biura ds. Rekrutacji, według wzoru określonego w załączniku nr 6;
- 4) w przypadku kandydata do szkoły doktorskiej Rektor lub osoba przez niego upoważniona według wzoru określonego w załączniku nr 6.

§ 4

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia albo do szkoły doktorskiej, niezwłocznie po uzyskaniu odpowiednio statusu studenta albo doktoranta, składa Zaświadczenie o statusie studenta/doktoranta w instytucji kredytującej, w której złożyła wniosek o udzielenie kredytu studenckiego.

§ 5

1. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzi ewidencję wydawanych Zaświadczeń, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia. Zaświadczenie wpisuje się do ewidencji, a kopię przechowuje w aktach studenta albo doktoranta.

2. Numer ewidencji umieszczony w lewym dolnym rogu Zaświadczenia powinien zawierać:

- 1) pierwsze cztery cyfry kodu jednostki organizacyjnej;
- 2) numer kolejny Zaświadczenia wydanego na Uniwersytecie Warszawskim w danym roku akademickim.

§ 6

1. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany sporządzić w terminie do dnia 20 listopada danego roku kalendarzowego listę najlepszych absolwentów jednostki organizacyjnej za ubiegły rok akademicki dla studentów. Lista zawierać powinna co najmniej jedną osobę, która spełnia warunki określone w § 7.

2. Listę, o której mowa w ust. 1 sporządza się:

- 1) w ramach danego kierunku studiów z podziałem na grupy:
 - a) do 1% najlepszych absolwentów,
 - b) od 1,01% do 5% najlepszych absolwentów,
 - c) od 5,01% do 10% najlepszych absolwentów,
- 2) oddzielnie dla absolwentów studiów:
 - a) stacjonarnych:
 - studia pierwszego stopnia,
 - studia drugiego stopnia,
 - jednolitych studiów magisterskich,
 - b) niestacjonarnych:
 - studia pierwszego stopnia,
 - studia drugiego stopnia,
 - jednolitych studiów magisterskich.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany sporządzić w terminie do dnia 20 listopada danego roku kalendarzowego listę najlepszych absolwentów studiów doktoranckich za ubiegły rok akademicki. Lista zawierać powinna co najmniej jedną osobę, która spełnia warunki określone w § 7.

4. Listę, o której mowa w ust. 3 sporządza się:

- 1) w ramach danych studiów doktoranckich z podziałem na grupy:
 - a) do 1% najlepszych absolwentów,
 - b) od 1,01% do 5% najlepszych absolwentów,
 - c) od 5,01% do 10% najlepszych absolwentów,
- 2) oddzielnie dla absolwentów studiów doktoranckich :
 - a) stacjonarnych,
 - b) niestacjonarnych.

5. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany sporządzić w terminie do dnia 20 listopada danego roku kalendarzowego listę najlepszych absolwentów szkół doktorskich za ubiegły rok akademicki. Lista zawierać powinna co najmniej jedną osobę, która spełnia warunki określone w § 7.

6. Listę, o której mowa w ust. 5 sporządza się:

- 1) w ramach danej dyscypliny z podziałem na grupy:
 - a) do 1% najlepszych absolwentów,
 - b) od 1,01% do 5% najlepszych absolwentów,
 - c) od 5,01% do 10% najlepszych absolwentów;
- 2) w ramach danej dziedziny, jeżeli doktorant nie zadeklarował wiodącej dyscypliny, z podziałem na grupy:
 - a) do 1% najlepszych absolwentów,
 - b) od 1,01% do 5% najlepszych absolwentów,
 - c) od 5,01% do 10% najlepszych absolwentów.

7. Grupy najlepszych absolwentów, o których mowa w ust. 2, 4 i 6 jednostek organizacyjnych tworzą grupę najlepszych absolwentów Uniwersytetu Warszawskiego w rozumieniu § 13 ust. 1 Rozporządzenia.

8. Listy, o których mowa w ust. 7, podlegają ogłoszeniu przez Rektora. Ogłoszenia dokonuje odpowiednio Biuro Spraw Studenckich oraz Biuro Spraw Doktoranckich, w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów i organem samorządu doktorantów, przy zapewnieniu ochrony danych osobowych studentów i doktorantów.

§ 7

Absolwentem, w rozumieniu zarządzenia, jest osoba która zdała wszystkie egzaminy i uzyskała wszystkie zaliczenia przewidziane planem studiów, w terminie wynikającym z planu studiów z uwzględnieniem indywidualnych decyzji podjętych przez dziekana w trybie § 43, § 44 i § 47 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim z dnia 19 czerwca 2019 r. (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) zwanego dalej „Regulaminem”, uzyskała tytuł licencjata albo magistra zgodnie z § 45 Regulaminu, albo ukończyła studia doktoranckie lub ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej.

§ 8

1. Lista, o której mowa w § 6 powinna zawierać:

- 1) numer albumu absolwenta;
- 2) rodzaj studiów:
 - a) studia pierwszego stopnia,
 - b) studia drugiego stopnia,
 - c) jednolite studia magisterskie,
 - d) studia doktoranckie;
 - e) kształcenie w szkole doktorskiej;
- 3) nazwę jednostki organizacyjnej;
- 4) nazwę kierunku studiów lub dyscypliny naukowej;
- 5) przynależność do grupy procentowej najlepszych absolwentów.

2. Grupę najlepszych absolwentów, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2 ustala się według średniej ocen liczonej tak jak dla potrzeb egzaminu dyplomowego, zgodnie z § 52 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.

3. Wzór listy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. W przypadku absolwentów studiów doktoranckich, grupę najlepszych absolwentów ustala się na podstawie zasad ustanowionych przez kierownika Studiów Doktoranckich w porozumieniu z właściwym organem samorządu doktorantów danej jednostki organizacyjnej. Natomiast grupę najlepszych absolwentów w przypadku szkół doktorskich ustala się na podstawie zasad ustanowionych przez dyrektora szkoły doktorskiej w porozumieniu z właściwym organem samorządu doktorantów danej szkoły doktorskiej. Zasady podlegają niezwłocznemu przedłożeniu Rektorowi. Rektor może zobowiązać do zmiany zasad w określonym terminie.

5. W przypadku, gdy liczba osób posiadających ten sam wynik studiów, studiów doktoranckich lub kształcenia w szkołach doktorskich przekracza procentową pulę osób określoną w § 6 ust. 2 pkt 1, § 6 ust. 4 pkt. 1, § 6 ust. 6 pkt 1, wówczas wszystkie osoby posiadające ten sam wynik zaliczane są do jednej, względniejszej dla nich, grupy.

6. Oryginały list pozostają w jednostce organizacyjnej. Kopie list w formie papierowej i elektronicznej przekazywane są do wiadomości do kierownika Biura Spraw Studenckich, a w przypadku studiów doktoranckich i szkół doktorskich do kierownika Biura Spraw Doktoranckich do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego.

§ 9

1. Absolwent, który znalazł się w grupie, o której mowa w § 6 ust. 7 i korzystał jednocześnie z kredytu, ma prawo zwrócić się do kierownika jednostki organizacyjnej o wydanie zaświadczenia o ukończeniu studiów w grupie najlepszych absolwentów, które uprawnia do umorzenia części kredytu.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wydaje osoba, o której mowa w § 3 ust. 3, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w którym potwierdza że osoba, której wystawiono zaświadczenie znajduje się w grupie najlepszych absolwentów danej jednostki organizacyjnej w danym roku akademickim.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 dla studentów i doktorantów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zarządzenia. Zaświadczenie wpisuje się do rejestru, a kopię przechowuje się w aktach studenta albo doktoranta.

4. Numer rejestru umieszczony w lewym dolnym rogu zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pierwsze cztery cyfry kodu jednostki organizacyjnej;
- 2) numer kolejny zaświadczenia wydanego na Uniwersytecie Warszawskim w danym roku akademickim.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 13 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie wydawania zaświadczeń dla studentów i doktorantów ubiegających się o otrzymanie kredytu lub pożyczki studenckiej oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni (Monitor UW z 2018 r. poz. 32).

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor UW: *M. Pałys*

Pouczenie:

1. Kredytobiorca, który ukończył studia w roku akademickim 2016/2017 lub w latach następujących ma prawo do umorzenia pożyczki lub kredytu:

- 1) w 50% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia, studia doktoranckie albo szkołę doktorską w grupie do 1%,
- 2) w 35% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia, studia doktoranckie albo szkołę doktorską w grupie od 1,01% do 5%,
- 3) w 20% – w przypadku gdy kredytobiorca ukończył studia, studia doktoranckie albo szkołę doktorską w grupie od 5,01% do 10%

– najlepszych absolwentów studiów na danym poziomie kształcenia albo studiów doktoranckich, w danym roku akademickim.

2. Kredytobiorca, który ukończył studia w roku akademickim 2015/2016 lub w latach poprzednich, ma prawo do umorzenia pożyczki lub kredytu w 20%, jeżeli znalazł się w grupie 5% najlepszych absolwentów uczelni, studiów doktoranckich albo szkoły doktorskiej w danym roku akademickim.

* Odpowiednie oznaczyć symbolem „X”.

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 150 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 października 2019 r.
w sprawie wydawania zaświadczeń osobom ubiegającym się o otrzymanie kredytu
studenckiego oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

WZÓR

Rejestr zaświadczeń o odbywaniu studiów wydanych w roku akademickim
...../.....

Lp.	Numer kolejny zaświadczenia wydanego w danym roku akademickim	Data wydania zaświadczenia	Nazwisko i imię kredytobiorcy	Numer albumu	Kod programu	Podpis kredytobiorcy potwierdzającego odbior

Załącznik nr 4

do zarządzenia nr 150 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 października 2019 r.
w sprawie wydawania zaświadczeń osobom ubiegającym się o otrzymanie kredytu
studenckiego oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

WZÓR

**Lista najlepszych absolwentów studiów
stacjonarnych/niestacjonarnych/szkoły doktorskiej*
w roku akademickim/.....**

Lp.	Numer albumu	Rodzaj studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie, doktoranckie, szkoły doktorskie	Nazwa jednostki organizacyjnej oraz nazwa kierunku studiów lub dyscypliny naukowej	Grupy procentowe najlepszych absolwentów **

* niepotrzebne skreślić

** wpisywanie według kolejności grupy do 1%, od 1,01% do 5%, od 5,01% do 10%

Załącznik nr 5

do zarządzenia nr 150 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 października 2019 r.
w sprawie wydawania zaświadczeń osobom ubiegającym się o otrzymanie kredytu
studenckiego oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni

WZÓR

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**Rejestr zaświadczeń o ukończeniu studiów w grupie najlepszych absolwentów
wydanych w roku akademickim/.....**

Lp.	Numer kolejny zaświadczenia wydanego w danym roku akademickim	Data wydania zaświadczenia	Nazwisko i imię osoby pobierającej zaświadczenie	Numer albumu	Kod programu	Podpis osoby pobierającej zaświadczenie

Załącznik nr 6

do zarządzenia nr 150 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 października 2019 r.
w sprawie wydawania zaświadczeń osobom ubiegającym się o otrzymanie kredytu
studenckiego oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni

WZÓR

.....
(data i miejsce wystawienia zaświadczenia)

**Zaświadczenie potwierdzające udział w rekrutacji na studia albo do szkoły
doktorskiej – w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie odpowiednio
na studia albo do szkoły doktorskiej**

Zaświadcza się, że Pan/i.....

ubiega się o przyjęcie na studia pierwszego/drugiego stopnia/jednolite magisterskie*

na kierunku
(nazwa kierunku)

prowadzonym przez
(nazwa jednostki organizacyjnej)

lub do szkoły doktorskiej
(nazwa szkoły doktorskiej)

Uniwersytetu Warszawskiego, w roku akademickim.....

.....
(Podpis i pieczęć osoby wydającej
zaświadczenie)

*niepotrzebne skreślić